ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

កម្មវិធីសិក្សាលម្អិតសម្រាប់

ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
(បរិញ្ញាបត្រ+២)

មុខវិជ្ជាជម្រើស

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

មេសា ២០២២

មុខកថា

និន្នាការអប់រំសកល និងតំបន់ នាសតវត្សរ៍ទី២១ មានការប្រែប្រួលដោយសារការវិវត្តនៃវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា ក៏ដូចជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សង្គមជាតិ។ គោលដៅអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព ទី៤ ផ្តោតសំខាន់លើការអប់រំប្រកបដោយគុណភាព ដែលប្រទេសនីមួយៗត្រូវតែសម្រេចឱ្យបានត្រឹមឆ្នាំ២០៣០។

រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ ដែលកំណត់ **ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស** ជាអាទិភាពទីមួយ។ គោលដៅចម្បងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលគឺការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយនិរន្តរភាព តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលមនុស្ស ឱ្យក្លាយទៅជាពលរដ្ឋពេញលេញដែលមានវិជ្ជាសម្បទា បំណិនសម្បទា និងចរិយាសម្បទា ។

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចក្ខុវិស័យនេះ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានធ្វើកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅលើគ្រប់អនុវិស័យ ក្នុងនោះការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា គឺជាស្នូលនៃការបង្កើនគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពអប់រំនៅកម្ពុជា។ ឈរលើស្មារតីនេះ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ បានបង្កើតគណៈកម្មការកែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម(បរិញ្ញាបត្រ+២) ដោយមានការសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដូចជាអង្គការខេប(KAPE) សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា និងនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ។

កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលលម្អិតសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលគរុនិស្សិតកម្រិតឧត្តម(បរិញ្ញាបត្រ+២)នេះ ត្រូវបានរៀបចំជា៥ផ្នែក គឺមុខវិជ្ជារួមនៃឯកទេស មុខវិជ្ជាស្នូលនៃឯកទេស និងមុខវិជ្ជាជម្រើស។ នៅក្នុងឯកសារនេះមានវត្ថុបំណងរួម ខ្លឹមសារមេរៀន លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុក និងចំនួនក្រេឌីតសិក្សាតាមលំដាប់លំដោយ។ គរុនិស្សិតនឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាព ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការរៀន និងបង្រៀននៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ពួកគាត់នាពេលអនាគត។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សង្ឃឹមថា ឯកសារនេះនឹងបានជាប្រយោជន៍ដល់អ្នកអនុវត្ត ជាពិសេសគរុនិស្សិតដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ដើម្បីយកវិជ្ជាសម្បទា បំណិនសម្បទា និងចរិយាសម្បទា ទៅអនុវត្តក្នុងការបង្រៀនប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងជំរុញឱ្យការអប់រំនៅកម្ពុជាមានភាពជឿនលឿន ដូចប្រទេសនានាក្នុងតំបន់ និងសកលលោក។

ថ្ងៃពុធ ៤កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៥

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន

អារម្ភកថា

ក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ ធនធានមនុស្សជាកម្លាំងយ៉ាងសំខាន់ សម្រាប់ធ្វើឱ្យការអភិវឌ្ឍសង្គមជាតិទទួលបានជោគជ័យ។ គោលដៅចម្បងរបស់ផែនការអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ច គឺការរៀបចំប្រជាជនយើងឱ្យក្លាយទៅជាពលរដ្ឋពេញលេញ គឺជាពលរដ្ឋល្អ ពលរដ្ឋថ្លៃថ្នូរ និងពលករជំនាញ។ ការអប់រំជាយុទ្ធសាស្ត្រយ៉ាងសំខាន់ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅនេះឱ្យបានជោគជ័យ។

ដូចនេះ កំណែលម្អវិស័យអប់រំ ជាការធានានូវការលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ ដែលជានិន្នាការរួមរបស់បណ្ដាប្រទេសក្នុងពិភពលោក។ ឯការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត គឺជាស្នូលនៃការបង្កើនគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពអប់រំ។ ឈរលើស្មារតីនេះ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ បានបង្កើតគណៈកម្មការកែលម្អកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ការបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម(បរិញ្ញាបត្រ+២) ដោយមានការសហការជាមួយគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជាអង្គការខេប (KAPE) ជាដើម។

កម្មវិធីសិក្សាលម្អិតសម្រាប់ការបណ្ដុះបណ្ដាលគរុនិស្សិតកម្រិតឧត្តម(បរិញ្ញាបត្រ+២)នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្ដោតទៅលើមុខវិជ្ជាជម្រើស(សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀននិងរដ្ឋបាលអប់រំ សិល្បៈនិងវប្បធម៌ ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និន្នាការអប់រំនិងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ ភាសាបារាំង និងភាសាអង់គ្លេស) ដែលតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អខ្លឹមសារ និងចំនួនក្រេឌីត។ នៅក្នុងឯកសារនេះ មានវត្ថុបំណងរួម ខ្លឹមសារមេរៀន លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុក និងចំនួនម៉ោងសិក្សាតាមលំដាប់លំដោយ។ គរុនិសិត្សនឹងទទួលបានលទ្ធផលសិក្សាទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការបង្រៀននៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ពួកគាត់នាពេលអនាគត។

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ សង្ឃឹមទុកថា ឯកសារនេះនឹងបានជាប្រយោជន៍ដ៏សំខាន់ សម្រាប់អ្នកអនុវត្ត ជាពិសេសគរុនិស្សិតដែលទទួលបានការបណ្ដុះបណ្ដាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ដើម្បីយកចំណេះដឹង និងជំនាញទៅអនុវត្តក្នុងការបង្រៀន ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងជំរុញឱ្យការអប់រំនៅកម្ពុជា មានការអភិវឌ្ឍដូចប្រទេសនានាក្នុងតំបន់ និងលើសកលលោក។

គណៈកម្មការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត

I- **គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង**

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ឌី ខាំបូលី ២- ឯកឧត្តម សៀង សុវណ្ណា ៣- លោកបណ្ឌិត ឈូក ច័ន្ទឆាយ៉ា
៤- លោក ឌី បុណ្ណា ៥- លោកបណ្ឌិត នូវ វីរ៉ា ៦- លោកស្រី ប៊ុន សុផានី
៧- លោក ថៃ ហេង

II- **គណៈកម្មការនិពន្ធ និងរៀបរៀង**

១- សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងរដ្ឋបាលអប់រំ

១- លោក ឡេង បូរី ២- លោកស្រី អ៊ុំ សោភ័ណ្ឌ ៣- កញ្ញា សៀង សុជីវី
៤- លោក លុយ អោក ៥- លោក ចេង ថុន ៦- លោក ឆេង សារុន
៧- លោក សេង ឡាង

២- សិល្បៈ និងវប្បធម៌

១- លោកស្រី វ៉ា ចំណាន ២- លោកស្រី ណម ណារ័ត្ន ៣- លោកស្រី អ៊ុំ សុចិន្តា
៤- លោកស្រី តែ ស្រីសោភ័ណ្ឌ ៥- លោក ទេព ណម ៦- លោក សួន ចាន់ណា
៧- លោកស្រី ធុក ផល្លីនី

៣- ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ

១- លោក ដាង ចាន់ណាក់ ២- លោកស្រី ជា ចាន់ប៉ុណ្ណា ៣- លោក ម៉ូត ណារិន
៤- កញ្ញា ឆែម គឹមសែន ៥- លោកស្រី ទៀប ចន្ទវត្តី

៤- និន្នាការអប់រំ និងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ

១- លោកបណ្ឌិត នូវ វីរ៉ា ២- លោកបណ្ឌិត ឈាង សង្វាត ៣- លោកបណ្ឌិត នី រដ្ឋា
៤- លោកបណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន

៥- ភាសាបារាំង

១- លោកស្រី ងួន ច័ន្ទលក្ខិណា ២- លោកស្រី ម៉ម ចំប៉ី ៣- កញ្ញា ភាព សុខនី
៤- លោក លឹម វ៉ាន់

៦- ភាសាអង់គ្លេស

១- លោក កែ ហុកស៊្រុន ២- លោក សេង វ៉ា ៣- លោក អៀម វ៉ោហា
៤- លោកស្រី ជឹម វុឌ្ឍានី ៥- លោក លាង តុលា ៦- លោក ប្រាជ្ញ ច័ន្ទសុខា

III- **គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ កែលម្អ និងចងក្រងសៀវភៅ**

១- គ្រូឧទ្ទេសសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងរដ្ឋបាលអប់រំ
២- គ្រូឧទ្ទេសសិល្បៈ និងវប្បធម៌
៣- គ្រូឧទ្ទេសប្រឹក្សាគរុកោសល្យ
៤- គ្រូឧទ្ទេសនិន្នាការអប់រំ និងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ
៥- គ្រូឧទ្ទេសភាសាបារាំង
៦- គ្រូឧទ្ទេសភាសាអង់គ្លេស
៧- លោក ម៉ៅ សារឿន ៨- លោក គឹម លាង ៩- លោក ចេង ថុន
១០- លោកបណ្ឌិត អាន វ៉ូប្រាវ ១១- លោក អ៊ុក ញ៉ាល់ ១២- លោក អ៊ូ វណ្ណី
១៣- លោក សេង ឡាង ១៤- លោកស្រីបណ្ឌិត ឡឹយ សុគា ១៥- កញ្ញា ឆែម គឹមសែន
១៦- លោក ប៊ុនលី ម៉ារឌី ១៧- លោក ម៉ូត ណារិន ១៨- តំណាងអង្គការខេប(KAPE)

មាតិកា

បុព្វកថា...i
អារម្ភកថា ii
គណៈកម្មការ iii
មាតិកា iv
ទស្សនវិជ្ជាអប់រំ ១
ចិត្តវិទ្យា ៩
គរុកោសល្យ...១៧
ស្រាវជ្រាវអប់រំ...២៣
បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍សម្រាប់ការបង្រៀននិងរៀន...៣៣
វង្វាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សា ៤៤

សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

១- សេចក្តីផ្តើម

គ្រូបង្រៀនគឺជាធនធានដ៏សំខាន់ក្នុងការកសាងធនធានមនុស្សសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស។ សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនគឺជាមុខវិជ្ជាដែលមិនអាចខ្វះបាន ដើម្បីឱ្យការបំពេញភារកិច្ចរបស់គ្រូប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព មានវិជ្ជាជីវៈពិតប្រាកដ។

២- គោលបំណង

មេរៀននេះ មានគោលបំណងបណ្តុះការយល់ដឹងដល់អ្នកសិក្សាអំពី ការកសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ឈរលើស្មារតីទឹកចិត្តស្រឡាញ់វិជ្ជាជីវៈ គំនិតផ្តួចផ្តើម និងប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត។ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងបញ្ហាខាងលើ ការអប់រំការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ត្រូវផ្តោតលើតម្រូវការរបស់អ្នកសិក្សា តម្រូវការសង្គម និងទីផ្សារការងារ ស្របតាមចក្ខុវិស័យកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំនៅកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា ឯកសារនេះនឹងបានរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ដើម្បីសម្រេចបានចក្ខុវិស័យ កំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ។

ក្រោយពីសិក្សាខ្លឹមសារមេរៀននេះចប់គរុនិស្សិត គរុសិស្ស ទទួលបាន ចេះច្បាស់ទ្រឹស្តី ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ប្រែក្លាយខ្លួន ជាគ្រូបង្រៀនដែលមានវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ មានមនសិការការងារ មានការទទួលខុសត្រូវ ជាគ្រូបង្រៀនប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព លើរបវិជ្ជា ជីវៈក្នុងបេសកកម្មដ៏ឧត្តុងឧត្តម។ស្រលាញ់ចូលចិត្តការសិក្សា និងមានមនសិការស្មោះត្រង់ចំពោះជាតិ មាតុភូមិ ចង់បានឃើញពលរដ្ឋរបស់ខ្លួនមានទំនួលខុសត្រូវស្រលាញ់ប្រយោជន៍រួម។ ផ្សារភ្ជាប់សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈទៅនឹងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់គ្រូបង្រៀន។

ក- វិជ្ជាសម្បទា

- បកស្រាយកត្តាសំខាន់ៗរបស់ទ្រឹស្តីសីលធម៌វិជ្ជជីវៈគ្រូបង្រៀន
- ប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងថ្មី ៗដើម្បីពន្យល់ណែនាំសិស្សឱ្យដោះស្រាយបញ្ហាដោយខ្លួនឯង
- បង្ហាត់បង្រៀនទ្រឹស្តីច្បាស់លាស់ និងយកទៅអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានទ្រឹស្តី ប្រែក្លាយទៅជាការជាក់ស្តែងស្របតាមសរសេស្តមនៃការអប់រំ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន និងសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមអំពីការវិវត្តថ្មីៗដល់សិស្សយក
- រៀបរាប់ពីខ្លឹមសារនៃមុខវិជ្ជាសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនឲ្យបានច្បាស់។

ខ- បំណិនសម្បទា

- ស្គាល់ពីតួនាទី និងភារកិច្ច មុខរបរអាជីពជាគ្រូបង្រៀនបានច្បាស់លាស់
- មានស្មារតីសាមគ្គីភាព ជាអ្នកគ្រប់គ្រង ជាអ្នកដឹកនាំ ជាឳពុកម្តាយទី២ និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់លើការងារបង្រៀន និងការងារអប់រំសិស្សឱ្យបានល្អ
- ជំរុញ លើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យស្រលាញ់ការរៀនសូត្រ និងដឹងថាអនាគត់របស់ពួកគេទៅណា។

គ- ចរិយាសម្បទា

- ជំរុញលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យស្រលាញ់ការសិក្សារៀនសូត្រ និងដឹងថាអនាគត់របស់ពួកគេទៅណា
- ប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងថ្មីៗ ដើម្បីពន្យល់ណែនាំសិស្សឱ្យដោះស្រាយបញ្ហាដោយខ្លួនឯង
- អប់រំសិស្សស្គាល់ពីតម្លៃការសិក្សា និងតម្លៃពលរដ្ឋជាទំពាំងស្នងឬស្សី
- បង្ហាត់បង្រៀនទ្រឹស្តីច្បាស់លាស់ និងយកទៅអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន

ទ្រឹស្តី ប្រែក្លាយទៅជាការដាក់ស្តែងស្របតាមសរសៃស្តម្ភនៃការអប់រំ

- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន និងសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមអំពីការវិវត្តថ្មីៗដល់សិស្ស

- ជំរុញដល់សិស្សឱ្យចេះស្រលាញ់ចូលចិត្តការសិក្សា និងមានមនសិការស្មោះត្រង់ចំពោះជាតិ មាតុភូមិ ចង់បានឃើញពលរដ្ឋរបស់ខ្លួនមានទំនួលខុសត្រូវ ស្រលាញ់ប្រយោជន៍រួម

- ផ្សារភ្ជាប់សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈទៅនឹងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់គ្រូបង្រៀន

- បណ្តុះគំនិតឱ្យចេះគោរពសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ វិន័យការងារ អនុវត្តស្តង់គ្រូបង្រៀន

- មានស្មារតីសាមគ្គីភាព ជាអ្នកគ្រប់គ្រង ជាអ្នកដឹកនាំ ជាឪពុកម្តាយទី២ និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ លើការងារបង្រៀន និងការងារអប់រំសិស្សឱ្យបានល្អ។

៣- គោលគំនិតសំខាន់ៗ

- បំពេញភារកិច្ចប្រកបដោយសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
- បញ្ជាបពីខ្លឹមសារនៃបទបញ្ញត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ
- បែងចែកច្បាស់លាស់រវាង ជីវភាពរស់នៅឯកជន និងវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- បង្កើនទំនាក់ទំនងល្អជាមួយមហាជន មាតាបីតាសិស្ស អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

៤- របាយម៉ោង

របាយម៉ោងសិក្សា នៃមុខវិជ្ជាសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានបែងចែកដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

មុខវិជ្ជា	**រយៈពេលសិក្សា**
សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	**១ ក្រេឌីត ស្មើ ១៥ ម៉ោងសិក្សា**

៥- ការណែនាំអនុវត្ត

ដើម្បីអនុវត្តការបង្រៀននលើមុខវិជ្ជានេះឱ្យបានជោគជ័យគ្រូបង្រៀនគប្បីត្រូវ៖

- ឱ្យតម្លៃ និងអនុវត្តតាមទ្រឹស្តីសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- មានស្មារតីស្រឡាញ់ពេញចិត្តមុខរបរគ្រូបង្រៀន
- ប្រែក្លាយទៅជាគ្រូបង្រៀនអាជីព និងប្រកបដោយសមត្ថភាពខ្ពស់
- ឱ្យគរុនិស្សិតក្តាប់បានពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗ នៃគោលបំណងមេរៀន
- សម្របសម្រួលសិស្សក្នុងការក្តាប់បាននូវខ្លឹមសារមេរៀន ដោយធ្វើការវិភាគស្ថានភាព និងការពិភាក្សារកដំណោះស្រាយ ដើម្បីទទួលបានទាំងចំណេះ ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលសង្គមត្រូវការ។

៦- ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ គឺជាចំណុចសំខាន់ក្នុងការវាស់ស្ទង់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាទទួលបានធៀបទៅនឹងវត្ថុបំណង នៃមេរៀន ឬចំណុចអប្បរមានៃចំណេះរបស់គរុនិស្សិតដែលគួរទទួលបានបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ចំណុចនៃការ សិក្សានីមួយៗ និងបញ្ចប់មុខវិជ្ជា។ ការវាយតម្លៃទាំងនោះត្រូវរួមមាន៖

- សំណួរផ្ទាល់មាត់
- កិច្ចការផ្ទះ
- កិច្ចការក្រុម
- ការឡើងធ្វើបទបង្ហាញ

- ការសួរសំណួរ ការពិភាក្សា ការប្រឡង និងការធ្វើគម្រោងស្រាវជ្រាវជាដើម។

៧- តារាងកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត

ខ្លឹមសារ	**លទ្ធផលសិក្សា**	**ម៉ោង**
មេរៀនទី១៖ ទ្រឹស្តីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ១.១- ទីតាំងរបស់គ្រូបង្រៀន ១.២- សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	**វិជ្ជាសម្បទា** ដឹង និងស្គាល់ច្បាស់ថាវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនជាមុខរបរដែលមិនមែនអ្នកណាក៏អាចធ្វើបានទេ **បំណិនសម្បទា** ដឹងច្បាស់ពីទីតាំង និងកម្មវត្ថុដែលត្រូវប្រត្តិបតិ **ចរិយាសម្បទា** បណ្តុះស្មារតីឱ្យស្រឡាញ់ មុខរបរ មានមនសិការ ពេញចិត្តនឹងការងារ	១ម៉៣០ន
មេរៀនទី២៖ គុណសម្បត្តិគ្រូបង្រៀន ២.១- គុណសម្បត្តិគ្រូ បង្រៀន ២.២- គុណសម្បត្តិសីលធម៌ ២.៣- គុណសម្បត្តិផ្នែកបញ្ញា	**វិជ្ជាសម្បទា** - បកស្រាយពីគុណសម្បត្តិរបស់គ្រូបង្រៀន - បង្ហាញពីសីលធម៌របស់គ្រូបង្រៀន **បំណិនសម្បទា** - ខិតខំសិក្សារៀនសូត្របន្តទៀត។ **ចរិយាសម្បទា** - មានចិត្តអំណត់តស៊ូនិងការងារ។	៣ម៉០០ន
មេរៀនទី៣៖ ជីវភាពឯកជនរបស់គ្រូ ៣.១- ទស្សនទូទៅចំពោះគ្រូ ៣.២- តម្លៃរបស់គ្រូ	**វិជ្ជាសម្បទា** - បង្ហាញអំពីតម្លៃរបស់គ្រូបង្រៀន។ **បំណិនសម្បទា** - វិភាគពីទស្សនទូទៅចំពោះគ្រូបង្រៀន **ចរិយាសម្បទា** - ខិតខំការពារថែរក្សាតម្លៃរបស់គ្រូ។	១ម៉៣០ន
មេរៀនទី៤៖ វប្បធម៌របស់គ្រូបង្រៀន ៤.១- វប្បធម៌ជាគន្លឹះនៃការបង្រៀន និងការអប់រំ ៤.២- ធ្វើដូចម្តេចដើម្បីបណ្តុះវប្បធម៌?	**វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់ពីសារសំខាន់ចាំបាច់វប្បធម៌។ **បំណិនសម្បទា** - មានជំនាញច្បាស់លាស់ក្នុងការបង្រៀន **ចរិយាសម្បទា** - ខិតខំស្រាវជ្រាវរកអ្វីដែលថ្មី - ចូលរួមបណ្តុះវប្បធម៌ដល់អ្នកជំនាន់ក្រោយ	១ម៉៣០ន

មេរៀនទី៥៖ គរុនិស្សិត និង កម្មសិក្សា: អាកប្បកិរិយា ដែលគួរប្រតិបត្តិ ៥.១- អាកប្បកិរិយាល្អ ៥.២- អាកប្បកិរិយាលមិនល្អ	**វិជ្ជាសម្បទា** -បង្ហាញពីអាកប្បកិរិយាដែលគួរប្រតិបត្តិដល់គរុនិស្សិត **បំណិនសម្បទា** -វិភាគពីអាកប្បកិរិយាដែលគួរប្រតិបត្តិ និងមិនគួរប្រតិបត្តិ **ចរិយាសម្បទា** -អនុវត្តអាកប្បកិរិយាដែលគួរប្រតិបត្តិ -វាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះអាកប្បកិរិយាដែលគួរប្រតិបត្តិ	១ម៉ោ៣០ន
មេរៀនទី៦៖ ទំនាក់ទំនងរបស់គ្រូបង្រៀនជាមួយមហាជន ៦.១- ទំនាក់ទំនងជាមួយសិស្ស ៦.២- ទំនាក់ទំនងគ្រូ និងគ្រួសារសិស្ស ៦.៣- ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាជនទូទៅ។	**វិជ្ជាសម្បទា៖** - បង្ហាញពីអំពីការទំនាក់ទំនងល្អ របស់គ្រូជាមួយសិស្ស គ្រួសារសិស្ស និងសហគមន៍។ **បំណិនសម្បទា៖** - ធ្វើការទំនាក់ទំនង និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់សិស្ស គ្រូ និងអាណាព្យាបាលសិស្ស។ **ចរិយាសម្បទា៖** - ចូលរួមសកម្មក្នុងការងារទំនាក់ទំនង។	១ម៉ោ៣០ន
មេរៀនទី៧៖ ករណីយកិច្ចរបស់គ្រូបង្រៀន ៧.១- គ្រូត្រូវបំពេញភារកិច្ច៥យ៉ាង៖ - ការអប់រំបញ្ញា - ការអប់រំកាយ - ការអប់រំសីលធម៌ - ការអប់រំពលកម្ម និងកីឡា -ការអប់រំសីល្បវិជ្ជៈ ៧.២- សមត្ថភាពបង្រៀន ៧.៣- មានយុត្តិធម៌ និងសមភាព ៧.៤- ត្រូវបង្កបរិយាកាសរីករាយក្នុងសាលារៀន	**វិជ្ជាសម្បទា៖** -បកស្រាយអំពីការអប់រំប្រកបដោយចិរភាព ESD -ពន្យល់ពីភារកិច្ចរបស់គ្រូបង្រៀនដែលត្រូវបំពេញ **បំណិនសម្បទា៖** - បង្រួបបង្រួមសិស្សមិនឱ្យមានការបែងចែកកម្រិត ជីវភាពលទ្ធភាព ឈរលើស្មារតីយុត្តិធម៌ ទទួលខុសត្រូវ។ **ចរិយាសម្បទា៖** - បង្ហាញភាពជាគំរូល្អដល់សិស្ស។	៣ម៉ោ០០ន

៧.៥- ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះ សុខភាពសិស្ស ៧.៦- គំនិតច្នៃប្រឌិត ដើម្បី ទទួលបានជោគជ័យ		
មេរៀនទី៨៖ គ្រូបង្រៀន និងការបង្កើតបរិយាកាសក្នុងថ្នាក់រៀន ៨.១- បរិយាកាសល្អ ៨.២- បរិយាកាសមិនល្អ	**វិជ្ជាសម្បទា** -បង្ហាញពីបរិយាកាសដែលត្រូវមាននៅក្នុងថ្នាក់ **បំណិនសម្បទា** -មានជំនាញបង្កើតបរិយាកាសរីករាយ នៅក្នុងថ្នាក់រៀន **ចរិយាសម្បទា** -បង្កបរិយាកាសរីករាយទាំងក្នុងថ្នាក់ និងក្រៅថ្នាក់	១ម៉៣០ន
សរុប	**១ក្រេឌីត =១៥ម៉ោង**	

៨- ឯកសារយោង

១- គោលនយោបាយអប់រំ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

២- ច្បាប់ស្តីពី កាអប់រំ, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

៣- ទ្រឹស្តីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន, វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ, ២០០៦-២០០៧

៤- ស្តង់ដាគ្រូបង្រៀន

៥- ឯកសារនីតិកម្ម, ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

រដ្ឋបាលអប់រំ

១- សេចក្ដីផ្ដើម

រដ្ឋបាលសិក្សា សំដៅលើការងារគ្រប់គ្រងអប់រំ សាលារៀន ឬថ្នាក់រៀន។ ចំណែកលិខិតរដ្ឋបាល គឺជាគោលការណ៍ច្បាប់របស់ប្រទេសមួយបង្កើតឡើង ដើម្បីសម្រួលដល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងពីស្ថាប័នមួយ ទៅស្ថាប័នមួយ ពីបុគ្គលទៅអង្គភាព ពីស្ថាប័នមួយទៅបុគ្គលិកម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ពីបុគ្គលម្នាក់ទៅបុគ្គលម្នាក់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចការងារភារកិច្ចអ្វីមួយតាមវត្ថុបំណង។

លិខិតរដ្ឋបាល ជាលិខិតផ្លូវការរបស់រដ្ឋ ដែលមានរបៀបសរសេរទៅតាមទម្រង់មួយខុសប្លែកពីលិខិតឯកជន។ ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រទេស គ្រប់គ្រងស្ថាប័នរបស់រដ្ឋ ត្រូវប្រើប្រាស់លិខិស្នាមជាច្រើនសម្រាប់ទំនាក់ទំនងគ្នា ហើយរាល់ការទាក់ទងពីស្ថាប័នមួយ ទៅស្ថាប័នមួយទៀត មិនមានទម្រង់ដូចគ្នាទាំងអស់ទេ និងមានសណ្ឋានបែបបទខុសៗគ្នា ដែលមានកម្រិត ឬឋានានុក្រមខុសៗគ្នាដែរ។

ចំណុចសំខាន់ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះលិខិតរដ្ឋបាល គឺត្រូវសរសេរយ៉ាងណាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពពោលគឺសរសេរឱ្យបានងាយស្រួលស្ដាប់ ងាយយល់ ឱ្យបានច្បាស់ន័យសេចក្ដីខ្លី និងមានន័យគ្រប់គ្រាន់ចៀសវាងការរៀបរាប់វែងអន្លាយសារចុះសារឡើងមិនចំខ្លឹមសារ។ លិខិតរដ្ឋបាលនិយាយពីសាច់ការសុទ្ធសាធអស់សាច់ការចប់ត្រឹមនោះ។

បច្ចុប្បន្ននេះ លិខិតស្នាម របាយការណ៍ផ្សេងៗ និងការបញ្ចេញមតិយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរគឺជាព័ត៌មាន និងជាឧបករណ៍ធ្វើការងារដ៏មានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងការគ្រប់គ្រងការិយាល័យ អង្គភាព ស្ថាប័នផ្សេងៗទាំងផ្នែកសាធារណៈ និងផ្នែកឯកជន។ ប្រភេទខ្លឹមសារ និងគំរូនៃលិខិតស្នាម និងរបាយការណ៍មានច្រើនប្រភេទអាស្រ័យទៅតាមមុខជំនាញក្នុងវិស័យនីមួយៗផងដែរ និងអាស្រ័យទៅតាមរបៀបជាទម្លាប់ធ្វើការងាររបស់ប្រទេសនីមួយៗផងដែរ។ ទោះបីមានការខុសគ្នាខ្លះៗក៏ដោយ បញ្ហាសំខាន់នៅត្រង់ថាតើខ្លឹមសារនៃលិខិត ឬរបាយការណ៍នោះមានន័យគ្រប់គ្រាន់ ច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវសម្រាប់ឱ្យអ្នកទទួលអាចយល់ដឹងបាន អនុវត្តន៍បានដែរ ឬទេ? នេះជាបញ្ហាសំខាន់ និងជាកម្មវត្ថុនៃមេរៀននេះ ដែលជាឯកសារណែនាំជាមគ្គុសទ្ទេសក៍ ក្នុងការរៀបរៀងសរសេរលិខិតស្នាម និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗផ្នែករដ្ឋបាល។

២- គោលបំណង

ក្រោយពីបានសិក្សាខ្លឹមសារមេរៀននេះចប់គរុនិស្សិតទទួលបាន ៖

ក- វិជ្ជាសម្បទា

- ពន្យល់ពីគំរូ និងរបៀបរៀបចំសរសេរតាក់តែងលិខិតបទដ្ឋាននានាមាន លិខិតគតិយុត្តិ លិខិតរដ្ឋបាល និងលិខិតឯកជនបានច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវ
- ប្រាប់បានពីការប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ និងឃ្លាឃ្លោង ដោយដោយគោរពតាមឋានានុក្រម ដឹងខ្ពស់ ដឹងទាប ក្នុងការសរសេរលិខិតស្នាម ដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនងការងារផ្សេងៗបានត្រឹមត្រូវ
- ប្រាប់បានពីរបៀបគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតាមផ្នែកផ្សេងៗគ្នា ដូចជាការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងការងារគ្រប់គ្រងលើកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ទៅតាមភារកិច្ចដែលទទួលបានសមហេតុសមផល។

ខ- បំណិនសម្បទា

- សរសេរលិខិតស្នាមនានា ដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនង ក្នុងភារកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ បានល្អតាមតម្រូវការ

- គ្រប់គ្រងការងារ ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់ភាពជាអ្នកដឹកនាំល្អ ប្រកបដោយជោគជ័យ។

គ- ចរិយាសម្បទា

- ទំនាក់ទំនងរាល់កិច្ចការការងារ តាមរយៈលិខិតស្នាម ដោយគោរពឋានានុក្រមដឹងទាប ដឹងស្មើ ដឹងខ្ពស់បានល្អសមរម្យ

- ប្រកាន់នូវជំហរទន់ភ្លន់ ម៉ឺងម៉ាត់ក្នុងរាល់ការងារគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំដោយស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ជាប់ជានិច្ច។

៣-គោលគំនិតសំខាន់ៗ

- ផ្សារភ្ជាប់ជំនាញរដ្ឋបាលទៅនឹងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ និងវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន
- បណ្តុះគំនិតឱ្យចេះស្រឡាញ់ និងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការងាររដ្ឋបាល
- យល់ និងចេះប្រើប្រាស់លិខិតរដ្ឋបាលទៅតាមប្រភេទលិខិតផ្សេងៗ។

៤-របាយម៉ោងសិក្សា

របាយម៉ោងសិក្សានៃមុខវិជ្ជារដ្ឋបាលសិក្សា ត្រូវបានបែងចែកដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

មុខវិជ្ជា	រយៈពេលសិក្សា
រដ្ឋបាលសិក្សា	**១ ក្រេឌីត ស្មើ ១៥ ម៉ោងសិក្សា**

៥-ការណែនាំអនុវត្ត

ដើម្បីអនុវត្តន៍ការបង្រៀននូវនូវមុខវិជ្ជារដ្ឋបាលសិក្សាឱ្យទទួលបានជោគជ័យ គ្រូបង្រៀនគប្បី៖

- ឱ្យអ្នកសិក្សាក្តាប់បានពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗនៃមេរៀនតាមរយៈការប្រើគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងការរៀន និងបង្រៀន ជំរុញការសិក្សាតាមរយៈសកម្មភាព ហ្វឹកហាត់ជាបុគ្គល ជាដៃគូ ជាក្រុម និងការសម្តែង ឬការស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។

- សម្របសម្រួលសិស្សក្នុងការក្តាប់បាននូវខ្លឹមសារមេរៀន ដោយធ្វើការសម្តែងចេញនូវទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាលផ្សេងៗ និងការពិភាក្សារកដំណោះស្រាយ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលសង្គមត្រូវការ។

៦-វាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ គឺជាចំណុចដ៏សំខាន់ក្នុងការវាស់ស្ទង់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាទទួលបាន ធៀបទៅនឹងវត្ថុបំណងនៃមេរៀន ឬចំណុចអប្បរមានៃចំណេះដឹងរបស់អ្នកសិក្សាដែលគួរទទួលបានបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ចំណុចនៃការសិក្សានីមួយៗ និងបញ្ចប់មុខវិជ្ជា។ ការវាយតម្លៃរួមមាន ៖

- សំណួរផ្ទាល់មាត់
- សំណួរសរសេរ
- កិច្ចការផ្ទះ
- កិច្ចការក្រុម
- ការឡើងធ្វើបទបង្ហាញ
- ការប្រឡង និងធ្វើគម្រោងស្រាវជ្រាវជាដើម។

៧-តារាងកម្មវិធីលម្អិត

ខ្លឹមសារ	លទ្ធផលរំពឹងទុក	ម៉ោង
មេរៀនទី១ : រដ្ឋបាលអប់រំ ១.អត្ថន័យនៃពាក្យរដ្ឋបាល នីតិរដ្ឋបាល វិទ្យាសាស្ត្ររដ្ឋបាល ២.ពាក្យរដ្ឋបាល ៣.គោលដៅរបស់រាជការ ៤.មធ្យោបាយរបស់រាជការ ៥.អំពើរបស់រាជការ និងវិធានគតិយុត្ត	• **វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់ន័យនៃពាក្យរដ្ឋបាល ស្គាល់តួនាទីរាជការនិងវិធានគតិយុត្តិ • **បំណិនសម្បទា** - ចេះរកកើតនៃពាក្យរដ្ឋបាល និងតួនាទីរាជការ • **ចរិយាសមប្បទា** - ចូលចិត្ត និងឱ្យតម្លៃលើការងាររដ្ឋបាល	**៩០នាទី**
មេរៀនទី២ : លិខិតរដ្ឋបាល ១.និយមន័យ ២.ប្រភេទលិខិតរដ្ឋបាល ៣.ទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល ៤.ការពន្យល់អំពីទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល	• **វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់បាន សរសេរបានពីទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល • **បំណិនសម្បទា** - ចេះសរសេរបានពីទម្រង់លិខិតរដ្ឋបាល • **ចរិយាសមប្បទា** - មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការសរសេរទៅតាមឋានានុក្រម	**១៨០ នាទី**
មេរៀនទី៣ : ការប្រើពាក្យពេចន៍ ក.ការប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ ខ.គំរូលិខិតរដ្ឋបាលផ្លូវការ	• **វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់បានពីការប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ និងលិខិតរដ្ឋបាល • **បំណិនសម្បទា** - ចេះពាក្យពេចន៍បានសរសេរបានពីលិខិតរដ្ឋបាល • **ចរិយាសមប្បទា** - មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការសរសេរលិខិតដោយចេះប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ទៅតាមទម្រង់លិខិតផ្សេងៗ។	៩០នាទី
មេរៀនទី៤: លិខិតអញ្ជើញ កំណត់ហេតុ របាយការណ៍ ឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ វិញ្ញាបន បត្ររដ្ឋបាល និងបង្ហាញរឿង ក.លិខិតអញ្ជើញ និងកំណត់ហេតុ ខ.របាយការណ៍	• **វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់ពីទម្រង់លិខិត កំណត់ហេតុ របាយ-ការណ៍ ឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ វិញ្ញាបនបត្រ និងបង្ហាញរឿងបានត្រឹមត្រូវ។ • **បំណិនសម្បទា** - ចេះសរសេរទម្រង់លិខិត កំណត់ហេតុ របាយ	ក.៩០ នាទី ខ.៩០

គ. លិខិតឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ ឃ.វិញ្ញាបនបត្ររដ្ឋបាល និងបង្ហាញរឿង	ការណ៍ ឧទ្ទេសនាម បង្គាប់ការ វិញ្ញាបនបត្រ និងបង្ហាញរឿងបានត្រឹមត្រូវល្អ។ **• ចរិយាសម្បទា** - មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការសរសេរដោយចេះប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ទៅតាមទម្រង់លិខិតផ្សេងៗ។	នាទី គ.៩០ នាទី ឃ.៩០ នាទី
មេរៀនទី៥ : ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ក.ទ្រឹស្តីនៃការគ្រប់គ្រង ខ.ភាពជាអ្នកដឹកនាំ	**•វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់បកស្រាយបានពីអត្ថន័យទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រង គោលការណ៍ដឹកនាំ ស្គាល់ពីមុខងារ និងវដ្តនៃការគ្រប់គ្រង ក៏ដូចភាពជាអ្នកដឹកនាំបាន។ **•បំណិនសម្បទា** - ចេះគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំថ្នាក់រៀន សាលារៀនរបស់ខ្លួនបានទៅតាមគោលការណ៍ មុខងារនៃទ្រឹស្តីគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំបាន។ **•ចរិយាសម្បទា** - មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងដោយគោរពទៅតាមគោលការណ៍។	ក.៩០ នាទី ខ.៩០ នាទី

៨- ឯកសារយោង

១- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា *ការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០១៨

២- ពត សុត *នីតិរដ្ឋបាល អប់រំ* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០១៤

៣- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី *រាជកិច្ច* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០១៣

៤- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ *រដ្ឋបាល សិក្សា* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០១២

៥- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា *ការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល* បោះពុម្ពលើកទី២ ឆ្នាំ២០០៩

៦- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី *លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០០៧

៧- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ *រដ្ឋបាល សិក្សា* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០០៧

៨- បណ្ឌិត ធ សោ *រដ្ឋបាល អប់រំ* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០០៦

៩- មាឃ សារី *រដ្ឋបាល អប់រំ* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០០៦

១០- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា *ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ២០០២

១១- អ៊ុយ ស៊ីម *ចំណេះដឹងការងាររដ្ឋបាល* បោះពុម្ពលើកទី១ ឆ្នាំ១៩៩៨

សិល្បៈ

១- សេចក្ដីផ្ដើម

សិល្បៈជាធាតុដ៏សំខាន់របស់វប្បធម៌ ឯវប្បធម៌ជាក្បាល ជាព្រលឹង ជាខួរ ជាប៉ុស្ដិ៍បញ្ញា របស់ជាតិ និងសង្គម។ បណ្ដាប្រទេសមួយចំនួនស្គាល់ប្រាសាទអង្គរវត្តដែលជាស្នាដៃដ៏អស្ចារ្យរបស់បុព្វបុរសខ្មែរ របាំក្បាច់បុរាណដ៏ល្អវិចិត្រក្នុងខណៈពេលដែលគេមិនស្គាល់ប្រទេសកម្ពុជា។ យើងសឹងតែអាចវិនិច្ឆ័យបានថា កិត្តិនាមជាតិខ្មែរបានស្ថិតស្ថេរគង់វង្សរហូតដល់សព្វថ្ងៃមួយភាគធំដោយសារស្នាដៃសិល្បៈដែលមានដូចជា៖ ប្រាសាទបុរាណ សិល្បៈរបាំ ភ្លេង ចម្រៀង សៀក ភាពយន្ត ស្នាដៃសិប្បកម្ម និងការរចនា ផ្សេងៗជាដើម។

ដើម្បីរួមចំណែកលើកតម្កើង ផ្សព្វផ្សាយ និងថែរក្សាសិល្បៈខ្មែរ និងដើម្បីឱ្យនិស្សិតក៏ដូចជាកូនខ្មែរគ្រប់រូបបានយល់ដឹងពីតម្លៃសិល្បៈខ្មែរយើងខ្ញុំបានចងក្រងនូវកម្មវិធីសិក្សានេះឡើងដើម្បីដំណើរការក្នុងការបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូកម្រិតឧត្ដម(បរិញ្ញាបត្រ+២) មុខវិជ្ជាសិល្បៈដែលជាមុខវិជ្ជារួម នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

២- គោលបំណង

- យល់ដឹងអំពីតម្លៃនៃសិល្បៈបុរាណរបស់ខ្មែរ និងបន្តផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងខាងសិល្បៈឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ
- ផ្សារភ្ជាប់ជំនាញសិល្បៈទៅនឹងជីវិតរស់នៅ និងវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន។

ក- វិជ្ជាសម្បទា

- បកស្រាយបាននូវទ្រឹស្ដី និងចំណេះដឹងអំពីសិល្បៈទស្សនីយភាពមានដូចជា របាំ តន្ត្រី ចម្រៀង ល្ខោន ជាដើម។ល។
- ស្វែងយល់នូវក្បួនខ្នាត អត្តសញ្ញាណ និងពណ៌សម្បុរនៃសិល្បៈបុរាណខ្មែរ។

ខ- បំណិនសម្បទា

- អនុវត្តបាននូវសិល្បៈទស្សនីយភាពខ្មែរមួយចំនួន(ចម្រៀង របាំ ការសំដែង)
- បែងចែកបានពីតួនាទី និងសារសំខាន់នៅគ្រប់ទម្រង់សិល្បៈទស្សនីយភាពខ្មែរ
- វិភាគ វាយតម្លៃចំពោះគុណតម្លៃនៃសិល្បៈខ្មែរ
- រៀបរៀង និងច្នៃប្រឌិតទម្រង់សិល្បៈខ្លីៗមានដូចជា ល្ខោននយីកេ បាសាក់ ល្ខោននិយាយ ឬល្ខោនអប់រំខ្លីៗ។

គ- ចរិយាសម្បទា

- ផ្លាស់ប្ដូរឥរិយាបថ និងបណ្ដុះទឹកចិត្តស្រលាញ់ ឱ្យតម្លៃទៅលើសិល្បៈវប្បធម៌ជាតិ
- ទាញបានសេចក្ដីសន្និដ្ឋាន និងយកមកអនុវត្តនៅក្នុងជីវិតប្រចាំថ្ងៃប្រកបដោយឥរិយាបថសុភាពរាបសា ទន់ភ្លន់ កាយសម្បទាមាំមួន និងមានគំនិតជាតិនិយម។

៣- គោលគំនិតសំខាន់ៗ:

- ផ្សារភ្ជាប់ជំនាញសិល្បៈទៅនឹងជីវិតរស់នៅ និងវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន
- យល់ដឹងអំពីតម្លៃសិល្បៈ វប្បធម៌ និងបណ្ដុះគំនិតស្រឡាញ់សិល្បៈវប្បធម៌ជាតិ។

៤- របាយម៉ោងសិក្សា

របាយម៉ោងសិក្សានៃមុខវិជ្ជាសិល្បៈ ត្រូវបានបែងចែកដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

មុខវិជ្ជា	រយៈពេលសិក្សា
សិល្បៈ(សិល្បៈរួម)	**១ ក្រេឌីត ស្មើ ១៥ ម៉ោងសិក្សា**

៥- ការណែនាំអនុវត្ត

ដើម្បីអនុវត្តការបង្រៀននូវមុខវិជ្ជាសិល្បៈនេះបានជោគជ័យ គ្រូបង្រៀនគប្បីត្រូវ៖

-ឱ្យអ្នកសិក្សាក្តាប់បានពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗនៃមេរៀនតាមរយៈការប្រើគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងការរៀននិងបង្រៀន ជំរុញការសិក្សាតាមបែបសកម្មតាមរយៈការហ្វឹកហាត់ជាបុគ្គលជាដៃគូ ជាក្រុមនិងការសំដែង និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។

-សម្របសម្រួលសិស្សក្នុងការក្តាប់បាននូវខ្លឹមសារមេរៀនដោយធ្វើការសំដែងចេញនូវទម្រង់សិល្បៈផ្សេងៗ និងការពិភាក្សារកដំណោះស្រាយ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹង ជំនាញ និងឥរិយាបទ ដែលសង្គមត្រូវការ។

៦- វាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃគឺជាចំណុចដ៏សំខាន់ក្នុងការវាស់ស្ទង់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាទទួលបាន ធៀបទៅនឹងវត្ថុបំណងនៃមេរៀន ឬចំណុចអប្បបរមានៃចំណេះដឹងអ្នកសិក្សាដែលគួរទទួលបានបន្ទាប់ពីបញ្ចប់មុខវិជ្ជាសិល្បៈ។ ការវាយតម្លៃរួមមាន៖

- អនុវត្តសំដែងនូវទម្រង់សិល្បៈផ្សេងៗ
- កិច្ចការជាក្រុម
- ការសួរសំណួរពិភាក្សា
- ការធ្វើបទបង្ហាញ
- សំណួរផ្ទាល់មាត់។

៧- តារាងកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត

ខ្លឹមសារ	**លទ្ធផលរំពឹងទុក**	**ម៉ោង**
មេរៀនទី១ សិល្បៈខ្មែរ ១.១- ប្រភេទសិល្បៈ ១.២- សិល្បៈច្បង(ធំ) ១.៣- សិល្បៈបន្ទាប់បន្សំ(តូច) ១.៤- សិល្បៈទស្សនីយភាព ១.៥- សារៈសំខាន់ក្នុងការបណ្តុះគំនិតសិល្បៈ -សំណួរពិភាក្សា	**វិជ្ជាសម្បទា ៖** -កំណត់ពីនិយមន័យសិល្បៈ និងប្រភេទសិល្បៈខ្មែរគ្រប់ទម្រង់បានច្បាស់លាស់តាមរយៈខ្លឹមសារមេរៀន។ **បំណិនសម្បទា ៖** -បកស្រាយបានពីទម្រង់សិល្បៈនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវតាមរយៈការពិភាក្សា។ **ចរិយាសម្បទា ៖** -មានចិត្តស្រឡាញ់សិល្បៈខ្មែរគ្រប់ទម្រង់ និងជួយថែ រក្សាការពារសិល្បៈបុរាណខ្មែរ។	០៣ម៉ោង ទ្រឹស្តី ០៦ម៉ោង អនុវត្ត

មេរៀនទី២ ភ្លេងជាតិ ២.១- បទនគររាជ(គោរពទង់ជាតិ) ២.១.១- ប្រវត្តិបទនគររាជ ២.១.២- អត្ថបទបទនគររាជ ២.២- បទពង្សាវតារខ្មែរ ២.២.១- ប្រវត្តិបទពង្សាវតារខ្មែរ ២.២.២- អត្ថបទបទពង្សាវតារខ្មែរ -សំណួរពិភាក្សា និងអនុវត្ត	**វិជ្ជាសម្បទា ៖** - បង្ហាញពីប្រវត្តិ និងការវិវត្តបទនគររាជ(ភ្លេង ជាតិ) និងបទពង្សាវតារខ្មែរ កាន់តែច្បាស់ពីសារប្រយោជន៍នៃបទភ្លេងជាតិតាមរយៈអត្ថបទមេរៀន និងចម្រៀង។ **បំណិនសម្បទា ៖** - អនុវត្តបច្ចេកទេសច្រៀងចម្រៀងបទនគររាជ (ភ្លេង ជាតិ)និងចម្រៀងពង្សាវតារខ្មែរបានត្រឹមត្រូវតាមបទ ភ្លេង ទំនុកច្រៀង និងចង្វាក់ភ្លេងជាក្រុម។ **ចរិយាសម្បទា ៖** - គោរពស្រឡាញ់នូវជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ។	០៣ម៉ោងទ្រឹស្តី ០៦ ម៉ោងអនុវត្ត
មេរៀនទី៣ របាំខ្មែរ ៣.១- របាំព្រះរាជទ្រព្យ ឬរបាំក្បាច់បុរាណខ្មែរ ៣.១.១- អត្ថន័យក្បាច់ដៃ ៣.២- របាំប្រពៃណី ៣.៣- របាំប្រជាប្រិយ -ដឹកនាំរៀបចំនូវទស្សនីយភាពរបាំ -សំណួរពិភាក្សា និងអនុវត្ត	**វិជ្ជាសម្បទា ៖** - កំណត់ប្រភេទរបាំខ្មែរទាំង៣ ប្រភពរបាំខ្មែរ តួនាទី និងការប្រើប្រាស់បានជាក់លាក់តាមរយៈខ្លឹមសារមេរៀន និងរូបភាព។ **បំណិនសម្បទា ៖** - វែកញែកទម្រង់របាំនីមួយៗបានច្បាស់លាស់ និងអនុវត្តរាំរបាំប្រជាប្រិយជាក្រុមបានត្រឹមត្រូវគ្រប់ចង្វាក់តាមរយៈការបង្ហាញ និងដឹកនាំរបស់គ្រូ។ **ចរិយាសម្បទា ៖** - មានភាពទន់ភ្លន់ សុភាពរាបសា មានសាមគ្គីភាពគ្នា និងស្រឡាញ់រាប់អានចំពោះអ្នកនៅជុំវិញខ្លួន ថែមទាំងចូលចិត្តរបាំខ្មែរកាន់តែខ្លាំង។	០៣ម៉ោងទ្រឹស្តី ០៦ ម៉ោងអនុវត្ត
មេរៀនទី៤ ទម្រង់សិល្បៈល្ខោន ៤.១- ការដឹកនាំរឿងល្ខោន ៤.១.១- វិធីសង្ខេបសាច់រឿង ៤.១.២- របៀបកាត់កងសាច់រឿង ៤.១.៣- របៀបកាត់កងឆាក ៤.១.៤- របៀបដឹកនាំការសំដែង ៤.២- ការអនុវត្តការសម្តែង -សំណួរពិភាក្សា និងអនុវត្ត	**វិជ្ជាសម្បទា ៖** - ពន្យល់ណែនាំទ្រឹស្តីនៃការដឹកនាំរឿងទម្រង់សិល្បៈល្ខោន **បំណិនសម្បទា ៖** - អនុវត្តរបៀបកាត់កងឆាក វិធីសង្ខេបរឿង និងបច្ចេកទេសដឹកនាំសម្តែងទម្រង់សិល្បៈល្ខោនបានត្រឹមត្រូវតាមក្បួនខ្នាតតាមរយៈការងារក្រុម **ចរិយាសម្បទា ៖** - ចូលរួមថែរក្សាបាននូវក្បួនខ្នាតទម្រង់សិល្បៈល្ខោនបែបខ្មែរនិយម។	០៣ម៉ោងទ្រឹស្តី ០៦ ម៉ោងអនុវត្ត

មេរៀនទី៥ តន្ត្រីខ្មែរ ៥.១- តន្ត្រីបុរាណនៅក្នុងសង្គមខ្មែរ ៥.១.១- តន្ត្រី និងជំនឿ ៥.១.២- តន្ត្រី និងពិធីបុណ្យសាសនា ៥.១.៣- តន្ត្រី និងការកំសាន្ត ៥.១.៤- តន្ត្រី និងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ៥.២- ប្រភេទតន្ត្រីខ្មែរ ៥.២.១- វង់តន្ត្រីអារក្ស ៥.២.២- វង់តន្ត្រីការបុរាណ ៥.២.៣- វង់តន្ត្រីមហោរី ៥.២.៤- វង់តន្ត្រីពិណ្យពាទ្យ ៥.២.៥- វង់តន្ត្រី.អាយ៉ៃ ៥.២.៦- វង់តន្ត្រីឆៃយ៉ាំ ៥.២.៧- វង់តន្ត្រីស្គរឈ្នះ ៥.២.៨- វង់តន្ត្រីត្រៃលក្ខណ៍ឬទ្រាំមីង ៥.៣- ឧបករណ៍តន្ត្រីបុរាណខ្មែរ ៥.៣.១- ទ្រអ៊ូ ៥.៣.២- ទ្រខ្មែរ ៥.៣.៣- ខ្សែរដៀវ ៥.៣.៤- ចាប៉ីដងវែង ៥.៣.៥- ប៉ីអរ ឬប៉ីប្រប៉ុស ៥.៣.៦- ស្គរដៃ -សំណួរពិភាក្សា និងអនុវត្ត	**វិជ្ជាសម្បទា ៖** - រៀបរាប់បានច្បាស់លាស់ពីទម្រង់តន្ត្រីខ្មែរ ប្រភេទឧបករណ៍ភ្លេង របៀបប្រើប្រាស់ របៀបប្រគំ តួនាទី និងសារៈសំខាន់នៃវង់ភ្លេងនីមួយៗតាមរយៈស្លាយមេរៀន ចម្រៀងនិងវីដេអូ។ **បំណិនសម្បទា ៖** - អនុវត្តច្រៀងចម្រៀងគ្រប់ទម្រង់ និងបកស្រាយបាននូវតួនាទីរបស់វង់ភ្លេងនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវតាមរយៈការងារក្រុម។ **ចរិយាសម្បទា ៖** - មានចិត្តស្រឡាញ់ភ្លេងខ្មែរ ក៏ដូចជាសម្បត្តិវប្បធម៌ និងប្រទេសជាតិខ្លួន។	០៣ម៉ោងទ្រឹស្តី ០៦ ម៉ោងអនុវត្ត

៨- ឯកសារយោង

១- កែវ ណារុំ (ឆ្នាំ ១៩៩៥) *តន្ត្រីនិងជីវិតខ្មែរ, ភ្នំពេញ*

២- កែវ ណារុំ (ឆ្នាំ២០០៥) *មរតកតន្ត្រីខ្មែរ, ភ្នំពេញ*

៣- ក្រុមស្រាវជ្រាវ ឆយ យីហ៊ាង(ឆ្នាំ ២០០៨) *ដំណើរវិវត្ត នៃអាពាហ៍ពិពាហ៍ខ្មែរ*

៤- ក្រុមសាស្ត្រាចារ្យស្រាវជ្រាវសាលាល្ខោន(ឆ្នាំ ២០០៤) *វិជ្ជាទូទៅជុំវិញសិល្បៈ, ភ្នំពេញ*

៥- ក្រុមសាស្ត្រាចារ្យស្រាវជ្រាវ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ(ឆ្នាំ២០០៣) *ឧបករណ៍តន្ត្រីបុរាណខ្មែរ, ភ្នំពេញ*

៦- ញ៉ែប សែ និងចក់ ឬទ្ធី(ឆ្នាំ ២០១០) *សៀវភៅកំណើតអប្សរា*

៧- គណៈកម្មការស្រាវជ្រាសិល្បៈវប្បធម៌(ឆ្នាំ ២០០៣) *ទស្សនីយភាពខ្មែរ ភ្នំពេញ*

៨- នួន កន (ឆ្នាំ ១៩៥៩) *កម្រងសិល្បៈសិក្សា, ភ្នំពេញ*

៩- ព្រះមហាសៅរ៍ ចន្ទថុល្ល (ឆ្នាំ ២០០២) *ភ្លេងពិណពាទ្យ ភ្លេងសៀម?*

១០- ពេជ្រ ទុំក្រវិល(ឆ្នាំ ២០០១) *របាំខ្មែរ,ភ្នំពេញ*

១១- ពេជ្រទុំ ក្រវិល(ឆ្នាំ ២០០៣) *សិល្បៈទស្សនីយភាពខ្មែរ, ភ្នំពេញ*

១២- ពេជ្រ ទុំក្រវិល (ឆ្នាំ ២០១០) *តន្ត្រី របាំ និងល្ខោនខ្មែរ, សាស្ត្រា, ភ្នំពេញ*

១៣- ម៉ៅ គឿង(ឆ្នាំ ២០០០) *ស្វែងយល់ជុំវិញសិល្បៈតន្ត្រីខ្មែរ*

១៤- សេង តារា(ឆ្នាំ ២០១២) *ការវិវត្តនៃតូរ្យតន្ត្រី*

១៥- សម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត *វចនានុក្រមខ្មែរ ភាគ១ ភាគ២* បោះពុម្ពលើកទី៥

១៦- ហ៊ុន សារិន (ឆ្នាំ ២០០៤) *វង់ភ្លេងខ្មែរ, ភ្នំពេញ*

១៧- ហ៊ុន សារិន(ឆ្នាំ ២០១១) *ស្វែងយល់សិល្បៈទស្សនីយភាពខ្មែរ។*

វប្បធម៌

១- សេចក្តីផ្តើម

វប្បធម៌អរិយធម៌របស់ប្រទេសមួយរីកចម្រើនទៅបាន គេតែងកត់សម្គាល់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈប្រជាពលរដ្ឋរបស់ប្រទេសនោះទាំងផ្នែកស្មារតី សម្ភារៈ ជីវភាពរស់នៅ ការងារសង្គម ការអភិវឌ្ឍក្រុមគ្រួសារសង្គមជាតិ ប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់...។ ហេតុនេះវប្បធម៌ អរិយធម៌នៃសង្គមនីមួយៗតែងមានលក្ខណៈពិសេសដោយឡែកៗពីគ្នា។ យ៉ាងណាមិញវប្បធម៌របស់ជនជាតិខ្មែរជាវប្បធម៌បុរាណមួយដែលត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអគ្នេយ៍ថា មានការរីកចម្រើនដល់កំពូលនាសម័យកាលដ៏អស្ចារ្យមហានគរខ្មែរ ហើយធ្វើឱ្យយើងគ្រប់គ្នាមានមោទនភាពជាខ្លាំងជាមួយភាពជោគជ័យ រួមទាំងទិដ្ឋភាពគ្រប់យ៉ាងរបស់ខ្មែរនាសម័យនោះរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន។ ប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ខ្មែរធ្វើឱ្យខ្មែរក្លាយជាជនជាតិមួយដែលមានចរិកថ្លៃថ្នូរ ទន់ភ្លន់ តែម៉ឺងម៉ាត់។ តែសម័យក្រោយអង្គរ ខ្មែរបានផ្លាស់ប្តូរជាខ្លាំងក្រោមអំណាចនៃសង្គ្រាមបែកបាក់សាមគ្គីភាពប្រទេសជាតិ ប្រជាជាតិធ្លាក់ក្នុងភាពភ័យន្តរាយ វឹកវរ ជាបន្តបន្ទាប់ នោះហើយធ្វើឱ្យខ្មែរបាត់បង់អ្វីៗជារបស់ខ្លួនបន្តិចម្តងៗ ក្រោមការលុកលុយរបស់បរទេសពីមួយទៅមួយស្ទើរតែធ្វើឱ្យខ្មែរភ្លេចពីអត្តសញ្ញាណជាតិរបស់ខ្លួន ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យអ្នកទស្សនវិទូជាច្រើនបានវែកញែកពីជាតិសាសន៍របស់ខ្មែរពិតប្រាកដ ។

ឆ្លងតាមការឆ្លុះបញ្ចាំងនូវចំណុចខាងលើជនជាតិខ្មែរគ្រប់រូប ត្រូវតែស្វែងយល់ពីអ្វីជាវប្បធម៌អរិយធម៌ខ្មែរឱ្យបានច្បាស់លាស់ទូលំទូលាយ និងប្រកាន់ខ្ជាប់គោលជំហររឹងមាំថា យើងជាខ្មែរពិតប្រាកដរស់នៅលើទឹកដីខ្មែរតាំងពីបុរេប្រវត្តិសាស្ត្រមកម្ល៉េះ។ ហេតុនេះឯកសារដ៏ស្តួចស្តើងខាងលើគ្រាន់តែជាកូនគំនិតសម្រាប់នាំផ្លូវអ្នកអានឱ្យស្រាវជ្រាវបន្ថែមទៀតនូវអ្វីដែលមានចម្ងល់តែប៉ុណ្ណោះ។ ម្យ៉ាងទៀតយើងត្រូវដឹងថាបើយើងឈ្លក់វង្វេងនឹងវប្បធម៌បរទេសហួសហេតុពេក នោះធ្វើឱ្យវប្បធម៌ខ្មែរនឹងត្រូវរលាយដូចពាក្យមួយថា "**វប្បធម៌រលត់ជាតិរលាយ វប្បធម៌ពណ្ណរាយជាតិថ្កើនថ្កាន**" ។ ហេតុនេះយើងជាកូនចៅជំនាន់ក្រោយត្រូវពួតដៃគ្នាថែរក្សានូវមរតកដូនតាដែលបានបន្សល់ទុកកុំឱ្យបាត់បង់ ព្រោះនេះជាព្រលឹងរបស់ជាតិខ្មែរ។

២- គោលបំណង

មុខវិជ្ជាវប្បធម៌នេះត្រូវបានអនុវត្តក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគរុនិស្សិតកម្រិតឧត្តម(បរិញ្ញាបត្រ+១) ដើម្បីក្លាយជាគ្រូជំនាញមានវិជ្ជាជីវៈ សីលធម៌មានប្រសិទ្ធិភាព និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយនិរន្តភាព។

ដូច្នេះក្រោយពីការសិក្សានេះចប់អ្នកសិក្សានឹងអាចៈ

ក- វិជ្ជាសម្បទា

- ពន្យល់បានពីវប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ
- បង្ហាញពីចំណេះដឹងទូទៅដែលផ្សារភ្ជាប់នឹងផ្នែកវិធីសាស្ត្របង្រៀនរបស់អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
- សិក្សាច្បាស់លាស់នូវប្រេកពលក្ខណៈនៃវប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្លួន គ្រប់ឥរិយាបទ ដេក ដើរ ឈរ អង្គុយ ទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណី ជំនឿសាសនា សិល្បៈ ... របស់ជាតិ។

ខ- បំណិនសម្បទា

- ប្រើប្រាស់នូវពុទ្ធិវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស បកស្រាយពីបញ្ហាសង្គម វប្បធម៌ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចតាមរយៈអរិយធម៌
- អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនផ្សេងៗដោយយកសកម្មភាពជាកត្តាសំខាន់
- ដើម្បីបង្រៀនមុខវិជ្ជានេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព

- ច្នៃប្រឌិតនូវអ្វីៗដែលល្អ និងមានផលប្រយោជន៍ដល់សង្គមជាតិឱ្យប្រែក្លាយជារបស់ជាតិខ្លួន (ជាតូបនីយកម្ម) ស្របតាមដួងព្រលឹងជាតិ

- ផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងទូទៅស្ដីពីវប្បធម៌ជាតិ អន្តរជាតិ រួមជាមួយនឹងមុខវិជ្ជាឯកទេសផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ តាមផែនការរបស់ជាតិ

- និយមប្រើប្រាស់នូវអ្វីៗដែលជារបស់ជាតិ និងផ្សព្វផ្សាយ ថែរក្សា ការពារ លើកតម្កើងនូវអ្វីៗដែលជារបស់ជាតិ។

គ- ចរិយាសម្បទា

- ស្រឡាញ់ថែរក្សាការពារអភិវឌ្ឍសង្គម វប្បធម៌ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចខ្មែរ

- បណ្ដុះមនោសញ្ចេតនា ឱ្យចេះថែរក្សាការពារនូវអ្វីៗ ដែលជារបស់ជាតិ មរតកវប្បធម៌ជាតិ ពោលគឺវប្បធម៌ អរិយធម៌ដ៏រុងរឿងរបស់បុព្វបុរសដែលបានបន្សល់ទុកឱ្យ

- បំពេញកាតព្វកិច្ច និងស្វ័យអប់រំខ្លួនឱ្យក្លាយជាពលរដ្ឋល្អ មានមនសិការក្នុងបរេវិជ្ជាជីវៈតាមសម្មាជីវោ

- កំណត់ព្រំដែននៃសិទ្ធិ និងច្បាប់ ករណីកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីចៀសវាងការរំលោភសិទ្ធិទៅលើអ្នកដទៃ

- បង្កើតសាមគ្គីភាពល្អ ស្រឡាញ់យុត្តិធម៌ និងស្រឡាញ់មនុស្សជាតិទូទៅ

- រក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយជាតិ អន្តរជាតិ មិនប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿ សាសនា។

៣- គោលគំនិតសំខាន់ៗ

- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយពីវប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ

- បណ្ដុះគំនិតស្រឡាញ់ លើកស្ទួយ និងថែរក្សាវប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ

- បញ្ជ្រាបគោលនយោបាយ អង្គការសហប្រជាជាតិស្ដីពីបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ(បរិស្ថាន វប្បធម៌)

- សមាហរណកម្មសហគមន៍អាស៊ាន

- បញ្ជ្រាបគោលនយោបាយសុខដុមនីយកម្មសាសនារបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- កំណែទម្រង់កម្មវិធីសិក្សា។

៤- របាយម៉ោងសិក្សា

របាយម៉ោងសិក្សា នៃមុខវិជ្ជាវប្បធម៌ទូទៅ ត្រូវបានបែងចែកដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

មុខវិជ្ជា	**រយៈពេលសិក្សា**
វប្បធម៌ទូទៅ	១ ក្រេឌីត ស្មើ ១៥ ម៉ោងសិក្សា

៥- ការណែនាំអនុវត្ត

ដើម្បីអនុវត្តការបង្រៀនលើមុខវិជ្ជានេះឱ្យបានជោគជ័យគ្រូបង្រៀនគប្បីត្រូវ៖

- ឱ្យអ្នកសិក្សាក្ដាប់បានពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗនៃមេរៀន តាមរយៈការប្រើប្រាស់គោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌលក្នុងការរៀននិងបង្រៀន ជំរុញការសិក្សាតាមបែបសកម្ម តាមរយៈការងារជាបុគ្គល ជាដៃគូ ជាក្រុម និងការស្រាវជ្រាវឯកសារជំនួយផ្សេងៗ។

- សម្របសម្រួលសិស្ស ក្នុងការក្ដាប់បាននូវខ្លឹមសារមេរៀន ដោយធ្វើការវិភាគស្ថានភាព និងការពិភាក្សារកដំណោះស្រាយ ដើម្បីទទួលបានទាំងចំណេះ ជំនាញ និងឥរិយាបថដែលសង្គមត្រូវការ។

៦- ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ គឺជាចំណុចសំខាន់ក្នុងការវាស់ស្ទង់ពីអ្វីដែលអ្នកសិក្សាទទួលបាន ធៀបទៅនឹងវត្ថុបំណង នៃមេរៀន ឬចំណុចអប្បរមានៃចំណេះដឹងរបស់អ្នកសិក្សាដែលគួរទទួលបានបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ចំណុចនៃការសិក្សានីមួយៗ និងបញ្ចប់មុខវិជ្ជា។ ការវាយតម្លៃរួមមាន៖

-សំណួរផ្ទាល់មាត់

-កិច្ចការផ្ទះ

-កិច្ចការក្រុម

-ការឡើងធ្វើបទបង្ហាញ

- ការសួរសំណួរ ការពិភាក្សា ការប្រឡង និងការធ្វើគម្រោងស្រាវជ្រាវ ជាដើម។

៧- តារាងកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត

ខ្លឹមសារ	លទ្ធផលរំពឹងទុក	ម៉ោងឱឥ
មេរៀនទី១ **វប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ និងទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ខ្មែរជាមួយបរទេស** ១.១-វប្បធម៌ខ្មែរ ១.១.១- និយមន័យ ១.១.២-លក្ខណៈពិសេសនៃវប្បធម៌ ១.១.៣-មែកធាងវប្បធម៌ **១.២-សង្គមធម៌ខ្មែរ** ១.២.១- និយមន័យ ១.២.២- មែកធាងសង្គមធម៌ ១.២.៣-ទំនាក់ទំនងរវាងវប្បធម៌ និងសង្គមធម៌ ១.២.៤-ជាតុសំខាន់ៗដែលបង្កើតឱ្យមានវប្បធម៌ជាតិមួយ **១.៣-អរិយធម៌ខ្មែរ** ១.៣.១- និយមន័យ ១.៣.២-មូលធម៌នៃអរិយធម៌ ១.៣.៣-មែកធាងអរិយធម៌ **១.៤-ទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ខ្មែរ ជាមួយបរទេស** ១.៤.១-អរិយធម៌ខ្មែរបុរាណ ឬអូស្ត្រូអាស៊ី	**វិជ្ជាសម្បទា** -ប្រើប្រាស់អត្ថន័យបានត្រឹមត្រូវរបស់ពាក្យវប្បធម៌ សង្គមធម៌ អរិយធម៌។ -ពន្យល់បានពីអរិយធម៌បុរាណខ្មែរមុននឹងទទួលឥទ្ធិពលពីបរទេស។ **បំណិនសម្បទា ៖** -វិភាគបានពីទំនាក់ទំនងរវាងវប្បធម៌ សង្គមធម៌ និងអរិយធម៌ និងផ្សារភ្ជាប់មែកធាងនីមួយៗមកក្នុងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃតាមរយៈលក្ខណៈពិសេសផ្សេងគ្នា។ -សិក្សាពីអ្វីជារបស់ខ្លួនច្បាស់ងាយប្រៀបធៀបបានពីទំនាក់ទំនងជាមួយបរទេស។ **ចរិយាសម្បទា** -បណ្តុះស្មារតីស្រឡាញ់ ផ្សព្វផ្សាយ ថែរក្សាវប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរទៅឆាកអន្តរជាតិ ។ -បណ្តុះវប្បធម៌ចែករំលែកចំណេះដឹងទៅកាន់អ្នកជំនាន់ក្រោយ ដែលអាចសិក្សាពីគ្នាទៅវិញទៅមក។	**២ពេល** (**៣ម៉**)

១.៤.២- ឥទ្ធិពលវប្បធម៌បរទេសមកក្នុងសង្គមខ្មែរ		
មេរៀនទី២ **របបមាតាធិបតេយ្យក្នុងសង្គមខ្មែរ** ២.១- និយមន័យ ២.២- ប្រភព និងស្ថានភាពរបបមាតាធិបតេយ្យ ២.៣-ឥទ្ធិពលរបបមាតាធិបតេយ្យក្នុងសង្គមខ្មែរ ២.៤-របបមាតាធិតេយ្យក្នុងជំនឿទំនៀមទម្លាប់	**វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់បានត្រឹមត្រូវនូវអត្ថន័យនៃពាក្យមាតាធិតេយ្យ។ **បំណិនសម្បទា** -បកស្រាយបានពីប្រភព និងស្ថានភាពរបបមាតាធិបតេយ្យដែលមានទំនាក់ទំនង ទៅនឹងជំនឿ ទំនៀមទម្លាប់ក្នុងសង្គមខ្មែរ។ **ចរិយាសម្បទា** - បណ្តុះស្មារតីស្រឡាញ់ ផ្សព្វផ្សាយ ថែរក្សាទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណីខ្មែរតាមរយៈមាតាធិបតេយ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ។	**២ពេល** (**៣ម៉**)
មេរៀនទី៣ **ឥទ្ធិពលសាសនាក្នុងសង្គមខ្មែរ** ៣.១-ជំនឿខ្មែរដើម ៣.២-ប្រភពនៃព្រាហ្មណ៍សាសនា ៣.៣-ប្រភពនៃសាសនាពុទ្ធសាសនា ៣.៤-ការវិវត្តនៃសាសនា ៣.៥-សិល្បៈស្ថាបត្យកម្មខ្មែរតាមទំនោរសាសនា	**វិជ្ជាសម្បទា** -ពន្យល់បានពីជំនឿខ្មែរដើមនិងឥទ្ធិពលនៃសាសនាក្នុងសង្គមខ្មែរ ។ **បំណិនសម្បទា** ប្រើប្រាស់អត្ថន័យត្រឹមត្រូវរយៈខ្លឹមសារសំខាន់នៃសាសនាក្នុងសង្គមខ្មែរទៅតាមដណាក់កាលនៃការវិវត្តសាសនា។ **ចរិយាសម្បទា** ៖ បណ្តុះស្មារតីគោរពប្រតិបត្តិស្រឡាញ់ ផ្សព្វផ្សាយ ថែរក្សាសាសនាក្នុងសង្គមខ្មែរកាន់តែប្រសើរឡើង ។	**២ពេល** (**៣ម៉**)

មេរៀនទី៤ អត្តសញ្ញាណជាតិ និងទំនៀមទម្លាប់ប្រពៃណីខ្មែរ ៤.១-អត្តសញ្ញាណជាតិ និងព្រលឹងជាតិខ្មែរ ៤.២-ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់	**វិជ្ជាសម្បទា ៖** ណែនាំអត្ថន័យពាក្យអត្តសញ្ញាណជាតិ និងព្រលឹងជាតិខ្មែរបានត្រឹមត្រូវ។ **បំណិនសម្បទា ៖**ពន្យល់បានពីខ្លឹមសារនៃអត្តសញ្ញាណ និងព្រលឹងជាតិខ្មែរ ប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ផ្សេងៗក្នុងសង្គមខ្មែរ។ **ចរិយាសម្បទា ៖** បណ្តុះស្មារតី ស្រឡាញ់ លើកស្ទួយ ផ្សព្វផ្សាយ ថែរក្សាតម្លៃនៃអត្តសញ្ញាណ និងព្រលឹងជាតិក្នុងសង្គមខ្មែរកាន់តែប្រសើរឡើង ។	**២ពេល** (**៣ម៉**)
មេរៀនទី៥ **និមិត្តរូប និងលក្ខណៈពិសេសតំណាងប្រទេសកម្ពុជា** ៥.១- អត្តសញ្ញាណជាតិនៃកម្ពុជាក្នុងអាស៊ាន ៥.២-សម្បត្តិវប្បធម៌ខ្មែរចាត់ចូលបញ្ជីបេតិកភ័ណ្ឌពិភពលោក (UNISCO)	**វិជ្ជាសម្បទា** - ពន្យល់បានពីអត្ថន័យនៃចំនុចសំខាន់អត្តសញ្ញាណជាតិក្នុងអាស៊ានទាក់ទងនឹងវប្បធម៌ខ្មែរ បានច្បាស់លាស់។ **បំណិនសម្បទា** - បកស្រាយបានសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិដ៏មានតម្លៃនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជានៅក្នុងឆាកអន្តរជាតិ និងតាមរយៈការពិភាក្សាក្រុម ។ **ចរិយាសម្បទា** - បណ្តុះស្មារតី ចូលរួមស្រឡាញ់ ផ្សព្វផ្សាយ ថែរក្សាអ្វីដែលជាតម្លៃរបស់ជាតិខ្មែរកាន់តែប្រសើរឡើង ។	**២ពេល** (**៣ម៉**)

៨- ឯកសារយោង

១- ធ សោ *វប្បធម៌ អរិយធម៌* ភ្នំពេញ គ.ស១៩៥៤

២- ចាប ពិន *សាសនានិងទំនៀមទម្លាប់* ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិត្យ ១៩៧០

៣- សែម សូរ *វប្បធម៌ អរិយធម៌ខ្មែរ-ឥណ្ឌា* គ.ស១៩៧១

៤- ត្រឹង ងា *អរិយធម៌ខ្មែរ* គ.ស១៩៧៤

៥- សរ សារុន *វប្បធម៌-អរិយធម៌* គ.ស១៩៧៤

៦- ផៃ សុខ *វប្បធម៌-អរិយធម៌ខ្មែរ-ឥណ្ឌា*

៧- កែប វ៉ាន់ឌី *វប្បធម៌-អរិយធម៌ខ្មែរ-មន* គ.ស១៩៧១

៨- ថាច់ វ៉ាន់ថាត និង កែវ សូកុង *វប្បធម៌ខ្មែរអាទិទេពក្រុងអង្គរ* គ.ស១៩៨៩
៩- លី ធាមតេង *ប្រពៃណីអ្នកស្រុកចេនឡា* គ.ស១៩៧៣
១០- ឈឹមក្រសេម *ព្រះរាជពិធីទ្វារទស្សមាស*
១១- ស៊ន សំណាង *ប្រវត្តិសាស្ត្រកម្ពុជា* រាជបណ្ឌិត្យសភាកម្ពុជា
១២- ឆត្រាប្រេម ឫឌី *ឯកសារនគរគោកធ្លក* គ.ស១៩៧៣
១៣- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិតជីវវិទ្យា *សម្លៀកបំពាក់ខ្មែរ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
១៤- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *សំណង់ស្ថាបត្យកម្ម ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
១៥- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *មុខម្ហូប ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
១៦- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *សត្វលើគោក ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
១៧- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *រុក្ខជាតិ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
១៨- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *សត្វក្នុងទឹក ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
១៩- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *បុប្ផា(ផ្កា) ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២០- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *សត្វលើអាកាស ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២១- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *បុគ្គលសំខាន់ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២២- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *ទង់ជាតិ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២៣- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *សិល្បៈ និងវប្បធម៌ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២៤- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត ក្នុងអាស៊ាន គ.ស២០១៥
២៥- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិតអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ *សម្បត្តិវប្បធម៌ខ្មែរ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២៦- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិត *សម្លៀកបំពាក់ខ្មែរ ក្នុងអាស៊ាន* គ.ស២០១៥
២៧- កិច្ចការស្រាវជ្រាវគរុនិស្សិតភាសាអង់គ្លេស *ពិធីបុណ្យសមុទ្រ* គ.ស២០១៦

ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ

១- សេចក្តីផ្តើម

គ្រូបង្រៀនជាកតាលីករដ៏ចាំបាច់ និងមិនអាចខ្វះបានក្នុងការចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ។ សម្រាប់បរិការសតវត្សទី២១នេះ គ្រូបង្រៀនទាមទារឱ្យមានសមត្ថភាព ចំណេះដឹងឯកទេសទូលំទូលាយ បំណិនវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ភាសាបរទេស វិធីសាស្ត្របង្រៀនសំបូរបែប និងសិល្បៈក្នុងការបង្រៀនផ្សេងៗទៀត ដើម្បីជំរុញការសិក្សាតាមបែបសកម្មទាំងក្នុងនិងនៅក្រៅថ្នាក់រៀន។ តាមលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវបានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀន ជាពិសេសគ្រូទើបនឹងចេញថ្មី ត្រូវការអ្នកជួយគាំទ្របន្ថែម ទាំងផ្នែកជំនាញឯកទេស វិធីសាស្ត្របង្រៀន ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន ផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកសតិអារម្មណ៍ដើម្បីដឹកនាំការបង្រៀន និងរៀនឱ្យទទួលបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ អាចជួយគ្រូបង្រៀនក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតឡើងក្នុងការបង្ហាត់បង្រៀនរបស់ពួកគាត់ និងអាចជួយគាំទ្រគ្រូបង្រៀនដទៃទៀតផងដែរ។

មុខវិជ្ជាប្រឹក្សាគរុកោសល្យនៅថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ+២នេះ ពិតជាមានសារៈសំខាន់ និងជារឿងអាទិភាពមួយដែលអាចជួយគាំទ្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម (បរិញ្ញាបត្រ+២) ទៅលើជំនាញប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងគាំទ្រយ៉ាងសកម្មក្នុងដំណើរការមុន និងក្រោយពេលនៃការចុះកម្មសិក្សាប្រតិបត្តិរបស់គរុនិស្សិត ដើម្បីត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចក្នុងវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀនប្រកបដោយគុណភាព និងបំណិនពេញលេញ ពេលបញ្ចប់ការសិក្សាដោយជោគជ័យពីវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

២- គោលបំណង

ក- វិជ្ជាសម្បទា

- រៀបរាប់បានពីគោលការណ៍ទូទៅនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ សារៈសំខាន់ និងបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងប្រព័ន្ធប្រឹក្សាគរុកោសល្យតាមសាលារៀន
- ចេះពន្យល់បកស្រាយ ចែករំលែក និងផ្តល់មតិកែលម្អទៅលើការរៀបចំផែនការបង្រៀន សម្រាប់យកទៅបង្រៀន
- អាចវិភាគពីចំណុចល្អ និងចំណុចគួរអភិវឌ្ឍបន្ថែមដោយសមហេតុផលនៅក្នុងការបង្រៀនណាមួយដោយខ្លួនឯងឬការបង្រៀនរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូផ្សេង
- មានសមត្ថភាពក្នុងការអង្កេតថ្នាក់រៀនបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀន (Lesson Study)

ខ- បំណិនសម្បទា

- អនុវត្តវដ្តនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យបានប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ (Mentoring Cycle Reflection) តាមសាលារៀន
- បំពេញការងារចុះកម្មសិក្សាគរុកោសល្យបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- មានជំនាញបង្រៀនច្បាស់លាស់
- អនុវត្តបំណិនអង្កេតថ្នាក់រៀនដោយផ្ទាល់ និងតាមវីដេអូបង្រៀន បានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងច្បាស់លាស់
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិត និងភាពបត់បែន ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានានា

គ- ចរិយាសម្បទា

- បណ្តុះគំនិត និងស្មារតី ឱ្យគរុនិស្សិតចេះធ្វើការជាក្រុម ចេះរៀបចំការផ្តល់ប្រឹក្សាគរុកោសល្យក្នុងក្រុមរបស់គាត់ អំឡុងពេលចុះកម្មសិក្សាប្រតិបត្តិ
- បណ្តុះស្មារតីក្នុងភាពជាអ្នកដឹកនាំ គ្រប់គ្រងអប់រំ
- ស្រឡាញ់ពេញចិត្តវិជ្ជាជីវៈជាគ្រូបង្រៀន ដោយប្រកាន់នូវវប្បធម៌ចែករំលែក គាំទ្រ និងជួយគ្រូបង្រៀនដទៃទៀតក្នុងការអភិវឌ្ឍជំនាញវិជ្ជាជីវៈ។

៣- គោលគំនិតសំខាន់ៗ

ក្នុងមុខវិជ្ជាប្រឹក្សាគរុកោសល្យសម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ+២នេះ រួមមានពីរជំពូក ដែលជំពូកទី១ផ្តោតទៅលើការសិក្សាទ្រឹស្តីអំពីគោលការណ៍ទូទៅនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងជំពូកទី២ ផ្តោតលើការអនុវត្តការប្រឹក្សាគរុកោសល្យផ្ទាល់នៅក្នុងថ្នាក់ និងក្នុងក្លឹបសិក្សាមុនពេលចុះកម្មសិក្សាប្រតិបត្តិ។

ជំពូកទី១៖ ការសិក្សាទ្រឹស្តីអំពីគោលការណ៍ទូទៅនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ

ក្នុងជំពូកនេះនឹងផ្តោតសំខាន់ទៅលើខ្លឹមសារគោលមួយចំនួនដែលទាក់ទងនឹងគោលការណ៍ទូទៅនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យរួមមានដូចជា៖ តើការប្រឹក្សាគរុកោសល្យជាអ្វី? តួនាទី នៃអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ប្រភេទនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ សារៈសំខាន់នៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ បញ្ហាប្រឈមនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងការអង្កេតថ្នាក់រៀនផ្តោតលើបំណិននៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យជាដើម។

ជំពូកទី២៖ ការអនុវត្តការប្រឹក្សាគរុកោសល្យផ្ទាល់ក្នុងថ្នាក់រៀន និងក្លឹបសិក្សា

ក្នុងជំពូកនេះជាការសិក្សាស្ថិតក្រោមរូបភាពនៃការអនុវត្តការប្រឹក្សាគរុកោសល្យជាក់ស្តែងបន្ទាប់ពីបានសិក្សាទ្រឹស្តីរួចមក ហើយនិស្សិតត្រូវចូលរួមក្នុងក្លឹបសិក្សា ដើម្បីមានឱកាសបានចូលរួមប្រឹក្សាយោបល់ ផ្តល់មតិត្រឡប់ សិក្សាពីចំណុចខ្លាំង ចំណុចដែលគួរអភិវឌ្ឍបន្ថែមពីគ្នាទៅវិញទៅមក សិក្សាពីវដ្តនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យនិងសិក្សាពីគន្លឹះសំខាន់ៗក្នុងការគាំទ្រផ្សេងៗ ក្នុងការប្រឹក្សាគរុកោសល្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដើម្បីជាដំណោះស្រាយត្រៀមទុកជាមុនសម្រាប់ការចុះកម្មសិក្សាប្រតិបត្តិគរុកោសល្យ និងត្រៀមលក្ខណៈរួចជាស្រេចពេលចេញទៅបង្រៀនក្រោយបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

៤- របាយម៉ោងសិក្សា

របាយម៉ោងសិក្សានៃមុខវិជ្ជាប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ត្រូវបានបែងចែកដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

មុខវិជ្ជា	រយៈពេលសិក្សា
ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ	២ ក្រេឌីត ស្មើ ៣០ ម៉ោងសិក្សា

៥- ការណែនាំការអនុវត្ត

ដើម្បីអនុវត្តការបង្រៀនលើមុខវិជ្ជានេះ ឱ្យបានជោគជ័យគ្រូប្រឹក្សាគរុកោសល្យគប្បី៖

- សម្របសម្រួលគរុនិស្សិតឱ្យក្តាប់បានពីចំណុចគន្លឹះសំខាន់ៗនៃមេរៀន ដោយប្រើគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល និងវិធីសាស្ត្រថ្មីៗក្នុងការបង្រៀនដូចជា៖ ការរៀនតាមបែបសិក្ខាសាលា (Seminar Style) ការសិក្សាស្រាវជ្រាវមេរៀន (Lesson Study) ការសិក្សាតាមបែបរិះរក (Inquiry Based Learning) និងការសិក្សាបែបចម្រុះ (Blended Learning) ជាដើម

- ជំរុញការសិក្សាបែបសកម្មតាមរយៈការងារជាបុគ្គល ជាដៃគូ ជាក្រុម និងការស្រាវជ្រាវលើឯកសារជំនួយផ្សេងៗ

- ដឹកនាំនិងរៀបចំកិច្ចការស្រាវជ្រាវទាក់ទងទៅនឹងមេរៀនផ្សេងៗ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យគរុនិស្សិតក្តាប់បាននូវខ្លឹមសារមេរៀនដោយចេះវិភាគលើស្ថានភាព ស្វែងរកដំណោះស្រាយ និងធ្វើការជាក្រុម ឆ្ពោះទៅរកចំណេះដឹង សមត្ថភាព ជំនាញ និងឥរិយាបថល្អដែលសង្គមត្រូវការ ហើយស្របទៅតាមគោលដៅកំណែទម្រង់របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

៦- ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ គឺជាចំណុចសំខាន់ ក្នុងការវាស់ស្ទង់ពីអ្វីដែលគរុនិស្សិតទទួលបាន ធៀបទៅនឹងវត្ថុបំណងនៃមេរៀន ឬចំណុចអប្បរមានៃចំណេះដឹងរបស់អ្នកសិក្សាដែលគួរទទួលបាន បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ចំណុចនៃការសិក្សានីមួយៗនិងបញ្ចប់មុខវិជ្ជាប្រឹក្សាគរុកោសល្យនេះ។

- វត្តមាន (១០%)
- ការចូលរួមសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ និងការឡើងធ្វើបទបង្ហាញគម្រោងស្រាវជ្រាវ (១០%)
- ការសង្ខេបមេរៀននិងការឆ្លុះបញ្ចាំង (២០%)
- ប្រឡងត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាពពាក់កណ្តាលឆមាស (២៥%)
- ការប្រឡងបញ្ចប់ឆមាស (៣៥%)។

៧- តារាងកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត

ខ្លឹមសារ	លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុក	ម៉ោង
ជំពូកទី១៖ គោលការណ៍ទូទៅនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ		
មេរៀនទី១៖ ទ្រឹស្តីអំពីការប្រឹក្សាគរុកោសល្យតាមសាលារៀន ១.១. និយមន័យនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ១.២. តួនាទី នៃអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ១.៣. លក្ខណៈខុសគ្នានៃអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងអធិការកិច្ច	**វិជ្ជាសម្បទា៖** -ពន្យល់ពីនិយមន័យ តួនាទី នៃអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងរៀបរាប់ពីលក្ខណៈខុសគ្នារវាងអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យនិងអធិការកិច្ចបានត្រឹមត្រូវ តាមរយៈខ្លឹមសារមេរៀន **បំណិនសម្បទា៖** -កំណត់បានលក្ខណៈខុសគ្នាពីតួនាទីនៃអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងអ្នកអធិការកិច្ចបានត្រឹមត្រូវតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការពិភាក្សាក្រុម **ចរិយាសម្បទា៖** -បណ្តុះស្មារតីឱ្យស្រឡាញ់កម្មវិធីប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងមានទម្លាប់ចែករំលែកទៅកាន់ភាគីពាក់ព័ន្ធ	៣ ម៉ោង
មេរៀនទី២៖ ប្រភេទនៃកម្មវិធីប្រឹក្សាគរុកោសល្យ	**វិជ្ជាសម្បទា៖**	៣ ម៉ោង

២.១. និយមន័យនិងលក្ខណៈនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យតាមបែបផ្លូវការ(Formal Mentoring) ២.២. និយមន័យនិងលក្ខណៈនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យតាមបែបមិនផ្លូវការ (Informal Mentoring) ២.៣. សារៈសំខាន់នៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យតាមសាលារៀន	-ពន្យល់ពីប្រភេទ លក្ខណៈ និងសារៈសំខាន់នៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យបានច្បាស់លាស់ តាមរយៈការពន្យល់ណែនាំរបស់គ្រូ **បំណិនសម្បទា៖** -បកស្រាយបានពីលក្ខណៈដូចគ្នា និងខុសគ្នាពីប្រភេទនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យបានក្បោះក្បាយ ព្រមអាចវិភាគបានពីសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធីប្រឹក្សាគរុកោសល្យតាមសាលារៀន។ **ចរិយាសម្បទា៖** -ចងក្រងចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធល្អៗ នៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ទៅកាន់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។	
មេរៀនទី៣៖ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងបញ្ហាប្រឈមនានានៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ៣.១. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ៣.២. បញ្ហាប្រឈមនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ៣.៣. ដំណោះស្រាយ	**វិជ្ជាសម្បទា៖** -បង្ហាញពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកប្រឹក្សាគរុកោសល្យ និងបញ្ហាប្រឈមនានាបានក្បោះក្បាយ តាមរយៈខ្លឹមសារមេរៀន និងការណែនាំរបស់គ្រូ **បំណិនសម្បទា៖** -អនុវត្តជំនាញដោះស្រាយបញ្ហានានា ស្របតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូប្រឹក្សាគរុកោសល្យ **ចរិយាសម្បទា៖** -បណ្ដុះស្មារតីរឹងមាំ ក្នុងការប្រឈមមុខនឹងបញ្ហានានាក្នុងវិជ្ជាជីវៈ	**៣ ម៉ោង**
មេរៀនទី៤៖ ការសង្កេតថ្នាក់រៀនផ្ដោតលើបំណិននៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ៤.១. បំណិនក្នុងការសង្កេតថ្នាក់រៀន ៤.២. ការសង្កេតថ្នាក់រៀនតាមរយៈ វីដេអូការបង្រៀន ៤.៣. ដំណោះស្រាយលើបញ្ហាដែលគួរកែលម្អ	**វិជ្ជាសម្បទា៖** - វិភាគនិងវាយតម្លៃបានពីចំណុចល្អ និងចំណុចគួរអភិវឌ្ឍបន្ថែម តាមរយៈការសង្កេត វីដេអូនៃការបង្រៀន **បំណិនសម្បទា៖** -អាចឆ្លុះបញ្ចាំងទៅលើដំណោះស្រាយនៃបញ្ហា ដែលទទួលបានពីការសង្កេត តាមរយៈការពិភាក្សាក្រុម។ **ឥរិយាបថ៖** -បណ្ដុះសមត្ថភាពវិភាគ និងវាយតម្លៃបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយតាមរយៈការសង្កេតការបង្រៀនតាមវីដេអូការបង្រៀន និងផ្ដល់ព័ត៌មានត្រឡប់ច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយហេតុផលត្រឹមត្រូវ	**៦ ម៉ោង**
ជំពូកទី២៖ ការអនុវត្តការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ		

មេរៀនទី៥៖ វដ្តនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ ៥.១. មុនដំណើរការសង្កេតថ្នាក់ (Pre-Observation Conference) ៥.២. អំឡុងពេលសង្កេតថ្នាក់រៀន និងការប្រមូលទិន្នន័យ (Classroom Observation and Data Collection) ៥.៣. ការវិភាគទិន្នន័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ (Analysis and Strategy) ៥.៤. ក្រោយដំណើរការសង្កេតការបង្រៀន (Post-Observation Conference) ៥.៥. ស្វ័យវាយតម្លៃទៅលើវដ្តនៃផ្តល់ប្រឹក្សាគរុកោសល្យ (Mentoring Cycle Reflection)	**វិជ្ជាសម្បទា៖** -បកស្រាយពីវដ្តនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យបានច្បាស់លាស់តាមរយៈខ្លឹមសារមេរៀន និងការណែនាំរបស់គ្រូ **បំណិនសម្បទា៖** -មានជំនាញសម្របសម្រួលនិងដឹកនាំក្រុមអនុវត្តការសង្កេតថ្នាក់រៀន ដើម្បីទទួលបានការផ្លាស់ប្តូរមតិត្រឡប់ជាវិជ្ជមាន និងទទួលបានលទ្ធផលបង្រៀនយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព **ចរិយាសម្បទា៖** - មានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តវដ្តនៃការប្រឹក្សាគរុកោសល្យ - មានអាកប្បកិរិយាល្អ ក្នុងការផ្តល់ប្រឹក្សា	៦ ម៉ោង
មេរៀនទី៦៖ ក្លឹបសិក្សាស្តីអំពីការឆ្លុះបញ្ចាំងលើដំណើរការបង្រៀន ៦.១. ការណែនាំអំពីការអនុវត្តក្លឹបសិក្សា ៦.២. ការបង្រៀនសាកល្បង ៦.៣. ការស្វ័យឆ្លុះបញ្ចាំង និងការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ៦.៤. ការសរសេររបាយការណ៍	**វិជ្ជាសម្បទា៖** -គូសបញ្ជាក់នូវចំណុចល្អ និងចំណុចដែលគួរកែលម្អក្នុងការបង្រៀនរបស់ខ្លួនបានពិស្តារ តាមរយៈស្វ័យឆ្លុះបញ្ចាំង និងការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ **បំណិនសម្បទា៖** - មានជំនាញក្នុងការរៀបចំក្លឹបសិក្សាឱ្យដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **ចរិយាសម្បទា៖** - បណ្តុះស្មារតី ឱ្យគរុនិស្សិតចេះស្រឡាញ់ការសរសេរ និងត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ក្នុងការបំពេញការងារ	៦ ម៉ោង
មេរៀនទី៧៖ គន្លឹះក្នុងការគាំទ្រគ្រូដើម្បីបង្កើនទំនុកចិត្តនិងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញការងារ ៧.១. ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស (Technical Support)	**វិជ្ជាសម្បទា៖** -បកស្រាយពីវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការគាំទ្រដំណើរការបង្រៀន ដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **បំណិនសម្បទា៖** -មានសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់យកគន្លឹះល្អៗសម្រាប់ជួយដល់ការបង្រៀនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង	៣ ម៉ោង

៧.២. ការគាំទ្រផ្នែកសតិអារម្មណ៍ (Emotional Support)	**ចរិយាសម្បទា៖** -បណ្តុះស្មារតីក្នុងការជឿជាក់លើខ្លួនឯង និងជួយអ្នកដទៃក្នុងការបំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់	

៨- ឯកសារយោង

- Ali, Wahi, & Yamat. (2018). A Review of Teacher Coaching and Mentoring Approach. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences, 8*, 504- 524. doi:10.6007/IJARBSS/v8-i8/4609
- Angelina Ambrosetti, & Dekkers, J. (2010). The Interconnectedness of the Roles of Mentors and Mentees in Pre-service Teacher Education Mentoring Relationships. *Australian Journal of Teacher Education, 35*.
- Barbara, & Field, T. (1994). *Teachers as mentors: A practical guide*. London • Washington, D.C.
- Berna Aslan, & Öcal, S. D. (2012). A Case Study on Mentoring in a Teacher Development Program. *Journal of Education and Future*(2).
- Birgit Leidenfrost, Barbara Strassnig, Marlene Schütz, Claus-Christian Carbon, & Schabmann, A. (2014). The Impact of Peer Mentoring on Mentee Academic Performance: Is Any Mentoring Style Better than No Mentoring at All? *International Journal of Teaching and Learning in Higher Education, 26*, 103-111.
- Bush, T., & Coleman, M. (1995). Professional development for heads: the role of mentoring. *Journal of Educational Administration, 33*(5), 60-73. doi:10.1108/09578239510098536
- Byington, T. (2010). Keys to Successful Mentoring Relationships. *Journal of Extension, 48*(6).
- Carmel, R. G., & Paul, M. W. (2015). Mentoring and coaching in academia: Reflections on a mentoring/coaching relationship. *Policy Future in Education*.
- Curricular Program for New Generation School Training Center (2020)
- CCTS. (2004). *Mentoring best practices – managing challenges*. Retrieved from Clutterbuck, & Megginson. (1995). *Mentoring Guidelines*. Manchester Metropolitan University.
- Daniel, e. H. (2006). *Introduction to Mentoring: A Guide for Mentors and Mentees*
- Harrison, J., Dymoke, S., & Pell, T. (2006). Mentoring beginning teachers in secondary schools: An analysis of practice. *Teaching and Teacher Education, 22*(8), 1055-1067. doi:10.1016/j.tate.2006.04.021
- Hawkey, K. (1997). Roles, Responsibilities, and Relationships in Mentoring: A Literature Review and Agenda for Research. *Journal of Teacher Education*. doi:10.1177/0022487197048005002
- Hobson, A. J., Ashby, P., Malderez, A., & Tomlinson, P. D. (2009). Mentoring beginning teachers: What we know and what we don't. *Teaching and Teacher Education, 25*(1), 207-216. doi:10.1016/j.tate.2008.09.001
- Hunter, L. (2015). *Types of mentoring: Advantages and disadvantages*. Retrieved from Javed1, M., & Iqbal2, M. (2015). Mentoring: A mechanism for improving teachers' performance in Khyber Pakhtunkhwa, Pakistan. *International Journal of African and Asian Studies, 12*.
- John Mpofu, & Chimhenga, S. (2016). The Importance of Mentoring: Findings from Students Doing Post Graduate Diploma in Education *6*(3), 27-31.
- Johnson, W. B. (2014). *Ethical issues in mentoring relationships*. US: JOHNSONB@USNA.EDU.
- Kim, C.-Y., & Rouse, M. (2011). Reviewing the role of teachers in achieving Education for All in Cambodia. *Springer, 41*, 415-428. doi:DOI 10.1007/s11125-011-9201-y
- Lechuga, V. M. (2011). Faculty-graduate student mentoring relationships: mentors' perceived roles and responsibilities. *Higher Education, 62*(6), 757-771. doi:10.1007/s10734-011-9416-0
- LINCS. (2015). Teacher induction and Mentoring brief. *American Institutes For Research*.
- Lisa Ehrich, Brian Hansford, & Ehrich, J. F. (2011). Mentoring across the professions: some issues and challenges. *Faculty of Social Sciences*, 518-540.

- Long, B. L. (2004). *THE FACTORS THAT INFLUENCE AN EFFECTIVE MENTOR AND MENTEE RELATIONSHIP*. The University of North Carolina at Wilmington,
- Lynch, D., & Madden, J. (2015). Coaching, mentoring and feedback: The 'how to' in a schooling context. *Journal of International Scientific Publications, 13*, 116-129.
- Morgan, M., & Rochford, S. (2017). Coaching and mentoring for frontline practitioners. *report*.
- Phillips-Jones, L. (2003). SKILLS FOR SUCCESSFUL MENTORING: Competencies of Outstanding Mentors and Mentees.
- Pirjo-Liisa Lehtelä, & Happo, I. (2014a). Mentors-Perceptions-of-Teacher-Practice-A-Case-Study-of-the-School-of-Vocational-Teacher-Education. *International Journal for Cross-Disciplinary Subjects in Education (IJCDSE), 5*(2).
- Portner, H. (2015). *Being Mentored: A Guide For Proteges*. New York.
- Rev. (2015). *Mentor Roles and Responsibilities*. Retrieved from
- Smith, R., & Lynch, D. E. (2014). Coaching and Mentoring: A review of literature as it relates to teacher professional development. *International Journal of Innovation, Creativity and Change, 1*(1).
- Spring. (2011). The role of mentoring in college access and success. *Research To Practice Brief*.
- Susan Beltman, & Schaeben, M. (2012). Institution-wide peer mentoring: Benefits for mentors. *The International Journal of the First Year in Higher Education, 3*(2). doi:10.5204/intjfyhe.v3i2.124

និន្នាការអប់រំ និង ការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ

១- សេចក្តីផ្តើម

មុខវិជ្ជានេះផ្តោតលើការអប់រំពលរដ្ឋសកល ពលរដ្ឋពេញលេញ និងនិន្នាការនៃការអប់រំផ្សេងៗ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំគ្រូបង្រៀនកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅកម្ពុជា។ ខ្លឹមសារនៅក្នុងមុខវិជ្ជានេះរួមមាន៖ ការអប់រំពលរដ្ឋសកល ការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំមធ្យមសិក្សាកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០ និន្នាការនៃទំនើបកម្មការបង្រៀន និងរៀន ការអប់រំឌីជីថល ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍។ គរុនិស្សិតនឹងទទួលបាននូវចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងអាចពន្យល់ បកស្រាយ និងបង្ហាញបានពីនិន្នាការនៃការអប់រំនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីអប់រំសិស្សរបស់ខ្លួនឱ្យក្លាយជាពលរដ្ឋពេញលេញ អាចចូលរួមបម្រើការងារក្នុងក្របខណ្ឌជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ។

២- គោលបំណង

- ផ្តល់នូវមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃចំណេះដឹងពីការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងពលរដ្ឋពេញលេញ
- បង្ហាញពីនិន្នាការនៃការអប់រំថ្មីៗ ជាពិសេសការអប់រំគ្រូបង្រៀននៅសតវត្សទី២១។

៣- វត្ថុបំណង

ក- វិជ្ជាសម្បទា

- ពន្យល់បានពីការអប់រំពលរដ្ឋសកល ការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ
- កំណត់បានពីខ្លឹមសារនៃផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០ និងផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំមធ្យមសិក្សាកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
- រៀបរាប់បានពីនិន្នាការនៃទំនើបកម្មការបង្រៀននិងរៀន ការអប់រំឌីជីថល និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ
- បង្ហាញបានពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍។

ខ- បំណិនសម្បទា

- វិភាគបានពីលក្ខណៈសម្បត្តិនៃពលរដ្ឋសកល និងពលរដ្ឋពេញ
- សំយោគបានពីខ្លឹមសារនៃសរសស្តម្ភទាំង៥នៃកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ និងផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំមធ្យមសិក្សាកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
- អនុវត្តបានពីទំនើបកម្មនៃការបង្រៀននិងរៀន ការអប់រំឌីជីថល និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ
- វាយតម្លៃបានពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍។

គ- ចរិយាសម្បទា

- មានឆន្ទៈចូលរួមក្នុងការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងពលរដ្ឋពេញលេញ
- ស្រឡាញ់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលសម្រាប់ការបង្រៀន និងរៀន
- បណ្តុះស្មារតីក្នុងការចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ និងសហការជាមួយសហគមន៍ដើម្បីអភិវឌ្ឍការអប់រំ។

៣- គោលគំនិតសំខាន់ៗ

គោលគំនិតសំខាន់ៗក្នុងខ្លឹមនៅក្នុងមុខវិជ្ជានេះមាន៖

- ការអប់រំពលរដ្ឋសកល

- ការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ
- ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
- ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំមធ្យមសិក្សាកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
- និន្នាការនៃទំនើបកម្មការបង្រៀននិងរៀន
- ការអប់រំឌីជីថល
- ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ
-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀន គ្រួសារនិងសហគមន៍។

៤- របាយម៉ោងសិក្សា

របាយម៉ោងសិក្សានៃមុខវិជ្ជានេះ ត្រូវបានបែងចែកដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

មុខវិជ្ជា	**រយៈពេលសិក្សា**
និន្នាការអប់រំ និង ការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ	២ ក្រេឌីត ស្មើ ៣០ ម៉ោងសិក្សា

៥- ការណែនាំអនុវត្ត

- ឱ្យគរុនិស្សិតស្វែងយល់គោលគំនិតសំខាន់ៗនៃគោលនយោបាយអប់រំក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់គ្រូបង្រៀន ការអប់រំតាមបែបឌីជីថល និន្នាការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាប្រចាំ និងកម្មវិធីសិក្សាអប់រំពលរដ្ឋសកលនិងពលរដ្ឋពេញលេញ
- សម្របសម្រួលគរុនិស្សិត ក្នុងការវិភាគ និងសំយោគខ្លឹមសារនៃនិន្នាការអប់រំ ក្នុងបរិបទនៅកម្ពុជា តំបន់ និងសកលលោក
- ប្រើប្រាស់សម្ភារៈ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗក្នុងការបង្រៀននិងរៀន។

៦- ការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ គឺជាចំណុចសំខាន់ក្នុងការវាស់ស្ទង់ពីអ្វីដែលគរុនិស្សិតនឹងទទួលបាន ធៀបទៅនឹងវត្ថុបំណងនៃមេរៀន ឬចំណុចអប្បរមានៃចំណេះដឹងរបស់គរុនិស្សិតដែលគួរទទួលបានបន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ចំណុចនៃការសិក្សានីមួយៗ និងបញ្ចប់មុខវិជ្ជានេះ។ ការវាយតម្លៃទាំងនោះរួមមាន៖
- សំណួរផ្ទាល់មាត់
- កិច្ចការផ្ទះ
- កិច្ចការក្រុម
- ការឡើងធ្វើបទបង្ហាញ
- ការសួរសំណួរ ការពិភាក្សា ការប្រឡង និងការធ្វើគម្រោងស្រាវជ្រាវជាដើម។

៧- តារាងកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត

ខ្លឹមសារគោល	**លទ្ធផលសិក្សា**	**ម៉ោង**
១៥ម៉ោង X ២ក្រេឌីត = ៣០ម៉ោង		

មេរៀនទី១៖ ការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ		៣.០០ ម៉
១.១. ការអប់រំពលរដ្ឋសកល ១.២. ការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ	**វិជ្ជាសម្បទា** • ពន្យល់បានពីអត្ថន័យនៃការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ • ពិពណ៌នាបានពីលក្ខណៈសម្បត្តិនៃពលរដ្ឋសកល និងពលរដ្ឋពេញលេញ • រៀបរាប់បានពីសារៈសំខាន់នៃការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ **បំណិនសម្បទា** • វិភាគបានពីសារៈប្រយោជន៍នៃការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងការអប់រំពលរដ្ឋពេញលេញ **ចរិយាសម្បទា** • មានឆន្ទៈចូលរួមក្នុងការអប់រំពលរដ្ឋសកល និងពលរដ្ឋពេញលេញ	
មេរៀនទី២៖ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនៃការអប់រំកម្ពុជាឆ្នាំ ២០៣០		៤.៣០ម៉
២.១. សសរស្តម្ភទាំង៥ នៃផែនទីបង្ហាញផ្លូវវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ២.២. ផែនទីបង្ហាញផ្លូវអប់រំមធ្យមសិក្សា	**វិជ្ជាសម្បទា** • ពន្យល់បានពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពអនុវត្តក្នុងសសរស្តម្ភទាំង៥ • ឈ្វេងយល់ពីបញ្ហាប្រឈមនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា • រៀបរាប់បានពីកត្តាសំខាន់ៗសម្រាប់ការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា • រៀបរាប់បានពីកត្តាខាងក្រៅដែលជះឥទ្ធិពលលើការសិក្សារបស់សិស្សនៅមធ្យមសិក្សា • ឈ្វេងយល់ពីការផ្លាស់ប្តូរនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាឆ្ពោះទៅឆ្នាំ២០៣០ **បំណិនសម្បទា** • វិភាគបានពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពអនុវត្តក្នុងសសរស្តម្ភទាំង៥ • វាយតម្លៃបានពីកត្តាសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្រៀន និងរៀននៅមធ្យមសិក្សា • វាយតម្លៃបានពីបញ្ហាប្រឈម និងការផ្លាស់ប្តូរនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាឆ្ពោះទៅឆ្នាំ២០៣ **ចរិយាសម្បទា**	

	• មានឆន្ទៈចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបញ្ហាប្រឈមនានា ដើម្បីរកដំណោះស្រាយធ្វើឱ្យការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាមានភាពប្រសើរឡើង	
មេរៀនទី៣៖ កំណែទម្រង់វិស័យអប់រំនៅកម្ពុជា		៤.៣០ម៉
៣.១. ការអនុវត្តគោលនយោបាយអប់រំស្តីពីគ្រូបង្រៀន **៣.២. កំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅវិស័យអប់រំ៖ កំណែទម្រង់ឆ្នាំ២០១៤ លើចំណុចអាទិភាពទាំង១៥**	**វិជ្ជាសម្បទា** • ពន្យល់បានពីការអនុវត្តគោលនយោបាយអប់រំស្តីពីគ្រូបង្រៀន • ពិពណ៌នាបានពីកំណែទម្រង់ការអប់រំ និងវិមជ្ឈការសាលារៀននៅប្រទេសកម្ពុជា • ពន្យល់បានពីកំណែទម្រង់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន គោលនយោបាយពង្រាយគ្រូបង្រៀននិងការងារលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគ្រូបងៀន **បំណិនសម្បទា** • វាយតម្លៃបានពីការអនុវត្តគោលនយោបាយអប់រំស្តីពីគ្រូបង្រៀន និងពីសកម្មភាពសម្រេចកំណែទម្រង់ការអប់រំ និងវិមជ្ឈការសាលារៀននៅប្រទេសកម្ពុជា • សំយោគពីសកម្មភាពកំណែទម្រង់គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន គោលនយោបាយពង្រាយគ្រូបង្រៀននិងការងារលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគ្រូបងៀន **ចរិយាសម្បទា** • មានឆន្ទៈចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំនៅកម្ពុជា	
មេរៀនទី៤៖ និន្នាការនៃទំនើបកម្មការបង្រៀន និងរៀន		៤.៣០ម៉
៤.១. រចនាសម្ព័ន្ធ និងដំណើរការនៃចំណេះដឹង ៤.២. ភាពចម្រុះនៃការរៀន និងបង្រៀន ៤.៣. ការស្ថាបនាចំណេះដឹង និងការផ្ទេរចំណេះដឹង ៤.៤. និន្នាការនៃការប្រឡង និងវង្វាយតម្លៃថ្នាក់រៀនតាមគំរូ Computerized adaptive *testing* (*CAT*)	**វិជ្ជាសម្បទា** • បង្ហាញបានពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងដំណើរការនៃចំណេះដឹង • ពិពណ៌នាបានពីភាពចម្រុះនៃការរៀននិងបង្រៀន • ពន្យល់បានពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការស្ថាបនា និងការផ្ទេរចំណេះដឹង • រៀបរាប់បានពីនិន្នាការនៃការប្រឡង និងវង្វាយតម្លៃថ្នាក់រៀនតាមគំរូ Computerized adaptive testing (CAT) **បំណិនសម្បទា** • វិភាគបានពីរចនាសម្ព័ន្ធនិងដំណើរការនៃចំណេះដឹង • សំយោគបានពីភាពចម្រុះនៃការរៀន និងបង្រៀន • អនុវត្តបានពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការស្ថាបនា និងការផ្ទេរចំណេះដឹង	

	• វាយតម្លៃបានពីនិទ្ទាការនៃការប្រឡង និងថ្នាក់រៀនតាមគំរូ CAT **ចរិយាសម្បទា** • បណ្តុះស្មារតីស្រឡាញ់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីបំពេញបន្ថែមនូវចំណេះនិងជំនាញដែលមានស្រាប់	
មេរៀនទី៥៖ ការអប់រំឌីជីថល		៤.៣០ម៉
៥.១. ការអប់រំនៅសតវត្សទី២១៖ 4Cs ៥.២. ការសិក្សាតាមបែបចម្រុះនៅសតវត្សរ៍ទី២១ ៥.៣. ភាពច្នៃប្រឌិតនៃយុទ្ធសាស្រ្តក្នុងការរៀន និងបង្រៀន ៥.៤. ទំនើបកម្មនៃការផ្ទេរចំណេះដឹងក្នុងយុគសម័យបច្ចេកវិទ្យា	**វិជ្ជាសម្បទា** • កំណត់បានពីការបង្រៀននិងរៀនតាមបែបបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលស្របតាមការអប់រំក្នុងសតវត្សរ៍ទី២១ • បកស្រាយបានពីការសិក្សាតាមបែបចម្រុះ ដោយបង្ហាញពីការរៀនរួមគ្នា និងការរៀនបានដោយខ្លួនឯង • រៀបរាប់បានពីតម្រូវការនៃការបង្រៀន និងរៀនតាមអនឡាញ **បំណិនសម្បទា** • អនុវត្តបានការបង្រៀន និងរៀនតាមបែបបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល • សំយោគបានពីការសិក្សា តាមបែបចម្រុះ (ការរៀនរួមគ្នា និងការរៀនដោយខ្លួនឯង) • វាយតម្លៃបានពីតម្រូវការនៃការបង្រៀន និងរៀនតាមអនឡាញ **ចរិយាសម្បទា** • ចូលរួមគាំទ្រនិងអនុវត្តការបង្រៀន និងរៀនតាមបែបបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ស្របតាមការអប់រំក្នុងសតវត្សរ៍ទី២១	
មេរៀនទី៦៖ ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ		៤.៣០ម៉
៦.១. ការបន្តអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ ៦.២. ប្រព័ន្ធគាំទ្រការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ ៦.៣. សហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គ្រូមធ្យមសិក្សា ៦.៤. ប្រព័ន្ធគាំទ្រសហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ	**វិជ្ជាសម្បទា** • កំណត់បានពីចំណុចអាទិភាព និងប្រព័ន្ធគាំទ្រក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ • កំណត់បានពីនិយមន័យ និងបញ្ញត្តិទូទៅនៃសហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ • ពិពណ៌នាបានពីដំណើការសហគកមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់គ្រូមធ្យមសិក្សា • ពន្យល់បានពីប្រព័ន្ធនៃការគាំទ្រសហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ **បំណិនសម្បទា** • វិភាគបានពីចំណុចអាទិភាព និងប្រព័ន្ធគាំទ្រក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ	

	• វាយតម្លៃបានពីដំណើការ និងប្រព័ន្ធនៃការគាំទ្រសហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ **ចរិយាសម្បទា** • បណ្ដុះស្មារតី និងលើកទឹកចិត្តឱ្យស្រឡាញ់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត	
មេរៀនទី៧៖ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និង សហគមន៍		៤.៣០ម៉
៧.១. ទំនាក់ទំនងរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍ ៧.២. តួនាទីគ្រូបង្រៀន និងកិច្ចគាំទ្រការសិក្សាក្នុងសហគមន៍ ៧.៣. ការអប់រំតាមផ្ទះ ក្នុងយុគសម័យឌីជីថល ៧.៤. ការសិក្សាតាមអនឡាញ និងអំណានតាមឌីជីថល	**វិជ្ជាសម្បទា** • កំណត់បានពីសារៈសំខាន់នៃទំនាក់ទំនងរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍ • រៀបរាប់បានពីតួនាទីគ្រូបង្រៀន និងកិច្ចគាំទ្រការសិក្សាក្នុងសហគមន៍ • ពន្យល់បានពីសារៈប្រយោជន៍ និងដំណើរការអប់រំតាមផ្ទះ ក្នុងយុគសម័យឌីជីថល • ពិពណ៌នាបានពីដំណើរនៃការសិក្សាតាមអនឡាញនិងអំណានតាមឌីជីថល **បំណិនសម្បទា** • វិភាគបានពីសារៈសំខាន់នៃទំនាក់ទំនងរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍ • វាយតម្លៃបានពីការអនុវត្តតួនាទីគ្រូបង្រៀន និងកិច្ចគាំទ្រការសិក្សាក្នុងសហគមន៍ • សំយោគបានពីសារៈប្រយោជន៍នៃការអប់រំតាមផ្ទះ និងអំណានតាមឌីជីថល **ចរិយាសម្បទា** • បណ្ដុះស្មារតីស្រឡាញ់ និងចូលរួមក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀន គ្រួសារ និងសហគមន៍	

៨- ឯកសារយោង (គន្ថនិទ្ទេស)

ក- ភាសាខ្មែរ

១- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម បច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្រ និងនវានុវត្តន៍ (២០២១). ផែនទីបង្ហាញផ្លូវវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍កម្ពុជា២០៣០

២- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០២១). ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំមធ្យមសិក្សាកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០

៣- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៤). ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៤-២០១៨

៤- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៩). ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣

ខ- ភាសាអង់គ្លេស

- Behrman, J. R., A. B. Deolalikar, & L. Y. Soon (2002). *The Role of education decentralization in promoting effective schooling in Bangladesh, Indonesia, and Philippines*. ERD Working Paper No. 23, Asian Development Bank, Manila. Forthcoming.
- Chistolini, S., Koutselini, M., Agathangelou, S., Pratas, H., Amado, N., Secui, M., Danciu, M.,Filimon, L. & Wagner, B. (2014). *Citizenship Education and secondary schools in Europe. Comparative study in Cyprus, Germany, Italy, Portugal, Romania*. Saarbrucken: LAP Lambert Academic Publishing.
- Claire, H. & Holden, C. (2007). *The challenge of teaching controversial issues.* Sterling, VA: Trentham Books.
- Davy, i. (2011). “Learners without borders: a curriculum for global citizenship”. ib position paper, geneva: international baccalaureate organization
- European Comission (2012). *Citizenship Education at school in Europe. Country reports. Citizenship education at school in Europe*. Brussels: EACEA - Eurydice.
- Fullan, M. (2007). *The new meaning of educational change* (4th ed.). New York: Teachers College Press.
- Lankshear, C., Snyder, I., & Green, B. (2000). *Teachers and technoliteracy: Managing literacy, technology and learning in schools*. St. Leonards: Allen & Unwin.
- LeCourt, D. (2001). Technology as material culture: A critical pedagogy of 'technical literacy'. In A. Loveless & V. Ellis (Eds.), *ICT, pedagogy and the curriculum: Subject to change* (pp. 84-103). London: Routledge/Falmer.
- Michaels, S., & Sohmer, R. (2001). Promoting new academic identities. In M. Kalantzis & B. Cope (Eds.), *Transformations in language and learning: Perspectives on multiliteracies* (pp. 53-79). Melbourne: Common Ground Publishing.
- OECD. (1997). *Information technology outlook 1997*. (Report). Paris: Organisation for Economic Cooperation and Development.
- Reimers, f. (2006). “Citizenship, identity and education: examining the public purposes of schools in an age of globalization.” Prospects, vol. XXXvi, no. 3
- UNESCO (2015). *Global Citizenship Education: Topics and learning Objectives.* Paris: UNESCO.

កម្មវិធីសិក្សាភាសាបារាំងរួម

Programme du français général

1. Description du cours

Ce cours est conçu pour permettre aux étudiants qui se spécialisent dans toutes les disciplines (pas le français), d'acquérir une connaissance de base du français pouvant les aider à se développer à la fois dans la compréhension en français et dans leur profession. De plus, ce cours vise à renforcer la capacité des étudiants à communiquer avec d'autres professionnels francophones en fournissant des échantillons de dialogue linguistique communicatif pour leur vie quotidienne et leur travail.

2. Objectifs

2.1 Savoir

- Comprendre des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Comprendre les verbes : s'appeler, être, avoir, habiter, se présenter …, les prépositions de lieu, les chiffres … et la nationalité, l'âge, l'adresse …
- Fournir des compétences de communication simple

2.2 Savoir-faire

- Utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions concernant son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement

2.3 Savoir-être

- Vouloir en savoir plus sur les connaissances en cours
- Essayer d'appliquer les connaissances acquises dans la vie quotidienne
- Être courageux dans la communication avec les étrangers francophones
- Respecter le code conduit professionnel

3. Concepts clefs

Ce cours est conçu pour former les étudiants-professeurs de lycée à l'utilisation efficace des compétences linguistiques (grammaire, vocabulaire, phonétique, orthographe…) et des compétences de communication (parler, écrire, lire et écouter). Un grand nombre de techniques pour ces quatre compétences seront démontrées par le formateur d'enseignants et mises en pratique par tous les étudiants-professeurs de la classe. Comme ce cours est très pratique, on demandera à la classe de s'exercer à bien parler et écrire, ainsi qu'à lire.

4. Calendrier

Répartition des semaines	Durée
Français Langue Etrangère	2 crédits = 30 heures

5. Instructions

Afin de remplir les objectifs ci-dessus, certaines méthodes doivent être introduites :

- Demander aux étudiants-professeurs de travailler par paires ou individuellement.
- Donner aux étudiants- professeurs des devoirs personnels et des devoirs de groupes
- Faire présenter leurs devoirs, puis faire le débat en classe et / ou en petits groupes.
- Encourager les étudiants-professeurs à parler français en classe.

6. Méthode d'évaluation

Les critères d'évaluation sont comme suit :

a. Évaluations en cours 100%

- Test de révision 1 20%
- Examen du 1er semestre 25%
- Test de révision 2 20%
- Examen du 2^{e} semestre 25%
- Assiduité, participation en classe et devoirs 10%

b. Examen de sortie 100%

7. Plan du cours

Les contenus et le nombre d'heures de cours du français général sont répartis comme suit :

ខ្លឹមសារ ជំពូក និង មេរៀន	លទ្ធផលសិក្សា	ម៉ោង
	Savoir : - Maîtriser la culture française et francophone. - Comprendre et écrire dans une communication familiale. **Savoir-faire :** - Se présenter et présenter quelqu'un - Faire connaissance avec quelqu'un - Demander des nouvelles d'une personne - Chercher un(e) correspondant(e) **Savoir-être :** - Être courageux dans la communication avec les étrangers francophones	8h
Unité 2 : Portrait 1. Trouvez l'objet 2. Portrait-robot 3. Shopping 4. Arrêt sur... Le coin des artistes	**Savoir :** - Comprendre des annonces simples et quotidiennes. - Comprendre un texte court **Savoir-faire :** - Décrire et localiser des objets - Identifier quelqu'un - Caractériser une personne - Faire des achats **Savoir-être :** - Mettre en pratique les connaissances acquises dans la vie quotidienne	7h
Unité 3 : Ça se trouve où ? 1. Appartement à louer 2. C'est par où ? 3. Bon voyage 4. Arrêt sur .... Marseille	**Savoir :** - Comprendre une annonce immobilière. - Comprendre des informations touristiques. **Savoir-faire :** - Identifier une annonce. - Découvrir le site touristique. - Informer une direction. - Demander et indiquer un chemin. - Présenter des informations touristiques. **Savoir-être :** - Mettre en pratique les connaissances acquises dans la vie quotidienne	7h
Unité 4 : Au rythme du temps 1. Un aller simple 2. A Londres 3. Le dimanche matin 4. Arrêt sur... Une journée avec Laure Manaudou	**Savoir :** - Comprendre des activités quotidiennes. - Comprendre un article de journal simple. **Savoir-faire :** - Ecrire des activités quotidiennes. - Réserver un billet de train. - S'informer sur les activités des autres. - Parler de ses habitudes. **Savoir-être :** - Être courageux dans la communication avec les étrangers francophones	8h

8. Références bibliographiques

- Guy, C. et Robert, M. (2009). *Le nouveau taxi 1. Méthode de français*. Hachette Livre. Français Langue Etrangère.
- Marion, A. et al. (2016). Edito A1. Méthode de français pour grands adolescents et adultes, Editions Didier.

Sites d'Internet :

- Le FLE pour les curieux, cours de français langue étrangère : https://leflepourlescurieux.fr/se-presenter-et-parler-de-quelquun-grammaire-a1 :
- 7 matières pour se saluer dans le monde : https://images.app.goo.gl/T3PbtCrBak3P4otg8
- FLE en SEO : activités et ressources FLE pour les élèves débutants (Niveaux A1-A2) : https://fleneso.blogspot.com/2011/11/pays-et-nationalites.html?=1
- Apprendre le français facile et gratuit : https://www.podcastfrancaisfacile.com/
- Le Français et vous : https://www.cia-france.com/francais-et-vous/
- Exercices de français : http://fr.ver-taal.com/

GENERAL ENGLISH

I. INTRODUCTION

This course is designed to enable trainees who are majoring in any subjects (except English) to acquire foundation of English language which shall assist them to develop their English understanding and profession. Plus, this course aims to build its learners' capacity in communicating with others in English via providing communicative language skills for their daily life and work. To assist trainees to achieve the course objectives, both student's book and workbook of Interchange 1 (4th Edition) are used.

The demand of English is increasing sharply due to the globalization, and the ever-growing development in the Cambodia has created an expanding need in English learning and teaching around the world. Cambodian human resources are being developed in response to the competition regionally and globally. Learners of other majors also need English which is a prerequisite for success and advancement in many fields of employment in today's society.

II. OBJECTIVES

General English will provide trainees of non-English majors the general knowledge of English - skills in using English language for effective daily communication in school, workplace as well as society as a whole.

After completing this course, trainees will be able to:

1. Knowledge

- Acquire basic communication in English via sample dialogues and practices
- Advance the foundation of English grammar
- Differentiate uses of common tenses, and
- Build up vocabulary used in daily communication

2. Skill

- Communicate with others in English effectively
- Use common English structures accurately
- Identify the different uses of common tenses, and
- Apply the knowledge gained in their profession

3. Attitude

- Behave responsibly in their professions
- Develop a sense of love and care for their environment
- Integrate knowledge, values and skills needed for ESD
- Build learners' habits of reading and listening, and
- Develop a sense of sharing and working cooperatively

III. FUNDEMENTAL CONCEPTS

- General vocabulary for daily use
- Tenses and Aspects (i.e. Simple Present Tense, Simple Past Tense, …)
- Language in use
- Professional Communicative Performance (Conversation, Essay Writing…)

IV. COURSE OUTLINE

N.	Description	Credit	Remarks
1	Diagnostic Assessment	2	
2	Unit 8: It really works!		

3	Unit 9: May I take you order?		
4	Unit 10: The biggest and the best!		
5	Mid-term assessment		
6	Unit 11: I'm going to a soccer match.		
7	Unit 12: A change for the better!		
8	Final assessment		
	(02 Credits)	30 hours	

V. INSTRUCTION

The course is designed for two credits with 90 minutes per session. Interactions between trainers and trainees are encouraged and promoted. The learning and teaching will be student-centered. During the course of their study, trainees will be assigned to do the following tasks:

- Take part in all activities, presentations and lectures
- Actively participate in group discussions
- Conduct written assignments
- Do individual and group presentations on assigned topics
- Take one mid-term assessment and one final assessment

Ensure that trainees of non-English major are able to grasp the key points of topics through active participation as individual, pair work, group work as well as further research projects.

VI. EVALUATION

Evaluation is one of the key tools in assessing how much learners have learnt, compared to session objectives. The evaluation includes:

- Class Participation
- Oral Question
- Classroom Presentation
- Assignment
- Mid-term assessment
- Final assessment

VII. CONTENT IN DETAILS

Contents	Objectives	Hours
THE DIAGNOSTIC ASSESSMENT AND FEEDBACK	**Knowledge:** • Review grammar covered from previous experience **Skill:** • Apply the important points of English language and grammar learnt **Attitude:** • Share and learn ideas on how to behave professionally during the exams	3 hours

IT REALLY WORKS!
Snapshot: Common Health Problems
Conversation
	Knowledge:
	• Identify some ailments and diseases
	• Learn about patterns of
	  ○ Adjective + infinitive verb
	  ○ Noun + infinitive verb
		1.5 hours

Grammar and Pronunciation	• Recognize the reduced sound of "to" in English **Skills**: • Describe the health problems to the doctors or other people • Use adjective and infinitive patterns for suggestion • Use noun and infinitive patterns for suggestion • Practice reduced sound of "*to*" properly in speaking **Attitudes:** • Discuss someone's health problems in language varieties • Be positive in suggesting good advice	
IT REALLY WORKS! Help! Difficult Situation Word Power What Do You Suggest?	**Knowledge**: • Respond to help needed by relatives, friends or other people • Learn about some difficult situations people are in • Learn some useful vocabulary related to things or items **Skills**: • Provide suggestions, advice to the help needed by using modal verbs Could, Should or other expression in English • Use right words in containing things and items **Attitude**: • Be a role model in helping others	1.5 hours
IT REALLY WORKS! Grammar Focus Try This! Can I Help You? A Letter to Advice Columnist Rain Forest Remedies?	**Knowledge**: • Learn about modal verbs Can, Could and May for request and suggestions • Learn about people's health problems • Explain suggestions from the expert **Skills**: • Use modal verbs for request and suggestion • Write suggestion to the news **Attitude**: • Be a role model in responding to health issues • Love the rainforest	1.5 hours
MAY I TAKE YOUR ORDER? Food First Getting Something to Eat Grammar Focus Stress in Responses	**Knowledge**: • Identify how particular food is made of • Explain how to put order • Learn what time to eat what food • Learn the stress when responding **Skills**: • Order food to eat • Use *so, too, neither, either* to show agreement or disagreement in speaking • Express stress when responding **Attitude**: • Love and value different kinds of food • Respect each other in language naturally	1.5 hours
MAY I TAKE YOUR ORDER? Word Power	**Knowledge**: • Identify the food categories • Learn how to order a meal	1.5 hours

Conversation Grammar Focus Role Play	• Learn about Would & Will for request **Skills**: • Categorize the food • Order a meal • Make a request using modal verbs Would & Will **Attitude**: • Be effective speakers in requesting in general • Be effective speakers in ordering food	
MAY I TAKE YOUR ORDER? Let's Order Interchange A Restaurant Review To Tip or Not to Tip?	**Knowledge**: • Practice producing a menu at a restaurant • Learn how to review a restaurant or food • Learn whether we should tip or not **Skills**: • Create a menu using English language • Write a review of some food or restaurant **Attitude**: • Be a kind person when going to a restaurant	1.5 hours
THE BIGGEST AND THE BEST Geography Which is larger? Comparison of Adjectives Questions of Choice	**Knowledge**: • Identify the form or format of geography • Learn about comparison of things, places, ranks and other degrees • Learn about the comparative forms of some adjectives **Skills**: • Identify the forms of geography • Compare things, places, ranks and other degrees • Produce questions of choice **Attitude**: • Be a model speaker in comparison of things and choice	1.5 hours
THE BIGGEST AND THE BEST Our Recommendation Game Show How Much Do You Know? Snapshot: The World We Live In	**Knowledge**: • Practice recommending to people visiting your country • Learn about the attractive sites around the world • Learn about some facts of the world **Skills**: • Recommend the different places to other people from different countries **Attitude**: • Be a model in recommending some good places to others • Be a good person in learning about the facts of the world	1.5 hours
THE BIGGEST AND THE BEST Distances and Measurements Grammar Focus	**Knowledge**: • Learn how to tell distance and measurement • Learn how to ask question using How + adjectives • Identify how to write to promote a place **Skills**: • Tell the distance of places to places • Tell the measurement of things • Write an article about a place • Skim for specific information	1.5 hours

	Attitude: • Love an item or a specific place • Be a good person in informing others about the facts of the world	
Mid-term assessment	**Knowledge**: • Practice what has been learnt **Skills**: • Use various grammar points and language functions to do the test **Attitude**: • Be a model in learning English language	1.5 hours
I'M GOING TO A SOCCER MATCH Snapshot Making Plans Grammar Focus Leisure Activities	**Knowledge**: • Learn about some excuses for not accepting an invitation • Listen to people having conversation about making plans • Identify present continuous tense and be going to for future plans • Learn about some leisure activity words **Skills**: • Use Present Continuous Tense and Be Going To to talk about future plans • Talk about leisure activities **Attitude**: • Be happy with leisure activities • Be a model by having plans	1.5 hours
I'M GOING TO A SOCCER MATCH Accept or Refuse? Weekend Plans Can I Take a Message? Grammar Focus	**Knowledge**: • Explain one's situation • Learn whether to accept or refuse the invitation • Learn to make a weekend plan • Learn about messages with statement and with a request **Skills**: • Accept or refuse the invitation • Leave a message with statement and with a request **Attitude**: • Be positive in accepting the invitation • Be polite in refusing the invitation • Be a good listener	1.5 hours
I'M GOING TO A SOCCER MATCH Unusual Favors Reduction of 'Could you' and 'Would you' Taking a message Who's calling? Cell Phone Etiquette	**Knowledge**: • Learn how to make unusual favors • Learn short forms in pronouncing 'Could you' and 'Would you' • Identify some expressions in taking note/message from others • Learn about cell phone etiquette **Skills**: • Pronounce 'Could you' and 'Would you' correctly in speaking English • Take note/message by using some useful expressions such as May I speak to…? Can I take a message? ... • Use cell phone in suitable situations or places	1.5 hours

	Attitude: • Leave and take note/message • Appreciate the cell phone etiquette	
A CHANGE FOR THE BETTER! Snapshot Catching Up Grammar Focus	**Knowledge**: • Learn about things that bring about change in lives • Learn Present Tense, Present Perfect, Past Tense and Comparison **Skills**: • Describe changes in lives using the present tense, present perfect, past tense and the comparison **Attitude**: • Be a model in describing changes in lives	1.5 hours
A CHANGE FOR THE BETTER! Grammar Focus Memory Lane Word Power Planning Your Future	**Knowledge**: • Learn Present Tense, Present Perfect, Past Tense and Comparison • Describe the changes through time/tense • Learn some words in describing about the changes in lives • Learn to plan your future **Skills**: • Describe changes in lives using the present tense, present perfect, past tense and the comparison • Make a future plan **Attitude**: • Be a model in describing changes in lives • Be positive about changes in lives	1.5 hours
A CHANGE FOR THE BETTER! Grammar Focus Vowel Sounds My Possible Future	**Knowledge**: • Learn verb + infinitive patterns • Identify vowel sounds /ou/ and /ʌ/ • Learn that anything can be possible **Skills**: • Plan your future by using verb + infinitive patterns such as: Want to…; Hope to…; ’d love to….; … • Pronounce /ou/ and /ʌ/ correctly **Attitude**: • Be a model in pronouncing English vowels correctly • Be positive in planning the future in lives	1.5 hours
A CHANGE FOR THE BETTER! Class Party Party Plans Setting Personal Goals	**Knowledge**: • Explain how to write plans for a party or for any events • Describe future plan with the class • Learn how to set personal goals **Skills**: • Write plans for a party or for any events to be able to set personal goals **Attitude**: • Be a model in making plans • Be a model in setting personal goals	1.5 hours
Final Assessment	**Final Assessment**	1.5 hours
Total in Hours		**30 hours**

VIII. REFERENCES

- Richards, C.J. (2013). *Interchange 1: Student's book* (4th ed.). Cambridge University Press.

- Richards, C.J. (2013). *Interchange 1: Workbook* (4h ed.). Cambridge University Press.

Website

- *http://americanenglish.state.gov/*

- *http://learningenglish.voanews.com/*

- *http://americanenglish.state.gov/english-teaching-forum*

- *http://www.esl-lab.com/*

- *http://www.camtesol.org/*

- *http://www.tesol.org/*