



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ឯកសារស្តង់ដា សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ

ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨



facebook.com/moeys.gov.kh



www.moeys.gov.kh

YouTube

youtube.com/moeyscambodia



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខ: ៣១៤២ អយក. ២៥២

ថ្ងៃចន្ទ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ជម្រាបជូន
លោកប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត

កម្មវត្ថុ: ការប្រើប្រាស់ “ឯកសារស្តង់ដាសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន” ។

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ សូមលោកប្រធានជ្រាបថា ៖ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មឯកសារ “ស្តង់ដាសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន” ដើម្បីអនុវត្តនៅតាមសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ឬវិទ្យាល័យធនធានដែលកំពុងដំណើរការ និងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានដែលនឹងបង្កើតថ្មីនាពេលខាងមុខ សំដៅលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំ តាមរយៈ ការចែករំលែក បទពិសោធន៍រវាងសាលាមធ្យមសិក្សានៅក្នុងបណ្តាញ និងការចូលរួមគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងលើកកម្ពស់ការសិក្សារបស់សិស្ស ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម លោកប្រធាន ផ្សព្វផ្សាយឯកសារនេះឱ្យបានទូលំទូលាយ ដល់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសាលាមធ្យមសិក្សា ដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានរៀងៗខ្លួននិងជំរុញការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

សូម លោកប្រធាន ទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះអំពីខ្ញុំ។

ឆ្លើយត្រូវក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា *SA. Chh*

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ឯង ជួន ណារ៉ុន

- ចម្លងជូន៖
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ
 - នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
 - “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
 - កាលប្បវត្តិ- ឯកសារ.នាមចទ

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម.....	1
២. ការកិច្ចរបស់សាលាបឋមសិក្សាធនធាន.....	1
៣. ចក្ខុវិស័យរបស់សាលាបឋមសិក្សាធនធាន.....	2
៤. បេសកកម្ម.....	2
៥. គោលបំណង.....	2
៦. សមាសភាគនៃស្តង់ដារ.....	2
សមាសភាគទី ១ ៖ បេតិកភណ្ឌសម្បត្តិវប្បធម៌.....	2
សមាសភាគទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់.....	3
សមាសភាគទី ៣ ៖ ធនធានសាលាបឋមសិក្សាធនធាន.....	4
សមាសភាគទី ៤ ៖ បរិស្ថាន.....	7
សមាសភាគទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស.....	9
សមាសភាគទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សាធានា.....	17
សមាសភាគទី ៧ ៖ បេតិកភណ្ឌសម្បត្តិវប្បធម៌របស់សាលាបឋមសិក្សាធនធាន.....	18
៧. ឯកសារយោង.....	20

១. សេចក្តីផ្តើម

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គឺជាសាលាមធ្យមសិក្សាមួយនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ រាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ដើម្បីនាំមុខក្នុងការធ្វើឱ្យសាលារៀនមានការរីកចម្រើន គ្រប់ផ្នែក ដូចជាការអនុវត្ត កម្មវិធីសិក្សា លទ្ធផលសិក្សា ចែករំលែកបទពិសោធន៍ (ការបង្រៀន ការរៀន ការគ្រប់គ្រង...) ការអភិវឌ្ឍផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងការ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងក្លាយជាសាលាមធ្យមសិក្សានាំមុខក្នុងចំណោមសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ ដែលមានក្នុងមូលដ្ឋាន ។

២. ភារកិច្ចរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

នាំមុខសាលាមធ្យមសិក្សាដទៃទៀត ក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ គោលការណ៍ កម្មវិធីសិក្សា គោល និងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អាជ្ញាធររាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

- ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអភិបាលកិច្ចលើការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធាន (មនុស្ស សម្ភារៈ ថវិកា) របស់សាលារៀន ដោយបើកទូលាយឱ្យសាលាបណ្តាញធ្វើ សកម្មភាពប្រតិបត្តិ ចែករំលែកពីគ្នាទៅបទពិសោធន៍នៃការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភារៈ និងផ្នែកស្មារតី សំដៅពង្រឹងបានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពអប់រំ
- អភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនទាំងផ្នែកចំណេះដឹង ផ្នែកជំនាញឯកទេស និងផ្នែកចិត្ត គរុកោសល្យ ឱ្យដល់កម្រិតស្តង់ដារគ្រូក្នុងតំបន់ឬអន្តរជាតិទាំងនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលា បណ្តាញ (ជាពិសេសភាសាអង់គ្លេស វិទ្យាសាស្ត្រ វិស្វកម្ម បច្ចេកវិទ្យា គណិតវិទ្យា បច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន កម្មវិធីសិក្សាថ្មី និងសមត្ថភាព សិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម ឬស្វ័យវិក្រិតការ ស្វ័យសុក្រិតការ)
- ពង្រឹងសមត្ថភាពវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស ដោយសាលារៀនធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ សាលារៀន ដើម្បីប្រែក្លាយសាលារៀនឱ្យទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃឧត្តមភាព នៃការ បង្រៀននិងរៀន ការប្រតិបត្តិអប់រំគំរូនៃលទ្ធផលសិក្សា គោលការណ៍សាលារៀន មានប្រសិទ្ធភាព និងសាលាកុមារ មេត្រី ព្រមទាំងអាចផ្សព្វផ្សាយទៅសាលារៀនដទៃទៀត
- ពង្រឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន សំដៅបង្កលក្ខណៈឱ្យគ្រូបង្រៀនទាំងអស់មាន ឥរិយាបថវិជ្ជមាន មានមនសិការវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ និងមានសីលធម៌ល្អ
- បង្កលក្ខណៈឱ្យសិស្សបានបន្តការសិក្សាប្រកបដោយសមធម៌ តាមរយៈការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ដល់សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សក្រីក្ររៀនពូកែ ជាពិសេសការយកចិត្តទុក ដាក់ដល់សិស្សកំព្រា សិស្សពិការ សិស្សជនជាតិភាគតិច សិស្សស្រី និងសិស្សស្ថិត ក្នុងគ្រួសារមានវិបត្តិ
- ពង្រឹងការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ និងការគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពក្នុង និងក្រៅសាលារៀន របស់សិស្ស ពីសំណាក់សហគមន៍ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សំដៅឱ្យរាល់ការអនុវត្ត ការងារមានស្វ័យភាព និងគណនេយ្យភាព

- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័ន នានា និងសហគមន៍ ក្នុងគោលបំណងធានានិរន្តរភាពសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវការសិក្សា ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ ។

៣. ចក្ខុវិស័យរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ជាមជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពនៃការសិក្សា ស្របតាមស្តង់ដារជាតិ ដែលសម្រេចបានលទ្ធផលខ្ពស់នៃចតុស្តម្ភអប់រំ។

៤. បេសកកម្ម

ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ស្រាវជ្រាវ បង្កើតថ្មី កៀរគរធនធាន និងទាក់ទាញសហគមន៍ ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត។

៥. គោលបំណង

- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិតដោយផ្ដោតលើ អន្តរាគមន៍គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សរួមការលំបាក កម្មវិធីសិក្សា ទំនើប (ជំនាញទន់ បំណិនជីវិត និងអន្តរមុខវិជ្ជា) បុគ្គលិកអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារបរិក្ខារស្តង់ដារ ដែលបម្រើដល់ការអប់រំ ពេញមួយជីវិត
- ការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ប្រកបដោយស្វ័យភាពនិងគណនេយ្យភាព
- ការស្រាវជ្រាវ ផ្ដោតលើការជំរុញការសិក្សាមុខវិជ្ជាសង្គម និងវិទ្យាសាស្ត្រ (វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាវិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា) ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាព នៃការបង្រៀននិងរៀន
- ការបង្កើតថ្មី ផ្ដោតលើការសិក្សាតាមបែបការសរសេរគម្រោង ការត្រិះរិះពិចារណា ការដោះស្រាយបញ្ហានិងការរៀនផ្អែកលើការអភិវឌ្ឍខួរក្បាល
- ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាន នូវលទ្ធផលគម្លាត និងគណនេយ្យភាព
- ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍។

៦. សមាសភាគនៃស្តង់ដារ

សមាសភាគទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភាររូបវន្ត

- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត
 - ទីតាំង ៖ វិទ្យាល័យដែលមានទំហំដី ចាប់ពី ២ ហិកតា និងស្ថិតនៅទីប្រជុំជនខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- ប្រភេទអគារ ៖ អគារសិក្សា អគារធនធាន (បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់រៀន ភាសា បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យ អគាររដ្ឋបាល សាលប្រជុំ សាលសាស្ត្រាចារ្យ) មានបន្ទប់សោតទស្សន៍ រោងជាង ទីលានកីឡា កន្លែងស្តុកសំរាម បង្គន់អនាម័យ អន្តេវាសិកដ្ឋាន ផ្លូវជម្រាលនិងផ្លូវដើរ សម្រាប់សិស្សពិការ អាហារដ្ឋាន បន្ទប់សុខភាព ឃ្លាំងសម្ភារៈ បន្ទប់ បំណិនជីវិត និងប្រឹក្សាអាជីព (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ)
- សម្ភារបរិក្ខារ ៖ ប្រព័ន្ធទឹកស្អាតនិងលូទឹក ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធពន្លត់ អគ្គិភ័យ បណ្តាញកុំព្យូទ័រនិងអ៊ិនធើណិត (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ)
- សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ
 - បណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក
 - កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀន
 - បន្ទប់សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ
 - ឯកសារស្រាវជ្រាវ
 - បណ្តាញទូរគមនាគមន៍
- ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
 - គេហទំព័រ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន
 - បណ្ណផ្គត់ផ្គង់ព័ត៌មានសាលារៀន
 - បញ្ជីផ្សព្វផ្សាយ
- ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការបង្រៀន និងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍
 - បន្ទប់ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន
 - ប្រអប់សំបុត្រ

សមាសភាគទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់

- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត
 - គុណភាពអប់រំ
 - របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន
 - របាយការណ៍អធិការកិច្ច (អធិការកិច្ចតំបន់)
 - ការធ្វើតេស្តថ្នាក់រៀន
 - ការប្រឡងថ្នាក់ជាតិ
 - ការវាយតម្លៃរបស់សហគមន៍
 - របាយការណ៍សវនកម្ម

- ប្រព័ន្ធតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស
- បរិយាបន្ន
 - ចំនួនសិស្សទទួលបានការអប់រំបរិយាបន្ន
- សមធម៌
 - ចំនួនសិស្សទទួលបាន អាហារូបករណ៍សិស្សពូកែ អាហារូបករណ៍ សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជាជនជាតិដើមភាគតិច
- ការអប់រំពេញមួយជីវិត
 - ចំនួនម៉ោងនិងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ ដែលបានទទួលការអប់រំពេញមួយជីវិត
- ការស្រាវជ្រាវ
 - ចំនួនប្រធានបទ ដែលគ្រូបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព
 - ចំនួនប្រធានបទ ដែលសិស្សបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព
- ការទាក់ទាញសហគមន៍
 - ចំនួនឬភាគរយប្រជាជនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន
 - ភាគរយមាតាបិតាសិស្សដែលបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន
 - ភាគរយមាតាបិតាសិស្សដែលបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់មកសាលារៀន

សមាសភាគទី ៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ធនធានមនុស្ស

- គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយក នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុលោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខតំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតុលាការ និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន
 - ភារកិច្ចសំខាន់ៗ
 - រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលា ផែនការប្រតិបត្តិ
 - រៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស
 - ស្វែងរកនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងប្រាក់ចំណូល
 - គ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលារៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ
 - អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកឱ្យមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់
 - ទំនាក់ទំនងសហគមន៍
 - ដឹកនាំការប្រជុំ។
- បរិច្ចាការីបន្ទប់ពិសោធន៍ (សរុប ៦ នាក់)

- បរិវេណការពិសោធន៍ ៤ នាក់ ក្នុងនោះបន្ទប់ពិសោធន៍រូបវិទ្យា ១ នាក់ គីមីវិទ្យា ១ នាក់ ជីវវិទ្យា ១ នាក់ ផែនដីវិទ្យា ១ នាក់ និងបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់ ដែលមានម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង ១ សប្តាហ៍ ។
- ភារកិច្ច ៖
 - គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមានក្នុង បន្ទប់ពិសោធន៍
 - សហការជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុងបន្ទប់ ពិសោធន៍
 - ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាព ពិសោធន៍
 - ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ ។
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ៖
 - បណ្ណាករក្ស ឆ្នាំសាលា អនាម័យ បំណិនជីវិត គ្រូកុំព្យូទ័រ អន្តេវាសិកដ្ឋាន និងអាហារដ្ឋាន សុខភាព។
- បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ
 - គ្រប់គ្រងសម្ភារបរិក្ខារ និងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច ដែលមានក្នុងបន្ទប់ កុំព្យូទ័រ
 - សហការជាប្រចាំជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ពេលដំណើរការបង្រៀន និងរៀន
 - ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ សម្រាប់ការបង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ
 - លើកគម្រោងតម្រូវការសម្ភារៈចាំបាច់ដូចជា ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនថតចម្លង និងគ្រឿងបន្លាស់តូចតាច...
 - ជួសជុលឬស្វែងរកសេវាជួសជុលកុំព្យូទ័រ ឬ ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចតាមសមត្ថភាព ដែល អាចធ្វើបាន
 - ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ។
- គ្រូបង្រៀន ៖
 - គ្រូឯកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជា អនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ និង សេចក្តីណែនាំលេខ ៣៣ ស្តីពី និយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំ
 - អនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងក្រមសីលធម៌គ្រូបង្រៀន
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល គណនេយ្យ
 - ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពី កិច្ចការរដ្ឋបាល គណនេយ្យ ...។ល។

ធនធានសម្ភារៈ

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ស្តង់ដាទី ១) នឹងត្រូវអភិវឌ្ឍដោយមាន កំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន តាមលទ្ធភាព។

- អាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់

- ជំរុញការបង្រៀននិងរៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និង គណិតវិទ្យា
- ជំរុញការស្រាវជ្រាវនិងការបង្កើតថ្មី មុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា
- ចែករំលែក ធនធាន ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ
- ជាទីកន្លែងសម្រាប់លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត របស់សហគមន៍
- ការណែនាំឱ្យស្គាល់តួនាទីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន
- បំប៉នគណៈគ្រប់គ្រងនិងគ្រូ ក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញទាំងមូល
- ការស្រាវជ្រាវ
 - ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ
 - លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរ ការទទួលស្គាល់ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជោគជ័យ
- ការបង្កើតថ្មី
 - រៀបចំកម្មវិធីនិងបញ្ចូលវិធីសាស្ត្របង្រៀនបែបបង្កើតគម្រោងដល់គ្រូនិងសិស្ស
 - រៀបចំសិស្សឱ្យសាកល្បងផលិតសម្ភារៈមួយចំនួន តាមគំនិតពួកគេ
 - រៀបចំពិពណ៌នាវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងសាលារៀន
- ការទាក់ទាញសហគមន៍
 - ប្រើប្រាស់ធនធានចំណេះដឹងក្នុងសហគមន៍ក្នុងការបង្រៀន និងរៀនមុខវិជ្ជាបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន
 - ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ ទាក់ទងនឹងលទ្ធផលសិក្សា របស់សិស្ស
 - ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងថវិកា
- កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន
 - សិក្ខាសាលា អំពីការគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំ ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ
 - កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញ និងគ្រូឯកទេស
 - ការបំប៉នអំពីការប្រើប្រាស់និងកសាងសម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន
 - ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីរបកគំហើញថ្មីៗ
 - ការបង្ហាញស្នាដៃរបស់គ្រូ សិស្ស និងសហគមន៍
 - កម្មវិធីកីឡា និងកម្មវិធីសង្គមផ្សេងៗទៀត
 - ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ
 - លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរការទទួលស្គាល់ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជោគជ័យ។

ធនធានថវិកា

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន មានលទ្ធភាពទូលំទូលាយក្នុងការស្វែងរកធនធាន ពីគ្រប់ប្រភព ក្នុងនោះ៖

- ថវិការដ្ឋាភិបាល ៖ ផ្តល់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលា រួមបញ្ចូលទាំងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន។ ដោយឡែក បៀវត្សរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ជាបន្ទុករបស់រាជ រដ្ឋាភិបាល
- ដៃគូអភិវឌ្ឍ ៖ សាលារៀនមានលទ្ធភាពទទួលបានការគាំទ្រថវិកាកែលម្អសាលារៀន ឬថវិកា ផ្សេងទៀត ពីគម្រោងអភិវឌ្ឍនានា
- មធ្យោបាយ ប្រភព និងជម្រើសក្នុងការស្វែងរកថវិកា ៖ ចំណូលរបស់សាលារៀនជា សកម្មភាពរកចំណូលដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងមិនមែនដើម្បីរកប្រាក់ចំណេញ (ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពី ការអប់រំ)។

សមាសភាគទី ៤ ៖ បរិស្ថាន

បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន ៖ គ្រប់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គប្បីត្រូវរៀបចំតាម បទដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងត្រូវធានាឱ្យមានសោភ័ណភាព និងបរិយាកាសល្អ។

១- ផ្លូវ

- មានផ្លូវថ្នល់ ឬផ្លូវលំធំទូលាយមិនលិចទឹកអាចបើកបររថយន្តបាន
- បង្គោលងាយស្រួលឱ្យសិស្សនុសិស្សធ្វើដំណើរទៅមកដោយសុខសុវត្ថិភាព។

២- បរិយាកាសខាងក្រៅ

- បង្គោលងាយស្រួលក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សនុសិស្ស
- មិនមានសម្លេង ឬការរំខាននានាពីខាងក្រៅ
- គ្មានទឹកស្អុយ និងក្លិនមិនល្អដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាព ។

៣- របង

- មានភាពសមរម្យរឹងមាំ ដែលអាចធានាបានសោភ័ណភាព និងសុខសុវត្ថិភាព
- មានក្លោងទ្វារ និងទ្វារចូលសាលាធំទូលាយ មានស្លាកឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន។

បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា ៖ គ្រប់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គប្បីត្រូវរៀបចំតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេសនិងត្រូវធានា ឱ្យមានសោភ័ណភាព និងបរិយាកាសល្អ។

១- ផ្លូវ

- មានផ្លូវចូលទៅកាន់ទីចាត់ការធំទូលាយ និងស្អាត
- ក្នុងបរិវេណសាលាមានផ្លូវស្អាតខ្វាត់ខ្វែងទៅកាន់អគារនានា មិនលិចទឹក និងមាន សោភ័ណភាព
- មានដាំផ្កាលម្អនៅតាមចិញ្ចើផ្លូវ ។

- ធំទូលាយមានអនាម័យ គ្មានសំរាម និងមានសោភ័ណភាព
- មានដើមឈើ កៅអីថ្មសម្រាប់សិស្សានុសិស្សអង្គុយលេងពេលសម្រាក
- មានធុងសម្រាមតាមទីកន្លែងសមស្រប ។

- មានរៀបចំកំពែងស្ទួនច្បារស្រស់បំប្រុងពីទ្វារវិញដងទង់ជាតិ
- មានដងទង់ជាតិខ្ពស់សមរម្យ
- មានទីធ្លាសម្រាប់សិស្សានុសិស្សឈរគោរពទង់ជាតិ។

- មានសួនច្បារស្រស់បំព្រង និងមានរបៀបរៀបរយ
- មានសួនកសិកម្មសម្រាប់សិស្សធ្វើការពិសោធន៍ក្នុងការដាំដំណាំ និងបំណិនជីវិត តាមមូលដ្ឋាន
- មានសួនជីវៈចម្រុះសម្រាប់សិស្សធ្វើការសិក្សាផ្នែកបរិស្ថាន និងជីវវិទ្យា
- មានរោងក្សសសម្រាប់អង្គុយលំហែកាយពេលសម្រាក។

- គ្មានសម្រាម ឬផ្នែកទឹកស្អុយក្នុងបរិវេណសាលារៀន
- មានរៀបចំដាក់ធុងសម្រាបតាមទីតាំងសមស្របក្នុងទីធ្លា
- មានរៀបចំប្រព័ន្ធលូត្រឹមត្រូវ
- មានរៀបចំចំណាត់ថយន្ត ម៉ូតូ កង់បានត្រឹមត្រូវ។

បរិស្ថានថ្នាក់រៀន

- ស្អាតជានិច្ច គ្មានសម្រាម គ្មានភក់ជ្រាំ
- មានដាំផ្កាលម្អ
- មានធុងសម្រាម។

- មានបរិស្ថានល្អ ស្អាតជានិច្ច មានចន្លោះសមរម្យ មានខ្យល់អាកាសល្អ
- មានដាក់តាំងបារពនារូបព្រះឆាយាល័ក្ខព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំ
 - o តារាងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនទាំង៩
 - o ពាក្យស្លោកអប់រំរូបមន្ត ឬរូបភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សា
 - o ស្នាដៃ ឬលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស ។
- មានជ្រុងបណ្ណាល័យ និងជ្រុងអនាម័យត្រឹមត្រូវ

សមាសភាគទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស

I. កម្មវិធីសិក្សា (ថ្មី) ៖ កម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅនិងអប់រំបច្ចេកទេស ៖

- សមត្ថភាពភាសាខ្មែរនិងភាសាបរទេសរលើបំណិនទាំងបួន (ការស្តាប់ ការនិយាយ ការអាន និង ការសរសេរ) ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេសនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង ទូរគមនាគមន៍ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានដល់ការបន្តការសិក្សា
- បំណិនសិល្បៈ សុខភាព កីឡា សោភ័ណភាព នវានុវត្តន៍ សហគ្រិនភាព និង ពលរដ្ឋវិជ្ជា សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ
- បំណិនស្វ័យសិក្សា ស្រាវជ្រាវគ្រឹះវិះពិចារណា ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងដោះស្រាយ បញ្ហា
- សមត្ថភាពក្នុងការវាយតម្លៃនិងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ដោយសុភវិនិច្ឆ័យនិងការទទួលខុសត្រូវ ប្រកបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ
- ការយល់ដឹងក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនិងការប្រើប្រាស់សិទ្ធិពលរដ្ឋ ដោយមានការទទួលខុសត្រូវ
- បំណិនសិក្សាពេញមួយជីវិតជួយលើកកម្ពស់គុណតម្លៃជាមូលដ្ឋាន និងបង្កើន ចំណេះដឹង
- ស្មារតីស្រឡាញ់ ការពារ និងកសាងជាតិ មាតុភូមិ និងពូជសាសន៍ ។

មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ

ក- សមត្ថភាពរំពឹងទុក ៖ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ សិស្សនឹង ទទួលបាន៖

- វិជ្ជាសម្បទា
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកភាសាខ្មែរ វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ សង្គម គណិតវិទ្យា និងអភិវឌ្ឍសុខភាព កាយសម្បទា និងសីលធម៌
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និង ភាសាបរទេស។
- បំណិនសម្បទា
 - មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំនិងទូលំទូលាយផ្នែកភាសាខ្មែរ(ការអាន សរសេរ និយាយ និង ការស្តាប់)
 - មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំផ្នែកគណិតវិទ្យា(គណនា ប្រៀបធៀប ពន្យល់ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
 - មានបំណិនប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និង ព័ត៌មានមូលដ្ឋាន
 - មានបំណិនគ្រឹះវិះពិចារណានិងដោះស្រាយបញ្ហាមូលដ្ឋាន ក្នុងការសិក្សានិងក្នុងសង្គម
 - មានបំណិនប្រាស្រ័យទាក់ទងទូលំទូលាយ សម្រាប់ការសិក្សានិងការរស់នៅ ប្រចាំថ្ងៃ

- មានបំណិនបង្ការនិងថែទាំសុខភាពបឋម
- មានសមត្ថភាពស្គាល់ខុស ស្គាល់ត្រូវ។
- ចរិយាសម្បទា
 - ស្រឡាញ់និងផ្តល់តម្លៃដល់ការសិក្សាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រព័ន្ធ
 - ស្គាល់និងឱ្យតម្លៃសន្តានចិត្តមេត្តានិងករុណាចំពោះគ្រូសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នក ដទៃ
 - ស្គាល់ ស្រឡាញ់ ថែរក្សា និងការពារវប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និង សិល្បៈជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
 - ស្រឡាញ់និងឱ្យតម្លៃបរិស្ថាន វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
 - ស្រឡាញ់ភាពស្អាតបាត ទាំងខ្លួនប្រាណ សាលារៀន ផ្ទះសម្បែង និងទី សាធារណៈ
 - មានទម្លាប់និងអនុវត្តការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពតាមរយៈការធ្វើពលកម្មនិងហាត់កីឡា
 - ទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនឯង និងរបស់ក្រុមទាំងក្នុងការសិក្សា និងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។

ខ- មុខវិជ្ជា ៖ ភាសាខ្មែរ(សរសេរតាមអាន តែងសេចក្តី វេយ្យាករណ៍ មេសូត្រ សិក្សា អត្ថបទ) គណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) សិក្សា សង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន ភាសាបរទេស អប់រំសិល្បៈ អប់រំកាយនិងកីឡា អប់រំសុខភាព បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន។

គ- ម៉ោងសិក្សា ៖ តារាងរបាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩

ល.រ.	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		៧	៨	៩
១	ភាសាខ្មែរ	៧	៧	៧
២	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៣	គណិតវិទ្យា	៧	៧	៧
៤	វិទ្យាសាស្ត្រ	៦	៦	៦
៥	សិក្សាសង្គម	៧	៧	៧
៦	បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន (ICT)	២	២	២
៧	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៨	អប់រំសិល្បៈ	១	១	១
៩	អប់រំសុខភាព	១	១	១
១០	បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

សម្គាល់ ៖

- ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និង១ម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល ៥០ នាទី។
- ជីវភាសាទី ១ ៤ ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

ក- សមត្ថភាពរំពឹងទុក ៖ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិសិស្ស នឹងទទួលបាន៖

- **វិជ្ជាសម្បទា**
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម គណិតវិទ្យា និងអភិវឌ្ឍសុខភាព កាយសម្បទា និងសីលធម៌
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងភាសាបរទេស។
- **បំណិនសម្បទា**
 - មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំ ច្បាស់លាស់ និងទូលំទូលាយផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ (ប្រៀបធៀប ពន្យល់ វិភាគ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
 - មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំនិងច្បាស់លាស់ផ្នែកគណិតវិទ្យា (គណនា ប្រៀប ធៀប ពន្យល់ វិភាគ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
 - មានបំណិនអនុវត្តចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍ មូលដ្ឋាន
 - មានបំណិនគ្រឹះវិចិត្រចារណា និងដោះស្រាយបញ្ហារឹងមាំនិងទូលំទូលាយទាំងក្នុង ការសិក្សា និងក្នុងសង្គម
 - មានបំណិនប្រាស្រ័យទាក់ទងទូលំទូលាយនិងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការសិក្សានិងក្នុងសង្គម
 - មានបំណិនបង្ការនិងថែទាំសុខភាពបឋម
 - មានសមត្ថភាពនិងសីលធម៌ក្នុងការការពារ និងពង្រីកភាពត្រឹមត្រូវ។
- **ចរិយាសម្បទា**
 - ស្រឡាញ់និងផ្តល់តម្លៃដល់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត
 - ស្គាល់និងឱ្យតម្លៃសន្តានចិត្តមេត្តានិងករុណាចំពោះគ្រួសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នក ដទៃ
 - អភិរក្សនិងអភិវឌ្ឍវប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងសិល្បៈជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
 - ស្រឡាញ់និងឱ្យតម្លៃខ្ពស់ដល់បរិស្ថាន វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
 - ស្រឡាញ់ភាពស្អាតបាត ទាំងខ្លួនប្រាណ សាលារៀន ផ្ទះសម្បែង និង ទីសាធារណៈ
 - មានទម្លាប់និងអនុវត្តការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពតាមរយៈការធ្វើពលកម្មនិងហាត់កីឡា

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនឯងនិងរបស់ក្រុម ទាំងក្នុងការសិក្សានិងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។

ខ- មុខវិជ្ជា ៖ អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា ភាសាបរទេស អប់រំកាយនិងកីឡា វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិ វិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងអប់រំសុខភាព។

គ- ម៉ោងសិក្សា ៖ របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២

បណ្តុំវិទ្យាសាស្ត្រ

ល.រ.	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		១០	១១	១២
១	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	៥	៥	៥
២	គណិតវិទ្យា	៦	៦	៦
៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	៤	៤	៤
៧	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
៨	គីមីវិទ្យា	៣	៣	៣
៩	ជីវវិទ្យា	៣	៣	៣
១០	ប្រវត្តិវិទ្យា	២	២	២
១១	ភូមិវិទ្យា	២	២	២
១២	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	២	២	២
១៣	បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន (ICT)	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

សម្គាល់ ៖

- ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និង១ម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល ៥០នាទី
- ជីវភាសាទី១ ៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

បណ្តុំវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

ល.រ.	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		១០	១១	១២

១	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	៦	៦	៦
២	គណិតវិទ្យា	៥	៥	៥
៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	២	២	២
៧	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
៨	គីមីវិទ្យា	២	២	២
៩	ជីវវិទ្យា	២	២	២
១០	ប្រវត្តិវិទ្យា	៤	៤	៤
១១	ភូមិវិទ្យា	៣	៣	៣
១២	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	៣	៣	៣
១៣	បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន (ICT)	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

សម្គាល់ :

- ៦ថ្ងៃ ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និង១ម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល ៥០នាទី
- ជីវភាសាទី១ ៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

II. ការបង្រៀននិងរៀន

• បរិស្ថានថ្នាក់រៀន

- ទូលាយមានខ្យល់អាកាសចេញចូលល្អមិនស្អប់ ផ្តល់ជាសុកភាពដល់សិស្ស
- មានការលើកទឹកចិត្ត និងមានក្តីសង្ឃឹមដល់សិស្ស
- ផ្តល់ភាពស្និទ្ធស្នាលរវាងគ្រូ និងសិស្ស រវាងសិស្ស និងសិស្ស
- ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសិស្សបញ្ចេញនូវសក្តានុពលសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការសិក្សា
- មានភាពសកម្មតាមរយៈសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្ស
- មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្ស ពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរ យោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការសិក្សា

• ការរៀបចំផែនការបង្រៀន

- ធ្វើកាលវិភាគ និងផែនការបង្រៀនប្រចាំឆមាស ត្រីមាស ខែ សប្តាហ៍ច្បាស់លាស់
- កំណត់ខ្លឹមសារបង្រៀនច្បាស់លាស់
- កំណត់មុខសញ្ញា និងវត្ថុបំណងមេរៀនច្បាស់លាស់

- កំណត់ទីកន្លែង និងសម្ភារៈបង្រៀនត្រឹមត្រូវ
- កំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសិក្សា សមស្រប ខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្សគ្រប់ប្រភេទ។
- វិធីបង្រៀន
 - អនុវត្តវិធីសកម្មភាពក្នុងរដ្ឋបាលវិបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល
 - បង្កលក្ខណៈ និងជួយសិស្សក្នុងការសិក្សា
 - ផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងបំណិន ទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ ជាក់ស្តែងរបស់ សិស្ស
 - មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល
 - ប្រើពហុល្បីក្នុងការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រីកគំនិតរបស់សិស្ស។
- បទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម
 - ការធ្វើបទបង្ហាញ ឬការសម្របសម្រួលត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់
 - តាមប្រព័ន្ធ និងតាមលំដាប់នៃកម្រិតចំណេះដឹងរបស់សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់វិធីបង្ហាញផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ទៅតាមកាលកំណត់នៃស្ថានភាពពិតប្រាកដ របស់សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់សំណួរតាមកម្រិតនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីពង្រីកការគិតរបស់សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់សម្ភារឧបទេសជាជំនួយក្នុងការបកស្រាយបង្ហាញ ខ្លឹមសារមេរៀន ឬជំនួយក្នុងការគិត
 - ប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រអន្តរកម្មប្លែកៗឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
 - បង្កលក្ខណៈនិងផ្តល់សេរីភាពឱ្យសិស្សធ្វើសកម្មភាពសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬក្រុម
 - មានភាពឈ្លាសវៃស្គាល់សិស្សច្បាស់លាស់ ចេះដោះស្រាយការលំបាកក្នុងការសិក្សារបស់សិស្ស
 - មានការច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រើវិធីអន្តរកម្មន៍សមស្របនិងបរិយាកាស សិក្សារបស់ សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់ល្បឿននៃការបង្រៀន ឬធ្វើបទបង្ហាញសមស្រប ជាក់ស្តែងតាមខ្លឹមសារ នៃមេរៀន
 - ប្រើវិធីបង្កើតសិស្សម្នាក់ៗឱ្យមានបំណិនស្ទាត់ជំនាញ
 - អនុវត្តតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងជាអ្នកសម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពឈ្លាសវៃ និងសុភវិនិច្ឆ័យ។
- ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន
 - រៀបចំតុបតែងថ្នាក់រៀនឱ្យបានសមស្រប និងបរិយាកាសសិក្សា
 - ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រាវត្តមានសិស្សឱ្យទៀងទាត់
 - រៀបចំបង្គុយឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស
 - គ្រប់គ្រងពេលវេលាសិក្សា រយៈពេលបង្រៀន និងពេលសម្រាករបស់សិស្សឱ្យ បានត្រឹមត្រូវ
 - ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានល្អក្នុងពេលកំពុងបង្រៀន

- ទប់ស្កាត់ឥរិយាបថវាយមាយក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានទាន់ពេល ។
- **ការសិក្សា**
 - សិស្សានុសិស្សត្រូវគោរពវិន័យសិក្សាដូចជា៖
 - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យរបស់សាលារៀនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
 - មកសិក្សាឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា
 - ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន និងរបស់សាធារណៈ
 - មានសីលធម៌ និងសាមគ្គីភាពល្អ។
 - សិស្សានុសិស្សត្រូវបំពេញការសិក្សាឱ្យបានល្អដូចជា៖
 - សិក្សាឱ្យបានជោគជ័យទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការប្រតិបត្តិ
 - ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពសិក្សាផ្សេងៗរួមមានសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ ក្រៅថ្នាក់ ការសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬជាក្រុម ស្វ័យសិក្សា ។ល។
 - រៀនប្រើ និងផលិតសម្ភារឧបទេសងាយៗ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត
 - ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
 - បើកចិត្តក្នុងការចែករំលែកការចេះដឹងជាមួយមិត្តភក្តិ។
- **រង្វាយតម្លៃការសិក្សា**
 - ក្នុងការសិក្សាសិស្សទាំងអស់ត្រូវ៖
 - ទទួលបានការវាយតម្លៃផ្នែកសិក្សាទ្រឹស្តីតាមសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស និងឆមាស
 - ទទួលបានការវាយតម្លៃលើផ្នែកប្រព្រឹត្តិការណ៍ មិត្តភក្តិ និងនាយក
 - សិស្សមានសិទ្ធិប្រឡងដរាបណា៖
 - មករៀនទៀងទាត់ មានពិន្ទុប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
 - មានអវត្តមានមិនលើសពី ២៥ ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
 - សិស្សមានសិទ្ធិប្រឡងថ្នាក់ជាតិ ទី៩ ថ្នាក់ទី៩ និងថ្នាក់ ទី១២ ដរាបណាជាប់ មធ្យមភាគ។

III. កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន

យោងតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ៣៥ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវរៀបចំកាលវិភាគ ដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យសម្រាប់សិស្ស សម្រាប់គ្រប់កម្រិត ថ្នាក់សម្រាប់វិទ្យាល័យធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ បានច្បាស់លាស់និងអនុវត្តឱ្យបានជាប្រចាំតាមកាលវិភាគនេះដោយមានបិទកាលវិភាគក្នុងបន្ទប់ទាំងនោះ ៖

- កត់ត្រាដើម្បីបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍អំពីការប្រជុំ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការណែនាំ ផ្សេងៗដែលបានរៀបចំធ្វើនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៃអគារ ធនធាន
- រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញរៀងរាល់ឆ្នាំ មុនបើក បរិសេសកាលដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យ និងបន្ទប់

ប្រជុំសម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សានុសិស្ស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ ក្នុងតំបន់
របស់ខ្លួន

- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យាដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមុខវិជ្ជាដទៃ ឱ្យចេះប្រើប្រាស់
កុំព្យូទ័រដើម្បីអភិវឌ្ឍមេរៀនជំនាញរបស់ខ្លួន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេស ដល់ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស
នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ
- រៀបចំធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍មុខវិជ្ជាផ្សេងៗ ដោយអញ្ជើញប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និង លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ
សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញឲ្យចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍។

IV. ការទទួលស្គាល់ការស្រាវជ្រាវ ពិសោធន៍ និងស្នាដៃ

- ការស្រាវជ្រាវ
 - មានការចូលរួមវគ្គបំប៉ននានាក្រោមការរៀបចំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា ឬមន្ទីរ
ឬសាលាសាមី
 - មានខ្លង់ថវិកាដើម្បីរៀបចំបំប៉នគ្រូមុខវិជ្ជាដូចគ្នា នៅពេលប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ឬអនុប្រធាន
ក្រុមបច្ចេកទេស ឬគ្រូដទៃបានទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល
 - លើកទឹកចិត្តគ្រូសិស្សឱ្យប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន រៀនមានប្រសិទ្ធភាព និងចែករំលែក
បទពិសោធន៍ក្នុងសាលា និងក្រៅសាលា។
- ការបង្កើតថ្មី
 - រៀបចំប្រធានបទឱ្យគ្រូ និងសិស្សក្នុងការជំរុញដល់បង្កើតថ្មីដូចជា ការសរសេរ កំណាព្យ
ការតាក់តែងនិពន្ធរឿងខ្លី ការសរសេរករណីសិក្សា ការលើកយករបកគំហើញវិទ្យាសាស្ត្រថ្មី
មកបរិយាយការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ។ល។
 - រៀបចំប្រធានបទបែបជជែកដេញដោលលើបញ្ហាអ្វីមួយដោយឱ្យ គ្រូនិងសិស្សគិតពីគុណសម្បត្តិ
និងគុណវិបត្តិនៃបញ្ហានោះ ។
- ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
 - ប្រើប្រាស់ធនធានរស់ក្នុងសហគមន៍ តាមរយៈការអញ្ជើញគាត់មកធ្វើបទបង្ហាញសម្រាប់មុខ
វិជ្ជាពាក់ព័ន្ធ (មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា មុខវិជ្ជាបំណិនជីវិត តាមមូលដ្ឋាន មុខវិជ្ជាភូមិវិទ្យា ។ល។)
 - បង្កើតការចុះសម្ភាសន៍សួរនាំប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ពិធាតុពិតជាក់ស្តែង នៃអ្វីមួយ ព្រឹត្តិការណ៍
អ្វីមួយ ស្នាដៃអ្វីមួយ ភាពជោគជ័យរបស់ជនណាម្នាក់ ។
- ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ
បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍

- ទទួលស្គាល់ស្នាដៃ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ វិធីដោះស្រាយទំនាស់មួយចំនួនដែលគាត់ធ្លាប់ប្រើ និងបានយកមកចែករំលែកក្នុងសាលារៀន (ដើរប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួន សមិទ្ធផលគាត់បានកសាងពីមុន ។ល។)
- ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវចំណេះដឹង ស្នាដៃ និងបទពិសោធន៍ទាំងនោះ
- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត
 - ភាពមិនច្រើនដែលនៃកិច្ចតែងការបង្រៀនឬកិច្ចតែងការបង្រៀនដដែល តែមានសរសេរនូវបទពិសោធន៍តាមឆ្នាំសិក្សារបស់សិស្ស
 - ប្រធានបទនៃការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសមានសភាពបត់បែន តាមសភាពការណ៍ និងតម្រូវការសិក្សាជាក់ស្តែង
 - ផ្សព្វផ្សាយពីការចូលរួមរៀនសូត្ររបស់ គ្រូ សិស្សគ្រប់គ្នា។

សមាសភាគទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា

១- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាធម្មជាតិសិក្សាធនធាន

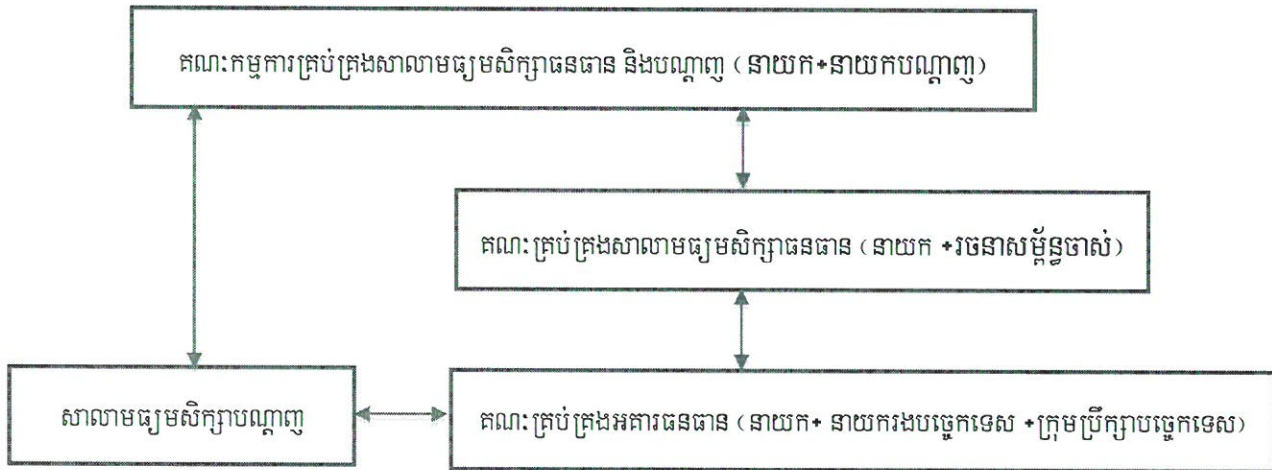
- ផ្នែកគ្រប់គ្រង
 - គណៈកម្មការវាយតម្លៃបុគ្គលិក
 - គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន
 - គណៈកម្មការអប់រំ យុវជន និងយេនឌ័រ
 - គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថវិកា
 - គណៈកម្មការទំនាក់ទំនងសហគមន៍
- ផ្នែកបច្ចេកទេស
 - គណៈកម្មការបច្ចេកទេស
 - គណៈកម្មការការងារសិក្សារបស់សិស្ស
 - គណៈកម្មការអប់រំ សិល្បៈ និងកីឡា
 - គណៈកម្មការអប់រំ អនាម័យ និងបរិស្ថាន

២- ក្រុមប្រឹក្សានានា

- ផ្នែកគ្រប់គ្រង
 - ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យបុគ្គលិក
 - ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យសិក្សា
- ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសង្គម
 - ក្រុមប្រឹក្សាប្រឡងប្រណាំង

- ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនង និងសណ្តាប់ធ្នាប់សន្តិសុខ
- ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសហគមន៍

សមាសភាគទី ៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន



រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានរៀបចំបណ្តាញ ឬប្រព័ន្ធការងារ ក្នុងនោះរួមមាន ផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងផ្នែកជំនាញ ដែលជាកត្តាមួយសំខាន់សម្រាប់ជំរុញការងារ បង្រៀននិងរៀនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព។

១- ផ្នែកគ្រប់គ្រង

- នាយក នាយិកា
 - នាយក/នាយិកាម្នាក់មានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- នាយករង នាយិការង
 - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងគណនេយ្យ
 - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកការសិក្សា អគារធនធាន និង បច្ចេកទេស
 - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកក្រុមប្រឹក្សានានា

២- ផ្នែកជំនាញ

- រដ្ឋបាល គណនេយ្យ
 - នាយករង ឬនាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងគណនេយ្យ
 - ជំនាញគណនេយ្យ
 - ជំនាញរដ្ឋបាល លេខាធិការ

- មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា

- ក្រុមបច្ចេកទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
- ក្រុមបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសរូបវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសគីមីវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសជីវវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសផែនដីវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសប្រវត្តិវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសភូមិវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសសីលធម៌ និងពលរដ្ឋវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសភាសាបរទេស
- ក្រុមបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា
- ក្រុមបច្ចេកទេសបំណិនជីវិត និងកីឡា។

៧. ឯកសារយោង

- សេចក្តីណែនាំការប្រតិបត្តិលេខ ៣៥ ស្តីពីការបង្កើតការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការប្រតិបត្តិសាលាមធម្មសិក្សាធនធានឆ្នាំ ២០១៦
- សេចក្តីណែនាំលេខ ៣១ ស្តីពីការបង្រៀននិងរៀនបែបអន្តរមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សានៅមធម្មសិក្សាឆ្នាំ២០១២
- សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិសាលាមធម្មសិក្សាធនធានបោះពុម្ពឆ្នាំ ២០១១
- សេចក្តីណែនាំបន្ថែមលេខ ១៧ ស្តីពី ដំណើរការប្រតិបត្តិនៃវិទ្យាល័យធនធានឆ្នាំ២០១១
- សេចក្តីណែនាំលេខ ០៦ ស្តីពី តួនាទី និងភារកិច្ចវិទ្យាល័យធនធាននិងបណ្តាញឆ្នាំ ២០១០
- សេចក្តីណែនាំលេខ ០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការអគារធនធាននៃវិទ្យាល័យធនធាន ឆ្នាំ២០១០
- សេចក្តីណែនាំលេខ ២៦ ស្តីពីការទទួលស្គាល់លក្ខណសម្បត្តិ និងការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន ឆ្នាំ ២០១០
- គោលនយោបាយសាលាមធម្មសិក្សាធនធាន ឆ្នាំ ២០០៨
- កម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេសឆ្នាំ២០១៦
- ស្តង់ដារគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី