

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
Ministry of Education, Youth and Sports



**វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**  
National Institute of Education

**និក្ខេបបទ**

**ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និង  
សាលាបណ្តាញ ក្នុងខេត្តរតនគិរី**

**SITUATION OF RESOURCE SCHOOL AND  
NETWORK SCHOOLS MANAGEMENT IN  
RATANAKIRI PROVINCE**

ដោយ/by

**ឈឹម ឌីនគោ/CHHIM DINKO**

**ដើម្បីបំពេញតួនាទីរបស់គ្រូបង្ហាញការងាររបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជំនាន់ទី១០  
ឯកទេស ៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ**

**ឆ្នាំសិក្សា ២០២១ • ២០២៣**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
Ministry of Education, Youth and Sports



**វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**  
National Institute of Education

**និក្ខេបបទ**

**ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និង  
សាលាបណ្តាញ ក្នុងខេត្តរតនគិរី**

**SITUATION OF RESOURCE SCHOOL AND  
NETWORK SCHOOLS MANAGEMENT IN  
RATANAKIRI PROVINCE**

ដោយ/by

**ឈឹម ឌីនគោ/CHHIM DINKO**

ដើម្បីបំពេញតួនាទីរបស់ភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវអប់រំ ជំនាន់ទី១០

ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ

ឆ្នាំសិក្សា ២០២១ • ២០២៣

**គ្រូដឹកនាំបច្ចេកទេស ៖ លោក ឈឹម វ៉ាន់**

**គ្រូដឹកនាំទេស ៖ បណ្ឌិត គ្លុយ សុគាន**

**សេចក្តីប្រកាសអះអាងរបស់មេតូឌន**

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ **ឈឹម ឌីនតោ** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ជំនាន់ទី១០ ឯកទេស គ្រប់គ្រង  
អប់រំ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

សូមធ្វើការអះអាង និងបញ្ជាក់ថា ចំពោះខ្លឹមសារនៃប្រធានបទស្រាវជ្រាវដែលមានចំណងជើងថា  
**“ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តកោះកុង”** សម្រាប់  
បំពេញលក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ពិតជាប្រសូត  
ចេញពីស្នាដៃរបស់ខ្ញុំបាទ។ ស្នាដៃនេះពុំទាន់ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសិក្សានៅវិទ្យាស្ថាន  
ជាតិអប់រំ សាកលវិទ្យាល័យ ឬវិទ្យាស្ថានណាមួយនោះឡើយ។ ចំពោះទិន្នន័យ និងលទ្ធផលនៃការសិក្សា  
ស្រាវជ្រាវដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងនិក្ខេបបទគឺថ្មី ហើយនៅមិនទាន់មានជនណាម្នាក់យកទៅប្រើប្រាស់  
ក្នុងនិក្ខេបបទរបស់គេឡើយ។

បាទសូមបញ្ជាក់ថា និក្ខេបបទនេះមិនមានការក្លែងបន្លំ និងមិនមានការលួចចម្លងពីនិស្សិតឬស្នាដៃ  
អ្នកដទៃ។ រាល់ការដកស្រង់សេចក្តី ឬខ្លឹមសារមួយចំនួនដែលប្រើប្រាស់ក្នុងអត្ថបទស្រាវជ្រាវនេះត្រូវបាន  
ចុះបញ្ជីឯកសារយោងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ។ និក្ខេបបទស្រាវជ្រាវនេះពិតជាត្រូវបានស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងដោយ  
ខ្ញុំបាទពិតប្រាកដមែន ។

ថ្ងៃសុក្រ ១១រោច ខែកត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

**ឈឹម ឌីនតោ**

**លិខិតបញ្ជាក់**

-លោក **លឹម វ៉ាន់**

គ្រូជីកនាំបង្គោល

-បណ្ឌិត **គុយ សុគាន**

គ្រូជីកនាំរង

**សូមបញ្ជាក់ និងទទួលស្គាល់ថា**

លោក **លឹម ឌីនគោ** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ពិតជាបានសរសេរនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ “ **ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី**” ពិតប្រាកដមែន ។

ថ្ងៃសុក្រ ១១ រោច ខែកត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

**លោក លឹម វ៉ាន់**

**បណ្ឌិត គុយ សុគាន**

អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់គ្រប់គ្រង និងផែនការ  
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

គ្រូឧទ្ទេស  
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

**លិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការវាយតម្លៃការពារនិក្ខេបបទ**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
**លេខៈ ៧៤ ល.វ.អយក.១១៩**

**(ការសម្រាត់)**

**លិខិតឧទ្ទេសនាម**  
**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

- យោង៖** - បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។
- ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។
  - សំណើសុំដូរកាលបរិច្ឆេទរៀបចំការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវរបស់ការសិក្សារបស់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជា **គណៈកម្មការវាយតម្លៃ** សម្រាប់ការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវរបស់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី០៨-០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

១-ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ	ហង់ជួន ណារ៉ុន	ក្រសួង អយក	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម	អ៊ុង បូរត	ក្រសួង អយក	អនុប្រធាន
៣-ឯកឧត្តម	លាង សេងហាក់	ក្រសួង អយក	សមាជិក
៤-ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ឌី ខាំបូលី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សៀង សុវណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦-ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សិត សេង	វិទ្យាស្ថានគរ.ភ្នំពេញ	សមាជិក
៧-លោកបណ្ឌិត	នូវ រ៉ែក	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៨-លោក	ឌី បុណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៩-លោកស្រី	ប៊ុន សុផានី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១០-លោក	ថៃ ហេង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១១-លោកបណ្ឌិត	ឈុក ច័ន្ទធាយា	នាយកដ្ឋានបវ.	សមាជិក
១២-លោកបណ្ឌិត	នី រដ្ឋា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៣-លោក	ម៉ន មុនិន្ទ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៤-លោកបណ្ឌិត	ឈាង សង្ហាត	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៥-លោកបណ្ឌិត	ម៉ម ចាន់សៀន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវអញ្ជើញមកវាយតម្លៃការការពារនិរន្តរ៍បទរបស់  
និស្សិតនៅថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង៧:៣០នាទីព្រឹកតទៅ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។ ✓

ថ្ងៃចេញសេចក្តី: ថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ បញ្ជាក់ ព.ស.២៥៦៧  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**



*[Handwritten signature in blue ink]*

**បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន**

**កន្លែងទទួល:**

- អគ្គនាយកដ្ឋាន.ហិ អគ្គនាយកដ្ឋាន ឧស.
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់អង្គភាពក្រោម ឱវាទអយកដែលមានការពាក់ព័ន្ធ  
"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- សាមីខ្លួន " ដើម្បីអនុវត្ត "
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ: វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
**លេខ១៧៩០១ អយក.១២៧**

**(ការសម្រាស់)**

**លិខិតឧទ្ទេសនាម**

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

- យោង៖** - បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។
- ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។
- សំណើសុំដូរកាលបរិច្ឆេទរៀបចំការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ការសិក្សារបស់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

បុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជា **គណៈកម្មការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់** ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី០៨-០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

១. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ជ័យ សារិន	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រធាន
២. លោកស្រីបណ្ឌិត ឬ ច័ន្ទគុណិកា	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	អនុប្រធាន
៣. លោកបណ្ឌិត កាន់ ពុទ្ធី	នា.បឋមសិក្សា អយក.	សមាជិក
៤. លោក ម៉ៅ សារឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥. លោកស្រី សាំង សុចិន្តា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦. លោកបណ្ឌិត មាយ ចាន់ថេង	នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៧. លោកបណ្ឌិត អែ សុងហ៊ាង	SEAMEO TED អយក	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ប៊ុច សៀង	វិ.បច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល	សមាជិក
៩. លោកបណ្ឌិត លី គឹមឡុង	សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
១០. លោក ចាប តេនា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១១. លោក លឹម វ៉ាន់	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១២. លោកបណ្ឌិត អាន ប្រិបាវ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៣. លោកស្រី នូ ចន្ទី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៤. លោកស្រី បណ្ឌិត ឡឿយ សុខគា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៥. លោកបណ្ឌិត អ៊ឹម គឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៦. លោកបណ្ឌិត ទី សុផល	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៧. លោកបណ្ឌិត គួយ សុគាន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៨. លោកបណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៩. លោកបណ្ឌិត ឈន ចិន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
២០. លោកបណ្ឌិត សៀង សុផា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
២១. លោក ចាន់ ជឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

២២. លោកបណ្ឌិត សោកទ្រា  
២៣. លោក ឡុច ចាន់ថន  
២៤. លោក ចាន់ រ៉ាដា

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ  
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ  
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

សមាជិក  
សមាជិក  
សមាជិក

លោក និងលោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវអញ្ជើញមកវាយតម្លៃការការពារនិរោធនៃជំងឺស៊ីស្តិក នៅថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង៧:៣០នាទីព្រឹកតទៅ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣



**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

*[Handwritten signature]*

**បណ្ឌិតសភាចារ្យ យ៉ង់ជួន ណារ៉ុន**

**កន្លែងទទួល៖**

- អគ្គនាយកដ្ឋានរ.ហិ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស.
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទអយកដែលមានការពាក់ព័ន្ធ  
"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- សាមីខ្លួន " ដើម្បីអនុវត្ត "
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ



## **សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ**

ជាបឋមខ្ញុំបាទ **ឈឹម ឌីនគោ** សូមគោរពអរគុណជាអនេកចំពោះលោកឪពុកអ្នកម្តាយ ដែលបានផ្តល់កំណើតរូបកូនមកស្គាល់ពិភពលោកដ៏ធំធេងនេះ និងបានជួយទំនុកបម្រុងផ្គត់ផ្គង់ការរៀនសូត្រតាំងពីបឋមសិក្សា រហូតដល់ឧត្តមសិក្សាដោយមិនគិតពីការនឿយហត់ តស៊ូជម្នះគ្រប់ឧបសគ្គដើម្បីឱ្យកូនបានសិក្សាចប់ចុងចប់ដើមទទួលបាននូវចំណេះដឹងដល់សព្វថ្ងៃ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត សូមអរគុណដល់ភរិយារបស់ខ្ញុំចំពោះការចំណាយថវិកាក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ការធ្វើដំណើរ និងតែងតែលើកទឹកចិត្តរាល់ការលំបាកដល់រូបខ្ញុំឱ្យបន្តការសិក្សាសម្រាប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នេះរាល់គ្រាដែលរូបខ្ញុំចង់បោះបង់ចោលម្តងៗ ។

មិនភ្លេចផងដែរ គោរពអរគុណចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលបានផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់រូបខ្ញុំបានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។ សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណដល់គណៈគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ព្រមទាំងសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ដែលបានចំណាយទាំងពេលវេលាដ៏មានតម្លៃក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញដោយមិនគិតពីការលំបាក ភាពហត់នឿយ និងផ្តល់ការណែនាំល្អៗ កែប្រែចំណុចខ្លះខាតក្នុងអំឡុងពេលបណ្តុះបណ្តាល។ សូមអរគុណចំពោះបងប្អូនរួមជំនាន់ទាំងអស់ដែលផ្តល់ជាឯកសារមេរៀន ចែករំលែកនូវចំណេះដឹងផ្សេងៗ និងជួយណែនាំដាស់តឿន លើកទឹកចិត្តគ្រប់កាលៈទេសៈ។

ជាពិសេស សូមគោរពអរគុណចំពោះ លោក **ឈឹម វ៉ាន់** និង លោកបណ្ឌិត **គួយ សុគាន** ជាគ្រូណែនាំគោល និងណែនាំរង ដែលតែងតែផ្តល់ការណែនាំផ្តល់មតិល្អៗ ឯកសារជំនួយ និងការកែតម្រូវនូវចំណុចខុសឆ្គង មិនតែប៉ុណ្ណោះតែងតែផ្តល់នូវការលើកទឹកចិត្តក្នុងការអនុវត្តការស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងធ្វើតែពេលវេលាក្នុងការសម្របសម្រួលនូវចំណុចខ្លះខាត ដើម្បីឱ្យខ្លឹមសារនិក្ខេបបទមានភាពល្អប្រសើរ ។

ជាកិច្ចបញ្ចប់នេះ ខ្ញុំបាទសូមបួងសួងវត្តសក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកតាមថែរក្សា ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក/លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ លោក លោកស្រី នាងកញ្ញា និងមិត្តរួមជំនាន់ទាំងអស់ សូមទទួលបាននូវពុទ្ធពរទាំង៤ប្រការ គឺ **អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ** កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

**សូមអរគុណ !**

## **មូលនិយមសង្ខេប**

បច្ចុប្បន្ននេះ ប្រទេសកម្ពុជាមានអគារធនធានសរុបចំនួន ៥០ នៅទូទាំងប្រទេស ដែលបានសាងសង់រួចរាល់នៅឆ្នាំ២០២០។ នៅក្នុងអគារធនធានរួមមានផ្នែកជាច្រើនដូចជា សាលប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បណ្ណាល័យ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បន្ទប់សោតទស្សន៍ ការិយាល័យផ្សេងៗ បន្ទប់គ្រូបង្រៀន បង្គន់អនាម័យ បណ្តាញទឹក និងបណ្តាញអគ្គិសនីជាដើម។ វិទ្យាល័យដែលមានអគារធនធានស្ថិតនៅ គឺជាសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ហើយមានចក្ខុវិស័យ គឺកសាង និងអភិវឌ្ឍធនធានប្រកបដោយគុណភាព និងគុណធម៌ ប្រសើរធុតលើគ្រប់ផ្នែកដើម្បីកសាងសង្គមកម្ពុជាឱ្យក្លាយទៅជាសង្គមរីកចម្រើនផ្នែកលើចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើជាមូលដ្ឋាន។ ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់នាយក គឺជាកត្តាចម្បងដើម្បីឱ្យដំណើរការសាលាធនធានរីកចម្រើន ក្នុងការលើកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំ។ ការសិក្សាលើប្រធានបទ “ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី” មានគោលបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ និងរកឱ្យឃើញពីគោលគំនិតសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសាលាឱ្យមានគុណភាព។

វិធីសាស្ត្របរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ ប៉ុន្តែអ្នកស្រាវជ្រាវបានប្រើវិធីសាស្ត្របរិមាណវិស័យច្រើនជាង។ ការប្រមូលទិន្នន័យតាមរយៈកម្រងសំណួរពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រមានភាគសំណាកសរុបចំនួន៥៣ ។ អ្នកស្រាវជ្រាវផ្តោតលើចំណុចសំខាន់ៗអំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំនៅក្នុងសាលាធនធានមានដូចជា៖ ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ការអប់រំវិស្វេម ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបានបង្ហាញថា ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី គឺមានកម្រិត “ល្អ”។ ចំពោះការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា

នៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដែលទាមទារឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យបណ្ណាល័យនេះ ក្លាយទៅជាបណ្ណាល័យសតវត្សទី២១ ជាបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក ដើម្បី សម្រួលឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

សរុបមក ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី គឺមាន កម្រិត “ល្អ” ប៉ុន្តែតម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅលើតម្រូវការជាក់ស្តែង ដើម្បីបំពេញនូវរាល់ ចន្លោះខ្វះខាត និងធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយគុណភាព។

## Abstract

Nowadays, there are totally 50 resource buildings throughout Cambodia, which were built in 2020. Inside of the each resource building, are divided into multiple parts such as: a Meeting hall, Laboratories, Library, ITC Rooms, Audio-visual Rooms, offices , Teachers' Rooms, Toilets, Water supply and Electricity Networks. The high schools where the resource building is located is a secondary resource school, there are visions to build and develop human resource with highly quality and virtuously of all sectors so as to build Cambodia society into developed society which bases on knowledge and know-how as bedrock. Leadership and management of school principals are main factors to process the advancement of resource schools for enhancing educational quality and effectiveness. A study on "situation of resource school and network school management in Ratanakiri province " aims to find out about the situation of management and resource building usage in resource school and network school to discover the major concepts of directors between resource school and network schools and improvement in quality of school management.

The quantitative and qualitative research methods were used in this research, but a researcher used more quantitative research method. The data were collected through questionnaires from the school directors and science teachers with 53 samples. The researcher focuses only on the essential points about the management and the usage of educational resource like: the management of Teaching and learning, scientific laboratories, STEM Education, ITC rooms, Budget, and human resources.

The result of research proved that the situation of resource school and network school management in Ratanakiri province classifies as "Good" level. For managing the

process and improvement of the libraries at secondary resource school is at limited level that require the school director should ensure this library become a twenty-first century library, an e-library to facilitate the researchers to access.

In brief, the situation of resource school and network school management in Ratanakiri province considers as “good” level, but it requires the manager to update a specific need to fulfill its shortage and to improve the effectiveness and quality of management.

## មាតិកា

សេចក្តីប្រកាសអះអាងរបស់បេក្ខជន .....	i
លិខិតបញ្ជាក់ .....	ii
លិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការវាយតម្លៃការពារនិរោធិបទ .....	iii
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ .....	vii
មូលនិយមសង្ខេប .....	viii
Abstract.....	x
<b>ជំពូក១ សេចក្តីផ្តើម.....</b>	<b>1</b>
១.១- លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ .....	1
១.២- ចំណោទបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ .....	2
១.៣- គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ .....	4
១.៤- សំណួរនៃការស្រាវជ្រាវ.....	5
១.៥- សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	5
១.៦- ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	6
១.៧- រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	7
<b>ជំពូក២ រំលឹកទ្រឹស្តី .....</b>	<b>8</b>
២.១. និយមន័យ .....	8
២.១.១. ការកំណត់នៃនិយមន័យការគ្រប់គ្រង .....	8
២.១.២. សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	11
២.២. គោលបំណងរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	12
២.៣. ផលប្រយោជន៍របស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	14
២.៣.១. ចំពោះសិស្ស .....	14
២.៣.២. ចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ .....	14
២.៣.៣. ចំពោះមាតាបិតា និងអាណាព្យាបាលសិស្ស .....	15
២.៣.៤. ចំពោះសាលារៀន .....	15



២.៣.៥. ចំពោះសាលារៀនក្នុងបណ្តាញ .....	16
២.៤. លក្ខណវិនិច្ឆ័យសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	16
២.៥. បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.....	17
២.៥.១. បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.....	17
២.៥.២. វត្តបំណងរបស់បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	17
២.៥.៣. បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹង .....	18
២.៦. ការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	19
២.៦.១. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញ .....	19
២.៦.២. ធនធានមនុស្សរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	22
២.៦.៣. ការគាំទ្រសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានចំពោះសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ.....	23
២.៧. ភារកិច្ចរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.....	24
២.៨. គោលបំណងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.....	25
២.៩. សមាសភាគនៃស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	26
២.៩.១. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភាររូបវន្ត .....	26
២.៩.២. ការគាំទ្រ និងការទទួលស្គាល់ .....	26
២.៩.៣. ធនធានរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន .....	27
២.៩.៤. បរិស្ថានសិក្សា.....	31
២.៩.៥. ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងការងាររបស់សិស្ស.....	32
២.៩.៦. គណៈកម្មការ និងក្រុមប្រឹក្សានានា.....	41
២.៩.៧. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.....	42
២.១០. ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ .....	44
២.១១. ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ .....	46
២.១២. ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា .....	48
២.១២.១. សារៈសំខាន់នៃបណ្ណាល័យ.....	48
២.១២.២. ការងារគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ .....	49

២.១២.៣. ការងារទំនាក់ទំនងក្នុងសាលារៀន និងក្រៅសាលារៀន .....	50
ជំពូក៣ វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ .....	52
៣.១. ការកំណត់វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ .....	52
៣.២. វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ .....	52
៣.៣. ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ.....	53
៣.៤. ការជ្រើសរើសភាគសំណាក.....	54
៣.៥. ការវិភាគទិន្នន័យ .....	56
ជំពូក៤ លទ្ធផល និងការពិភាក្សា .....	57
៤.១. ការវិភាគទិន្នន័យលើកម្រងសំណួរទី១ .....	57
៤.១.១. អំពីព័ត៌មានទូទៅរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី.....	57
៤.១.២. សមត្ថភាពការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ របស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចាការី... ..	58
៤.២. ការវិភាគទិន្នន័យលើកម្រងសំណួរទី២ .....	69
៤.២.១. អំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ.....	69
៤.២.២. អំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ.....	70
៤.៣. ការពិភាក្សាលើស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន .....	80
៤.៤. គោលគំនិតសំខាន់ៗក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានប្រកបដោយគុណភាព.....	82
ជំពូក៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងសំណូមពរ.....	88
៥.១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន .....	88
៥.២. សំណូមពរ.....	89
ឯកសារយោង .....	92
ឧបសម្ព័ន្ធ.....	93

**មញ្ជីតារាង**

តារាង ៤.១. ការឆ្លងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា របស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី..... 59

តារាង ៤.២. ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី ..... 60

តារាង ៤.៣. ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារបស់នាយក នាយករង..... 62

តារាង ៤.៤.ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ចរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី..... 64

តារាង ៤.៥. ការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិការបស់នាយក នាយករង ..... 66

តារាង ៤.៦. សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ របស់គណៈគ្រប់គ្រង.....68

តារាង ៤.៧.សមត្ថភាពរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូក្នុងការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន ..... 71

តារាង ៤.៨.សមត្ថភាពរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ . 72

តារាង ៤.៩. សមត្ថភាពរបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូក្នុងការអប់រំវិស្វម ..... 73

តារាង ៤.១០. សមត្ថភាពរបស់លោក/លោកស្រីការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា . 74

តារាង ៤.១១. សមត្ថភាពរបស់លោក លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ..... 75

តារាង ៤.១២.ការគ្រប់គ្រងថវិកា ( គ្រូបង្រៀន ) ..... 76

តារាង ៤.១៣.សមត្ថភាពរបស់លោក លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ..... 77

តារាង ៤.១៤. តម្លៃសរុបនៃសមត្ថភាពរបស់លោក លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធាន ... 79

តារាង ៤.១៥ ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងបណ្ណាញ 80

**ជំពូក្រ**

**សេចក្តីផ្តើម**

**ជំពូក១**  
**សេចក្តីផ្តើម**

**១.១- លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ**

ប្រទេសកម្ពុជាបានឈានចូលដំណាក់កាលថ្មីមួយទៀត នៃការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ ដែលចាំបាច់ត្រូវ ផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការពង្រឹងការអប់រំមូលដ្ឋាន និងគុណភាពសិក្សានៅក្នុងក្របខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច ជាតិដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធទូលំទូលាយ (ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ, ២០១៤)។ ទស្សនវិស័យ នៃការអភិវឌ្ឍរបស់កម្ពុជា គឺក្លាយជាប្រជាជាតិដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ ប្រកបដោយវិបុលភាព ត្រឹមឆ្នាំ ២០៣០។ ដើម្បីក្លាយជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងក្លាយជា ប្រទេសដែលមានចំណូលខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៥០ និងប្រែក្លាយប្រទេសនេះទៅជាសង្គមពុទ្ធិប្រកប ដោយសុខ សន្តិភាព និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ដែលកាន់តែមានសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងនៅថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ (ផែនទី, ២០១៩)។ ក្នុងន័យនេះ គឺរដ្ឋត្រូវការសាលារៀន ត្រូវការអគារសិក្សា ដើម្បីបង្កើតឱកាសសិក្សា គ្រប់បរិបទ និងគ្រប់ទម្រង់ ក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និងមិនផ្លូវការសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់វ័យទាំងអស់។ ដើម្បីសម្រេចទស្សនវិស័យនេះ កម្ពុជាត្រូវមានប្រព័ន្ធអប់រំដ៏រឹងមាំ។ ប្រព័ន្ធអប់រំមួយដ៏រឹងមាំ គឺជាមូលដ្ឋាន គ្រឹះសម្រាប់ប្រជាជាតិមួយប្រកបដោយវិបុលភាព។

ប្រទេសកម្ពុជាបាននិងកំពុងឆ្លងកាត់សម័យកាលសកលភារូបនីយកម្ម និងការធ្វើសមាហរណកម្ម ទៅក្នុងសហគមន៍អាស៊ាន កត្តាចាំបាច់កម្ពុជាត្រូវធានាឱ្យបាននូវការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយចីរភាព និងសមភាព។ ប្រការនេះទាមទារឱ្យកម្ពុជាមានសមត្ថភាពក្នុងការទទួលបាន និងប្រើប្រាស់ចំណេះដឹង និងនវានុវត្តន៍ដែលផ្អែកលើវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា។ វិទ្យាសាស្ត្រនឹងផ្តល់ដល់យើងនូវលទ្ធភាពក្នុងការ បង្កើតនូវឧបករណ៍ជាច្រើនសម្រាប់បម្រើដល់ការរស់រានមានជីវិតនិងការវិវត្តរបស់មនុស្ស ព្រមទាំងបង្កើត នូវកាលានុវត្តភាពនិងវេទិការដ្ឋីសម្រាប់បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ និងកាន់តែជឿនលឿនជាងមុន។ ដោយហេតុនេះ ហើយកម្ពុជាត្រូវការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យាជាច្រើន បន្ថែមទៀត។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំងចំពោះជំនាញទាំងបួននេះ និងកំពុងតែ

ពង្រឹង និងពង្រីកការអប់រំលើជំនាញទីផ្សារទាំង៤នេះដើម្បីបម្រើទីផ្សារការងារ និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ (គោលនយោបាយស្នែម, ២០១៦)។ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលនយោបាយ ស្តីពីការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា (STEM) ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់សមត្ថ ភាព សិស្ស និស្សិត និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សដែលមានសមត្ថភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងផ្នែក វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យាសម្រាប់អភិវឌ្ឍប្រទេសកម្ពុជាប្រកបដោយបរិយាបន្ន និង ចីរភាព (ក្រសួងអប់រំ, ២០១៨)។ ក្នុងនោះផងដែរ អគារធនធាន គឺជាអគារសិក្សាមួយដែលគាំទ្រដល់កម្ម វិធីស្នែម (STEM) ពីព្រោះក្នុងអគារធនធានមានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រសម្រាប់បួនមុខវិជ្ជាគឺ រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដីវិទ្យា រួមទាំងបន្ទប់កុំព្យូទ័រចំនួនពីរ និងបណ្ណាល័យចំនួនមួយ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំឆ្នាំ២០០៩-២០១៣ ដោយ ផ្ដោតលើគោលនយោបាយគន្លឹះសំខាន់ៗរួមមាន៖ ការធានាលទ្ធភាពទទួលបាននូវសេវាអប់រំប្រកបដោយ សមធម៌ ការលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអប់រំ និងការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ការអភិវឌ្ឍសមត្ថ ភាពមន្ត្រីអប់រំសម្រាប់ធ្វើវិមជ្ឈការ។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ក្រសួងអប់រំបានកសាងអគារ ធនធាន ដែលអគារនីមួយៗមានបន្ទប់កុំព្យូទ័រចំនួន២ បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រចំនួន២ សាលប្រជុំមួយ បណ្ណាល័យមួយ និងបន្ទប់ការិយាល័យ ព្រមទាំងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹម និងសម្ភាររូបវន្តគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ បម្រើឱ្យការបង្រៀន និងរៀន លើផ្នែកសកម្មភាពប្រតិបត្តិសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់គ្រូបង្រៀន និងសិស្សទាំង នៅក្នុងអគារធនធានវិទ្យាល័យ និងសិស្សមកពីគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញផងដែរ។

**១.២- ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ**

វិស័យអប់រំនៅកម្ពុជាបានឈានដល់ដំណាក់កាលថ្មីមួយទៀតដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបរិបទសកល លោក តំបន់ សំដៅលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំប្រកបដោយសមធម៌ បរិយាបន្ន និងការសិក្សាពេញមួយ ជីវិតក្នុងក្របខណ្ឌទូលំទូលាយដែលគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់កម្រិតនៃការអប់រំ ជាពិសេស ស្របទៅនឹងទស្សនវិស័យអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងជា



ប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍នៅឆ្នាំ២០៥០។ ក្នុងន័យនេះ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ជាពិសេសយុវជន គឺសំដៅលើ ការកសាងសមត្ថភាពខាងចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើសហគ្រិនភាព ជំនាញ ច្នៃប្រឌិត នវានុវត្តន៍គ្រប់ផ្នែក គ្រប់ វិស័យ ពិសេសផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា សមត្ថភាពក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍនៅតាមគ្រឹះស្ថាន សិក្សា (ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន, ២០១៨)។ ក្នុងនោះដែរ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានបង្កើតសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ដើម្បីបណ្តុះវប្បធម៌ ធ្វើការជាមួយគ្នា ជំរុញការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនចែករំលែកបទពិសោធការបង្រៀន និងរៀន ការងារគ្រប់គ្រង ណែនាំ កសាង អនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងសមត្ថភាពគ្រូ ជាមួយសាលានានា និងសាលាបណ្តាញ ព្រម ទាំងសហគមន៍ ដែលក្នុងនោះក៏មានអគារធនធានផងដែរ ដើម្បីគាំទ្រនូវកម្មវិធីវិស្វម ។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គឺជាសាលាមធ្យមសិក្សាមួយនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ដើម្បីនាំមុខក្នុងការធ្វើឱ្យសាលារៀនមានការរីកចម្រើនគ្រប់ផ្នែក ដូចជាការអនុវត្ត កម្មវិធីសិក្សា លទ្ធផលសិក្សា ចែករំលែកបទពិសោធការ (ការបង្រៀន និងរៀន ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ការគ្រប់ គ្រងបុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ) ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រ សាលារៀន និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងក្លាយជាសាលាមធ្យម សិក្សានាំមុខក្នុងចំណោមសាលាបណ្តាញក្នុងមូលដ្ឋាន (ក្រសួងអប់រំ, ២០១១)។ សាលាមធ្យមសិក្សា ធនធានក៏ជាមជ្ឈមណ្ឌលចែករំលែកការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានសម្ភាររូបវន្តអប់រំ ចែករំលែកបទពិសោធការ សមត្ថ ភាព និងជាមជ្ឈមណ្ឌលកម្មសិក្សារបស់គុសិស្ស-និស្សិត។

ពិតណាស់ ការគ្រប់គ្រង គឺជាការចាំបាច់ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រទេសជាតិទាំងមូលមានការរីកចម្រើនលើ គ្រប់វិស័យ និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ រួមចំណែកក្នុងការផលិតនូវធនធានមនុស្ស ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងក្រមសីលធម៌នោះគេត្រូវពឹងផ្អែកលើលើការគ្រប់គ្រង និងភាពជា អ្នកដឹកនាំ។ យ៉ាងណាមិញ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញឱ្យមានប្រសិទ្ធ ភាពទាមទារឱ្យមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធដូចជា នាយក-នាយិកាសាលា នាយករង-នាយិកា រហេញិក បេឡា គណនេយ្យករ ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា និងមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពី

លោកគ្រូអ្នកគ្រូគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់។ ក្នុងន័យនេះ ការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ មិនមែនត្រឹមតែនាយក ឬនាយករងប៉ុណ្ណោះទេ តែក៏ត្រូវមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីទទួលបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរីមានទំនាក់ទំនងគ្នាល្អប្រសើរ ក៏ប៉ុន្តែការដាក់ផែនការ ឬការអនុវត្តរបស់នាយកសាលាទៅលើគ្រូបង្រៀនហាក់មិនទាន់បានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយសារតែមានកត្តារាំងស្ទះជាច្រើនដែលគណៈគ្រប់គ្រងជួបប្រទះក្នុងនោះមានដូចជា កត្តាធនធានមនុស្ស កត្តាខ្វះការចូលរួមសហការ កត្តាថវិកា កត្តាសម្ភារៈ និងកត្តាពេលវេលាជាដើម។

ដោយសង្កេតឃើញពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញនៅមានចំណុចអសកម្មមួយចំនួនដែលធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ ជាហេតុនាំឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវជ្រើសរើសប្រធានបទ ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ មកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន គោលគំនិតសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចំពោះសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ ដើម្បីរកចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ ដើម្បីធ្វើការកែលម្អឱ្យមានគុណភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់របស់គណៈគ្រប់គ្រងឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

**១.៣- គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ**

ទាក់ទងនឹងប្រធានបទអំពី ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវគឺផ្ដោតសំខាន់ទៅលើ ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាននៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញដែលចូលរួមក្នុងប្រើប្រាស់ធនធាន។ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវមានដូចជា ៖

- ១. សិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។
- ២. រកឱ្យឃើញពីគោលគំនិតសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានឱ្យមានគុណភាព។

**១.៤- សំណួរនៃការស្រាវជ្រាវ**

ដើម្បីឆ្លើយតបគោលបំណងខាងលើ អ្នកស្រាវជ្រាវបានកំណត់សំណួរស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម៖

- ១. តើស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញមានលក្ខណៈយ៉ាងដូចម្តេច ?
- ២. តើគណៈគ្រប់គ្រងមានគោលគំនិតសំខាន់ៗអ្វីខ្លះ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានប្រកបដោយគុណភាព ?

**១.៥- សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ**

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រធានបទ “ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី” ពិតជាបានផ្តល់នូវគុណតម្លៃ និងអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនក្នុងការរួមចំណែកដើម្បីបង្កើននូវគុណភាពអប់រំ ក៏ដូចជាការរីកចម្រើនលើវិស័យអប់រំតាមរយៈការស្រាវជ្រាវពីចំណុចល្អ ការបន្តដោះស្រាយចំពោះចំណុចដែលខ្វះខាត និងការស្វែងរកនូវដំណោះស្រាយជារួមក្នុងបំណងអភិវឌ្ឍគុណភាពអប់រំក្នុងខេត្តរតនគិរី ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះក៏មានសារៈសំខាន់ផងដែរសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ស្តង់ដារសាលារៀន សមត្ថភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ដំណើរនៃការគ្រប់គ្រង ការប្រើប្រាស់អគារធនធាន សមត្ថភាពរបស់អ្នកសិក្សា ពង្រឹងវិស័យអប់រំនៅកម្ពុជាតាមរយៈការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានប្រកបដោយគុណភាព តម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបានបានផ្តល់ឱ្យយើងបានដឹងនូវគោលចំណុចសំខាន់ៗគឺ ៖

- យល់ដឹងពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ ដើម្បីស្វែងយល់ពីបទពិសោធន៍ការងារ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាលារៀន និងឧត្តមភាពរបស់នាយក នាយិកាសាលារៀន និងការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននឹងសហគមន៍។
- រកឱ្យឃើញពីគោលគំនិតសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន ព្រមទាំងរកវិធីសាស្ត្រក្នុងការពង្រឹងប្រព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងវិធានក្នុងការដោះស្រាយផ្សេងៗរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ។

- លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវមួយនេះនឹងជួយតម្រង់ទិសក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ ព្រមទាំងជួយជំរុញមានការប្រើប្រាស់អគារធនធានឱ្យអស់លទ្ធភាព។
- ការស្រាវជ្រាវមួយនេះ ជាឯកសារសម្រាប់ជំនួយស្មារតីសម្រាប់អ្នកសិក្សា និងអ្នកស្រាវជ្រាវផ្សេងៗផងដែរ។

**១.៦- ផែនការណែនាំនៃការស្រាវជ្រាវ**

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតែសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ ចំនួន៤ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងខេត្តរតនគិរី ពោលគឺ៖

- វិទ្យាល័យសម្តេចឌីសម្តេចម៉ែ ដែលជាសាលាធនធាន មានទីតាំងនៅភូមិជ័យជំនះ សង្កាត់ឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី។
- វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនភូមិថ្មី ដែលជាសាលាបណ្ណាញទី១ មានទីតាំងនៅភូមិអូរម៉ៅត សង្កាត់ឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី។
- វិទ្យាល័យអន្តេវាសិកដ្ឋានក្រុងបានលុង ដែលជាសាលាបណ្ណាញទី២ មានទីតាំងនៅភូមិថ្មីជាសង្កាត់បឹងកន្សែង ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី។
- វិទ្យាល័យប៊ូចងអូរជុំ ដែលជាសាលាបណ្ណាញទី៣ មានទីតាំងនៅភូមិអូរជុំ ឃុំអូរជុំ ស្រុកអូរជុំ ខេត្តរតនគិរី។

ការកំណត់ផែនការណែនាំ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ ជាចំណុចដែលសំខាន់ដើម្បីឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវមានលក្ខណៈចំគោលដៅ និងមិនចាកប្រធានបទ ហើយការស្រាវជ្រាវនោះទៀតសោតនឹងទទួលបានលទ្ធផលជាទីគាប់ប្រសើរផងដែរ។ ខ្លឹមសារនៃការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរីនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវកំណត់យកដែកកំណត់ដោយផ្ដោតលើការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំរួមមាន៖ (១)ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន (២)ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍ (៣)ការអប់រំវិស្វម (៤)ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា (៥)ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (៦)ការគ្រប់គ្រងថវិកា និង(៧)ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។

**១.៧- វេទនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ**

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះចែកចេញជា ៥ ជំពូក ដូចខាងក្រោម៖

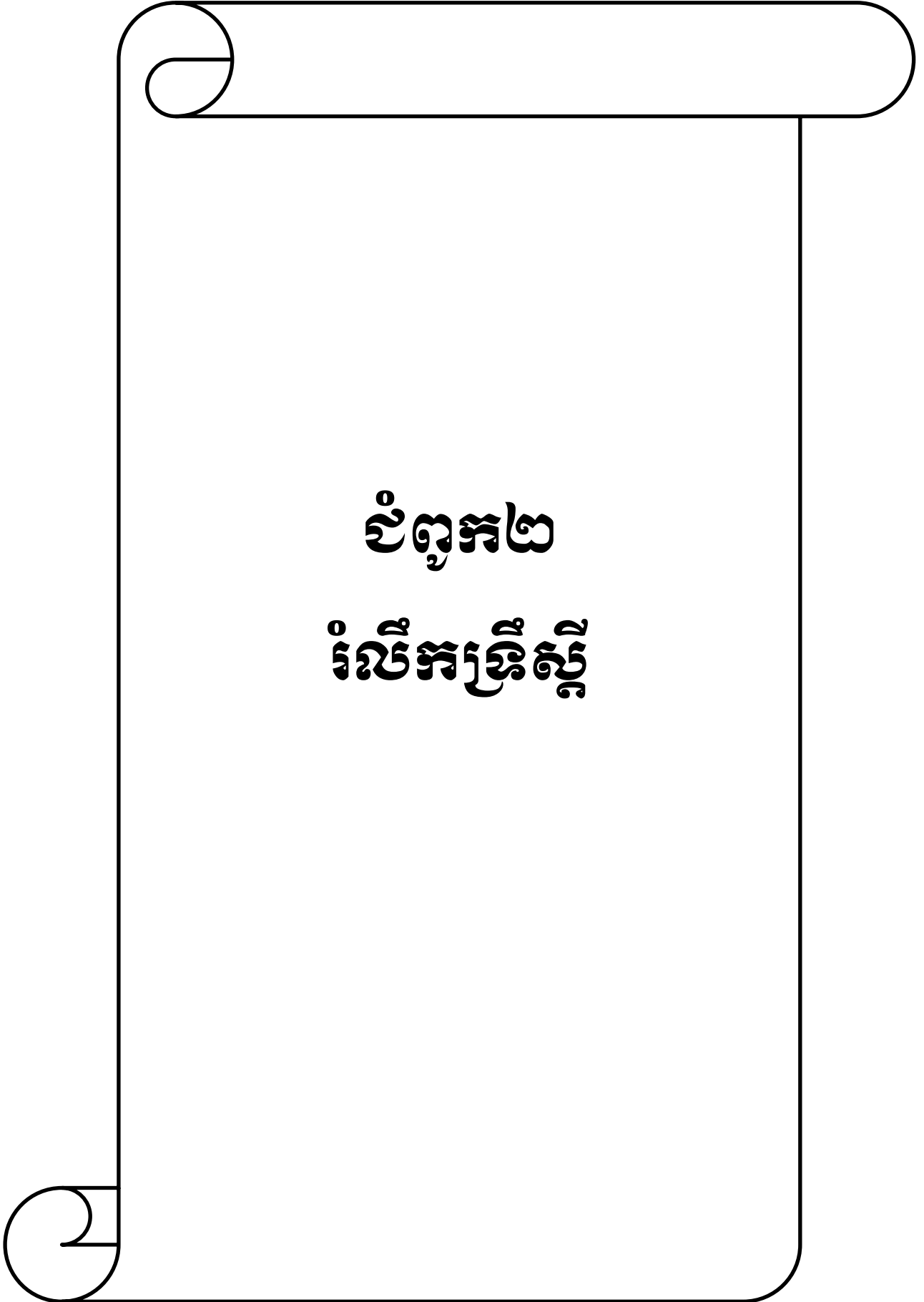
ជំពូក១៖ សេចក្តីផ្តើម ជំពូកនេះបរិយាយលំនាំទូទៅ លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ សំណួរនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ និងវេទនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូក២៖ ផ្នែករំលឹកទ្រឹស្តី អ្នកស្រាវជ្រាវបានរំលេចនូវឯកសារ គោលនយោបាយដែលមានខ្លឹមសារទាក់ទងនឹងអគារធនធាន និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមុនៗ ដើម្បីជាម៉ែត្រវាស់វែងលើការងារគ្រប់គ្រងក្នុងការស្វែងយល់ពីភាពខុសគ្នារវាងការសិក្សាដែលកំពុងធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការសិក្សាពីមុន។

ជំពូក៣៖ អ្នកស្រាវជ្រាវមានទំនោរកំណត់វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមបែបគុណវិស័យ និងបរិមាណវិស័យ ដោយក្នុងនោះយើងបានធ្វើការបង្ហាញវត្តមាននៃអ្នកចូលរួម និងភាគសំណាកទាំងឡាយ ដែលជាផ្នែកសំខាន់នៃការរៀបចំកម្រងសំណួរស្រង់មតិ និងការប្រមូលទិន្នន័យ។

ជំពូក៤៖ ក្នុងជំពូកនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវនឹងលាតត្រដាងតាមរយៈការធ្វើសម្ភាសផ្ទាល់ និងការបំពេញកម្រងសំណួរនូវលទ្ធផលជាក់ស្តែងដែលបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវរួចហើយឆ្លើយតបទៅនឹងចំណុចដែលបានចោទសួរក្នុងចំណោទបញ្ហា។ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវនឹងយកទិន្នន័យដែលប្រមូលបានមកវិភាគ និងបកស្រាយ ដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវស្ថានភាពជាក់ស្តែង គោលគំនិតសំខាន់ៗ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយផ្សេងៗដែលកើតមានឡើងចំពោះការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន។

ជំពូក៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងសំណូមពរ ជំពូកនេះអ្នកស្រាវជ្រាវនឹងធ្វើការសង្ខេបលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ រួចទាញជាសេចក្តីសន្និដ្ឋានលើចំណុចដែលបានវិភាគ និងផ្តល់ជាយោបល់ និងសំណូមពរដើម្បីចូលរួមចំណែកកែលម្អ។ យើងនឹងប្រមូលចងក្រងនូវរាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានទាំងអស់ ទាញបញ្ជាក់ឱ្យឃើញនូវការសន្និដ្ឋានសរុបលើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ។



**ជំពូក ២**  
**រំលឹកប្រវត្តិសាស្ត្រ**



**ជំពូក២**  
**លើកទ្រឹស្តី**

ក្នុងជំពូកនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវបានរំលេចនូវឯកសារ គោលនយោបាយដែលមានខ្លឹមសារទាក់ទងនឹង អគារធនធាន និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវមុនៗ ដើម្បីជាម៉ែត្រវាស់វែងលើការងារគ្រប់គ្រងក្នុងការស្វែងយល់ពី ភាពខុសគ្នារវាងការសិក្សាដែលកំពុងធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការសិក្សាពីមុន។

**២.១. និយមន័យ**

**២.១.១. ការកំណត់នៃនិយមន័យការគ្រប់គ្រង**

**ក. ការគ្រប់គ្រង**

ការគ្រប់គ្រង គឺដំណើរការផែនការ ចាត់តាំង ដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យ ទៅលើការប្រើ ប្រាស់ធនធានមនុស្ស និងធនធានដទៃទៀតដើម្បីសម្រេចគោលដៅអង្គការមួយ។ ការ គ្រប់គ្រង សំដៅដល់ការធ្វើផែនការ ការរៀបចំចាត់ចែង ការដឹកនាំ ការត្រួតពិនិត្យ ធនធាន មនុស្ស និងធនធានដទៃទៀតដើម្បីសម្រេចគោលដៅរបស់អង្គការ ឬស្ថាប័នប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព (ក្រសួងអប់រំ, ២០១៦)។ ទាក់ទងនឹងនាយកសាលា ការគ្រប់គ្រង គឺជាការ រៀបចំ ចាត់ចែង និងអនុវត្តនូវរាល់កិច្ចការទាំងអស់ក្នុងសាលារៀន ដូចជាការរៀបចំកាល វិភាគ ថវិកា របាយការណ៍ ការបញ្ជាទិញ និងទទួលសៀវភៅសិក្សា និងសម្ភារៈដទៃទៀត រក្សាទីធ្លាសាលារៀនឱ្យស្អាតនិងស្រស់បំព្រង ការធ្វើរបងសាលារៀនជាដើម ។ល។

**ខ. អ្នកគ្រប់គ្រង**

អ្នកគ្រប់គ្រង គឺជាបុគ្គលម្នាក់ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការកិច្ចមួយចំនួន ឬ ផ្នែកជាក់លាក់ណាមួយរបស់អង្គការ។ អ្នកគ្រប់គ្រង តែងតែមានបុគ្គលិកនៅក្រោមឱវាទ ដែលត្រូវរាយការណ៍ទៅគាត់។ អ្នកគ្រប់គ្រង គឺទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការសម្រេចលទ្ធ ផលដែលមកពីការខិតខំពីមនុស្សដទៃ ដែលមានជំនាញពិសេស ដោយបុគ្គល ក្រុម ឬអង្គ ភាព។

អ្នកគ្រប់គ្រង ធ្វើការសម្រេចតាមរយៈមនុស្សដទៃដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត បែងចែកធនធាន និងដឹកនាំសកម្មភាពអ្នកដទៃដើម្បីសម្រេចគោលដៅរួម។

**គ. តួនាទីនៃអ្នកគ្រប់គ្រង**

បញ្ហាប្រឈមចម្បងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង គឺដោះស្រាយបញ្ហាប្រកបដោយភាពប៉ិនប្រសប់ស្របតាមគោលការណ៍បួនគឺ៖ ការរៀបចំផែនការ (Planning) ការរៀបចំ (Organizing) ការដឹកនាំ (Leading) និងការត្រួតពិនិត្យ (Controlling) ដែលហៅកាត់ថា ក្របខណ្ឌ P-O-L-C (Lomand, 2004) ។

ការរៀបចំផែនការ គឺជាមុខងារនៃការគ្រប់គ្រងដែលជាប់ទាក់ទងនឹងការកំណត់គោលដៅ និងការកំណត់ទិសដៅ ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងទាំងនោះ។ ការធ្វើផែនការតម្រូវឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងយល់ពីស្ថានភាពបរិយាកាស ដែលប្រឈមនឹងអង្គការរបស់ពួកគេ និងការព្យាករណ៍ពីស្ថានភាពនាពេលអនាគតដើម្បីសម្រេចចិត្តដ៏ត្រឹមត្រូវ។

ការរៀបចំ គឺជាមុខងារនៃការគ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងការបែងចែកធនធានមនុស្សដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលបំណង។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គការ គឺជាក្របខណ្ឌដែលកិច្ចប្រឹងប្រែងត្រូវបានសម្របសម្រួល។ ជាទូទៅរចនាសម្ព័ន្ធត្រូវបានតំណាងដោយគំនូសតាងអង្គការ ដែលផ្តល់នូវតំណាងក្រាហ្វិកនៃខ្សែសង្វាក់នៃពាក្យបញ្ជានៅក្នុងអង្គការមួយ។

ការដឹកនាំ គឺពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភពឥទ្ធិពលសង្គម និងមិនផ្លូវការដែលអ្នកគ្រប់គ្រងប្រើដើម្បីជំរុញសកម្មភាពដែលអ្នកដទៃបានធ្វើ។ ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រង គឺជាអ្នកដឹកនាំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អ្នកក្រោមបង្គាប់របស់ពួកគេនឹងមានចំណង់កាន់តែខ្លាំងក្លាក្នុងការខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់អង្គការ។

ការត្រួតពិនិត្យ គឺពាក់ព័ន្ធនឹងការធានាថាការអនុវត្តមិនងាយចាកចេញពីស្តង់ដារ។  
ការត្រួតពិនិត្យ មានបីជំហានរួមមាន៖ ( ១ ) បង្កើតស្តង់ដារនៃការអនុវត្ត ( ២ ) ប្រៀបធៀប  
ការអនុវត្តពិតប្រាកដជាមួយ នឹងស្តង់ដារ និង ( ៣ ) ចាត់វិធានការកែប្រែនៅពេលចាំបាច់។

**ឃ. ការវិភាគម្រើននៃការគ្រប់គ្រងល្អ**

- ១. កាច់ចង្អុលជាជាងចូកចែវ
- ២. បេសកកម្មជាក់លាក់
- ៣. បម្រើសាធារណជន ឬអតិថិជន
- ៤. វាស់លទ្ធផលពិតប្រាកដ
- ៥. ផ្តល់អំណាចខ្លះៗដល់បុគ្គលិក
- ៦. កាត់បន្ថយការិយាធិបតេយ្យ

**ង. ក្រុមប្រតិបត្តិសម្រាប់បង្កើនការ**

- ១. ជាទំនុកចិត្តរបស់សាធារណជន
- ២. ធ្វើការខិតខំអស់ពីសមត្ថភាព
- ៣. រក្សាភាពឥតលំអៀង និងត្រឹមត្រូវ
- ៤. ប្រកាន់ខ្ជាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជានានា
- ៥. ផ្តល់ការគួរសមចំពោះសាធារណជន
- ៦. ជៀសវាងអំពើពុករលួយ
- ៧. ជៀសវាងការខ្លះខ្ចាយ ឬការចាត់ចែងមិនត្រឹមត្រូវ

**ច. ផលចំណេញពីការគ្រប់គ្រងល្អ**

- ១. ប្រជាពលរដ្ឋពេញចិត្ត
- ២. មានភាពរុងរឿងជាទូទៅ
- ៣. ប្រទេសមានសន្តិសុខ

៤. មន្ត្រីរាជការទទួលបាននូវការគោរពស្រឡាញ់ និងរង្វាន់

៥. ថ្នាក់ដឹកនាំត្រូវបានពលរដ្ឋគាំទ្រ ហើយមានចិត្តរីករាយ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ២០០៩)

**២.១.២. សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គឺជាសាលាមធ្យមសិក្សាមួយនៅស្រុក/ខណ្ឌ ឬខេត្ត/ក្រុង ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឡើងដើម្បីនាំមុខក្នុងការធ្វើឱ្យសាលារៀនមានការរីកចម្រើនគ្រប់ផ្នែក ដូចជាការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងលទ្ធផលសិក្សា ចែករំលែកបទពិសោធន៍(ការបង្រៀន ការរៀន ការគ្រប់គ្រង) ការអភិវឌ្ឍផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងក្លាយជាសាលាមធ្យមសិក្សានាំមុខក្នុងចំណោមសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញដែលមានក្នុងមូលដ្ឋាន។ សាលាធនធាននឹងចែករំលែកបទពិសោធន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនោះចំពោះសាលារៀនក្នុងបណ្តាញរបស់ខ្លួន។ អាស្រ័យហេតុនេះសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងក្លាយជាសមាសភាគដ៏រឹងមាំមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលធ្វើឱ្យសាលាមធ្យមសិក្សាអភិវឌ្ឍតាមរយៈភាពជាអ្នកដឹកនាំនៃសាលាមធ្យមសិក្សាក្នុងបណ្តាញ។

តើសាលាធនធានដើរតួនាទីសំខាន់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះសម្រាប់សាលាបណ្តាញ?

យុទ្ធសាស្ត្ររបស់បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន រួមមានការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើការងារជាមួយគ្នា ដកពិសោធការងារពីគ្នាទៅវិញទៅមក ការសាមគ្គី សហការគ្នារវាងសាលារៀននានា និងសាលារៀនក្នុងបណ្តាញព្រមទាំងសហគមន៍ទូលំទូលាយ។ សាលាមធ្យមសិក្សាទាំងអស់នឹងស្ថិតក្នុងបណ្តាញនៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានមានកិច្ចសហការគ្នាមួយយ៉ាងជិតស្និទ្ធ។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានជាស្នូលរបស់សាលាបណ្តាញ ដែលក្នុងនោះសាលាធនធាននឹងត្រូវបានផ្តល់

អគារ និងសម្ភារៈរូបវន្តបន្ថែមដើម្បីជុំវិញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងសាលារៀននៅក្នុងបណ្តាញ និង ផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងផ្នែកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា។

**២.២. គោលបំណងរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន នឹងផ្តល់ដល់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ធុរជន និងរាជរដ្ឋាភិបាល នូវឱកាសសម្រាប់ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បីបង្កើតហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមួយ ដែលផ្តល់ជាផែនការលម្អិតសម្រាប់ ភាពល្អប្រសើរក្នុងការងារអប់រំដោយផ្ដោតជាពិសេសលើការអនុវត្តគោលនយោបាយកម្មវិធីសិក្សាថ្មី។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ជានិមិត្តរូបនៃគំរូប្រតិបត្តិ និងកម្មវិធីសកម្មភាពល្អប្រសើរសម្រាប់ សាលាមធ្យមសិក្សាដទៃទៅអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលអប់រំខ្ពស់។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានប្តេជ្ញាចែករំលែកបទពិសោធន៍ដែលពួកគេមាន ព្រមទាំងធ្វើការជាមួយ នឹងសហគមន៍អប់រំទូលំទូលាយ ដើម្បីអភិវឌ្ឍការបង្រៀន និងរៀន ធ្វើឱ្យសាលារៀនមានការអភិវឌ្ឍជាបន្ត បន្ទាប់។

**សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានអាចជា:**

- សាលារៀនមានស្រាប់ដែលឆ្លើយតបនឹងលក្ខណវិនិច្ឆ័យគ្រប់គ្រាន់
- សាលារៀនមានស្រាប់តែពុំមានលក្ខណវិនិច្ឆ័យគ្រប់គ្រាន់ ហើយត្រូវបានគាំទ្រដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលា រៀននោះឱ្យបំពេញបានលក្ខណវិនិច្ឆ័យគ្រប់គ្រាន់ (រយៈពេលប៉ាន់ស្មានប្រហែលជា៣ឆ្នាំ) លក្ខណ វិនិច្ឆ័យសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងមាននៅក្នុងការណែនាំមួយ។

**សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹង:**

- ផ្តល់ការដឹកនាំ និងតម្រង់ទិសក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាថ្មី នៅមធ្យមសិក្សា ទុតិយភូមិ។
- ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរៀនដែលល្អ ដើម្បីគាំទ្រគោលនយោបាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍកម្មវិធី សិក្សាថ្មី។

- ក្លាយជា (ឬក្នុងកំឡុងពេលជាក់លាក់ណាមួយនឹងក្លាយជា)មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពនៃការបង្រៀន និងរៀន។ ក្លាយជា (ឬក្នុងកំឡុងពេលជាក់លាក់ណាមួយនឹងក្លាយជា) មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពមួយនៃការប្រតិបត្តិអប់រំ និងគំរូនៃលទ្ធផលសិក្សាដែលអាចយកផ្សព្វផ្សាយបន្តទៅសាលារៀនដទៃទៀត។
- បង្ហាញថាគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃដំណើរការសាលារៀន និងទំនាក់ទំនងសាលារៀន សហគមន៍មានការអភិវឌ្ឍទៅមុខ ដោយយកការអភិវឌ្ឍគុណភាពសាលារៀនធ្វើជាមូលដ្ឋាន។
- សរសេរចងក្រងឯកសារ ចែករំលែកឯកសារ និងបង្ហាញបទពិសោធពួកគេ ដែលមានក្នុងការចាប់ផ្តើមគំនិតអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាថ្មី ព្រមទាំងជួយសាលារៀនដទៃទៀតឱ្យចេះតាក់តែង និងអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរក្នុងបរិបទផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។
- ចែករំលែកបទពិសោធនៃការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងធនធានសម្ភារៈជាមួយសាលារៀនដទៃទៀត។
- ខិតខំឱ្យស្មើនឹងសាលារៀនដែលមានប្រតិបត្តិ និងលទ្ធផលលេចធ្លោរបស់ប្រទេសមួយចំនួនក្នុងតំបន់។
- ត្រូវបានសាងសង់ថ្មី និង/ឬ ជួសជុលដោយផ្អែកទៅតាមលក្ខខណ្ឌមូលដ្ឋាន និងផ្តល់នូវសម្ភាររូបវន្តពិសេស ដូចជាបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ (ICT)។
- ទទួលមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន។
- ទទួលមូលនិធិគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឱ្យសាលារៀនអាចមានបរិក្ខារសំខាន់ៗដូចជាសៀវភៅសិក្សាបរិក្ខារ បន្ទប់ពិសោធន៍ កញ្ចប់សម្ភារៈ (Kit) និងកុំព្យូទ័រដែលមានកម្មវិធីផ្នែកទន់ថ្មីៗ និងកម្មវិធីប្រឆាំងនឹងមេរោគដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណអាចធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់មានប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើឱ្យមានបច្ចុប្បន្នភាពនូវកម្មវិធីមួយចំនួន។

- ត្រូវបានផ្តល់អាហាររូបករណ៍ដើម្បីជួយសិស្សឱ្យសម្រេចបានការសិក្សាខ្ពស់ តាមរយៈអាហាររូបករណ៍២ប្រភេទគឺ:

១. អាហាររូបករណ៍ចំពោះសិស្សពូកែ

២. អាហាររូបករណ៍ចំពោះសិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច។

**២.៣. ផលប្រយោជន៍របស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

ផលប្រយោជន៍របស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន:

**២.៣.១. ចំពោះសិស្ស**

- មានឱកាសទទួលយកការបង្រៀន និងរៀនដែលមានគុណភាពខ្ពស់
- មានឱកាសសម្រេចបានលទ្ធផលសិក្សាល្អប្រសើរសម្រាប់សិស្សពូកែភាគច្រើន
- ទទួលបានគោលនយោបាយជួយសិស្សក្រីក្រ និងផ្តល់អាហាររូបករណ៍ចំពោះសិស្សពូកែ សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច

**២.៣.២. ចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ**

- មាននាយក នាយករងសាលារៀនដឹកនាំប្រកបដោយគុណភាពល្អ និងមានទេពកោសល្យខ្ពស់ក្នុងមុខវិជ្ជាជីវៈ។
- ទទួលបានរបៀបរៀន និងបន្តរៀនពេញមួយជីវិតជាកំរូសម្រាប់សិស្សយកទៅប្រតិបត្តិតាម។
- ទទួលបានការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈនិងមានឱកាសបង្កើនបំណិនបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជាឯកទេសប្រកបដោយភាពល្អប្រសើរ។
- ទទួលបានការពណ៌នាពីមុខតំណែង ( Job Description ) ( លក្ខណសម្បត្តិ បទពិសោធន៍ គុណសម្បត្តិបុគ្គល និងលក្ខណដ៏ទៃទៀត ) ច្បាស់លាស់សម្រាប់គ្រប់គ្នាទីបង្រៀនទាំងអស់ ព្រមទាំងតម្រូវក្នុងការបំពេញការងារដ៏ទៃទៀតឱ្យស័ក្តិសមជាសាលារៀនមួយដែលមានបុគ្គលិកអប់រំប្រកបដោយស្តង់ដារខ្ពស់។

- ចូលរួមអភិវឌ្ឍកម្មវិធីវាយតម្លៃការបំពេញការងារមួយ ដោយប្រើប្រាស់អាំងឌីកាទ័រស្វ័យវាយតម្លៃ ការប្រតិបត្តិលើផ្នែកខ្លះដូចជា ខ្លឹមសារមុខវិជ្ជា និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន-រៀន។

**២.៣.៣. ចំពោះមាតាបិតា និងអាណាព្យាបាលសិស្ស**

- មានមោទនភាពដោយសារកូនចៅគាត់ទទួលបានឱកាសអប់រំដ៏ល្អបំផុត មានការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លាភាព ដោយមានការចូលរួមពីមាតាបិតា អាណាព្យាបាលសិស្ស និងសហគមន៍។
- ទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់ជាប្រចាំ ពីការអភិវឌ្ឍរបស់កូនចៅគាត់។
- ត្រូវបានគាត់មើលឃើញថាសាលារៀនជាមជ្ឈមណ្ឌលមួយនៃ “សហគមន៍សិក្សា” (ការសិក្សាទៅវិញទៅមក រវាងសិស្ស គ្រូ និងសហគមន៍)។

**២.៣.៤. ចំពោះសាលារៀន**

- ទទួលយក និងគាំទ្រការផ្តួចផ្តើមកម្មវិធីសិក្សាដែលបង្កើតឡើងដោយសិស្ស និងគ្រូបង្រៀន ព្រមទាំងគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល សំដៅទៅរកការសិក្សាពេញមួយជីវិត និងការសិក្សាប្រកបដោយភាពបត់បែន ទន់ភ្លន់រស់រវើក។
- ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសាលារៀនមួយឈានមុខ(ក្នុងការដឹកនាំអនុវត្តគ្រប់ផ្នែក) ដែលផ្តល់ការបង្រៀន និងរៀនប្រកបដោយគុណភាពក្នុងស្រុក-ខណ្ឌ ខេត្ត-ក្រុង និងក្នុងប្រទេស។
- ត្រូវបានបំពាក់សម្ភាររូបវន្ត ប្រកបដោយគុណភាព និងបំប៉នបុគ្គលិកឱ្យមានសមត្ថភាពពេញលេញដើម្បីសម្រេចវត្ថុបំណងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។
- ក្លាយជា (ក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់ណាមួយ) មជ្ឈមណ្ឌលមានលទ្ធផលសិក្សាល្អប្រសើរ និងមានការទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សាលារៀនមានប្រសិទ្ធភាព។



- កំណត់គោលដៅជាក់លាក់ (ផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌមូលដ្ឋាន) ដើម្បីបង្កើនភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិប្រចាំឆ្នាំសិក្សា រួមទាំងសិស្សស្រី សិស្សមកពីតំបន់ជួបការលំបាក តំបន់ដាច់ស្រយាល សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច។

**២.៣.៥. ចំពោះសាលារៀនក្នុងមណ្ឌល**

- មានការប្រតិបត្តិបង្រៀន និងរៀនល្អបំផុតដែលបង្ហាញឡើងតាមរយៈការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាថ្មី។
- អាចរៀនសូត្រយកធ្វើជាគំរូក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន ការរៀន ការដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- អនុវត្តការងារតាមបែបសហប្រតិបត្តិការមួយ ស្របតាមចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា គោលនយោបាយទាំង៣ គឺសមធម៌ក្នុងការចូលរៀន គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពសេវាអប់រំ និងការកសាងសមត្ថភាពដើម្បីឈានទៅរករបបការងារបែបវិមជ្ឈការ។
- អភិវឌ្ឍសាលារៀនឱ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃឧត្តមភាពអប់រំ ដោយយកការបង្រៀន និងរៀនជាមូលដ្ឋាន។
- អភិវឌ្ឍសាលារៀនឱ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃការប្រតិបត្តិគំរូសម្រេចលទ្ធផលខ្ពស់ អាចផ្សព្វផ្សាយបទពិសោធន៍ទៅសាលារៀនដទៃទៀត។
- ផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ការទទួលស្គាល់ការរៀនពូកែ និងមានគោលនយោបាយគាំទ្រចំពោះសិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី សិស្សមកពីតំបន់ជួបការលំបាក និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច។

**២.៤. លក្ខណវិនិច្ឆ័យសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

១. សាលារៀនមានទីតាំងក្នុងទីប្រជុំជនខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខណ្ឌ
២. សាលារៀនមានការគ្រប់គ្រង និងសហការល្អជាមួយសហគមន៍
៣. សាលារៀនមានទីតាំងធំទូលាយ ងាយស្រួលក្នុងការសាងសង់អគារបន្ថែមនៅពេលអនាគត

៤. សាលារៀនមានសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ ធានាការពារបានវត្តមានតម្លៃក្នុងសាលា

៥. សាលារៀនមានប្រភពថាមពលអគ្គិសនី និងទឹកស្អាតសម្រាប់បម្រើឱ្យបន្ទប់ពិសោធន៍ និងកុំព្យូទ័រ។

**២.៥. បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

**២.៥.១. បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

យុទ្ធសាស្ត្របណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន រួមមានការបណ្តុះបណ្តាលធ្វើការងារជាមួយគ្នា ដកពិសោធការងារជាមួយគ្នាទៅវិញទៅមក ការសាមគ្គីសហការគ្នា រវាងសាលារៀននានា និងសាលារៀនក្នុងបណ្តាញព្រមទាំងសហគមន៍ទូលំទូលាយ។

សាលាមធ្យមសិក្សាទាំងអស់នឹងស្ថិតក្នុងបណ្តាញនៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានដែលមានកិច្ចសហការជាមួយយ៉ាងជិតស្និទ្ធ។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ជាស្នូលរបស់បណ្តាញ។

សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញនឹងត្រូវបានផ្តល់អគារ និងសម្ភាររូបវន្តបន្ថែម ដើម្បីជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិរវាងសាលារៀននៅក្នុងបណ្តាញ និងផ្តល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងផ្នែកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា។

**២.៥.២. វត្តមានរបស់បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

- បង្កើនឱកាស និងលទ្ធផលអប់រំ ចំពោះសិស្សនៅក្នុងតំបន់របស់បណ្តាញ
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- លើកកម្ពស់ស្មារតីចែករំលែកបទពិសោធន៍នៃការរៀន និងបង្រៀន
- ពង្រឹងការងារគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់សាលារៀន
- ណែនាំកសាងផែនការដែលនាំឱ្យសាលារៀនមានការរីកចម្រើន
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន តាមរយៈការណែនាំផ្ទាល់ និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ

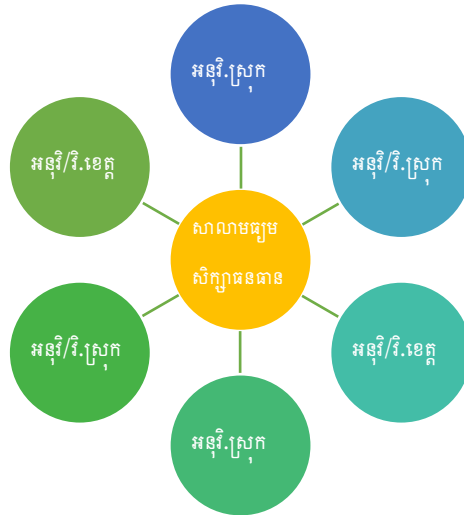
- ប្រែក្លាយសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទៅជាសមាសភាគដ៏រឹងមាំមួយរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងការធ្វើឱ្យមានការអភិវឌ្ឍនៅមធ្យមសិក្សា។

**២.៥.៣. បណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននីខ៖**

- ប្រើធនធានសម្រាប់បណ្តាញដើម្បីលើកទឹកចិត្ត និងជួយគាំទ្រដល់ការបង្កើតថ្មី
- កសាងទំនុកចិត្តដល់នាយកសាលារៀន និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការគាំទ្រដល់ការធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ និងការបង្កើតថ្មី
- ស្វែងរកភាពជឿនលឿនបំផុតដើម្បីឈានដល់ឧត្តមភាព គាំទ្រយ៉ាងសកម្មដល់ការបង្រៀន ការដឹកនាំក្រុមសិក្សា ការងារពិភាក្សា និងការស្រាវជ្រាវជាគម្រោង
- ធ្វើឱ្យលទ្ធផលការអប់រំរបស់សិស្សកើនឡើង
- កំណត់អាទិភាពគោលដៅបណ្តាញរបស់ថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង និងថ្នាក់ ស្រុក-ខណ្ឌ ដើរស្របគ្នា
- ប្រើទិន្នន័យរបស់បណ្តាញ ដើម្បីកំណត់ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្វះខាតដែលត្រូវកែលម្អ
- រាយការណ៍ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ធនធាន
- ប្រើធនធានរបស់បណ្តាញ ដើម្បីលើកទឹកចិត្ត និងជួយគាំទ្រដល់ការបង្កើតថ្មី តាមរយៈសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ
- សម្របសម្រួល និងផ្សព្វផ្សាយភាពជោគជ័យរបស់បណ្តាញ
- កសាងភាពជាដៃគូដ៏ទូលាយជាមួយសហគមន៍ ដើម្បីជំរុញការសិក្សារបស់សិស្ស និងស្វែងរកមាតិកាសម្រាប់ការសិក្សា និងបម្រើការងារនៅថ្ងៃអនាគត។
- រៀបចំពេលវេលាទៀងទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍។
- ទទួលស្គាល់សក្តានុពលនៃគំនិតផ្តួចផ្តើម កម្មវិធីគំរូនានាដោយជំរុញ និងគាំទ្រដល់ទង្វើទាំងនោះ
- កំណត់កន្លែងដែលមានតម្រូវការដូចគ្នា ដែលអាចក្លាយជាចំណុចដៅរួមនៃការប្រឹងប្រែងសម្រាប់ការរីកចម្រើន

- ជំរុញសាលារៀន ឱ្យសហការគ្នាចែករំលែកគំនិត និងផែនការ
- ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យពីបណ្តាញដើម្បីកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈនាយកសាលារៀន និងគ្រូបង្រៀន

រូបភាពទី១៖ គំនូសតាងបណ្តាញសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន



**២.៦. ការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

ដើម្បីពង្រឹង និងគាំទ្រដល់ដំណើរការសាលារៀន រួមទាំងអគារធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ ពិសេសក្នុងដំណាក់កាលដំបូង ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ត្រូវធ្វើជាចាំបាច់ និងបន្ទាន់ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីប្រកាសស្តីពីការបង្កើតអគារធនធាន និងប្រកាសទទួលស្គាល់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញជាផ្លូវការពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

**២.៦.១. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញ**

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងបណ្តាញត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយគណៈគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន អគារធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ។ សមាសភាព ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គណៈកម្មការនេះមានដូចខាងក្រោម៖

**ក. សមាសភាព**

- ១. នាយកសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ( ដែលមានអគារធនធានស្ថិតនៅ) ប្រធាន

គណៈកម្មការនេះត្រូវបានចាត់តាំងតាមលិខិតឧទ្ទេសនាមរបស់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាតិ-ខេត្ត។

**ខ. ភារកិច្ច**

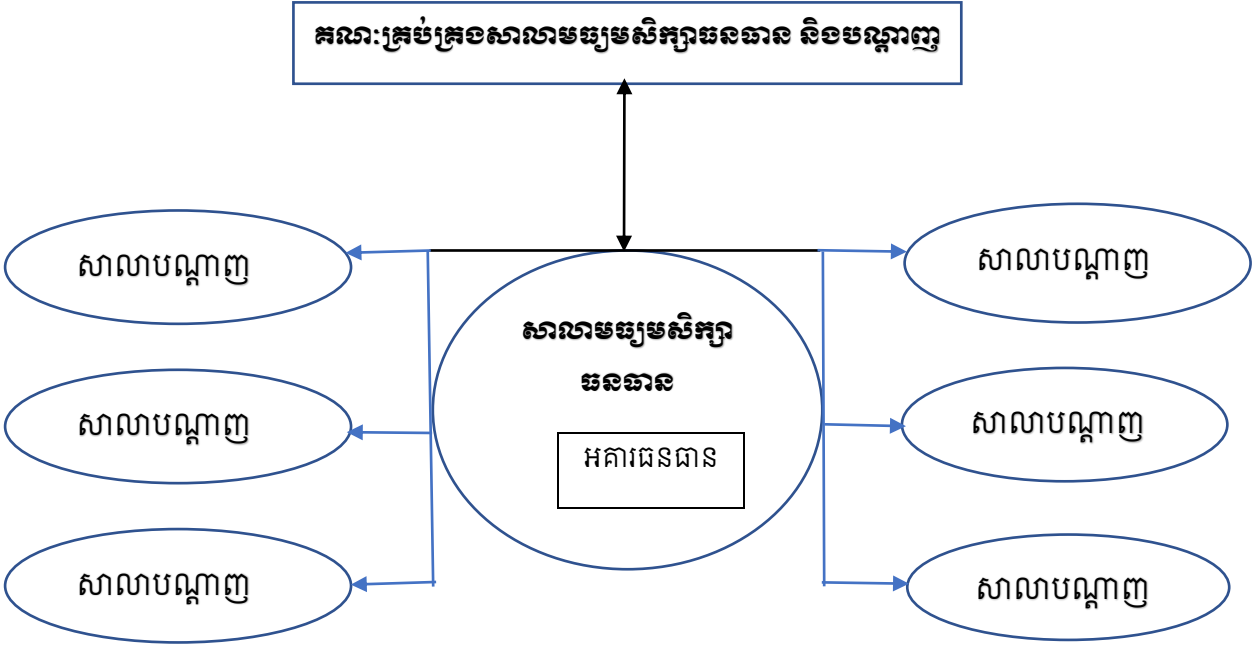
- ជួយសម្រួលលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាលរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញឱ្យដំណើរការ និងទទួលបានលទ្ធផលល្អ ពិសេសក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- ប្រើប្រាស់ឱ្យអស់លទ្ធភាព និងដោះស្រាយនិរន្តរភាពដំណើរការរបស់អគារធនធាន រួមមានរៀបចំលក្ខខណ្ឌដើម្បីប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្ត ព្រមទាំងស្វែងរក និងប្រើប្រាស់ថវិការបស់អគារធនធាន។
- ធ្វើការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយសហគមន៍សិក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីបញ្ជ្រាបបញ្ញត្តិថ្មី (សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន អគារធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ)។
- ធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញផ្នែកលើការវិភាគទិន្នន័យ និងអាទិភាពរបស់មូលដ្ឋាន ដូចជាកំណត់បញ្ជាក់នៃផែនការតម្រូវការដូចគ្នា ធ្វើជាចំណុចរួមនៃការប្រឹងប្រែងសម្រាប់ការរីកចម្រើន ហើយផ្ញើទៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សា ចំណេះទូទៅ/ គម្រោងលើកម្ពស់គុណភាពអប់រំ)។
- ផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត និងវាយតម្លៃ (ការអនុវត្តការងារ) ផែនការអនុវត្តសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។
- បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់សិស្សានុសិស្សក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ ឱ្យទទួលបានការប្រើប្រាស់អគារធនធាន។
- អភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំទាំងចំណេះដឹង សមត្ថភាព (Competencies) និងឥរិយាបថ (វិធីសាស្ត្របង្រៀន ស្រាវជ្រាវ ភាសាអង់គ្លេស និង ICT...) ឱ្យដល់កម្រិតស្តង់ដារក្នុងតំបន់ ឬអន្តរជាតិទាំងនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ទាំងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ និងការអនុវត្តវប្បធម៌ចែករំលែក។

- ចាត់តាំងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់ក្នុងវិទ្យាល័យ ឬសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញតាមស្មារតីសេចក្តីណែនាំលេខ ០៧អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១០។
- ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារតាមកាលកំណត់ (ខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ) ជូនក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ / គម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ)។
- ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ លើការងារគ្រប់គ្រង ការប្រើប្រាស់ធនធាន (មនុស្សសម្ភារៈ ថវិកា) របស់សាលារៀន។
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ស្ថាប័ននានា និងសហគមន៍ដើម្បីធានានិរន្តរភាពដំណើរការសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន សំដៅផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធចូលរួមទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា ធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍ អនុវត្តផែនការ និងវាយតម្លៃ។

**គ. ទំនាក់ទំនងរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញ**

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញត្រូវមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញតាមរចនាម្តុំខាងក្រោម៖

**រូបទី២. ទំនាក់ទំនងរវាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញ**



**២.៦.២. ធនធានមនុស្សរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

**ក. គណៈគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

នាយក/នាយិកា នាយករង/នាយិការងារត្រូវរក្សាតាមរចនាសម្ព័ន្ធដែលមានស្រាប់របស់វិទ្យាល័យស្របតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០២។

**ខ. គណៈគ្រប់គ្រងអគារធនធានធនធាន**

សមាសភាព៖

- ១. នាយក / នាយិកា វិទ្យាល័យ (ដែលមានអគារធនធានស្ថិតនៅ) ប្រធាន
- ២. នាយករង / នាយិការងារទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស អនុប្រធាន
- ៣. ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស សមាជិក

គណៈកម្មការនេះត្រូវបានចាត់តាំងតាមលិខិតឧទ្ទេសនាមរបស់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាតិ-ខេត្ត។

**គ. បុគ្គលិកបង្រៀន មិនបង្រៀន និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត**

ការប្រើប្រាស់បុគ្គលិកបង្រៀន មិនបង្រៀន និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកំណត់និយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងគរុកោសល្យ។

**ឃ. ធនធានមនុស្សសម្រាប់បន្តវេន និងធានានិរន្តរភាព**

ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍អតិបរិមាពីក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ (គ្រូឧទ្ទេសដែលមកពីក្រសួងអ.យ.ក) នៃគម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំពិសេសក្នុងដំណាក់កាលដំបូងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានគួរជ្រើសរើសបុគ្គលិកអប់រំឆ្នើម( អាចជានាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត...) នៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ឬបណ្តាញ ដែលមានឆន្ទៈ និង

សមត្ថភាពធ្វើជាធនធានពិសេសជួយដល់សាលារៀននិងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញឧទាហរណ៍  
បំណិនភាសាអង់គ្លេស បំណិនគ្រប់គ្រងដឹកនាំ បំណិនកុំព្យូទ័រជាដើម។

**២.៦.៣. ការគាំទ្រសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានចំពោះសាលាមធ្យមសិក្សា  
បណ្តាញ**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ជាសាលារៀនមួយដែលទទួលបានធនធានសម្ភារៈមួយចំនួន  
ហើយដែលធនធានសម្ភារៈទាំងនោះ ពុំទាន់មាននៅតាមសាលាមធ្យមសិក្សាមួយចំនួនធំក្នុងសាលា  
មធ្យមសិក្សាបណ្តាញ។ ក្នុងន័យនេះសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវទទួលខុសត្រូវអប់រំដល់សិស្ស  
បុគ្គលិកអប់រំ និងសហគមន៍ ហើយធ្វើយ៉ាងណាឱ្យធនធាន និងសម្ភារៈទាំងនោះអាចប្រើប្រាស់  
បានជាអតិបរមាដល់អ្នកឯទៀតក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញសំដៅបង្កើនគុណភាពសេវាកម្ម  
អប់រំ។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានអាចផ្តល់៖

- កន្លែងឱ្យគ្រូនិងអ្នកគ្រប់គ្រងអប់រំនៅក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញមកជួបជុំគ្នាដើម្បីស្វែងយល់  
ពីផលប្រយោជន៍នានា ដែលសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានអាចផ្តល់ដល់ពួកគេ។
- ធនធានដែលមានក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ដែលធនធានទាំងនោះពុំទាន់មាន ឬពុំទាន់  
ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងសាលារៀននានា ក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ) ដើម្បី  
អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់គ្រូបង្រៀនក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ។
- មូលដ្ឋានសម្រាប់គ្រូឧទ្ទេស(ក្រុមបច្ចេកទេស)អភិវឌ្ឍបំណិន និងសមត្ថភាពណាដែលពួកគេពុំ  
ទាន់មាន។
- មូលដ្ឋានមួយសម្រាប់អង្គការអប់រំដទៃទៀត រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់មូលដ្ឋាន និងផ្តល់  
ឱកាសដល់គ្រូបន្តការសិក្សា ដើម្បីបង្កើនចំណេះដឹងសម្រាប់មេរៀនខ្លះ។
- ឱកាសសម្រាប់ការចែករំលែកសម្ភាររូបវន្តឱ្យបានប្រើប្រាស់ជាអតិបរមា។



- បំណិនបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ (ICT) និងណែនាំគ្រូអំពីវិធីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយចម្រុះ (Multi-media)។
- បណ្តាញយសម្រាប់ផ្តល់សម្ភារៈជំនួយដល់ការបង្រៀន និងជាប្រភពឯកសារយោងមួយសម្រាប់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ។
- ជាកន្លែងមួយដែលបង្ហាញឱ្យសិស្សមើលឃើញបញ្ហាវិទ្យាសាស្ត្រ និងសង្គម ជាពិសេសចំពោះបញ្ហាដែលមានការពិបាកក្នុងការបង្ហាញ ប្រសិនគ្មានការអនុវត្តនៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ

**២.៧. ការកិច្ចរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

នាំមុខសាលាមធ្យមសិក្សាដ៏ទៃទៀត ក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ គោលការណ៍ កម្មវិធីសិក្សាគោល និងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា អាជ្ញាធររាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

- ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអភិបាលកិច្ចល្អលើការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ (មនុស្ស សម្ភារៈ ថវិកា) របស់សាលារៀន ដោយបើកទូលាយឱ្យសាលាបណ្តាញធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិ ចែករំលែក ពីគ្នាទៅវិញទៅមកនៃការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភារៈ និងផ្នែកស្មារតីសំដៅពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពអប់រំ
- អភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនទាំងផ្នែកចំណេះដឹង ផ្នែកជំនាញឯកទេស និងផ្នែកចិត្តកុរុកោសល្យឱ្យដល់កម្រិតស្តង់ដារគ្រូនៅក្នុងតំបន់ ឬអន្តរជាតិទាំងនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ (ជាពិសេសភាសាអង់គ្លេស វិទ្យាសាស្ត្រ វិស្វកម្ម បច្ចេកវិទ្យា គណិតវិទ្យា បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន កម្មវិធីសិក្សាថ្មី និងសមត្ថភាព សិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម ឬស្វ័យវិក្រឹតការ ស្វ័យសុក្រឹតការ)
- ពង្រឹងសមត្ថភាពវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស ដោយសាលារៀនធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន ដើម្បីក្លាយជាសាលារៀនឱ្យទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃឧត្តមភាព និងសាលាកុមារមេត្រី ព្រមទាំងអាចផ្សព្វផ្សាយទៅសាលារៀនដ៏ទៃទៀត

- ពង្រឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន សំដៅបង្កលក្ខណៈឱ្យគ្រូបង្រៀនទាំងអស់មាន ឥរិយាបថវិជ្ជមាន មានមនសិការវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ និងមានសីលធម៌ល្អ
- បង្កលក្ខណៈឱ្យសិស្សបានបន្តការសិក្សាប្រកបដោយសមធម៌ តាមរយៈការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ដល់សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សក្រីក្ររៀនពូកែ ជាពិសេសការយកចិត្តទុកដាក់ដល់សិស្សកំព្រា សិស្ស ពិការ សិស្សជនជាតិដើមភាគតិច សិស្សស្រី និងសិស្សស្ថិតក្នុងគ្រួសារមានវិបត្តិ
- ពង្រឹងការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ និងការគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពក្នុង និងក្រៅសាលារៀនរបស់ សិស្ស ពីសំណាក់សហគមន៍ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សំដៅឱ្យការអនុវត្តការងារមាន ស្វ័យភាព និងគណនេយ្យភាព
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័ននានា និង សហគមន៍ ក្នុងគោលបំណងធានានិរន្តរភាពសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរ ឡើងនូវការសិក្សា ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ។

**២.៨. គោលបំណងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត ដោយ ផ្ដោតលើ អន្តរាគមន៍គាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សជួបការលំបាក កម្មវិធីសិក្សាទំនើប(ជំនាញ ទន់ បំណិនជីវិត និងអន្តរមុខវិជ្ជា) បុគ្គលិកអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ និងហេដ្ឋា រចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារបរិក្ខាស្តង់ដារ ដែលបម្រើដល់វិស័យអប់រំពេញមួយជីវិត
- ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ប្រកបដោយស្វ័យភាព និងគណនេយ្យភាព
- ការស្រាវជ្រាវ ផ្ដោតលើការជំរុញការសិក្សាមុខវិជ្ជាសង្គម និងវិទ្យាសាស្ត្រ( វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា) ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាព នៃការបង្រៀន និងការរៀន
- ការបង្កើតថ្មី ផ្ដោតលើការសិក្សាតាមបែបការសរសេរគម្រោង ការត្រិះរិះពិចារណា ការដោះស្រាយ បញ្ហា និងការរៀនផ្អែលើការអភិវឌ្ឍខ្លួនរក្សាល

- ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
- ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្ដោតនូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ដំណើរការបង្រៀន និងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍។

**២.៩. សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

**២.៩.១. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភាររូបវន្ត**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានជាវិទ្យាល័យដែលមានទំហំដី២ហិចតានិងស្ថិតនៅទីប្រជុំជននៃរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានអគារសិក្សា អគារធនធាន (បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យ អគាររដ្ឋបាល សាលប្រជុំ សាលសាស្ត្រាចារ្យ បន្ទប់សោតទស្សន៍) រោងជាង ទីលានកីឡា កន្លែងស្តុកសំរាម បង្គន់អនាម័យ ផ្លូវជម្រាល និងផ្លូវដើរសម្រាប់សិស្សមានពិការភាព អាហារដ្ឋាន ឃ្នាំង សម្ភារៈ បន្ទប់បំណិនជីវិត និងប្រឹក្សាអាជីព។

ប្រព័ន្ធទឹកស្អាត និងប្រព័ន្ធរំដោះទឹក ប្រព័ន្ធអគ្គីសនី ប្រព័ន្ធពន្លត់អគ្គីភ័យ បណ្តាញកុំព្យូទ័រ និងអ៊ីនធឺណិត។ បណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀន បន្ទប់សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ ឯកសារស្រាវជ្រាវ និងបណ្តាញទូរគមនាគមន៍។

**២.៩.២. ការគាំទ្រ និងការទទួលស្គាល់**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ត្រូវបានគាំទ្រ និងទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកលើ៖

១. គុណភាពអប់រំ៖ របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន របាយការណ៍អធិការកិច្ច(អធិការកិច្ចតំបន់) របាយការណ៍សវនកម្ម ការធ្វើតេស្តថ្នាក់រៀន ការប្រឡងថ្នាក់ជាតិ ការវាយតម្លៃរបស់សហគមន៍ និងប្រព័ន្ធតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស។

២. **ការអប់រំវិជ្ជាបន្ត៖** គឺជាដំណើរការពង្រីកសមត្ថភាពរបស់ប្រព័ន្ធអប់រំ ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មដល់អ្នកសិក្សាគ្រប់រូបសំដៅដល់ដំណើរការដោះស្រាយ ដោយឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការផ្សេងៗគ្នា របស់បុគ្គល និងក្រុមនានា តាមរយៈការលើកកម្ពស់ការចូលរួមក្នុងការសិក្សា (វប្បធម៌ សហគមន៍ ការកាត់បន្ថយ និងលុបបំបាត់ ការបំភ្លេចចោលនៅក្នុងនឹងផាត់ចេញពីប្រព័ន្ធអប់រំ)។

៣. **សមធម៌៖** ចំនួនសិស្សទទួលបានអាហារូបករណ៍សិស្សពូកែ អាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច។

៤. **ការអប់រំពេញមួយជីវិត៖** ចំនួនម៉ោង និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំបានទទួលការអប់រំពេញមួយជីវិត។

៥. **ការស្រាវជ្រាវ៖** ចំនួនប្រធានបទដែលត្រូវបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព និងចំនួនប្រធានបទដែលសិស្សបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព។

៦. **ការទាក់ទាញសហគមន៍៖** ចំនួន ឬភាគរយប្រជាជនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន ភាគរយមាតាបិតាសិស្សដែលបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន និងភាគរយមាតាបិតាសិស្សដែលបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់មកសាលារៀន។

**២.៩.៣. ធនធានរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

**ធនធានមនុស្សសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖**

ក. **គណៈគ្រប់គ្រង** (មាននាយក នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុលោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខតំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតុលាការ និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន

- ភារកិច្ចសំខាន់ៗ
  - រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលា ផែនការប្រតិបត្តិ
  - រៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស
  - ស្វែងរក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងប្រាក់ចំណូល

- គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលារៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលឱ្យមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់
- ទំនាក់ទំនងសហគមន៍
- ដឹកនាំការប្រជុំ

**ខ. បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍ (សរុប ៦ នាក់)**

- បរិច្ចការី ៤ នាក់ ក្នុងនោះបន្ទប់ពិសោធន៍រូបវិទ្យា ១នាក់ គីមីវិទ្យា ១នាក់ ជីវវិទ្យា ១នាក់ ផែនដីវិទ្យា ១នាក់ និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២នាក់ ក្នុង ១បន្ទប់ដែលមានម៉ោងការងារ ១៨ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍។
- ភារកិច្ច៖
  - គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍
  - សហការជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍
  - ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាពពិសោធន៍
  - ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ។

**គ. មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា៖** បណ្ឌិតរក្ស ឆ្នាំសាលា អនាម័យ បំណិនជីវិត គ្រូកុំព្យូទ័រ អន្តេវាសិកដ្ឋាន និង អាហារដ្ឋានសុខភាព

**ឃ. បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ**

- គ្រប់គ្រងសម្ភារថវិការ និងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចដែលមានក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ
- សហការជាប្រចាំជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ពេលដំណើរការបង្រៀន និងរៀន

- ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ សម្រាប់ការបង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ
- លើកគម្រោងតម្រូវការសម្ភារៈចាំបាច់ដូចជា ទឹកខ្មៅម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទឹកខ្មៅម៉ាស៊ីនថត ចម្លង និងគ្រឿងបម្លាស់តូចតាច...
- ជួសជុល ឬស្វែងរកសេវាជួសជុលកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចតាមសមត្ថភាពដែលអាចធ្វើបាន
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ

**ង. គ្រូបង្រៀន៖**

- គ្រូឯកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជា អនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ និងសេចក្តីណែនាំលេខ ៣៣ ស្តីពីនិយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំ
- អនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងក្រមសីលធម៌គ្រូបង្រៀន

**ច. មន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល គណនេយ្យ៖**

ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពី កិច្ចការរដ្ឋបាល គណនេយ្យ...។ល។

**ធនធានសម្ភារៈ**

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងត្រូវអភិវឌ្ឍដោយមានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនតាមលទ្ធភាព។

- អាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់
  - ជំរុញការបង្រៀន និងរៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា
  - ជំរុញការស្រាវជ្រាវ និងការបង្កើតថ្មីមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា
  - ចែករំលែកធនធានដល់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ
  - ជាទីកន្លែងសម្រាប់លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិតរបស់សហគមន៍

- ការណែនាំឱ្យស្គាល់តួនាទីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន
- បំប៉នគណៈគ្រប់គ្រង និងគ្រូក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញទាំងមូល
- ការស្រាវជ្រាវ
  - ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ
  - លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរ ការទទួលស្គាល់ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជោគជ័យ
- ការបង្កើតថ្មី
  - រៀបចំកម្មវិធី និងបញ្ចូលវិធីសាស្ត្របង្រៀនបែបបង្កើតគម្រោងដល់គ្រូ និងសិស្ស
  - រៀបចំសិស្សឱ្យសាកល្បងផលិតសម្ភារៈមួយចំនួនតាមគំនិតរបស់ពួកគេ
  - រៀបចំពិព័ណ៌វិទ្យាសាស្ត្រក្នុងសាលារៀន
- ការទាក់ទាញសហគមន៍
  - ប្រើប្រាស់ធនធានចំណេះដឹងក្នុងសហគមន៍ក្នុងការបង្រៀន និងរៀនមុខវិជ្ជាបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន
  - ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនឹងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស
  - ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងថវិកា
- កម្មវិធីផ្សេងៗទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន
  - សិក្ខាសាលា អំពីការគ្រប់គ្រងនិងការដឹកនាំ ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ
  - កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញ និងគ្រូឯកទេស
  - ការបំប៉នពីការប្រើប្រាស់ និងការកសាងសម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន
  - ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីរបកគំហើញថ្មីៗ

- ការបង្ហាញស្នាដៃរបស់គ្រូ សិស្ស និងសហគមន៍
- កម្មវិធីកីឡា និងកម្មវិធីសង្គមផ្សេងៗទៀត
- ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ

លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរ ការទទួលស្គាល់ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំនួយ។

**ធនធានថវិកា**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន មានលទ្ធភាពទូលំទូលាយក្នុងការស្វែងរកធនធានគ្រប់ប្រភេទក្នុងនោះ៖

- ថវិការដ្ឋាភិបាល៖ ផ្តល់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលា រួមបញ្ចូលទាំងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន។ ដោយឡែក បៀវត្សរបស់បុគ្គលិកអប់រំជាបន្តបន្ទាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ដៃគូអភិវឌ្ឍ៖ សាលារៀនមានលទ្ធភាពទទួលបានការគាំទ្រថវិកាកែលម្អសាលារៀន ឬថវិកាផ្សេងទៀត ពីគម្រោងអភិវឌ្ឍនានា
- មធ្យោបាយ ប្រភព និងជម្រើសក្នុងការស្វែងរកថវិកា ៖ ចំណូលរបស់សាលារៀន ជាសកម្មភាពរកចំណូលដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងមិនមែនដើម្បីរកប្រាក់ចំណេញ (ស្របតាមច្បាប់ស្តីពី ការអប់រំ)។

**២.៩.៤. បរិស្ថានសិក្សា**

គ្រប់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គប្បីត្រូវរៀបចំតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងត្រូវធានាឱ្យមាននូវសោភ័ណភាព និងបរិយាកាសល្អ។



**ក. បរិស្ថានសាលារៀន**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានមាន៖

- ១. បរិយាកាសទាំងក្នុង និងក្រៅសាលារៀន បង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សានុសិស្ស
- ២. របង ក្លោងទ្វារ និងស្លាកឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសមរម្យ រឹងមាំ។
- ៣. ផ្លូវស្អាតខ្វាត់ខ្វែងទៅកាន់អគារនានា
- ៤. ទីធ្លាទូលាយមានអនាម័យ មានដើមឈើ កៅអីថ្ម និងធុងសំរាមតាមកន្លែងសមរម្យ
- ៥. ដងទង់ជាតិសមរម្យ របងស្ពានច្បារស្រស់បំព្រង ទីធ្លាគោរពទង់ជាតិធំទូលាយ
- ៦. សួនលម្អ សួនកសិកម្ម សួនជីវចម្រុះ...
- ៧. គ្មានសំរាម និងថ្នកទឹកស្អុយក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងមានប្រព័ន្ធរំដោះទឹក ចំណតយានជំនិះបានត្រឹមត្រូវ។

**ខ. បរិស្ថានថ្នាក់រៀន**

- (១) នៅខាងមុខបន្ទប់រៀនស្អាតជានិច្ច គ្មានសំរាម គ្មានកក់ជ្រាំ និងជាំផ្កាលម្អ
- (២) នៅខាងក្នុងបន្ទប់រៀនមានបរិស្ថានល្អ ដាក់តាំងបារាចនាជាតិ និងរូបព្រះឆាយាលក្ខណ៍ព្រះមហាក្សត្រ តារាងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនទាំង៩ សុភាសិតអប់រំ រូបមន្ត ឬរូបភាពទាក់ទងនឹងការសិក្សាស្នាដៃ ឬលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស ជ្រុងបណ្ណាល័យ និងអនាម័យត្រឹមត្រូវ។

**២.៩.៥. ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងការងាររបស់សិស្ស**

**កម្មវិធីសិក្សា(ថ្មី) ៖** កម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅ និងអប់រំបច្ចេកទេស៖

- សមត្ថភាពភាសាខ្មែរ និងភាសាបរទេសលើបំណិនទាំងបួន (ការស្តាប់ ការនិយាយ ការអាន និងការសរសេរ) ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យាវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសនិងបច្ចេកទេសព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានដល់ការបន្តការសិក្សា
- បំណិនសិល្បៈ សុខភាព កីឡា សោភ័ណភាព នវានុវត្តន៍ សហគ្រិនភាព និងពលរដ្ឋវិជ្ជាសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ
- បំណិនស្វ័យសិក្សា ស្រាវជ្រាវ គ្រឹះវិះពិចារណា ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងដោះស្រាយបញ្ហា
- សមត្ថភាពក្នុងការវាយតម្លៃ និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ដោយសុភវិនិច្ឆ័យ និងការទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ
- ការយល់ដឹងក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងការប្រើប្រាស់សិទ្ធិពលរដ្ឋ ដោយមានការទទួលខុសត្រូវ
- បំណិនសិក្សាពេញមួយជីវិតជួយលើកកម្ពស់គុណតម្លៃជាមូលដ្ឋាន និងបង្កើនចំណេះដឹង
- ស្មារតីស្រឡាញ់ ការពារ និងកសាងជាតិ មាតុភូមិ និងពូជសាសន៍។

**មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ**

**ក. សមត្ថភាពរំពឹងទុក ៖** ក្រោយបញ្ចប់ការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិសិស្សនឹងទទួលបាន៖

- **វិជ្ជាសម្បទា**
  - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម គណិតវិទ្យា និងអភិវឌ្ឍសុខភាព កាយសម្បទា និងសីលធម៌
  - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន និងភាសាបរទេស។
- **បំណិនសម្បទា**

- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំ ច្បាស់លាស់ និងទូលំទូលាយផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ ( ប្រៀបធៀប ពន្យល់ វិភាគ បកស្រាយ និង ដោះស្រាយបញ្ហា )
- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំ និងច្បាស់លាស់ផ្នែកគណិតវិទ្យា ( គណនា ប្រៀបធៀប ពន្យល់ រិះគន់ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា )
- មានបំណិនអនុវត្តចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍មូលដ្ឋាន
- មានបំណិនគ្រឹះវិចារណា និងដោះស្រាយបញ្ហារឹងមាំ និងទូលំទូលាយទាំងក្នុងការសិក្សា និងក្នុងសង្គម
- មានបំណិនប្រាស្រ័យទាក់ទងទូលំទូលាយ សម្រាប់ការសិក្សា និងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ
- មានបំណិនបង្ការ និងថែទាំសុខភាពបឋម
- មានសមត្ថភាព និងសីលធម៌ក្នុងការការពារ និងពង្រីកភាពត្រឹមត្រូវ

• ចរិយាសម្បទា

- ស្រឡាញ់ និងផ្តល់តម្លៃដល់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត
- ស្គាល់ និងឱ្យតម្លៃសន្តានចិត្តមេត្តា និងករុណា ចំពោះគ្រួសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នកដទៃ
- អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍវប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងសិល្បៈជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ស្រឡាញ់ និងឱ្យតម្លៃបរិស្ថាន វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ស្រឡាញ់ភាពស្អាតបាត ទាំងខ្លួនប្រាណ សាលារៀន ផ្ទះសំបែង និងទីសាធារណៈ
- មានទម្លាប់ និងអនុវត្តការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពតាមរយៈការធ្វើពលកម្ម និងហាត់កីឡា
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនឯង និងរបស់ក្រុមទាំងក្នុងការសិក្សា និងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។

ខ. មុខវិជ្ជា ៖ អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា ភាសាបរទេស អប់រំកាយនិងកីឡា វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន និងអប់រំសុខភាព។

គ. ម៉ោងសិក្សា ៖ របាយមុខវិជ្ជា និងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ ទី១២ (ថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ)

ល.រ	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		១០	១១	១២
១	អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ	៥	៥	៥
២	គណិតវិទ្យា	៦	៦	៦
៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	៤	៤	៤
៧	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
៨	គីមីវិទ្យា	៣	៣	៣
៩	ជីវវិទ្យា	៣	៣	៣
១០	ប្រវត្តិវិទ្យា	២	២	២
១១	ភូមិវិទ្យា	២	២	២
១២	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	២	២	២
១៣	បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន (ICT)	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍		៤០	៤០	៤០

**សម្គាល់៖**

- ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និងមួយម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល ៥០ នាទី។
- ជីវភាសាទី១ ៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

## **ការបង្រៀន និងរៀន**

- **បរិស្ថានថ្នាក់រៀន**

- ទូលាយមានខ្យល់អាកាសចេញចូលល្អមិនស្អប់ ផ្តល់ដោយសុភាពដល់សិស្ស
- មានការលើកទឹកចិត្ត និងមានក្តីសង្ឃឹមដល់សិស្ស
- ផ្តល់ភាពស្ថិតស្ថាលរវាងគ្រូ និងសិស្ស រវាងសិស្ស និងសិស្ស
- ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសិស្សបញ្ចេញនូវសក្តានុពលសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការសិក្សា
- មានភាពសកម្មតាមរយៈសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្ស
- មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្ស ពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរ យោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាការសិក្សា

- **ការរៀបចំផែនការបង្រៀន**

- ធ្វើកាលវិភាគ និងផែនការបង្រៀនប្រចាំឆមាស ត្រីមាស ខែ សប្តាហ៍ច្បាស់លាស់
- កំណត់ខ្លឹមសារច្បាស់លាស់
- កំណត់មុខសញ្ញា និងវត្ថុបំណងមេរៀនច្បាស់លាស់
- កំណត់ទីកន្លែង និងសម្ភារៈបង្រៀនត្រឹមត្រូវ
- កំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវ រៀបចំសកម្មភាពសិក្សា សមស្រប ខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្សគ្រប់ប្រភេទ។

- **វិធីបង្រៀន**

- អនុវត្តវិធីសកម្មប្លែកៗដូចជាវិធីបែបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល
- បង្កលក្ខណៈ និងជួយសិស្សក្នុងការសិក្សា

- ផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹង បំណិនទ្រឹស្តី និងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស
- មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល
- ប្រើពហុល្លិចក្នុងការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រីកគំនិតរបស់សិស្ស។

• **បទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម**

- ការធ្វើបទបង្ហាញ ឬការសម្របសម្រួលត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់
- តាមប្រព័ន្ធ និងតាមលំដាប់នៃកម្រិតចំណេះដឹងរបស់សិស្ស
- ប្រើប្រាស់វិធីបង្ហាញផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ទៅតាមកាលៈទេសៈនៃស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស
- ប្រើប្រាស់សំណួរតាមកម្រិតនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីពង្រីកការគិតរបស់សិស្ស
- ប្រើប្រាស់សម្ភារៈឧបទេសជាជំនួយក្នុងការបកស្រាយបង្ហាញខ្លឹមសារមេរៀន ឬជំនួយក្នុងការគិត
- ប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រអន្តរកម្មប្លែកៗឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- បង្កលក្ខណៈ និងផ្តល់សេរីភាពឱ្យសិស្សធ្វើសកម្មភាពជាបុគ្គល ដៃគូ ឬក្រុម
- មានភាពឈ្លាសវៃស្គាល់សិស្សច្បាស់លាស់ ចេះដោះស្រាយការលំបាកក្នុងការសិក្សារបស់សិស្ស
- មានការច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រើវិធីអន្តរកម្មសមស្របនឹងបរិយាកាស សិក្សារបស់សិស្ស
- ប្រើប្រាស់ល្បឿននៃការបង្រៀន ឬធ្វើបទបង្ហាញសមស្រប ជាក់ស្តែងតាមខ្លឹមសារនៃមេរៀន
- ប្រើវិធីបង្កើតសិស្សម្នាក់ឱ្យមានបំណិនស្ទាត់ជំនាញ
- អនុវត្តតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងជាអ្នកសម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពឈ្លាសវៃ និងសុភវិនិច្ឆ័យ។

• ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន

- រៀបចំតុបតែងថ្នាក់រៀនឱ្យបានសមស្រប និងបរិយាកាសសិក្សា
- ត្រួតពិនិត្យ និងកត់ត្រាវត្តមានសិស្សឱ្យបានទៀងទាត់
- រៀបចំអង្គុយឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស
- គ្រប់គ្រងពេលវេលាសិក្សា រយៈពេលបង្រៀន និងពេលសម្រាករបស់សិស្សឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានល្អក្នុងពេលកំពុងបង្រៀន
- ទប់ស្កាត់ឥរិយាបថរាយមាយក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានទាន់ពេល។

• ការសិក្សា

\* សិស្សានុសិស្សត្រូវគោរពវិន័យសិក្សាដូចជា៖

- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យរបស់សាលារៀនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- មកសិក្សាឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា
- ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន និងរបស់សាធារណៈ
- មានសីលធម៌ និងសាមគ្គីភាពគ្នាល្អ

\* សិស្សានុសិស្សត្រូវបំពេញការសិក្សាឱ្យបានល្អដូចជា៖

- សិក្សាឱ្យបានជោគជ័យទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការប្រតិបត្តិ
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពសិក្សាផ្សេងៗ រួមមានសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ ក្រៅថ្នាក់ ការសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬជាក្រុម ស្វ័យសិក្សា។ល។
- រៀនប្រើ និងផលិតសម្ភារៈឧបទេសដោយៗ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
- បើកចិត្តក្នុងការចែករំលែកការចេះដឹងជាមួយមិត្តភក្តិ។

• រង្វាយតម្លៃការសិក្សា

\* ក្នុងការសិក្សាសិស្សទាំងអស់ត្រូវ៖

- ទទួលបានការវាយតម្លៃផ្នែកសិក្សាទ្រឹស្តីតាមសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស និងឆមាស
- ទទួលបានការវាយតម្លៃផ្នែកប្រព្រឹត្តិកិច្ច មិត្តភក្តិ និងនាយក

\* សិស្សមានសិទ្ធិប្រឡងដរាបណា៖

- មករៀនទៀងទាត់ មានពិន្ទុឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- មានអវត្តមានមិនលើសពី ២៥ ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា

\* សិស្សមានសិទ្ធិប្រឡងថ្នាក់ជាតិថ្នាក់ទី៩ និងថ្នាក់ទី១២ ដរាបណាជាប់មធ្យមភាគ។

**កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន**

យោងតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ៣៥ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវរៀបចំកាលវិភាគ ដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យសម្រាប់សិស្ស សម្រាប់គ្រប់កម្រិត ថ្នាក់សម្រាប់វិទ្យាល័យធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ បានច្បាស់លាស់និងអនុវត្តឱ្យបាន ជាប្រចាំតាមកាលវិភាគនេះដោយមានបិទកាលវិភាគក្នុងបន្ទប់ទាំងនោះ៖

- កត់ត្រាដើម្បីបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍អំពីការប្រជុំ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការណែនាំផ្សេងៗ ដែលបានរៀបចំធ្វើនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៃអគារធនធាន
- រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកមធ្យមសិក្សាបណ្តាញរៀងរាល់ឆ្នាំ មុនបើកបរិសេសកាលដើម្បី រៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យ និងបន្ទប់ប្រជុំ សម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សានុសិស្ស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញក្នុងតំបន់របស់ខ្លួន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យាដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមុខវិជ្ជាដទៃ ឱ្យចេះប្រើ ប្រាស់កុំព្យូទ័រដើម្បីអភិវឌ្ឍមេរៀនជំនាញរបស់ខ្លួន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេស ដល់ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៃ សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ



- រៀបចំធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍មុខវិជ្ជាផ្សេងៗ ដោយអញ្ជើញប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញឱ្យចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍។

**កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន**

- **ការស្រាវជ្រាវ**

- មានការចូលរួមវគ្គបំប៉ននានាក្រោមការរៀបចំ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬមន្ទីរ ឬសាលាសាមី
- មានខ្លង់ថវិកាដើម្បីរៀបចំបំប៉នគ្រូមុខវិជ្ជាដូចគ្នា នៅពេលប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ឬអនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ឬគ្រូដ៏ទៃទៀតបានទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល
- លើកទឹកចិត្តគ្រូ សិស្សឱ្យប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន រៀនមានប្រសិទ្ធភាព និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ក្នុងសាលានិង ក្រៅសាលា។

- **ការបង្កើតថ្មី**

- រៀបចំប្រធានបទឱ្យគ្រូ និងសិស្សក្នុងការជំរុញដល់បង្កើតថ្មីដូចជា ការសរសេរកំណាព្យ ការតាក់តែងនិពន្ធរឿងខ្លី ការសរសេរករណីសិក្សា ការលើកយករបកគំហើញវិទ្យាសាស្ត្រថ្មីមកបរិយាយការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។ល។
- រៀបចំប្រធានបទបែបជជែកដេញដោលពីបញ្ហាអ្វីមួយដោយឱ្យគ្រូសិស្សគិតពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃបញ្ហានោះ។

- **ការកៀរគរធនធាន** តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ

- ប្រើប្រាស់ធនធានរស់ក្នុងសហគមន៍ តាមរយៈការអញ្ជើញគាត់មកធ្វើបទបង្ហាញសម្រាប់មុខវិជ្ជាពាក់ព័ន្ធ (មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា មុខវិជ្ជាបំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន មុខវិជ្ជាកូមិវិទ្យា។ល។)

- បង្កើតការចុះសម្ភាសន៍សួរនាំប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ពីធាតុពិតជាក់ស្តែង នៃអ្វីមួយ ព្រឹត្តិការណ៍អ្វីមួយ ភាពជោគជ័យរបស់ជនណាម្នាក់។
- **ការទាក់ទាញសហគមន៍** ដោយផ្តល់ជំនឿជាក់លើការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការ បង្រៀន និងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍
  - ទទួលស្គាល់ស្នាដៃ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ វិធីដោះស្រាយទំនាស់មួយចំនួនដែល គាត់ធ្លាប់ប្រើ និងបានយកមកចែករំលែកក្នុងសាលារៀន(ជីវប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួន សមិទ្ធផលដែលគាត់បានសាងពីមុន។ល។)
  - ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ នូវចំណេះដឹង ស្នាដៃ និងបទពិសោធន៍ទាំងនោះ។
- **ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយ ជីវិត**
  - ភាពមិនច្រំដែលនៃកិច្ចតែងការបង្រៀន ឬកិច្ចតែងការបង្រៀនដដែល តែមានការ សរសេរនូវបទពិសោធន៍តាមឆ្នាំសិក្សារបស់សិស្ស
  - ប្រធានបទនៃការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសមានសភាពបទបែន តាមសភាពការណ៍ និង តម្រូវការជាក់ស្តែង
  - ផ្សព្វផ្សាយពីការចូលរួមរៀនសូត្រ របស់គ្រូ សិស្សគ្រប់គ្នា

**២.៩.៦. គណៈកម្មការ និងក្រុមប្រឹក្សានានា**

**ក. គណៈគ្រប់គ្រងសាលាសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន**

- ផ្នែកគ្រប់គ្រង
  - គណៈកម្មការវាយតម្លៃបុគ្គលិក
  - គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន
  - គណៈកម្មការអប់រំ យុវជន និងយេនឌ័រ

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថវិកា
- គណៈកម្មការទំនាក់ទំនងសហគមន៍

• ផ្នែកបច្ចេកទេស

- គណៈកម្មការបច្ចេកទេស
- គណៈកម្មការការងារសិក្សារបស់សិស្ស
- គណៈកម្មការអប់រំ សិល្បៈ និងកីឡា
- គណៈកម្មការអប់រំ អនាម័យ និងបរិស្ថាន

ខ. ក្រុមប្រឹក្សានានា

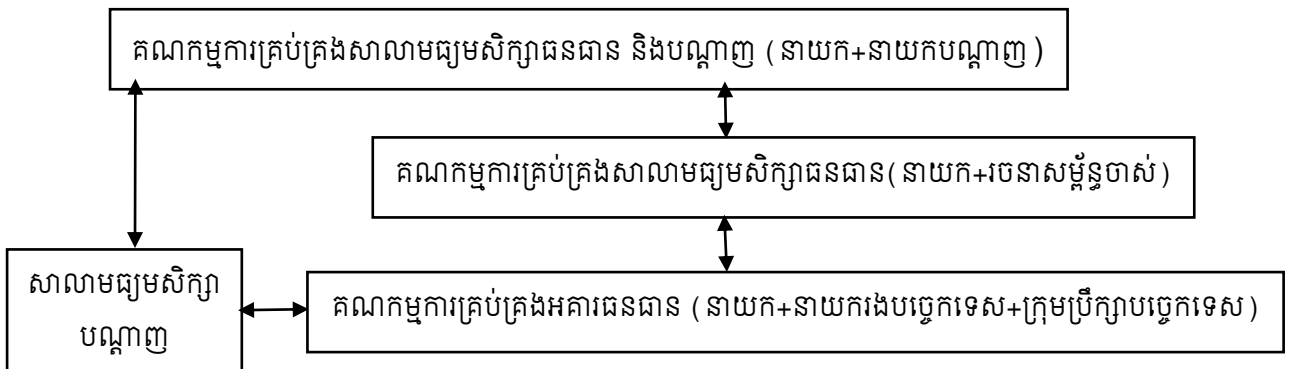
• ផ្នែកគ្រប់គ្រង

- ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យបុគ្គលិក
- ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យសិក្សា

• ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសង្គម

- ក្រុមប្រឹក្សាប្រឡងប្រណាំង
- ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនង និងសណ្តាប់ធ្នាប់សន្តិសុខ
- ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសហគមន៍

២.៩.៧. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន



រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានរៀបចំបណ្តាញ ឬប្រព័ន្ធការងារ ក្នុងនោះរួមមានផ្នែកគ្រប់គ្រង និងផ្នែកជំនាញ ដែលជាកត្តាមួយសំខាន់សម្រាប់ជំរុញការងារបង្រៀន និងរៀនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព។

**ក. ផ្នែកគ្រប់គ្រង**

- នាយក នាយិកា ៖ នាយក នាយិកា ម្នាក់មានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- នាយករង នាយិការង
  - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិកនិងគណនេយ្យ
  - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកក្រុមប្រឹក្សានានា

**ខ. ផ្នែកជំនាញ**

- រដ្ឋបាល គណនេយ្យ
  - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិកនិងគណនេយ្យ
  - ជំនាញគណនេយ្យ
  - ជំនាញរដ្ឋបាល លេខាធិការ
- មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា
  - ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
  - ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យា
  - ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសរូបវិទ្យា
  - ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសគីមីវិទ្យា
  - ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសជីវវិទ្យា

- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសប្រវត្តិវិទ្យា
- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសភូមិវិទ្យា
- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសសីលធម៌ និងពលរដ្ឋវិជ្ជា
- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសភាសាបរទេស
- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា
- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសបំណិនជីវិត និងកីឡា។

**២.១០. ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ**

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន នាំមុខសាលាដទៃទៀតក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ គោលការណ៍ កម្មវិធីសិក្សាគោល និងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ ក្នុងនោះផងដែរសាលា មធ្យមសិក្សាធនធាន ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័ន នានា និងសហគមន៍ ក្នុងគោលបំណងធានានិរន្តរភាពរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងធ្វើឱ្យកាន់តែ ល្អប្រសើរនូវការសិក្សា ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ត្រូវរៀបចំកាលវិភាគ ដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យសម្រាប់សិស្ស សម្រាប់គ្រប់កម្រិតថ្នាក់ទាំង សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញបានច្បាស់លាស់ និងអនុវត្តន៍ឱ្យបានជា ប្រចាំតាមកាលវិភាគក្នុងបន្ទប់នោះ។

**ក. កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន៖**

- កត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍អំពីការប្រជុំ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការណែនាំផ្សេងៗដែលបាន រៀបចំធ្វើនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់កុំព្យូទ័រនៃអគារធនធាន
- រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញរៀងរាល់ឆ្នាំ មុនបើកបរិសេសកាល ដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យ និងបន្ទប់ សម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សានុសិស្សនៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញក្នុងតំបន់របស់ខ្លួន

- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យាដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូវិជ្ជាផ្សេងៗ ឱ្យចេះប្រើប្រាស់ កុំព្យូទ័រដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មេរៀនជំនាញរបស់ខ្លួន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេសដល់ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសនៃសាលា មធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ
- រៀបចំថ្នាក់និទស្សន៍មុខវិជ្ជាផ្សេងៗ ដោយអញ្ជើញប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញឱ្យចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍

**ខ. បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍ (សរុប ៦ នាក់)**

- បរិច្ចការី ៤ នាក់ ក្នុងនោះបន្ទប់ពិសោធន៍រូបវិទ្យា ១នាក់ គីមីវិទ្យា ១នាក់ ជីវវិទ្យា ១នាក់ ផែនដីវិទ្យា ១នាក់ និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២នាក់ ក្នុង ១បន្ទប់ដែលមានម៉ោង ការងារ ១៨ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍។
- ភារកិច្ច៖
  - គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ ពិសោធន៍
  - សហការជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុងបន្ទប់ ពិសោធន៍
  - ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាពពិសោធន៍
  - ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ។

**គ. បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រត្រូវ៖**

- មានសន្តិសុខយាមប្រចាំការទាំងពេលថ្ងៃ និងពេលយប់
- ធ្វើអនាម័យជាប្រចាំដូចជា បោសសម្អាតបន្ទប់ពិសោធន៍ លាងទុកដាក់ សម្ភារៈពិសោធន៍ ដែលបានប្រើរួច ព្រមទាំងទុកដាក់ឱ្យមានរបៀប និងតាមទីកន្លែង

- បិទស្លាកឈ្មោះលើឧបករណ៍ សម្ភារៈដែលត្រូវប្រើ និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀតដែលមាន
- ថែទាំ និងជួលជុលឧបករណ៍សម្ភារៈតូចតាចជាប្រចាំ
- មានការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារៈបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមាននៅក្នុង បន្ទប់ពិសោធន៍
- សហការណ៍ជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិ និងលើក គម្រោងតម្រូវការសម្ភារៈក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍
- ធ្វើជាជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាពពិសោធន៍
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ

បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី មានបរិក្ខារ និងសម្ភារ ទំនើបសម្រាប់ឱ្យគ្រូ និងសិស្សធ្វើពិសោធន៍ងាយៗ។ បន្ថែមលើការសិក្សាទ្រឹស្តី សិស្សត្រូវការពិសោធន៍ ជាក់ស្តែងដើម្បីលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្ររបស់ពួកគេ។ បន្ទប់ពិសោធន៍នីមួយៗមានអ្នកថែរក្សា ម្នាក់។ សិស្សអាចសិក្សាដោយធ្វើការ តាមវិធីអនុវត្តជាក់ស្តែងមួយដែលពង្រឹងអ្វីដែលពួកគេសិក្សាតាម រយៈពេលរៀន និងការអាន (EEQP, ២០១១)។

**២.១១. ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ**

យោងតាមគម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ (EEQP) បន្ទប់កុំព្យូទ័រសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន បំពាក់ដោយកុំព្យូទ័រចំនួន ១៦ បន្ទប់កុំព្យូទ័រនីមួយៗនៃបន្ទប់កុំព្យូទ័រទាំងពីរដែលស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ផ្តល់ជូនសិស្សនិងគ្រូនូវលទ្ធភាពប្រើប្រាស់បរិក្ខារ និងសម្ភារពហុព័ត៌មាន ដើម្បីធានាជូននូវបរិស្ថានសិក្សា មួយស្អាត និងប្រកបដោយផាសុកភាព។

គ្រូអាចប្រើកុំព្យូទ័រដើម្បីរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន ឯកសារបង្រៀន បទបង្ហាញ និងឯកសារចែក។ ទាំងអស់នេះនឹងជួយអ្នកឱ្យពួកគេអាចប្រើកុំព្យូទ័រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ការងាររបស់ពួកគេ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ កុំព្យូទ័រក៏ជួយសិស្សអាចប្រើសម្ភារពហុព័ត៌មាននានាដូចជា CD ROMs និង DVDs សម្រាប់ការសិក្សារបស់ពួកគេ។ ពួកគេអាចប្រើសម្ភារទាំងនេះសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ និងការសរសេរកិច្ចការ។ សម្ភារទាំងនេះក៏អនុញ្ញាតផងដែរឱ្យពួកគេអាចសិក្សាដោយខ្លួនឯង។ ម្យ៉ាងទៀតកុំព្យូទ័រអាចរួមចំណែកដល់ជីវិតអាជីពរបស់សិស្សក្រោយពេលសិក្សា។ បន្ទប់កុំព្យូទ័រនីមួយៗមានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រម្នាក់។ បន្ថែមលើការបង្រៀនជំនាញកុំព្យូទ័រ គ្រូកុំព្យូទ័រក៏ផ្តល់ការណែនាំ/ជំនួយដល់គ្រូផងដែរក្នុងការប្រើកុំព្យូទ័រ។

ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការសិក្សានៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ អគារធនធានត្រូវមានបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកកុំព្យូទ័រចំនួន ២នាក់ គឺម្នាក់ទទួលបន្ទុកមួយបន្ទប់។ បុគ្គលិកទាំងពីរនាក់នេះគួរជ្រើសរើសគួរប្រើប្រាស់គ្រូនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ឬសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញដោយគិតម៉ោងកំណត់ចំនួន ១៦ ឬ ១៨ ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ហើយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រងសម្ភារបរិក្ខារ និងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- សហការណ៍ជាប្រចាំជាមួយមុខវិជ្ជាឯកទេស ពេលដំណើរការបង្រៀន និងរៀន
- រៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ
- ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ សម្រាប់ការបង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ
- លើកគម្រោងតម្រូវការសម្ភារចាំបាច់ដូចជា ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទឹកខ្មៅម៉ាស៊ីនថតចម្លង និងគ្រឿងបន្លាស់តូចតាច....
- ជួសជុល ឬស្វែងរកសេវាជួសជុលកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកតាមសមត្ថភាពដែលអាចធ្វើបានដូចជាការជួសជុលតូច (កម្មវិធីសម្លាប់មេរោគ Anti-Virus)។ បើហួសសមត្ថភាពជួសជុល ត្រូវលើកគម្រោងស្នើសុំជួសជុល
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ។
- ចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រតាមឯកទេសរបស់ខ្លួន។



**២.១២. ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា**

បណ្ណាល័យ ជាឃ្លាំងផ្ទុកនូវចំណេះដឹង និងចំណេះវិជ្ជាសព្វបែបយ៉ាងដូចជាសៀវភៅ គម្ពីរ ក្បួន ច្បាប់ កំណត់ត្រា ព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ ដែលបញ្ញវន្ត អ្នកប្រាជ្ញ អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រសរសេរចងក្រង គួរ ថត ផលិតទុកជាស្នាដៃកេរ្តិ៍ដំណែលសម្រាប់កូនចៅជំនាន់ក្រោយរៀនសូត្រ ចេះដឹងទុកជាទុនធ្វើការ សិក្សា ស្រាវជ្រាវបន្ត បង្កើតនូវអ្វីដែលថ្មី ឬយ៉ាងហោចណាស់យកការចេះដឹងទៅអនុវត្តក្នុងជីវភាពរស់នៅរបស់ ពួកគេ (សៀវភៅណែនាំស្តីពីការងារបណ្ណាល័យ, ២០០៩)។ បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងសម្រាប់ផ្ទុកសៀវភៅ សិក្សាគោលដ៏មានសុវត្ថិភាពបំផុត ដែលធានាឲ្យជៀសផុតពីភាពអន្តរាយនានា ដូចជាពន្លឺ ភ្លៀង ធ្នូលី... ដែលនាំឱ្យខូចខាត ឬបាត់បង់ ។ បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងអភិវឌ្ឍវិស័យអំណាន និងផ្សព្វផ្សាយការអាន គឺ អភិវឌ្ឍចំណេះដឹង អាកប្បកិរិយា និងតម្លៃរបស់កុមារដោយភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីត្រូវការជាមុនចំពោះសិទ្ធិ កុមារដើម្បីទទួលបានការអប់រំ និងវប្បធម៌របស់ពួកគេ (ក្រសួងអប់រំ, ២០១៨) ។ នៅតាមសាលារៀន តាមរយៈការអានក្នុងបណ្ណាល័យ ជាកត្តាសំខាន់មួយក្នុងការជំរុញគុណភាពបង្រៀន និងរៀន។ ដើម្បី ពង្រីកវិសាលភាពការងារបណ្ណាល័យនៅតាមសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ឱ្យទទួលបានគុណភាពខ្ពស់ ចាំបាច់ត្រូវមានស្តង់ដារបណ្ណាល័យជាក់លាក់ ដែលសំដៅចូលរួមលើកកម្ពស់ការអាន នៅប្រទេស កម្ពុជា យើងឱ្យមានការរីចម្រើនជាលំដាប់។

**២.១២.១. សារៈសំខាន់នៃបណ្ណាល័យ**

ការពង្រីកបណ្ណាល័យជាមធ្យោបាយជួយកាត់បន្ថយអត្រាអនត្តភាព និងរួមចំណែកក សាងធនធានមនុស្សតាមគោលដៅអប់រំជាតិ ក៏ជួយសម្រេចផែនការអប់រំជាតិទាំងអស់គ្នាផងដែរ។ ហេតុនេះភាពជាដៃគូដ៏ស្និតស្នាលរវាងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ម្ចាស់ជំនួយ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អាជ្ញាធរ រមូលដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ វត្តអារាម និងប្រជាជនជាការចាំបាច់បំផុតដែលមិនអាចខ្វះបាន ក្នុងការ ធ្វើឱ្យបណ្ណាល័យមានស្ថិរភាព។ បើតាមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាឆ្នាំ២០១៤ បណ្ណាល័យ មានសារៈសំខាន់ជាច្រើនដូចជា៖

- បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងផ្តល់ការឯកភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍការងារបណ្ណាល័យ
- បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងផ្តល់ចំណេះដឹងមូលដ្ឋាន ផ្នែកបណ្ណាល័យដល់បណ្ណារក្ស
- បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងជុំរុញ និងលើកទឹកចិត្តបណ្ណារក្ស
- បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងលើកកម្ពស់ក្នុងការអាន និងការស្រាវជ្រាវសម្រាប់សាធារណៈជនទូទៅ
- បណ្ណាល័យ ជាកន្លែងបណ្តុះទម្លាប់អាន និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវដល់សិស្សានុសិស្សរួមចំណែកគាំទ្រគោលនយោបាយស្តីពីសាលាកុមារមេត្រី

**២.១២.២. ការងារគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ**

តាមឯកសាររបស់លោក Michael Scott ឆ្នាំ២០១៦ បានបង្ហាញថា ដើម្បីគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យមួយឱ្យមានលក្ខណៈរឹងមាំត្រូវ៖

- ជួយអ្នកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងធ្វើការវាយតម្លៃអ្នកគ្រប់គ្រងនោះជាប្រចាំ
- កំណត់ប្រាក់ខែដល់ អ្នកគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកបណ្ណាល័យ
- រៀបចំថវិកាសម្រាប់ទ្រទ្រង់បណ្ណាល័យដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សា
- ត្រួតពិនិត្យការចំណាយ និងអនុម័តនៃការចំណាយលើបណ្ណាល័យ
- រៀបចំ និងអនុម័តគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការបណ្ណាល័យ
- អនុវត្តន៍ និងត្រួតពិនិត្យតាមដានលើដំណើរការបណ្ណាល័យ
- ធ្វើផែនការរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងសម្រាប់អនាគតបណ្ណាល័យ

តាមស្តង់ដារបណ្ណាល័យមធ្យមសិក្សារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះផ្សាយនាឆ្នាំ ២០១៤ បណ្ណាល័យត្រូវមានសមាសភាគសំខាន់ៗបីគឺ៖

ធនធានបណ្ណារក្ស ការប្រជុំ ការចុះពិនិត្យតាមដាន បណ្ណារក្សត្រូវមានចំណេះដឹង ភាសាអង់គ្លេស កុំព្យូទ័រខ្លះៗ ដែលអាចជួយសម្រួលការងារ បច្ចេកទេស រដ្ឋបាល។ លើលើនេះបណ្ណារក្ស

ត្រូវមានសុខភាពល្អ និងមិនមានអាយុមិនលើលពី៥០ឆ្នាំ។ នាយកសាលាត្រូវធ្វើការប្រជុំប្រចាំខែ ដោយបញ្ចូលរបៀបវារៈ បណ្ណាល័យក្នុងអង្គប្រជុំ ចំណែកថ្នាក់ក្រសួងអប់រំ មន្ទីរអប់រំ ការិយាល័យ អប់រំត្រូវចុះពិនិត្យតាមដានការកំណត់។

ស្ថានភាពបណ្ណាល័យធនធានសម្ភារៈបរិក្ខារ ធនធានឯកសារ បន្ទប់បណ្ណាល័យត្រូវមាន លក្ខណៈស្អាត និងមានសុខភាព បំពាក់សម្ភារបរិក្ខារ និងឯកសារអានសម្បូរបែប។

ការងារបច្ចេកទេស រដ្ឋបាល បណ្ណារក្សត្រូវចេះការងារបច្ចេកទេស រដ្ឋបាលច្បាស់លាស់ ដូចជា ការធ្វើរបាយការណ៍ ការធ្វើផែនការ ការថែទាំឯកសារ និងការផ្តល់សេវាកម្មបណ្ណាល័យបាន ល្អ។ តាមឯកសារក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្តីពីបណ្ណាល័យមធ្យមសិក្សា ឆ្នាំ២០១០ ដើម្បី បានបណ្ណាល័យមួយមានលក្ខណៈល្អទាក់ទងនឹងចំណុចជាច្រើនដូចជា៖

- ការបង្កើតបណ្ណាល័យ ត្រូវពិនិត្យមើលលើស្ថានភាពទីតាំងការគាំទ្រពីសាលា និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ការស្វែងរកឯកសារសម្រាប់បណ្ណាល័យ និងការជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស។
- សេវាកម្មបណ្ណាល័យ ដើម្បីធានាបានការអានមានប្រសិទ្ធភាពទាមទារសេវាកម្មបណ្ណាល័យល្អ គឺ បណ្ណាល័យបើកទ្វារគ្រប់ពេល និងមានបណ្ណារក្សនៅរងចាំផ្តល់ប្រឹក្សាដល់អ្នកអានគ្រប់ពេល។
- ការងាររដ្ឋបាលបណ្ណាល័យរួមមានការចាត់ចែងបុគ្គលិក ការពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃ បុគ្គលិក ការទិញការធ្វើអំណោយដោះដូរ (បណ្ណាល័យមធ្យមសិក្សា, ២០១០)។

**២.១២.៣. ការងារទំនាក់ទំនងក្នុងសាលារៀន និងក្រៅសាលារៀន**

តាមឯកសារក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្តីពីបណ្ណាល័យ និងសៀវភៅសម្រាប់កុមារ ចេញផ្សាយឆ្នាំ២០០៧ បណ្ណាល័យជាកន្លែងសម្រាប់អ្នកទូទៅប្រើប្រាស់ ដែលមានបណ្ណារក្សជា អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើឱ្យបណ្ណាល័យមានគុណភាព និងរក្សាភាពតាមរយៈការគ្រប់គ្រងល្អ អំពី ទឹកកន្លែង សង្ហារឹម សម្ភារៈសៀវភៅ និងអ្នកអាន។ បណ្ណារក្សត្រូវមានជំនាញក្នុងការរៀបចំសម្ភារ

បរិក្ខារក្នុងបណ្ណាល័យឱ្យមានរបៀបរៀបរយ ការធ្វើសម្ភាសក្នុងបន្ទប់ និងក្រៅបន្ទប់បណ្ណាល័យឱ្យ  
បានស្អាត ការជួសជុលថែទាំសៀវភៅ ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ការចុះលេខកូដសៀវភៅ ការ  
រៀបចំសៀវភៅចូលផ្ទៃ ការធ្វើបញ្ជីខ្ចី សង ការប្រមូលសៀវភៅ ការរៀបចុះឧបករណ៍សម្រង់ស្ថិតិ  
សិស្សចូលអាន ការធ្វើកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ ការលើកទឹកចិត្តសិស្សដែលស្ម័គ្រចិត្តជួយធ្វើ  
ការងារបណ្ណាល័យ ការធ្វើផែនការប្រចាំខែ ការធ្វើរបាយការណ៍ ការធ្វើសំណើរសុំសម្ភារៈការធ្វើ  
ទំនាក់ទំនងល្អ។

**ជំពូក៣**

**វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ**

# ជំពូក៣

## វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

### ៣.១. ការកំណត់វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

កិច្ចឆ្លុះបញ្ចាំង និងឆ្លើយតបទៅនឹងវត្ថុបំណង និងសំណួរស្រាវជ្រាវនៅខាងដើម ការស្រាវជ្រាវនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នូវវិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលនូវទិន្នន័យតាមបែបបរិមាណវិស័យ ដែលជាការស្រាវជ្រាវ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូល និងវិភាគទិន្នន័យទម្រង់ជាលេខ និងលទ្ធផលជាតារាងដើម្បីប្រៀបធៀបតម្លៃ ឬ ទំនាក់ទំនងរបស់អថេរ ដែលត្រូវបានវិភាគទៅតាមវិធីសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ឬស្ថិតិ បានយកមកវិភាគដើម្បី ស្វែងយល់ពីដំណើរការអនុវត្តលើស្ថានភាពការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។ ទាក់ទងទៅនឹងទិន្នន័យ និងការវាស់វែងក្នុងការស្រាវជ្រាវបរិមាណ ទិន្នន័យជាតួលេខ បង្កើតបានជាធាតុសំខាន់នៃការវាស់វែង ។ ជាការពិតការស្រាវជ្រាវបែបបរិមាណគាំទ្រ របាយការណ៍អំពីសកម្មភាព និងឥរិយាបថដែលអាចត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុងកម្រងសំណួរ ឬ ឯកសារ។ រឿងសំខាន់គឺថាទិន្នន័យផ្តល់ព័ត៌មានពីគោលបំណង និងអាចផ្ទៀងផ្ទាត់បាន។

ចំពោះការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទខាងលើនេះ ត្រូវបានចងក្រងជាកម្រងសំណួរ និងការសម្ភាស សម្រាប់ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យពីអ្នកពាក់ព័ន្ធដូចជា ៖ កម្រងសំណួរសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា កម្រង សំណួរសម្រាប់លោកគ្រូអ្នកគ្រូដែលបង្រៀនថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រ នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុង ខេត្តរតនគិរី សរុបចំនួន ៤ សាលាដែលជាសាលាគោលដៅ ។

### ៣.២. វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ

ចំពោះដំណើរការនៃការចុះប្រមូលទិន្នន័យ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវអនុលោមតាមដំណាក់កាលបន្ត បន្ទាប់ដែលមានទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធ និងសុំការអនុញ្ញាតពីមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តរតនគិរី ដើម្បីសុំការអនុញ្ញាតចុះប្រមូលទិន្នន័យទៅតាមសាលាគោលដៅទាំង ៤ ខាងលើ។ បន្ទាប់ពីបានទទួលការ អនុញ្ញាតហើយ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបានសុំជួបជាមួយនឹងគណៈគ្រប់គ្រងនៃសាលាគោលដៅនីមួយៗក្នុង តាមស្នើសុំចុះប្រមូលទិន្នន័យពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជាគណៈគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ លោកគ្រូអ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់វិទ្យា

សាស្ត្រ។ បន្ទាប់ពីបានបំពេញរួចរាល់ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបានប្រមូលយកកម្រងសំណួរពីលោកគ្រូអ្នកគ្រូ វិញដើម្បីយកមកវិភាគ។

**៣.៣. ឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ**

ក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវប្រើវិធីសាស្ត្របែបចម្រុះមានទាំងបែបបរិមាណវិស័យ និងបែប គុណវិស័យ ប៉ុន្តែអ្នកស្រាវជ្រាវផ្ដោតលើសំណួរបែបបរិមាណវិស័យច្រើនជាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរ ស្រាវជ្រាវដែលបានកំណត់រួចនៅក្នុងជំពូក១។ ការស្រាវជ្រាវត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើសំណួរបែបទម្រង់ បិទ និងសំណួរបែបទម្រង់បើកដែលដកស្រង់ និងបំពេញបន្ថែមពីឯកសារស្រាវជ្រាវដែលបានសិក្សាពីមុន ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យពីនាយក/នាយករង បច្ចេកទេស និងបរិវេណការិយាល័យបន្ទប់ពិសោធន៍សាលាមធ្យមសិក្សា ធនធាន គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ។ កម្រងសំណួរដែលត្រូវបានយក មកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ ចែកចេញជា២ប្រភេទ។ ប្រភេទទី១ សម្រាប់បំពេញដោយនាយក/ នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និងបរិវេណការិយាល័យបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។ ប្រភេទទី២ បំពេញដោយគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រលើឯកទេស រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ដីវិទ្យា និងផែនដី និងបរិស្ថានវិទ្យា។

ឧបករណ៍ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការសិក្សាលើប្រធានបទខាងលើ គឺត្រូវបានរៀបចំជាកម្រងសំណួរ និងសំណួរសម្ភាសន៍ ដែលចែកចេញជា ២ ប្រភេទ ៖

**៣.៣.១. កម្រងសំណួរសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិវេណការិយាល័យបន្ទប់ពិសោធន៍**

កម្រងសំណួរប្រភេទទី១ សម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិវេណការិយាល័យបន្ទប់ពិសោធន៍នៃសាលាមធ្យម សិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ផ្ដោតសំខាន់ទៅលើដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ និងដំណើរការបង្រៀនរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ។ ម្យ៉ាងទៀតចំពោះវគ្គបំណងក្នុងកម្រង សំណួរសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបានដឹងពីតម្រូវការចាំបាច់ និងគោលគំនិតសំខាន់ ឬទស្សនៈផ្សេងៗដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងសាលារបស់ពួកគាត់ទទួល បានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ កម្រងសំណួរនេះត្រូវបែងចែកជា៣ផ្នែក គឺផ្នែកទី១ គឺអំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់

គាត់ ផ្នែកទី២ គឺផ្ដោតទៅលើការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ ជាក់ស្ដែងនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ និងផ្នែកទី៣ គឺយោបល់បន្ថែមតាមបែបគុណវិស័យ ដើម្បីស្វែងរកពីតម្រូវការ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ សំណូមពរផ្សេងៗដែលជាធាតុផ្សំដើម្បីការអនុវត្តនេះកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព និងប្រសិទ្ធិផល ។

**៣.៣.២. កម្រងសំណួរសម្រាប់គ្រូបង្រៀន**

កម្រងសំណួរប្រភេទទី២ គឺកម្រងសំណួរសម្រាប់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រដែលផ្ដោតលើមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដីវិទ្យា ដែលមុខវិជ្ជាទាំងអស់នេះគឺផ្ដោតខ្លាំងទៅលើការធ្វើពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។ កម្រងសំណួរប្រភេទទី២នេះក៏មាន៣ផ្នែកដែរ គឺផ្នែកទី១ អំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងផ្នែកទី២ និយាយពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ ជាពិសេសលើការបង្រៀន និងរៀន និងផ្នែកទី៣ គឺយោបល់បន្ថែមតាមបែបគុណវិស័យ លើតម្រូវការ បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ។

រាល់កម្រងសំណួរទាំងដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រមូលនូវទិន្នន័យក្នុងសាលានីមួយៗ ត្រូវបានទទួលការដឹងព្រួយ និងអនុញ្ញាតយល់ព្រមពីថ្នាក់ដឹកនាំសាលា និងសាមីបុគ្គលផងដែរ ។

**៣.៤. ការជ្រើសរើសភាគសំណាក**

ការស្រាវជ្រាវនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវបានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របែបបរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យ។ វិធីសាស្ត្រនេះមានការចូលរួមសម្ភាស និងបំពេញសម្ភាសសំណួរពីសំណាក់គណៈគ្រប់គ្រង នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស បរិច្ចាការី និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូពាក់ព័ន្ធ។ ទិន្នន័យតាមបែបបរិមាណវិស័យ គឺប្រមូលតាមរយៈការបំពេញកម្រងសំណួរបិទ ហើយការវិភាគទិន្នន័យ គឺតាមបែបបរិមាណវិស័យ។ ចំណែកទិន្នន័យបែបគុណវិស័យ ប្រមូលតាមរយៈការបំពេញកម្រងសំណួរបើក ហើយការវិភាគទិន្នន័យគឺតាមរយៈការចាត់ថ្នាក់ជាក្រុម ដាក់ចំណងជើងផ្នែកតាមកម្រិត រួចបរិយាយ និងពន្យល់អត្ថន័យតាមចំណាត់ថ្នាក់។

សម្រាប់សំណាកសកល (Population) និងភាគសំណាក (Sample) ក្នុងសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ សរុបមានចំនួន ៥៣នាក់ ដែលក្នុងនេះបែងចែកចេញជាបីផ្នែកធំៗគឺ គណៈគ្រប់គ្រងសាលា នាយករង/



នាយិការងារដែលទទួលបានបន្ទុកបច្ចេកទេស បរិច្ចាការីបន្ទប់ពិសោធន៍ លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូដែលបង្រៀនមុខវិជ្ជា វិទ្យាសាស្ត្រពិសោធន៍ទាំង៤មុខវិជ្ជា។ ខាងក្រោមនេះជាឈ្មោះសាលាគោលដៅ និងចំនួនសំណាកតាម សាលាដែលបានធ្វើការចុះប្រមូលទិន្នន័យសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវនេះ រួមមាន ( ភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ គ ) ៖

វិទ្យាល័យ សម្តេចឪសម្តេចម៉ែ ( សាលាធនធាន ) ទីតាំង ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី

ទិន្នន័យគណៈគ្រប់គ្រង ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យនាយករង/នាយិការងារ ៖ ចំនួន ០១នាក់

បរិច្ចាការីបន្ទប់ពិសោធន៍ ៖ ចំនួន ០៤នាក់

ទិន្នន័យគ្រូបង្រៀន ៖ ចំនួន ១២នាក់

វិទ្យាល័យ ហ៊ុនសែន ភូមិថ្មី ( សាលាបណ្ណាញ ) ទីតាំង ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី

ទិន្នន័យគណៈគ្រប់គ្រង ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យនាយករង/នាយិការងារ ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យគ្រូបង្រៀន ៖ ចំនួន ១០នាក់

វិទ្យាល័យ អន្តេវាសិកដ្ឋានក្រុងបានលុង ( សាលាបណ្ណាញ ) ទីតាំង ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី

ទិន្នន័យគណៈគ្រប់គ្រង ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យនាយករង/នាយិការងារ ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យគ្រូបង្រៀន ៖ ចំនួន ១១នាក់

វិទ្យាល័យ ប៊ូថង អូរជុំ ( សាលាបណ្ណាញ ) ទីតាំង ស្រុកអូរជុំ ខេត្តរតនគិរី

ទិន្នន័យគណៈគ្រប់គ្រង ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យនាយករង/នាយិការងារ ៖ ចំនួន ០១នាក់

ទិន្នន័យគ្រូបង្រៀន ៖ ចំនួន ០៨នាក់

**៣.៥. ការវិភាគទិន្នន័យ**

ក្រោយពីដំណើរការនៃការប្រមូលទិន្នន័យត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបានរៀបចំ ការវិភាគទិន្នន័យលើដំណើរការ តម្រូវការ លទ្ធផលទទួលបានក្នុងការគ្រប់គ្រងនៅតាមអង្គការគោលដៅ នីមួយៗដែលបានធ្វើការចុះប្រមូល។ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវបានប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ (Microsoft Excel) ដើម្បីធ្វើការវិភាគតាមបែបទិន្នន័យបរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យ។ ការវិភាគ ទិន្នន័យផ្ដោតទៅលើ៖ ១) ភាគរយ (%) ២) មធ្យមភាគពិន្ទុ (Mean) និង ៣) គម្លាតស្តង់ដារ (Standard Deviation)។

ការវិភាគទិន្នន័យ គឺបានអនុវត្តការវិភាគតាមបែបស្ថិតិ ដើម្បីរកឃើញពីប្រសិទ្ធភាព ស្ថានភាព នៃ ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ និងលទ្ធផលសម្រាប់ អ្នកសិក្សា ។ ការវិភាគទិន្នន័យទៀតសោត សិក្សាលើចំនួនភាគរយតាមអថេរនីមួយៗ និងចំនួនមធ្យមភាគ នៃសូចនាករតាមផ្នែក និងកម្រិតចង្អុលបង្ហាញចំនួន ៥កម្រិត (Likert Scale) ដោយគណនាតាមរូបមន្ត កំណត់ជាក់លាក់។ កម្រិតនៃចម្លើយជ្រើសរើសមាន៥កម្រិត ចាប់ពីកម្រិត ១ ដល់កម្រិត៥ ហើយអ្នកឆ្លើយ ជ្រើសរើសតែមួយគត់ក្នុងចំណោមជម្រើសទាំង៥។ ដើម្បីវិភាគលើពិន្ទុមធ្យមភាគនៃសូចនាករនីមួយៗគឺ មានរូបមន្ត Best (1981) ដូចខាងក្រោម៖

$$\frac{\text{Highestlevel} - \text{Lowestlevel}}{\text{TotalLevel}} = \frac{5 - 1}{5} = \frac{4}{5} = 0.80$$

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី 1.00 – 1.81 មានន័យថា អនុវត្តបានតិចបំផុត

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី 1.81 – 2.60 មានន័យថា អនុវត្តបានតិច

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី 2.61 – 3.40 មានន័យថា អនុវត្តបានមធ្យម

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី 3.41 – 4.20 មានន័យថា អនុវត្តបានច្រើន

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី 4.21 – 5.00 មានន័យថា អនុវត្តបានច្រើនបំផុត

**ជំពូកទី**

**លទ្ធផល និងការពិភាក្សា**

# ជំពូក៤

## លទ្ធផល និងការពិភាក្សា

នៅក្នុងជំពូកនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវនឹងធ្វើការបង្ហាញ បកស្រាយ និងពិភាក្សាលើលទ្ធផលនៃការវិភាគ ទិន្នន័យដែលទទួលបានមកពីការបំពេញកម្រងសំណួរនិងសំណួរសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលជាភាគ សំណាកស្រាវជ្រាវរួមមាន៖ លោកនាយក-លោកស្រីនាយិកា លោកនាយករង-លោកស្រីនាយិការងទទួល បន្ទុកបច្ចេកទេស បរិច្ចាការីបន្ទប់ពិសោធន៍ និងលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រចាប់ពីថ្នាក់ទី ១០ ដល់ថ្នាក់ទី១២ នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញទាំងបីផងដែរ។ រាល់ចំណុចសំខាន់ៗដែល ទាក់ទងនឹងប្រធានបទត្រូវបានយកមកវិភាគដើម្បីរកឱ្យឃើញពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ អគារធនធាន និងស្វែងយល់ពីគោលគំនិតសំខាន់ៗក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានឱ្យមាន គុណភាព។

### ៤.១. ការវិភាគទិន្នន័យលើកម្រងសំណួរទី១

ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវបានកំណត់យកសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្ត រតនគិរី និងសាលាបណ្ណាញចំនួន ៣ សរុបគោលដៅមានចំនួន ៤សាលា ដែលក្នុងនោះមានទីតាំងស្ថិតនៅ ក្រុងបានលុងចំនួន៣សាលា ( សាលាធនធាន និងបណ្ណាញពីរទៀត គឺបណ្ណាញទី១ វិទ្យាល័យហ៊ុនសែន ភូមិថ្មី និងបណ្ណាញទី២ វិទ្យាល័យអន្តរវាសិកដ្ឋានក្រុងបានលុង ) និង សាលាបណ្ណាញមួយទៀតដែលជា សាលាបណ្ណាញទី៣ គឺវិទ្យាល័យប៊ូចងអូរជុំ ស្ថិតនៅស្រុកអូរជុំក្នុងខេត្តរតនគិរី។

#### ៤.១.១. អំពីព័ត៌មានទូទៅរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី

តាមទិន្នន័យបានទទួលពីនាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី សរុបទាំងអស់មានចំនួន ១២ នាក់ ដែល ក្នុងនោះរួមមាន នាយកមានចំនួន ៤ នាក់ ស្មើនឹង ៣៣.៣៣% នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសមាន ចំនួន ៤ នាក់ ស្មើនឹង ៣៣.៣៣% និងបរិច្ចាការីទទួលបន្ទុកបន្ទប់ពិសោធន៍មានចំនួន ៤ នាក់ ស្មើនឹង ៣៣.៣៣% ។ ចំពោះអាយុរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការីពី ២៥ ដល់ ៣៥ ឆ្នាំមាន ២ នាក់ស្មើនឹង ១៧% ចន្លោះពី ៣៦ ដល់ ៤៥ ឆ្នាំមាន ៥ នាក់ ស្មើនឹង ៤២% និងអាយុលើសពី ៤៥ ឆ្នាំ មាន ៥ នាក់

ស្មើនឹង ៤២% ។ នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការីដែលមានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រមានចំនួន ៨ នាក់ ស្មើនឹង ៦៧% ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់មានចំនួន ៣ នាក់ ស្មើនឹង ២៥% និងថ្នាក់បណ្ឌិត ១ នាក់ ស្មើនឹង ៨%។ ចំណែកបទពិសោធន៍ក្នុងការបំពេញការងារក្នុងវិស័យអប់រំរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី ចន្លោះពី ១ ដល់ ៣ ឆ្នាំ មានចំនួន ២ នាក់ ស្មើនឹង ១៧% ចន្លោះពី ៤ ដល់ ៦ឆ្នាំមាន ២ នាក់ ស្មើនឹង ១៧% ចន្លោះ ៧ ដល់ ៩ឆ្នាំមាន ១ នាក់ស្មើនឹង៨% និងចាប់ពី ១០ ឆ្នាំឡើងទៅមានចំនួន ៧ នាក់ ស្មើនឹង ៥៨% (ភ្ជាប់ជូនក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “គ”)។

**៤.១.២.សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ របស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចាការី**

អ្នកស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Excel ក្នុងការវិភាគលើកម្រងសំណួរតាមបែបបរិមាណ វិស័យ ក្នុងការគណនារកតម្លៃមធ្យមភាគ M (Mean) រកតម្លៃគម្លាតស្តង់ដារ (Standard Deviation) និងកម្រិត (Level) ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃកម្រិតនៃការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកសាលា។ កម្រិតនៃ ចម្លើយជ្រើសរើសមាន៥កម្រិត ចាប់ពីកម្រិត ១ ដល់កម្រិត៥ ហើយអ្នកឆ្លើយជ្រើសរើសតែមួយគត់ក្នុង ចំណោមជម្រើសទាំង៥។

ការបកស្រាយលើការគណនាពិន្ទុ ពីការប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីវិភាគលើពិន្ទុមធ្យមភាគនៃសូចនាករ នីមួយៗគឺមានរូបមន្ត Best (1981) ដូចខាងក្រោម៖

$$\frac{\text{Highestlevel} - \text{Lowestlevel}}{\text{TotalLevel}} = \frac{5 - 1}{5} = \frac{4}{5} = 0.80$$

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី១ ទៅ ១.៨០ អនុវត្តបានតិចបំផុត មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី១.៨១ ទៅ ២.៦០ អនុវត្តបានតិច មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី ២.៦១ ទៅ ៣.៤០ អនុវត្តបានមធ្យម មធ្យមភាគនៅ ចន្លោះពី៣.៤១ ទៅ៤.២០ អនុវត្តបានច្រើន និងមធ្យមភាគនៅចន្លោះពី៤.២១ ទៅ ៥.០០ អនុវត្តបាន ច្រើនបំផុត។

អ្នកស្រាវជ្រាវ បានចែកកម្រិតនៃសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងសាលាធនធានរបស់លោក/ លោកស្រីដែលជា គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចការីជាចំណុចសំខាន់ៗដូចជា៖ ១) វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ២) ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ៣) ការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ៤) ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច និង ៥) ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិកា។

**១) អំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល**

តារាង៤.១. ការឆ្លងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា របស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចការី

ល.រ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រង	4.17	0.39	ល្អ
២	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ	3.83	0.83	មធ្យម
៣	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រងគ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ	3.92	1.00	មធ្យម
៤	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលនយោបាយអប់រំ	3.92	1.00	មធ្យម
៥	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិសោធវិទ្យាសាស្ត្រ	4.42	0.79	ល្អណាស់
៦	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអប់រំស្នូម	4.58	0.51	ល្អណាស់
សរុប		4.14	0.81	ល្អ

តាមតារាងទិន្នន័យ ៤.១. បានបង្ហាញពីមធ្យមភាគសរុបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល របស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចការី នៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរីបានទទួលលទ្ធផលកម្រិត “ល្អ” (M=4.14, SD=0.81) ហើយនៅកម្រិត “មធ្យម” មានបន្តិចប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងនោះសូចនាករទី៦ “បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអប់រំស្នូម” ទទួលបានកម្រិតចូលរួមច្រើនជាងគេក្នុងកម្រិត “ល្អណាស់” ( M=4.58 SD=0.51) និងសូចនាករទី៣ “បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រងគ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ” និងទី៤ “បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលនយោបាយអប់រំ” បានទទួលការយល់ស្របតិចជាងគេក្នុងកម្រិត “មធ្យម” ( M=3.92 SD=1.00) ។

ជាមួយយោងតាមតារាងខាងលើបង្ហាញថា នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី ធ្លាប់បានឆ្លងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនមានតម្លៃមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ (M=4.14 SD=0.81)។

**២). ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល**

តារាង៤.២. ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី

ល.រ	ក. ស្ថានភាពអគារធនធាន និងបរិស្ថានជុំវិញ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	មានផែនការជុំសជុល ឬអភិវឌ្ឍអគារធនធាន	3.92	0.67	ល្អ
២	បានរៀបចំប្រព័ន្ធផ្លូវចូលអគារធនធានមានសួនច្បារ និងកន្លែងសម្រាប់សិស្សលាងដៃ លាងជើង	3.33	0.98	មធ្យម
៣	បានរៀបចំជុំវិញអគារធនធានមានម្លប់ឈើ និងកន្លែងសិក្សាក្រៅថ្នាក់របស់សិស្ស	3.25	1.06	មធ្យម
៤	បានរៀបចំមិនឱ្យមានសំឡេងរំខាន ឬក្លិនមិនល្អប៉ះពាល់ដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស	3.42	1.16	ល្អ
សរុប		3.48	0.99	ល្អ
ល.រ	ខ. បន្ទប់ប្រជុំអគារធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	មានសម្ភារគ្រឿងបរិក្ខារគ្រាប់គ្រាន់ (តុ កៅអី កង្ហារ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ឧបករណ៍បំពងសំឡេង)	3.50	0.80	ល្អ
២	បានប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំជាញឹកញាប់	3.75	1.22	ល្អ
៣	ឧបករណ៍ និងសម្ភារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗត្រូវបានថែទាំ លាងសម្អាត ឬកែលម្អ	3.83	1.19	ល្អ
សរុប		3.69	1.06	ល្អ
ល.រ	គ. ដំណើរការបណ្ណាល័យ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	បានរៀបចំបណ្ណាល័យទៅជាបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច (មានអ៊ីនធឺណិត កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូ និងសម្រាប់សិស្សស្រាវជ្រាវ)	3.83	0.72	ល្អ
២	បណ្ណាល័យមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	4.43	0.79	ល្អណាស់
៣	មានការរៀបចំទុកដាក់សៀវភៅក្នុងបណ្ណាល័យបានត្រឹមត្រូវ	4.58	0.51	ល្អណាស់

៤	មានសៀវភៅសិក្សាគោល និងសៀវភៅផ្សេងៗទៀតសម្រាប់គ្រូ-សិស្សសិក្សាស្រាវជ្រាវ	4.08	0.67	ល្អ
៥	បណ្ណារក្សទទួលបានបន្ទុកការងារក្នុងបណ្ណាល័យជាប្រចាំ	4.75	0.45	ល្អណាស់
៦	មានការកត់ត្រាចំនួនសិស្សបានចូលមកប្រើប្រាស់ និងស្រាវជ្រាវក្នុងបណ្ណាល័យច្បាស់លាស់	4.08	0.67	ល្អ
សរុប		4.20	0.70	ល្អ
ល.រ	<b>យ. ការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យ និងប្រព័ន្ធទឹក</b>	<b>មធ្យមភាគ</b>	<b>គម្លាតស្តង់ដារ</b>	<b>កម្រិត</b>
១	បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យត្រូវបានបែកចែងដោយឡែកពីគ្នា រវាងសិស្សប្រុស-ស្រី និងគ្រូក្នុងការប្រើប្រាស់	4.58	0.67	ល្អណាស់
២	បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យត្រូវបានរៀបចំមិនឱ្យមានក្លិនមិនល្អ	3.17	0.94	មធ្យម
៣	មានដាក់វេនសម្អាតបន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យ	4.42	0.67	ល្អណាស់
សរុប		4.06	0.98	ល្អ
ល.រ	<b>ង. ការប្រើប្រាស់អគ្គីសនី និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច</b>	<b>មធ្យមភាគ</b>	<b>គម្លាតស្តង់ដារ</b>	<b>កម្រិត</b>
១	មានបណ្តាញអគ្គីសនី អំពូល កង្ហារ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងឧបករណ៍បំពងសំឡេងគ្រប់គ្រាន់	3.75	0.62	ល្អ
២	ធ្លាប់ជួសជុលបណ្តាញអគ្គីសនី និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ	3.25	0.87	មធ្យម
សរុប		3.50	0.78	ល្អ

តាមតារាង៤.២. បង្ហាញថាមធ្យមភាគសរុបនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលផ្នែក (ក) “ស្ថានភាពអគារធនធាន និងបរិស្ថានជុំវិញ” របស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញមធ្យមភាគសរុបគឺកម្រិតល្អ (M=3.48 SD=0.99)។ ក្នុងនោះសូចនាករមានមធ្យមប្រហាក់ប្រហែលគ្នាគឺសូចនាករទី១ និងទី៤ ស្ថិតនៅកម្រិតល្អ ហើយសូចនាករទី២ និងទី៣ ស្ថិតនៅកម្រិតមធ្យម។

ផ្នែក (ខ) បង្ហាញពីមធ្យមភាគនៃ “បន្ទប់ប្រជុំអគារធនធាន” មានសូចនាករចំនួន៣ សុទ្ធសឹងតែបានបង្ហាញថាកម្រិតនៃការអនុវត្តរបស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាការីនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញមធ្យមភាគសរុប គឺនៅកម្រិតល្អ (M=3.69 SD=1.06)។



ផ្នែក (គ) បង្ហាញពីមធ្យមភាគនៃ “ដំណើរការបណ្តាលយ” របស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាករនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ។ សូចនាករទាំង ៦ បានបង្ហាញពីមានមធ្យមប្រហាក់ប្រហែលគ្នា មធ្យមភាគសរុប គឺស្ថិតនៅកម្រិតល្អ (M=4.20 SD=0.70)។

ផ្នែក (ឃ) បង្ហាញពីមធ្យមភាគនៃ “ការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យ និងប្រព័ន្ធទឹក” របស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាករនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងនោះមាន ៣សូចនាករ។ សូចនាករទី១ និងទី៣ បង្ហាញថាការអនុវត្តនៅកម្រិតល្អ ចំណែកសូចនាករទី២ “បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យត្រូវបានរៀបចំមិនឱ្យមានក្លិនមិនល្អ” មានកម្រិតទាបជាងគេ (M=3.17 SD=0.94)។ តាមការបូកសរុបនិងវាយតម្លៃលើសូចនាករបង្ហាញថាផ្នែកនេះមានមធ្យមភាគសរុបកម្រិតល្អ (M=4.06 SD=0.98)។

ផ្នែក (ង) បង្ហាញពីមធ្យមភាគនៃ “ការប្រើប្រាស់អគ្គីសនីនិងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិច” របស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាករនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.50 SD=0.78)។

រួមយោងតាមតារាងខាងលើបង្ហាញថា ផ្នែកទាំងប្រាំ នៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល របស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាករ នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី មានតម្លៃមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ (M=3.80 SD=0.90)។

**៣). ការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា**

តារាង ៤.៣. ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាករ

ល.រ	ក.ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	កុំព្យូទ័រដំណើរការគ្រប់ចំនួន	3.58	0.51	ល្អ
២	មានអ្នកទទួលបន្ទុកកុំព្យូទ័រ	4.58	0.51	ល្អណាស់
៣	បែងចែកកាលវិភាគរៀនកុំព្យូទ័ររវាងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ	4.58	0.51	ល្អណាស់

៤	បានបំពាក់បណ្តាញប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតដែលមានដំណើរការ	3.83	0.94	ល្អ
៥	សិស្សមកពីសាលាបណ្តាញអាចប្រើប្រាស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ	4.42	0.67	ល្អណាស់
សរុប		4.20	0.75	ល្អ
ល.រ	<b>ខ. ដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍</b>	<b>មធ្យមភាគ</b>	<b>គម្លាតស្តង់ដារ</b>	<b>កម្រិត</b>
១	ក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង	4.58	0.51	ល្អណាស់
២	ប្រជុំធ្វើកាលវិភាគប្រើបន្ទប់ពិសោធន៍រវាងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ	3.75	0.62	ល្អ
៣	បានធ្វើផែនការសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគ្រូ ទាក់ទងនឹងបន្ទប់ពិសោធន៍	4.00	0.85	ល្អ
៤	បានប្រើប្រាស់អស់លទ្ធភាពរបស់បន្ទប់ពិសោធន៍	4.08	0.63	ល្អ
៥	ឱ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកអប់រំមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់	3.83	0.83	ល្អ
៦	ស្វែងរកប្រាក់ចំណូល-ថវិកាដើម្បីធានានិរន្តរភាពនៃការប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍	3.42	0.90	ល្អ
៧	បានរៀបចំបញ្ជីកត់ត្រាសម្ភារពិសោធន៍ និងសារធាតុគីមីបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន	4.08	0.51	ល្អ
៨	មានកំណត់ហេតុចំនួនគ្រូ-សិស្សសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញចូលប្រើប្រាស់បន្ទប់ធនធាន	4.17	0.58	ល្អ
៩	ចាត់ចែងបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវបន្ទប់ពិសោធន៍ តាមតួនាទី និងភារកិច្ច	4.50	0.52	ល្អណាស់
សរុប		4.05	0.74	ល្អ

តាមតារាង៤.៣.បង្ហាញពីមធ្យមភាគសរុបនៃការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាគារី នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី ។ ផ្នែក(ក) “ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ” សូចនាករចំនួន៥ បានបង្ហាញពីមធ្យមភាគដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ក្នុងនោះសូចនាករទី២ ទី៣ និងទី៥ បានបង្ហាញពីមធ្យមភាគនៅកម្រិតល្អណាស់ ចំណែកឯសូចនាករទី១ និងទី៤ ស្ថិតក្នុងការអនុវត្តកម្រិតល្អ។ នៅក្នុងការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើសូចនាករបានបញ្ជាក់ឱ្យឃើញថាដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័ររបស់នាយកសាលាមានភាពល្អប្រសើរ គឺនៅមធ្យមភាគសរុប (M=4.20 SD=0.75)។

ផ្នែក (ខ) បង្ហាញពីមធ្យមភាគនៃ “ដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍” មាន ៩ សូចនាករ មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=4.05 SD=0.74)។ សូចនាករទី១ “ក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង” (M=4.58 SD=0.51) និងសូចនាករទី៩ “បានចាត់ចែងបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវបន្ទប់ពិសោធន៍ តាមតួនាទី និងភារកិច្ច” (M=4.50 SD=0.52) ជាសូចនាករដែលមានមធ្យមភាគកម្រិតល្អណាស់។ ចំណែកសូចនាករផ្សេងទៀតមានមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នា គឺនៅកម្រិតល្អ។

ជារួមយោងតាមតារាងខាងលើបង្ហាញថា ផ្នែកទាំងពីរ នៃការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារបស់នាយក នាយករង និងបរិវេណនៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី មានតម្លៃមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ (M=4.13 SD=0.75)។

**៤). ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច**

តារាង៤.៤.ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ចរបស់នាយក នាយករង និងបរិវេណ

ល.រ	ក. សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	បានរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខវិជ្ជា	3.67	0.89	ល្អ
២	មានគ្រូមកពីសាលាបណ្ណាញមកចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមកពី សាលាធនធាន	3.83	0.72	ល្អ
៣	បានបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពគ្រូទទួលបន្ទុកកុំព្យូទ័រ	3.92	0.51	ល្អ
៤	មានការបំប៉នគ្រូតាមមុខវិជ្ជាក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ	3.50	0.90	ល្អ
សរុប		3.73	0.76	ល្អ
ល.រ	ខ. ការវាយតម្លៃគ្រូបង្រៀន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	បានបង្កើតកិច្ចព្រមព្រៀងការងារជាមួយគ្រូបង្រៀនជាមួយនឹងសូចនាករវាយតម្លៃ	3.33	0.49	មធ្យម
២	បានអនុវត្តការវាយតម្លៃការងាររបស់គ្រូបង្រៀនដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ	3.58	0.67	ល្អ
សរុប		3.46	0.59	ល្អ
ល.រ	គ. ចុះអធិការកិច្ចតាមថ្នាក់រៀន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត

១	មានការចុះធ្វើអធិការកិច្ចតាមថ្នាក់រៀនប្រចាំត្រីមាស	3.33	0.49	មធ្យម
២	មានការធ្វើអធិការកិច្ចពីថ្នាក់មន្ទីរ និងក្រសួងអប់រំ	2.58	0.79	ខ្សោយ
៣	មានរបាយការណ៍ពីការធ្វើអធិការកិច្ច	3.08	0.79	មធ្យម
សរុប		3.00	0.76	មធ្យម

តាមតារាង៤.៤. បង្ហាញពីមធ្យមភាគការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ចរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាគី នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។ ផ្នែក (ក) “ សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល ” មានសូចនាករ ៤ ដែលមានមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នា គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.73 SD=0.76)។

ផ្នែក (ខ) “ការវាយតម្លៃគ្រូបង្រៀន” សូចនាករទី២ “បានអនុវត្តការវាយតម្លៃការងាររបស់គ្រូបង្រៀនដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ” មានមធ្យមភាគសរុបខ្ពស់ គឺនៅកម្រិតល្អ (M=3.46 SD=0.59)។ សូចនាករទី១ “បានបង្កើតកិច្ចព្រមព្រៀងការងារជាមួយគ្រូបង្រៀនជាមួយនឹងសូចនាករវាយតម្លៃ” មធ្យមភាគសរុបនៅកម្រិតមធ្យម (M=3.33 SD=0.49)។ ការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើសូចនាករបានបង្ហាញថាការវាយតម្លៃគ្រូបង្រៀនមានកម្រិតល្អដោយមានមធ្យមភាគសរុប (M=3.46 SD=0.59)។

ផ្នែក (គ) “ចុះអធិការកិច្ចតាមថ្នាក់រៀន” បង្ហាញពីមធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅកម្រិតមធ្យម (M=3.00 SD=0.76)។ សូចនាករទី១ និងទី៣ គឺស្ថិតនៅកម្រិតមធ្យម ចំណែកសូចនាករទី២ “មានការធ្វើអធិការកិច្ចពីថ្នាក់មន្ទីរ និងក្រសួងអប់រំ” មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅកម្រិតខ្សោយ (M=2.58 SD=0.79)។

ជារួមយោងតាមតារាងខាងលើបង្ហាញថា ផ្នែកទាំងបី នៃការគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ចរបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាគី នៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី មានតម្លៃមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ (M=3.44 SD=0.73)។

៥). ការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិកា

តារាង៤.៥. ការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិការបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចការី

ល.រ	ក. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ និងគណៈកម្មការបច្ចេកទេស	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	ដំណើរការគណៈកម្មការអប់រំវិស្វម (STEM)	4.00	0.60	ល្អ
២	សកម្មភាពគ្រូជួយដល់ការអប់រំវិស្វម	4.00	0.60	ល្អ
៣	សកម្មភាពសិស្សចូលរួមក្នុងការអប់រំវិស្វម	3.83	0.58	ល្អ
៤	មានការប្រមូលធនធានសម្ភារដើម្បីចូលរួម	4.08	0.51	ល្អ
៥	មានផែនការអប់រំវិស្វម	4.42	0.51	ល្អណាស់
៦	ផ្សព្វផ្សាយ ការលើកទឹកចិត្តសិស្សចូលរួមការអប់រំវិស្វម	4.58	0.51	ល្អណាស់
៧	សមិទ្ធផលការអប់រំវិស្វមសម្រេចបាន	4.00	0.43	ល្អ
៨	ទំនាក់ទំនងដៃគូក្នុងការជួយឧបត្ថម្ភការអប់រំវិស្វម	3.92	0.51	ល្អ
៩	សកម្មភាពលើដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា	3.83	0.94	ល្អ
១០	ដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាក្រុមកុមារ ក្លឹបសិក្សា ក្លឹបមុខវិជ្ជា	4.08	0.51	ល្អ
សរុប		4.08	0.61	ល្អ
ល.រ	ខ. ផែនការសកម្មភាព	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	សាលាបានរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ	3.92	0.67	ល្អ
២	ផែនការសកម្មភាពមានច្បាស់លាស់	3.83	0.72	ល្អ
៣	មានការអនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការសកម្មភាព	3.83	0.72	ល្អ
៤	មានផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន	4.08	0.67	ល្អ
៥	ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនមានភាពច្បាស់លាស់	4.17	0.58	ល្អ
៦	បានអនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន	3.83	0.72	ល្អ
៧	សាលាមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	3.92	0.79	ល្អ
៨	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសាលារៀនមានភាពច្បាស់លាស់	3.92	0.67	ល្អ
៩	បានអនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	3.92	0.67	ល្អ
សរុប		3.94	0.67	ល្អ
ល.រ	គ. ការគ្រប់គ្រងថវិកា	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត

១	ការបាយវាយថវិកាគ្រប់ផ្នែកបានគោរពតាមនិយាមនៃការចំណាយ	3.83	0.58	ល្អ
២	រៀបចំឱ្យមានប័ណ្ណចំណាយ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ឬសក្ខីប័ត្រផ្សេងៗបានច្បាស់លាស់	3.83	0.58	ល្អ
៣	មានផែនការរកថវិកាបន្ថែមសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ចំណាយ	3.92	0.67	ល្អ
៤	មានការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ	4.00	0.43	ល្អ
សរុប		3.90	0.56	ល្អ
ល.រ	យ. ផែនការធនធានមនុស្ស (គ្រូបង្រៀន)	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	សាលាមានផែនការស្នើសុំបន្ថែមធនធានមនុស្ស( គ្រូបង្រៀន )	4.25	0.45	ល្អណាស់
២	រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	4.08	0.51	ល្អ
៣	អនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	3.92	0.67	ល្អ
សរុប		4.08	0.55	ល្អ

តាមតារាង៤.៥. បង្ហាញពីមធ្យមភាគនៃការគ្រប់គ្រងការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិការបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាគី នៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។ ផ្នែក (ក) “គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ និងគណៈកម្មការបច្ចេកទេស” មានសូចនាករចំនួន ១០ ដែលបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ពីមធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅកម្រិតល្អ (M=4.08 SD=0.61)។ សូចនាករទាំងអស់មានមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នា នេះបញ្ជាក់ថាការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញលើគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ និងគណៈកម្មការបច្ចេកទេស គឺនៅកម្រិតល្អ។

ផ្នែក (ខ) “ផែនការសកម្មភាព” របស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាគីនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.94 SD=0.67)។ សូចនាករមាន៩ មានមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នា គឺនៅក្នុងការអនុវត្តកម្រិតល្អទាំងអស់។ តាមការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើសូចនាករបានបង្ហាញថាការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកលើផែនការសកម្មភាពនៅសាលាធនធានគឺស្ថិតនៅកម្រិតល្អ។

ផ្នែក (គ) “ការគ្រប់គ្រងថវិកា” របស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាការីនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.90 SD=0.56)។ សូចនាករទាំង ៤ បានបង្ហាញថាការគ្រប់គ្រងថវិការបស់នាយកសាលាធនធានការអនុវត្តមានកម្រិតល្អ ដោយមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

ផ្នែក (ឃ) “ផែនការធនធានមនុស្ស” របស់នាយកសាលា នាយករង និងបរិច្ចាការីនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។ សូចនាករទី១ “សាលាមានផែនការស្នើសុំបន្ថែមធនធានមនុស្ស(គ្រូបង្រៀន)” មានមធ្យមភាគសរុបខ្ពស់ជាងគេ គឺនៅកម្រិតល្អណាស់ (M=4.25 SD=0.45)។ សូចនាករទី២ និងទី៣ មានមធ្យមភាគសរុប នៅក្នុងកម្រិតល្អដូចគ្នា ដែលមធ្យមភាគសរុបនៃសូចនាករ (M=4.08 SD=0.55)។

ជារួមយោងតាមតារាងខាងលើបង្ហាញថា ផ្នែកទាំងបួន នៃការគ្រប់គ្រងការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិការបស់នាយក នាយករង និងបរិច្ចាការី នៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី មានតម្លៃមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ (M=4.00 SD=0.60)។

តារាង៤.៦. សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ របស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចាការី

ល.រ	ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	4.14	0.81	ល្អ
២	ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	3.80	0.90	ល្អ
៣	ការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា	4.13	0.75	ល្អ
៤	ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច	3.44	0.73	ល្អ
៥	ការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិកា	4.00	0.60	ល្អ
សរុប		3.90	0.76	ល្អ

តាមតារាង៤.៦. បង្ហាញអំពីសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ របស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចាការី មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.90 SD=0.76)។ សូចនាករ

ទាំង ៥ មានកម្រិតចង្អុលបង្ហាញមធ្យមភាគល្អដូចគ្នា សូចនាករទី១ “វគ្គបណ្តុះបណ្តាល” (M=4.14 SD=0.81) និងសូចនាករទី៣ “ការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា” (M=4.13 SD=0.73) មានមធ្យមភាគសរុបខ្ពស់ជាងគេ។ សូចនាករទី៤ “ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច” មានមធ្យមភាគទាបជាងគេ (M=3.44 SD=0.730) ។

ផ្អែកលើផ្នែកទាំង ៥ នៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចការី ថ្វីត្បិតសូចនាករខ្លះមានមធ្យមភាគកម្រិតទាបក៏ពិតមែន ប៉ុន្តែក៏បានបង្ហាញឱ្យឃើញយ៉ាងច្បាស់ថាស្ថានភាពគ្រប់គ្រងសាលាធនធានក្នុងខេត្តរតនគិរី គឺការអនុវត្តបានល្អស្ថិតនៅកម្រិតខ្ពស់។

**៤.២. ការវិភាគទិន្នន័យលើកម្រងសំណួរទី២**

**៤.២.១. អំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ**

តាមទិន្នន័យដែលទទួលបានមកពីលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់វិទ្យាសាស្ត្រនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញសរុបមានចំនួន ៤១ នាក់ ដែលក្នុងនោះមានអ្នកគ្រូចំនួន ២៣ នាក់ ស្មើនឹង ៥៦% និងលោកគ្រូចំនួន ១៨ នាក់ ស្មើនឹង ៤៤%។ គ្រូបង្រៀនដែលមានអាយុក្រោម ២៥ ឆ្នាំ មានចំនួន ៤ នាក់ ស្មើនឹង ១០% អាយុចាប់ពី ២៥-៣៥ ឆ្នាំ មាន ២០ នាក់ ស្មើនឹង ៤៩% អាយុចាប់ពី ៣៦-៤៥ ឆ្នាំ មាន១៦ នាក់ស្មើនឹង ៣៩% និងអាយុលើសពី ៤៥ ឆ្នាំ មានចំនួន ១ នាក់ ស្មើនឹង ២%។ គ្រូបង្រៀនដែលនៅកម្រិតមូលដ្ឋានមានចំនួន ៤ នាក់ស្មើនឹង ១០% គ្រូបង្រៀនដែលបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រមានចំនួន ៣១ នាក់ស្មើនឹង ៧៥% គ្រូបង្រៀនដែលបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់មានចំនួន ៦ នាក់ស្មើនឹង១៥% និងគ្រូបង្រៀនបានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិតមិនមាននោះទេ។ គ្រូបង្រៀនដែលមានបទពិសោធន៍បំពេញការងារនៅក្នុងវិស័យអប់រំក្រោម ៥ ឆ្នាំមានចំនួន ១៦ នាក់ស្មើនឹង ៣៩% បទពិសោធន៍ចន្លោះពី ៥ ដល់ ១៥ឆ្នាំមានចំនួន ១៦ នាក់ស្មើនឹង ៣៩% បទពិសោធន៍ចន្លោះពី ១៦ ដល់ ៣០ ឆ្នាំមានចំនួន ៩ នាក់ស្មើនឹង ២២% និងបទពិសោធន៍លើសពី ៣០ ឆ្នាំមិនមាននោះទេ (ជូនភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “គ”)។



**៤.២.២. អំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ**

អ្នកស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Excel ក្នុងការវិភាគលើកម្រងសំណួរតាមបែបបរិមាណ វិស័យ ក្នុងការគណនារកតម្លៃមធ្យមភាគ M (Mean) រកតម្លៃគម្លាតស្តង់ដារ (Standard Deviation) និងកម្រិត (Level) ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃកម្រិតនៃការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូបង្រៀនមុខ វិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រនៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញដែលបានចូលរួមជាមួយសាលាធនធាន។ កម្រិតនៃ ចម្លើយជ្រើសរើសមាន ៥ កម្រិត ចាប់ពីកម្រិត ១ ដល់កម្រិត ៥ ហើយអ្នកឆ្លើយជ្រើសរើសតែមួយគត់ក្នុង ចំណោមជម្រើសទាំង៥។

ការបកស្រាយលើការគណនាពិន្ទុ ពីការប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីវិភាគលើពិន្ទុមធ្យមភាគនៃសូចនាករ នីមួយៗគឺមានរូបមន្ត Best (1981) ដូចខាងក្រោម៖

$$\frac{\text{Highestlevel} - \text{Lowestlevel}}{\text{TotalLevel}} = \frac{5 - 1}{5} = \frac{4}{5} = 0.80$$

មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី ១ ទៅ ១.៨០ អនុវត្តបានតិចបំផុត មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី ១.៨១ ទៅ ២.៦០ អនុវត្តបានតិច មធ្យមភាគនៅចន្លោះពី ២.៦១ ទៅ ៣.៤០ អនុវត្តបានមធ្យម មធ្យមភាគនៅ ចន្លោះពី ៣.៤១ ទៅ ៤.២០ អនុវត្តបានច្រើន និងមធ្យមភាគនៅចន្លោះពី ៤.២១ ទៅ ៥.០០ អនុវត្តបាន ច្រើនបំផុត។

អ្នកស្រាវជ្រាវ បានចែកកម្រិតនៃសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងសាលាធនធានរបស់លោក/ លោកស្រីដែល បង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រជាចំណុចសំខាន់ៗដូចជា ៧ ផ្នែកដូចជា៖ ១).ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និង រៀន ២).ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ៣). ការអប់រំស្នូម ៤).ការគ្រប់គ្រង ដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា ៥).ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ ៦).ការគ្រប់គ្រង ថវិកា និង ៧).ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។

១).ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន

តារាង៤.៧.សមត្ថភាពរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូក្នុងការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន

ល.រ	ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនតាមកាលវិភាគ និងមានផែនការបង្រៀនច្បាស់លាស់	4.29	0.51	ល្អណាស់
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានកិច្ចតែងការ និងផលិតសម្ភារៈឧបទេសស្របតាមមេរៀន	3.85	0.61	ល្អ
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូអនុវត្តសកម្មភាពប្លែកៗដូចជា វិធីបែបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល	3.71	0.81	ល្អ
៤	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានបង្រៀនផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងបំណិនទ្រឹស្តី និងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស	3.93	0.69	ល្អ
៥	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូកំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសិក្សាសមស្របខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្ស	3.85	0.73	ល្អ
៦	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានប្រើពហុល្ល័យក្នុងការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រឹងគំនិតរបស់សិស្ស	3.56	0.63	ល្អ
៧	ក្នុងការបង្រៀនលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានផ្តល់លក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ សិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្សក្នុងការពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការសិក្សា	4.17	0.59	ល្អ
៨	មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូ និងសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល	3.95	1.02	ល្អ
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការបង្រៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	3.90	0.80	ល្អ
សរុប		3.91	0.75	ល្អ

តាមតារាង៤.៧ ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀនរបស់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រមានសូចនាករសរុបចំនួន៩ ។ សូចនាករទី១ “លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនតាមកាលវិភាគ និងមានផែនការបង្រៀនបានច្បាស់លាស់” ទទួលបានការអនុវត្តខ្ពស់ជាងគេក្នុងការអនុវត្តកម្រិតល្អណាស់(M=4.29, SD=0.51) ហើយសូចនាករ ៨ ទៀត (២ ដល់ ៩) សុទ្ធតែអនុវត្តបាននៅកម្រិតល្អដែលមានមធ្យមភាគសរុប គឺ ការ

អនុវត្តនៅកម្រិតល្អ (M=3.91, SD=0.75)។ ការបូកសរុប និងវាយតម្លៃតាមរយៈសូចនាករបានបង្ហាញថា គ្រូបង្រៀននៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរីក្នុងការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន របស់នាយកសាលាធនធានមានកម្រិតល្អ។

**២).ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ**

តារាង៤.៨.សមត្ថភាពរបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ

ល.រ	ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ	មធ្យម ភាគ	គម្លាត ស្តង់ដារ	កម្រិត
១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូធ្លាប់បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការពិសោធន៍	3.68	1.17	ល្អ
២	បន្ទប់ពិសោធន៍មានលក្ខណៈស្តង់ដារ ធំទូលាយ និងមាន សម្ភារៈ បច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ មានសម្ភារៈសម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍ គ្រប់គ្រាន់	3.07	1.06	មធ្យម
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានអនុវត្តម៉ោងពិសោធន៍តាមកាលវិភាគ ថ្នាក់តាមមុខវិជ្ជាគ្រប់គ្រាន់	3.49	0.78	ល្អ
៤	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជាចេះប្រើប្រាស់ និងស្គាល់ គ្រប់ឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍	3.46	0.74	ល្អ
៥	មានគ្រូទទួលបន្ទុកពិសោធន៍ ឬ បរិច្ចាគី សម្រាប់បន្ទប់វិទ្យា សាស្ត្រទាំង៤ (រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដីវិទ្យា)	4.37	0.99	ល្អ
៦	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានប្រើប្រាស់អស់លទ្ធភាពរបស់បន្ទប់ ពិសោធន៍	3.51	1.03	ល្អ
៧	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាអគារធនធានក៏ដូចជាបន្ទប់ ពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀតជួយបង្កើនចំណេះដឹងបន្ថែមដល់ សិស្ស	4.61	0.59	ល្អណាស់
៨	បន្ទប់ពិសោធន៍មានសិស្ស ជាពិសេសកម្រិតមធ្យមសិក្សា ទុតិយភូមិប្រើបន្ទប់ពិសោធន៍ជាប្រចាំ (ប្រចាំសប្តាហ៍ ត្រី មាស ឆមាស)	3.54	1.05	ល្អ
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានរៀបចំសម្ភារពិសោធន៍ឱ្យមានរបៀប ក្រោយបញ្ចប់ការពិសោធន៍នីមួយៗ	3.98	0.79	ល្អ

១០	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានគំនិតច្នៃប្រឌិតខ្ពស់ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងកែប្រែបន្ទប់ពិសោធន៍ ឱ្យបានរីកចម្រើន និងមានភាពល្អប្រសើរ	3.76	0.73	ល្អ
សរុប		3.75	1.00	ល្អ

តាមតារាង៤.៨.ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្ររបស់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រទាំង៤មុខវិជ្ជា(រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដីវិទ្យា)ដែលមានមធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅកម្រិតល្អ (M=3.75 SD=1.00)។ សូចនាករទី៧ “ លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាអគារធនធានក៏ដូចជាបន្ទប់ពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀតជួយបង្កើនចំណេះដឹងបន្ថែមដល់សិស្ស” ទទួលបានការអនុវត្តខ្ពស់ជាងគេ “ល្អណាស់” (M=4.61 SD=0.59) និងសូចនាករទី២ “បន្ទប់ពិសោធន៍មានលក្ខណៈស្អាតជា ធំទូលាយ និងមានសម្ភារៈ បច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ មានសម្ភារៈសម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់” ទទួលបានការអនុវត្តទាបជាងគេ គឺនៅកម្រិតមធ្យម (M=3.07 SD=1.06)។ តាមការបូកសរុប វាយតម្លៃលើសូចនាករបានបង្ហាញថាការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញរបស់នាយកមានកម្រិតល្អ។

**៣). ការអប់រំស្នូម**

តារាង៤.៩. សមត្ថភាពរបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូក្នុងការអប់រំស្នូម

ល.រ	ការអប់រំស្នូម	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការអប់រំស្នូម	4.00	1.02	ល្អ
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានដឹកនាំសិស្សរៀបចំកម្មវិធីពិពណ៌នាស្នូម	3.46	1.16	ល្អ
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានប្រើប្រាស់ការអប់រំស្នូមក្នុងការបង្រៀន	3.93	0.82	ល្អ
៤	បានបញ្ជូនការអប់រំស្នូមដល់សិស្សតាមរបៀបផ្សេងៗ	3.83	0.74	ល្អ
សរុប		3.80	0.96	ល្អ

តាមរយៈតារាង៤.៩. ការអប់រំស្នូមរបស់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ មធ្យមភាគសរុបគឺ ការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.80 SD=0.96)។ សូចនាករទាំង៤ បានបង្ហាញច្បាស់ថាលោកគ្រូអ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្របានស្គាល់ ចូលរួម និងអនុវត្តន៍ការអប់រំ

ស្នែមបានយ៉ាងល្អ។ តាមការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើសូចនាករបានបង្ហាញថាការអប់រំស្នែមនៅសាលា ធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរីមានកម្រិតល្អ។

**៤).ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា**

តារាង៤.១០. សមត្ថភាពរបស់លោក/លោកស្រីការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា

ល.រ	ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា	មធ្យម ភាគ	គម្លាត ស្តង់ដារ	កម្រិត
១	បើកទ្វារទទួលសិស្សជានិច្ច ចន្លោះម៉ោងសាលារៀនបើកទ្វារ និងបិទទ្វារដោយមានកាលវិភាគប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យ ត្រឹមត្រូវ	4.07	0.88	ល្អ
២	មានការរៀបចំបានល្អទៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមលេខកូដ	3.10	0.80	មធ្យម
៣	មានទិន្នន័យសិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់ តាមភេទ សៀវភៅ ឬ អត្ថ បទដែលសិស្សអាន និងមុខវិជ្ជាដែលសិស្សស្រាវជ្រាវ	3.29	0.90	មធ្យម
៤	មានទិន្នន័យពីស្នាដៃជាអត្ថបទ គម្រោង ឬ កិច្ចការស្រាវជ្រាវ ផ្សេងៗ ដែលសិស្សបានអនុវត្ត	3.05	0.86	មធ្យម
៥	សិស្ស មានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ/បន្ទះស្តើងសម្រាប់ការ សិក្សារប្លែកជាប្រចាំ	3.05	0.77	មធ្យម
៦	មានកំណត់ត្រាច្បាស់លាស់អំពីសិស្សដែលបានខ្ចីសៀវភៅ យកទៅផ្ទះពួកគេ	3.90	0.92	ល្អ
៧	មានកំណត់ត្រាច្បាស់លាស់អំពីចំនួនសិស្ស ដែលចូលបណ្ណា ល័យក្នុងមួយលើកៗ ហើយកំណត់ត្រាទាំងនេះត្រូវបាន រៀបចំជាតារាងជាប្រចាំ	3.85	0.65	ល្អ
៨	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូជួយជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យចូលរួម ក្នុងការអានសៀវភៅក្នុងបណ្ណាល័យឱ្យបានច្រើន	4.27	0.67	ល្អណាស់
៩	មានបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌនៃសៀវភៅទាំងអស់ដែល ពួកគេបានទទួលពីគ្រប់ប្រភពទាំងអស់	3.83	0.77	ល្អ
១០	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាបណ្ណាល័យគឺជាឃ្លាំងចំណេះ ដឹងដ៏មានតម្លៃសម្រាប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ	4.49	0.84	ល្អណាស់

១១	សាលាបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍បណ្ណាល័យ ចូលទៅក្នុងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងអនុវត្តតាមផែនការ។	3.88	0.60	ល្អ
សរុប		3.35	0.92	មធ្យម

តាមតារាង៤.១០.ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍន៍បណ្ណាល័យសិក្សាមធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅកម្រិតមធ្យម (M=3.35 SD=0.92)។ សូចនាករដែលមានតម្លៃមធ្យមភាគកម្រិតល្អណាស់មាន ២គឺសូចនាករទី ៨ “លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូជួយជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យចូលរួមក្នុងការអានសៀវភៅក្នុងបណ្ណាល័យឱ្យបានច្រើន ” (M=4.27 SD=0.67) និងសូចនាករទី ១០ “លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាបណ្ណាល័យគឺជាឃ្លាំងចំណេះដឹងដ៏មានតម្លៃសម្រាប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ” (M=4.49 SD=0.84)។ ដោយឡែកសូចនាករទី២ ទី៣ ទី៤ និងទី៥ មានតម្លៃមធ្យមភាគកម្រិតមធ្យម ក្រៅពីនេះសូចនាករទី១ ទី៦ ទី៧ ទី៩ និងទី១១ មានតម្លៃមធ្យមភាគកម្រិតល្អ។ តាមការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើសូចនាករបានបង្ហាញថាការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍន៍បណ្ណាល័យសិក្សានៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញនៅខេត្តរតនគិរីមានកម្រិតមធ្យម។

**៥).ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ**

តារាង៤.១១. សមត្ថភាពរបស់លោក លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ

ល.រ	ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បានបើកទ្វារ និងប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ តាមកាលវិភាគច្បាស់លាស់	4.07	0.72	ល្អ
២	គ្រូបានប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាផ្សេងៗដែលជាធនធានក្នុងការបង្រៀនដល់សិស្ស ស្របតាមការវិវឌ្ឍថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យា	3.71	0.96	ល្អ
៣	មានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រដែលជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់ដើម្បីជួយគ្រូបង្រៀននៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍កុំព្យូទ័រ	3.76	0.80	ល្អ
៤	នៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រតភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនធឺណិត និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ	2.98	1.11	មធ្យម

៥	កុំព្យូទ័រនៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍សុទ្ធសឹងតែអាចដំណើរការ និងប្រើប្រាស់បាន	3.39	0.92	មធ្យម
៦	សិស្សមានឱកាសអនុវត្តប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រជាក់ស្តែងច្រើនក្នុងម៉ោងបង្រៀន និងក្រៅពីម៉ោងសិក្សាផ្លូវការរបស់សាលា	3.34	0.85	មធ្យម
៧	កម្មវិធីសិក្សា ICT ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតសម្រាប់ការបង្រៀនមួយឆ្នាំសិក្សា	4.02	0.65	ល្អ
៨	កុំព្យូទ័រ ត្រូវបានរៀបចំ និងថែរក្សាបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព	3.98	0.57	ល្អ
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៅក្នុងអគារធនធានពិតជាកន្លែងមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់ចំណេះដឹងដល់គ្រូ និងសិស្សដោយមិនអាចខ្វះបាននាពេលបច្ចុប្បន្ន និងនៅថ្ងៃអនាគត	4.61	0.54	ល្អណាស់
សរុប		3.76	0.92	ល្អ

តាមតារាង៤.១១. ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ មធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អដែលមាន (M=3.76 SD=0.92) ។ សូចនាករទី៩ “លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៅក្នុងអគារធនធានពិតជាកន្លែងមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់ចំណេះដឹងដល់គ្រូ និងសិស្សដោយមិនអាចខ្វះបាននាពេលបច្ចុប្បន្ន និងនៅថ្ងៃអនាគត” ទទួលបានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺនៅកម្រិតល្អណាស់ (M=4.61 SD=0.54) ។ សូចនាករទី៤ “ នៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រតភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ” មានមធ្យមភាគទាបជាងគេគឺនៅកម្រិតមធ្យម (M=2.98 SD=1.11)។ ចំណែកសូចនាករផ្សេងទៀតមានតម្លៃមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ តាមរយៈការបូកសរុប និងវាយតម្លៃលើសូចនាករបានបង្ហាញថា ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញមានកម្រិតល្អ។

**៦).ការគ្រប់គ្រងថវិកា**

តារាង ៤.១២.ការគ្រប់គ្រងថវិកា (គ្រូបង្រៀន)

ល.រ	ការគ្រប់គ្រងថវិកា	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
-----	-------------------	----------	----------------	--------

១	សាលាបានប្រើប្រាស់ថវិកាតាមផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ ចំគោលដៅ និងគោរពតាមនិយាមនៃការចំណាយ	3.51	1.05	ល្អ
២	ការចំណាយថវិកាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន មានតម្លាភាព យុត្តិធម៌ បើកចំហរ និងមានការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជាប្រចាំ	3.37	1.04	មធ្យម
៣	មានការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសទាក់ទងនឹងចំណូលចំណាយ តាមត្រីមាសនីមួយៗយ៉ាងទៀងទាត់	3.41	0.92	ល្អ
៤	ការចំណាយថវិការបស់សាលារៀនត្រូវឆ្លងកាត់ភាគីពាក់ព័ន្ធ នានាដើម្បីសម្រេច	3.39	1.05	មធ្យម
៥	មានការរៀបចំប្រជុំប្រចាំខែនីមួយៗ ដោយមានការផ្សព្វផ្សាយ អំពីចំណូល និងខ្ទង់ចំណាយរបស់សាលារៀនតាមរយៈការ បង្ហាញលើក្តារខៀនព័ត៌មាន ដោយមានវិក្កយបត្របញ្ជាក់ពី ការចំណាយ និងចំណូលផ្សេងៗ	3.49	0.98	ល្អ
៦	សាលាមានលទ្ធភាពក្នុងកៀរគរថវិកាដែលអភិវឌ្ឍ សប្បុរស ជន សហគមន៍ មតាបិតាសិស្សក្នុងការទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍ សាលារៀន	3.76	0.89	ល្អ
សរុប		3.49	0.99	ល្អ

តាមតារាង៤.១២. ការគ្រប់គ្រងថវិកានៃសាលាធនធានក្នុងខេត្តរតនគិរី មធ្យមភាគសរុបគឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ ( $M=3.49$   $SD=0.99$ )។ សូចនាករចំនួន ២ ដែលមានកម្រិតមធ្យមភាគមធ្យមគឺទី២ “ការចំណាយថវិកាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀនមានតម្លាភាព យុត្តិធម៌ បើកចំហរ និងមានការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជាប្រចាំ” ( $M=3.37$   $SD=1.04$ ) និងទី៤ “ការចំណាយថវិការបស់សាលារៀនត្រូវឆ្លងកាត់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីសម្រេច” ( $M=3.39$   $SD=1.05$ )។ ក្រៅពីនេះសូចនាករផ្សេងទៀតគឺទី១ ទី៣ ទី៥ និងទី៦ មានមធ្យមភាគកម្រិតល្អ។ តាមរយៈការបូកសរុប និងវាយតម្លៃសូចនាករបង្ហាញថាការគ្រប់គ្រងថវិកានៅសាលាធនធាន និងបណ្តាញរបស់នាយកគឺនៅកម្រិតល្អ។

**៧).ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស**

តារាង៤.១៣.សមត្ថភាពរបស់លោក លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ល.រ	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាមាន	3.76	0.70	ល្អ



	តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌			
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមកបានបង្រៀនទៀងទាត់និងតាមពេលវេលា	4.07	0.47	ល្អ
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូត្រូវបានរៀបចំចាត់ចែងកាលវិភាគ និងចាត់តាំងឱ្យគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជាតាម ជំនាញ ឯកទេស និងមានទេពកោសល្យច្បាស់លាស់ក្នុងការបង្រៀន	4.07	0.57	ល្អ
៤	បំណែងចែកការងារ និងកាលវិភាគបង្រៀនសម្រាប់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានតម្លាភាព	3.80	0.64	ល្អ
៥	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនទើបចេញថ្មី និងគ្រូមានបទពិសោធន៍ក្នុងការបង្រៀនច្រើនឆ្នាំបានធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍យ៉ាងទៀងទាត់	3.37	0.99	មធ្យម
៦	គ្រូបង្រៀនមួយចំនួនតូចមានឈ្មោះបម្រើការងារនៅក្នុងអង្គការ ប៉ុន្តែមិនមានវត្តមានក្នុងការបំពេញការងារទាល់តែសោះ	2.24	1.28	ខ្សោយ
៧	សាលារៀនរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មានមុខវិជ្ជាមួយចំនួនលើសគ្រូ និងមុខវិជ្ជាមួយចំនួនទៀតខ្វះគ្រូ	3.05	1.34	មធ្យម
៨	ចំពោះគ្រូបង្រៀនដែលមកពីឆ្ងាយត្រូវបានរៀបចំអន្តេវាសិកដ្ឋានឱ្យស្នាក់នៅ	4.51	1.03	ល្អណាស់
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមគ្រប់ការប្រជុំរួម និងប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស យ៉ាងទៀងទាត់តាមការអញ្ជើញពីទីចាត់ការ	3.85	1.04	ល្អ
១០	លោកគ្រូ អ្នកគ្រូខ្លះមកបង្រៀនតែដើមឆ្នាំសិក្សា( គ្រូអសកម្មនឹងការងារ)ជាពិសេស គ្រូមុខវិជ្ជាអប់រំកាយ និងកីឡា	2.68	1.27	មធ្យម
១១	លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា និងបង្រៀនតាមកិច្ចតែងការត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់	3.95	0.84	ល្អ
១២	កិច្ចតែងការបង្រៀនរបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានកំណត់វត្តបំណងត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ និងក្តោបខ្លឹមសារមេរៀនទាំងស្រុង	3.85	0.79	ល្អ
១៣	លោកនាយក-លោកស្រីនាយិកាតែងតែលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកតាមរយៈពាក្យសម្តី សម្ភារៈ ថវិកា ឬលិខិតសរសើរជាដើម	3.68	0.96	ល្អ
១៤	លោកនាយក-លោកស្រីនាយិកាតែងតែដាស់តឿននិងណែនាំដល់បុគ្គលិកណាដែលអសកម្មនឹងការងារ	3.78	0.76	ល្អ

១៥	បុគ្គលិកយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការបង្រៀន និងរៀនពីសំណាក់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	ឬ	3.93	0.69	ល្អ
សរុប			3.64	1.08	ល្អ

តាមតារាង៤.១៣.ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ មធ្យមភាគ គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.64 SD=1.08)។ សូចនាករទី៨ “ចំពោះគ្រូបង្រៀនដែលមកពីឆ្ងាយត្រូវបានរៀបចំអន្តេវាសិកដ្ឋានឱ្យស្នាក់នៅ” មានមធ្យមភាគសរុបខ្ពស់ជាងគេ គឺនៅកម្រិតល្អណាស់ (M=4.51 SD=1.03) ។ សូចនាករទី៦ “គ្រូបង្រៀនមួយចំនួនតូចមានឈ្មោះបម្រើការងារនៅក្នុងអង្គភាពប៉ុន្តែមិនមានវត្តមានក្នុងការបំពេញការងារទាល់តែសោះ” មធ្យមភាគសរុបទាបជាងគេ គឺមានកម្រិតខ្សោយ (M=2.24 SD=1.28) ។

តារាង៤.១៤. តម្លៃសរុបនៃសមត្ថភាពរបស់លោក លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ

ល.រ	ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន	3.91	0.75	ល្អ
២	ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ	3.75	1.00	ល្អ
៣	ការអប់រំវិស្វម	3.80	0.96	ល្អ
៤	ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា	3.35	0.92	មធ្យម
៥	ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ	3.76	0.92	ល្អ
៦	ការគ្រប់គ្រងថវិកា	3.49	0.99	ល្អ
៧	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	3.64	1.08	ល្អ
សរុប		3.67	0.94	ល្អ

តាមតារាង៤.១៤ ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ មានមធ្យមភាគសរុប គឺការអនុវត្តនៅក្នុងកម្រិតល្អ (M=3.67 SD= 0.94)។ ក្នុងសូចនាករទាំងអស់មានមធ្យមភាគប្រហាក់ប្រហែលគ្នាគឺមធ្យមភាគកម្រិតល្អ លើកលែងតែសូចនាករទី៤ “ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា” ដែលមានមធ្យមភាគ កម្រិតមធ្យម (M=3.35 SD=0.92) ។

ផ្អែកទៅលើផ្នែកទាំង ៧ នៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ការគ្រប់គ្រងនៃសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរីឱ្យតម្លៃកម្រិតខ្ពស់ទៅលើការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកសាលា។

**៤.៣. ការពិភាក្សាលើស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន**

ឆ្លងតាមរយៈការបកស្រាយលើស្ថិតិស្ថានភាពតាមផ្នែកនីមួយៗដែលបានមកពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងវិទ្យាល័យគោលដៅទាំង៤ ក្នុងខេត្តរតនគិរី អ្នកស្រាវជ្រាវបានបង្ហាញលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

តារាង ៤.១៥ ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ

ល.រ	ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត	
១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	4.14	0.81	ល្អ	គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចាគ
២	ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	3.80	0.90	ល្អ	
៣	ការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា	4.13	0.75	ល្អ	
៤	ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច	3.44	0.73	ល្អ	
៥	ការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងថវិកា	4.00	0.60	ល្អ	
សរុប		3.90	0.76	ល្អ	
ល.រ	ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត	
១	ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន	3.91	0.75	ល្អ	គ្រូបង្រៀន
២	ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ	3.75	1.00	ល្អ	
៣	ការអប់រំស្នេម	3.80	0.96	ល្អ	
៤	ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា	3.35	0.92	មធ្យម	
៥	ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ	3.76	0.92	ល្អ	
៦	ការគ្រប់គ្រងថវិកា	3.49	0.99	ល្អ	
៧	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	3.64	1.08	ល្អ	
សរុប		3.67	0.94	ល្អ	

តាមតារាង៤.១៥ អ្នកស្រាវជ្រាវពិនិត្យឃើញថា ស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃការគ្រប់គ្រងសាលា ធនធាន និងសាលាបណ្តាញរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងការ គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំទទួលបានលទ្ធផលកម្រិតល្អប្រហាក់ប្រហែលគ្នាគឺ មធ្យមភាគរបស់ គណៈគ្រប់គ្រង (M=3.90) និងមធ្យមភាគរបស់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ (M=3.67)។ លទ្ធផល នេះ គឺអ្នកស្រាវជ្រាវទទួលបានមកពីគណៈគ្រប់គ្រង និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូតាមរយៈកម្រងសំណួរ ដែលពួក គាត់បានឆ្លើយនៅលើសន្លឹកកិច្ចការ។ យោងតាមសូចនាករដែលជាចំណុចគោលសំខាន់ៗទាំងអស់ខាង លើបានបង្ហាញថា “ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច” របស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបរិច្ចាគី មានមធ្យមភាគតិចជាងគេ (M=3.44) នេះដោយសារតែសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀននៅមានកម្រិតដោយសារ បញ្ហាកង្វះគ្រូបង្រៀន ដូចនេះគណៈគ្រប់គ្រងបានប្រើប្រាស់គ្រូកម្រិតបឋមភូមិមកបម្រើការនៅសាលា ធនធានថ្នាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ហើយពួកគាត់មួយចំនួនមិនមានបទពិសោធន៍ ឬទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលបានច្រើនទាក់ទងនឹងសាលាធនធានទេ។ ហេតុដូច្នេះអ្នកស្រាវជ្រាវរកឃើញថា សាលា ធនធាននៅខ្វះគ្រូជំនាញលើផ្នែកផ្សេងៗ និងលើមុខវិជ្ជាវិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រផងដែរ។ ចំពោះអធិការកិច្ច ខាងក្រសួង និងមន្ទីរបានចុះជួយការងារ និងពិនិត្យតាមដានបានតែនៅសាលាធនធាន ឯសាលាបណ្តាញ គឺមានតិចតួចណាស់។ បើយោងទៅតាមទស្សនលើការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ដោយផ្ដោតលើចំណុចគោលសំខាន់ៗមានដូចជា៖ ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ការអប់រំវិស្វម ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្តាលវិស្វមសិក្សា ការគ្រប់គ្រង បន្ទប់កុំព្យូទ័រ ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។ ក្នុងចំណោមសូចនាករទាំង៧ អ្នក ស្រាវជ្រាវយល់ឃើញថា “ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្តាលវិស្វមសិក្សា” មានមធ្យមភាគទាបជាង គេ គឺនៅកម្រិតមធ្យម (M=3.35) ដោយសារសាលាធនធានមិនទាន់បានរៀបចំបណ្តាលវិស្វមសិក្សាឱ្យ ក្លាយទៅជាបណ្តាលវិស្វមអេឡិចត្រូនិក ជាបណ្តាលវិស្វមសតវត្សទី២១នៅឡើយទេ ហើយឯកសារស្រាវជ្រាវក៏ ពុំសូវសម្បូរបែប ដោយឡែកប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់សិក្សាស្រាវជ្រាវមានភាពអាក់អន់អួលផងដែរ។

ថ្វីត្បិតការបំពេញកម្រងសំណួរមានទទួលបានលទ្ធផលល្អក៏ពិតមែន ប៉ុន្តែសំណួរបែបគុណវិស័យ ទាក់ទងទៅនឹងតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់គ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញគឺមានតម្រូវការច្រើន យ៉ាងដើម្បីធានានិរន្តរភាពដំណើរការអគារធនធាន។ យោងទៅតាមចំណុច ៤.៣. តម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការ គ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ បានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ថា តម្រូវការក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលា ធនធានគឺមានចំនួនច្រើន។ តម្រូវការទាំងអស់នោះភាគច្រើនគឺទាក់ទងទៅនឹងតម្រូវការគ្រូបង្រៀនជំនាញ បន្ថែម (គ្រូតាមផ្នែក និងគ្រូមុខវិជ្ជា) តម្រូវការលើការបង្រៀន និងរៀន (ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ សម្ភារៈ ឧបទេស) តម្រូវការផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម (គ្រប់គ្រង ពិសោធន៍ ស្វែម ICT...) និងតម្រូវការថវិកា។

ដូចនេះដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញមានប្រសិទ្ធភាពគណៈគ្រប់គ្រង សាលាធនធានត្រូវមានយន្តការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗជូនដល់អ្នកអនុវត្តន៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាពិសេស ត្រូវពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃ និងសង្កេតជាប្រចាំ។

**៤.៤.គោលគំនិតសំខាន់ៗក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានប្រកបដោយ គុណភាព**

ការគ្រប់គ្រង គឺជាការរៀបចំ ចាត់ចែង និងអនុវត្តនូវរាល់កិច្ចការទាំងអស់ក្នុងសាលារៀន ដូចជា រៀបចំកាលវិភាគ ថវិកា របាយការណ៍ ការបញ្ជាទិញ និងទទួលសៀវភៅសិក្សា និងសម្ភារៈដទៃទៀត រក្សា ទីធ្លាសាលារៀនឱ្យស្អាត និងស្រស់បំព្រង ធ្វើរបងសាលារៀនជាដើម។ល។ នាយក ឬនាយិកាសាលារៀន ត្រូវតែជាអ្នកជំនាញទាំងខាងការងារគ្រប់គ្រង និងការងារដឹកនាំ ក្នុងនោះទៀតសោត ត្រូវមានការចូលរួមពី គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធផងដែរ ដើម្បីប្រាកដថាការងារដែលទទួលបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព។

អ្នកស្រាវជ្រាវប្រើប្រាស់កម្រងសំណួរបែបគុណវិស័យ ចំនួនពីរផ្នែក គឺកម្រងសំណួរទីមួយជាកម្រង សំណួរស្រាវជ្រាវសម្រាប់នាយក នាយករងបច្ចេកទេស និងបរិច្ចកាវី ដែលមានសេចក្តីថា “តើលោកគ្រូ- អ្នកគ្រូមានគោលគំនិតសំខាន់ៗ ឬទស្សនវិទ្ធិខ្លះ អំពីការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ?” និងកម្រងសំណួរទីពីរជាកម្រងសំណួរស្រាវជ្រាវសម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ ដែល

មានសេចក្តីថា “តើលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានសំណូមពរ ឬបញ្ហាប្រឈមអ្វីខ្លះក្នុងការបំពេញការងារ?” អ្នកស្រាវជ្រាវធ្វើការវិភាគទិន្នន័យតាមបែបផ្ទុំគំនិត រកសំណាកដែលមានគំនិត ឬយោបល់ដូចគ្នាមកបង្ហាញ។

**ក. គោលគំនិតសំខាន់ៗ ឬទស្សនៈអំពីការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ**

ចំពោះគោលគំនិតសំខាន់ៗ ឬទស្សនៈអំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានដែលអ្នកស្រាវជ្រាវបានទទួលពីការបំពេញកម្រងសំណួរស្រាវជ្រាវបែបគុណវិស័យរបស់នាយក នាយករងបច្ចេកទេស និងបរិច្ចាគរដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់អំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានប្រកបដោយគុណភាពមានដូចខាងក្រោម៖

- មានការចូលរួមប្រជុំជាប្រចាំ (ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ) ដោយមានការចូលរួមពីសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីពិភាក្សាការងារបន្តចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ
- បណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ឬមានផែនការដល់សាលាបណ្តាញដើម្បីលើកកម្ពស់ឱ្យមានការចូលរួម និងបង្កើនភាពជិតស្និទ្ធរវាងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ
- មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍអគារធនធាន ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ហើយការអនុវត្តមានភាពសមស្របតាមផែនការសកម្មភាព
- ពិពណ៌នាដៃ មានជារៀងរាល់ឆ្នាំដើម្បីបង្ហាញ ការដាក់តាំង ឬបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវស្នាដៃសិស្ស
- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូដែលមានស្រាប់ឱ្យក្លាយទៅជាគ្រូឌីជីថល គ្រូបង្រៀនសតវត្សទី២១
- ប្រើប្រាស់ធនធានសិក្សាមានស្រាប់ឱ្យអស់លទ្ធភាព និងថែទាំឱ្យបានល្អប្រសើរ
- ផ្តល់ឱកាសឱ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធបានចូលរួម និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ
- បណ្តុះស្មារតី ស្គាល់ពីតួនាទី និងអត្ថប្រយោជន៍នៃដំណើរការអគារធនធាន
- បង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលពាក់ព័ន្ធតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ឬវគ្គសិក្ខាសាលា ដើម្បីឱ្យពួកគាត់កាន់តែមានគ្រឹះ និងទំនុកចិត្តលើសមត្ថភាពខ្លួនឯង

- ផែនការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំត្រឹមត្រូវ ហើយរឹងមាំ
- រដ្ឋាយតម្លៃពីសកម្មភាពការងារ និងលើកទឹកចិត្តតាមរយៈមធ្យោបាយផ្សេងៗ
- ចូលរួមគិត រួមធ្វើ និងបំពេញចំណុចខ្វះខាតគ្នាទៅវិញទៅមកប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់
- សហការជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងការស្វែងរក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ ប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ធានា និរន្តរភាពដំណើរការអគារធនធាន
- រៀបចំគ្រូបង្រៀនតាមផ្នែកបានត្រឹមត្រូវ និងអស់លទ្ធភាពទៅតាមជំនាញក្នុងអគារ
- ការប្រើប្រាស់ថវិកា (PB ដៃគូ សហគមន៍)មានភាពច្បាស់លាស់ និងស្វែងរកប្រាក់ចំណូលបន្ថែម តាមរយៈមធ្យោបាយផ្សេងៗ

**ខ. តម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន**

ទន្ទឹមនឹងគោលគំនិតខាងលើ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលា ធនធាន និងសាលាបណ្តាញក៏មានតម្រូវការចាំបាច់ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងមានដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវការគ្រូជំនាញបន្ថែមដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលលើមុខវិជ្ជារូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដី និងបរិស្ថានវិទ្យាសម្រាប់បម្រើការក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍នៃសាលាធនធាន
- ត្រូវការឱ្យមានការចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងការធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍ដើម្បីជួយដល់សាលា បណ្តាញដែលខ្វះខាត
- សម្ភារៈ ឧបទេសថ្មីៗ( ឧបករណ៍ សាធាតុផ្សេងៗ...) សម្រាប់ជំនួយដល់ការបង្រៀន និងរៀន
- ឯកសារជំនួយទាក់ទងនឹងរបៀបពិសោធន៍ ឯកទេសបង្រៀន និងរៀន
- ចំណេះដឹងបែបស៊ីជម្រៅ និងទូលាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍចំណេះដឹងជាប្រចាំ
- បណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមលើចំណេះដឹងផ្នែក ICT និងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
- ត្រូវការស្លាយ Projector LCD TV សម្រាប់បំពាក់ក្នុងថ្នាក់រៀនជាជំនួយដល់ការបង្រៀន និងរៀន ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង

- បង្កើតបណ្ណាល័យសតវត្សទី២១ ដែលមានបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារទំនើប ជាបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច ដើម្បីបង្កើនការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- កំណើនសិស្សកើនឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ តម្រូវការអគារសិក្សាឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងសមធម៌នៃការ ចូលរៀន
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជិតស្និទ្ធជាមួយសាលាបណ្ណាញ និងអង្គការផ្សេងៗជាដៃគូ
- ត្រូវការឱ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមលើការងារគ្រប់គ្រង ភាពជាអ្នកដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និង បណ្តាញ ថវិកាPB គោលនយោបាយសាលាធនធាន )

**គ.បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពររបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ**

ចំពោះបញ្ហាប្រឈមដែលបានមកពីការបំពេញកម្រងសំណួរផ្នែកទី២ មានលោកគ្រូ-អ្នក គ្រូចំនួន ៣៩ នាក់ស្មើនឹង ៩៥% ចូលរួមឆ្លើយ និង ២ នាក់ផ្សេងទៀត ស្មើនឹង ៥% មិនមានយោ បល់។ ចម្លើយដែលទទួលបាន បានចង្អុលបង្ហាញថាមានភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នា អ្នកស្រាវជ្រាវ ធ្វើការវិភាគទិន្នន័យតាមបែបផ្គុំគំនិត រកសំណាកដែលមានគំនិត ឬយោបល់ដូចគ្នាមកបង្ហាញ។ បញ្ហាប្រឈមរបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូ ដែលដឹកនាំការបង្រៀន និងរៀននៅសាលាធនធានភាគច្រើន គឺមានទាក់ទងទៅនឹងចំណេះដឹង សម្ភារៈ ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ បន្ទប់ពិសោធន៍ និងម៉ោងបង្រៀន ជាដើម។

ផ្នែកចំណេះដឹង ជាបញ្ហាប្រឈមចម្បងមួយដែលពួកគាត់ជួបប្រទះ។ លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូ បានលើកឡើងថា គាត់មិនមានសមត្ថភាពចំណេះដឹងទូលាយចំពោះការប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ នៅឡើយទេ ពិសេសគឺលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូដែលមានកម្រិតបឋមភូមិ ដោយសារបញ្ហាកង្វះគ្រូ ទើបគ ណៈគ្រប់គ្រងដាក់គាត់ឱ្យបម្រើការក្នុងសាលាធនធាន ចំពោះសាលាបណ្ណាញក៏ធ្វើបែបនេះដូច គ្នា។ បញ្ហាមួយវិញទៀតគឺពួកគាត់មួយចំនួនតូចបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបានតិចតួចទាក់ ទងនឹងគោលនយោបាយសាលាធនធាន ជាហេតុធ្វើឱ្យពិបាកក្នុងការជ្រើសរើសគ្រូចូលកាន់បន្ទប់ ពិសោធន៍។



ផ្នែកសម្ភារៈ និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ មានការកង្វះខាតច្រើន ជាពិសេសទៅលើសម្ភារៈសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍ ខ្វះឯកសារអំពីរបៀបពិសោធន៍ សម្ភារៈមួយចំនួនទៀតមិនអាចប្រើប្រាស់បាន(ខូច)។ គ្រូមួយចំនួនមិនស្គាល់ ហើយមិនចេះប្រើប្រាស់សម្ភារៈនោះផងដែរ សម្ភារៈខ្លះខូចមិនអាចជួសជុលបាន សម្ភារៈខ្លះទៀតមិនអាចរកទិញបាន ហើយខ្លះទៀតមានតម្លៃថ្លៃជាហេតុនាំឱ្យមានបញ្ហាកង្វះសម្ភារៈឧបទេសសម្រាប់បង្រៀន និងរៀន។

ផ្នែកបន្ទប់ពិសោធន៍ មានសភាពតូចចង្អៀតមិនអាចដាក់សិស្សអង្គុយរៀនបានច្រើន បើទោះបីជាមានបន្ទប់តាមមុខវិជ្ជាពិសោធន៍ទាំងបួនក៏ដោយ។ គ្រូមួយចំនួនមិនស្គាល់ និងមិនចេះប្រើប្រាស់សម្ភារៈពិសោធន៍ ចំណែកបរិច្ចការវិជ្ជុយសម្រួលការងារបានតិចតួច។

ចំពោះម៉ោងរៀននៅសាលាធនធាន បើទោះបីជាមានកាលវិភាគក្នុងការចូលរួមប្រើប្រាស់ច្បាស់លាស់ក៏ពិតមែន ប៉ុន្តែម៉ោងសិក្សាគឺមានតិច ដោយសារមានការចូលរួមពីសាលាបណ្តាញផង និងបែងចែកសិស្សចូលរៀនតាមម៉ោងមានចំនួនច្រើនផងដែរ។ មានលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមួយចំនួនបានស្នើសុំឱ្យមានការដាក់ម៉ោងសិក្សាក្នុងអគារធនធានឱ្យបានដាច់ពីម៉ោងសិក្សាទូទៅ ឯសាលាបណ្តាញទាមទារម៉ោងសិក្សាបន្ថែមជាពិសេសលើម៉ោងក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍។

បញ្ហាប្រឈមនានាផ្សេងទៀតនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានគឺទាក់ទងទៅនឹងកង្វះអ្នកជំនាញឯកទេស និងអ្នកជំនាញបច្ចេកទេសលើផ្នែកបន្ទប់ពិសោធន៍ ។ បញ្ហាកង្វះថវិកាសម្រាប់ដំណើរការធានានិរន្តរភាពអគារធនធាន ថវិកាសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់លើសម្ភារៈពិសោធន៍ និងថវិកាសម្រាប់អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនបន្ថែមលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ។ ម្យ៉ាងទៀតតាមរយៈការស្រាវជ្រាវរបស់កញ្ញា ថ្នាង សុរិយា បានរកឃើញថា ការប្រើប្រាស់មន្ទីរពិសោធន៍របស់អគារធនធាន គឺនៅមានកម្រិត ដោយមានបញ្ហាប្រឈមជាច្រើនដូចជាសម្ភារៈ ប្រើប្រាស់មិនគ្រប់គ្រាន់ សម្ភារៈខ្លះមិនត្រូវតាមតម្រូវការ សមត្ថភាពគ្រូក្នុងការប្រើប្រាស់អគារធនធាននៅមានកម្រិតជាដើម។ ចំណែកការស្រាវជ្រាវរបស់លោក ញ៉ែម ធា ស្តីពីការប្រើប្រាស់អគារធនធាននៅកម្ពុជា ផ្នែក

បន្ទប់ពិសោធន៍ គឺនៅមានកម្រិតនៅឡើយ មានន័យថាការប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍ពុំទាន់អស់  
លទ្ធភាពនៅឡើយ។

**យ.សំណូមពររបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូ**

ចម្លើយដែលទទួលបានពីលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូ ភាគច្រើនចង់ឱ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម  
ដល់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រជាពិសេសលើផ្នែកពិសោធន៍ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឌីជីថល និង  
ស្នែម។ ម្យ៉ាងវិញទៀតស្នើសុំឱ្យមានសម្ភារៈឧបទេសឱ្យមានលក្ខណៈសម្បូរបែប សារធាតុគីមី និង  
ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ ផ្សេងៗឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។ សំណូមពរឱ្យមានម៉ោងសិក្សាបន្ថែមលើមុខវិជ្ជា  
ពិសោធន៍ទាំងបួនឱ្យបានច្រើនតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**ជំពូកទី**

**សង្គ្រាម និងសំណូមពរ**

# ជំពូកទី៥

## សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងសំណូមពរ

### ៥.១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផ្អែកតាមលទ្ធផល និងការវិភាគលើព័ត៌មាននៃការស្រាវជ្រាវនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញទាំង៣ លើប្រធានបទ “ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី” អ្នកស្រាវជ្រាវបានសន្និដ្ឋានជារួមថា ស្ថានភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន គឺមានកម្រិតល្អ។ លទ្ធផលនេះអ្នកស្រាវជ្រាវបានមកពីគណៈគ្រប់គ្រង នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស បរិវេណវិបន្ទបំពិសោធន៍ ក៏ដូចជាលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ តាមរយៈកម្រងសំណួរដែលពួកគាត់បានឆ្លើយលើសន្លឹកកិច្ចការ ដែលអ្នកស្រាវជ្រាវបានសង្កេតឃើញថាពួកគាត់ឆ្លើយបានល្អច្រើន។ អ្នកស្រាវជ្រាវ ធ្វើការសន្និដ្ឋានចំពោះការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញផ្ដោតលើការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំក្នុងរួមមានចំណុចគោលសំខាន់ៗដូចជា៖ ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ការអប់រំស្នេម ការគ្រប់គ្រងដំណើរការនិងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា ការគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលមានតម្លៃពិន្ទុមធ្យមភាគសរុបរួមទាំងអស់គឺនៅកម្រិតល្អ។ ដោយឡែក សមាសភាពមួយដែលទទួលបានលទ្ធផលមធ្យមគឺ “ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា” ដែលក្នុងនោះមានសូចនាករចំនួន៤ ដែលមានមធ្យមភាគកម្រិតទាបជាងគេ។ ក្នុងន័យនេះ ទាមទារឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវរៀបចំដំណើរការបណ្ណាល័យសិក្សានៃសាលាធនធានឱ្យក្លាយទៅជាបណ្ណាល័យសតវត្សទី២១ ក្នុងយុគសម័យឌីជីថល មានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើបសម្រួលដល់គ្រូសិស្ស និងអ្នកផ្សេងទៀតបានសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រកបដោយភាពងាយស្រួល។

ចំណែកលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ លើកត្តាដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញប្រកបដោយគុណភាព លទ្ធផលដែលទទួលបានគឺមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ។ លទ្ធផលនេះទទួលបានមកពីការបំពេញកម្រងសំណួររបស់គណៈគ្រប់គ្រង នាយករងបច្ចេកទេស និងបរិវេណវិ ដែលពួកគាត់បានឆ្លើយរៀបរាប់ពីគោលគំនិតសំខាន់ៗ ឬទស្សនៈផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារ

ធនធានប្រកបដោយឧត្តមភាព មានចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ និងមានទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ ក្នុងគោលបំណងរួមគ្នាប្រើប្រាស់ ថែរក្សាធនធានមានស្រាប់ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស (សូមមើល ៤.៤.ចំណុចក)។ អ្នកស្រាវជ្រាវសន្និដ្ឋានបានថា គោលគំនិត ឬទស្សនវិស័យលោក/លោកស្រីបានឡើងលើកនេះគឺមានភាពល្អប្រសើរ ដោយសារការស្រាវជ្រាវខាងលើក៏បានបញ្ជាក់ផងដែរថា ទាំងសាលាធនធាន ទាំងសាលាបណ្ណាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត មានទំនាក់ទំនងគ្នាជិតស្និទ្ធ ចែករំលែកបទពិសោធន៍ ក៏ដូចជាចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការផ្តើមគំនិត និងរកដំណោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ចំពោះតម្រូវការជាក់ស្តែងក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន ភាគច្រើននៃតម្រូវការ គឺទាមទារឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមលើសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន សម្ភារៈឧបទេសផ្សេងៗសម្រាប់បម្រើដល់ការបង្រៀន និងរៀន។

សរុបមក ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ ក្នុងខេត្តរតនគិរី គឺទទួលបានលទ្ធផលស្ថិតក្នុងកម្រិត “ល្អ” និងត្រូវពង្រឹងបន្ថែមលើការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា និងអភិវឌ្ឍកញ្ចប់សមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនបន្ថែមលើបំណិនសតវត្សទី២១ ជាពិសេសលើបំណិនពិសោធនវិទ្យាសាស្ត្រ និងស្វែងរកដល់គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ។ ចំពោះបញ្ហាប្រឈមក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធាន គឺបញ្ហាទាំងនោះភាគច្រើនទាក់ទងទៅនឹងផ្នែកចំណេះដឹង សម្ភារៈ ធនធានជាដើម ក្នុងន័យនេះតម្រូវឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមដោះស្រាយ រកវិធីសាស្ត្រដើម្បីសម្រួលដល់ការងារគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផ្នែកនីមួយៗឱ្យបានរួសរាន់។

**៥.២. សំណូមពរ**

យោងតាមលទ្ធផលដែលបានរកឃើញ អ្នកស្រាវជ្រាវសូមលើកឡើងនូវសំណូមពរមួយចំនួនដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីជាការរួមចំណែកក្នុងការលើកកម្ពស់ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរបន្ថែមទៀត៖

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

- ជំរុញដល់ការអភិវឌ្ឍដំណើរការបណ្ណាល័យសិក្សាគ្រប់សាលាធនធាន ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យបណ្ណាល័យមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ទំនើប ជាបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច

- បណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមត្រូវវិទ្យាសាស្ត្រលើផ្នែកបន្ទប់ពិសោធន៍ ICT និងស្វែងរកបន្ថែមគ្រប់បណ្តាខេត្ត

**មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តរតនគិរី**

- ជំរុញឱ្យមាននូវការពង្រីក អភិវឌ្ឍន៍ ដំណើរបណ្តាលវិស័យសិក្សា ឱ្យមានភាពទូលំទូលាយដើម្បីបង្ក ភាពងាយស្រួលដល់គ្រូ សិស្សបានសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- បញ្ជូនគ្រូជំនាញតាមផ្នែកទៅតាមតម្រូវការរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ដែលមានតម្រូវការ និងពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់នាយក សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញជាប្រចាំ

**គណៈគ្រប់គ្រងសាលា**

- ខិតខំស្វែងរកជំនួយជាសម្ភារៈ ឬធនធាន ដើម្បីពង្រីកនូវបណ្តាលវិស័យសិក្សាឱ្យបានសមស្រប
- បញ្ជូនគ្រូបង្រៀនទៅតាមផ្នែកតាមជំនាញ និងជំរុញគ្រូបង្រៀនឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- ធ្វើអធិការកិច្ច ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារគ្រូជាប្រចាំ និងលើកទឹកចិត្ត

**ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ**

- រក្សានូវវិជ្ជាជីវៈតាមគន្លងអាជីព និងក្រមសីលធម៌គ្រូបង្រៀន ដោយផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងឯកទេស និងការអប់រំសតវត្សទី២១
- ពង្រីក និងពង្រឹងចំណេះដឹងបន្ថែមជាប្រចាំ ចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល

**សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវបន្ត**

ប្រធានបទនៃការស្រាវជ្រាវនេះផ្តោតទៅលើ “ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលា បណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី” ។ សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវបន្តគួរតែផ្តោតលើ៖

- ការសិក្សាប្រៀបធៀបរវាងស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ហើយ អ្នកស្រាវជ្រាវអាចជ្រើសយកសំណាកធំជាងនេះ។
- សិក្សាស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ជះឥទ្ធិពលលើ លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស។



**ឯកសារយោង**

**ឯកសារយោង**

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៤) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៤-២០១៨. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៩) ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០ គោលដៅ

អភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពទី៤. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៦) ការគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំសម្រាប់បំប៉ននាយកសាលា

បឋមសិក្សា និងវិក្រឹតការ. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៦) គោលនយោបាយស្តីពីការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម

និងគណិតវិទ្យា. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៨) ឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០០៨) គោលនយោបាយស្តីពីសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៨) ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសាលាមធ្យមសិក្សា

ធនធាន. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០០៩) សៀវភៅណែនាំស្តីពីការងារបណ្ណាល័យ. ភ្នំពេញ

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ (២០១១) បញ្ជីរាយនាមសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលា

បណ្ណាញ, ក្រោមគម្រោង EEQP. ភ្នំពេញ

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ(២០១៩) បញ្ជីរាយនាមសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៥០, គម្រោង

អភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិទី២ (USES DP2). ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១០) ប្រកាសស្តីពី ការបង្កើតអគារធនធាន លេខ ៣២៧៧ អយក.

ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០. ភ្នំពេញ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១១) ប្រកាសស្តីពី ការបង្កើតអគារធនធាន លេខ ២៥៩០ អយក.

ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១. ភ្នំពេញ



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៣) *ប្រកាសស្តីពី ការបង្កើតអគារធនធាន លេខ ៦០៣ អយក.ប្រក  
ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣. ភ្នំពេញ*

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៤) *ប្រកាសស្តីពី ការបង្កើតអគារធនធាន លេខ ១០១០ អយក.  
ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤. ភ្នំពេញ*

របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុម កង សុផាន់ណា (២០១៧) *ប្រសិទ្ធភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង  
របស់គណៈគ្រប់គ្រងនៅសាលាមធ្យមសិក្សា. ភ្នំពេញ*

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៩) *ឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
២០១៩-២០២៣, ភ្នំពេញ*

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ(២០១១) *សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.  
ភ្នំពេញ*

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១០) *បណ្ណាល័យមធ្យមសិក្សា. ភ្នំពេញ*

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១១) *គម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ. ភ្នំពេញ*

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០២០) *របាយការណ៍អធិការកិច្ចតាមប្រធានបទ ការគ្រប់គ្រងសាលា  
មធ្យមសិក្សាធនធាន របស់នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ. ភ្នំពេញ*

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០២៣) *ផែនការកែលម្អសាលារៀនឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣  
ស្តង់ដារសាលារៀនគំរូសម្រាប់វិទ្យាល័យធនធាន. ភ្នំពេញ*

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ (២០២០) *ខ្លឹមសារវគ្គបំប៉ន ស្តីពី ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់  
អគារធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ, ភ្នំពេញ*

Lomand, D. (2004). *A matter of style: reconciling Henri and Henry. Management Decision, 42(2) 330-356.*

**ឧបសម្ព័ន្ធ**

# ឧបសម្ព័ន្ធ

## ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ លិខិតបញ្ជាក់ការបស់គណៈកម្មការការពារនិក្ខេបបទ



**វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**  
 លេខ : ២៥០..... ២៥អ. សក

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

### លិខិតបញ្ជាក់ការ

- យោង៖ - លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៣ អយក. ឧទន ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីគណៈកម្មការមេប្រយោគ សម្រាប់ការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៥០១ អយក. ឧទន ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីគណៈកម្មការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
  - លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៤ អយក. ឧទន ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី គណៈកម្មការរៀបចំ សម្រាប់ការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
  - លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៦ អយក. ឧទន ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសម្ភារៈ សម្រាប់ការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
  - លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៥ អយក. ឧទន ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី គណៈកម្មការកណ្តាល សម្រាប់ការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។

បុគ្គលិកអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជា **គណៈកម្មការការពារនិក្ខេបបទ** សម្រាប់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី៨-៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង ០៨:០០នាទីព្រឹក នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

**I. គណៈកម្មការការពារនិក្ខេបបទ**

**ក្រុមទី១ នៅអគារ B07 បន្ទប់ 101**

គោត្តនាម និងនាម	អង្គភាព	តួនាទី
១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ឌី ខាំបូលី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោកស្រីបណ្ឌិត បូ ច័ន្ទគុណិកា	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត ឈាង សង្ហាត	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោក ម៉ន មុនិន្ទ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

អាសយដ្ឋានលេខ ១២៣ មហាវិថី ព្រះនរោត្តមភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥-២៣) ២១៥/៥៨៤ គេហទំព័រ៖ www.niec.edu.kh

៥- លោកស្រី	នូ ចន្ទី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកបណ្ឌិត	ឈន ថន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- លោក	លន លីណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

**ក្រុមទី២ នៅអគារ B07 បន្ទប់ 105**

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សៀង សុវណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ប៊ិច សៀង	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត	ម៉ម ចាន់សៀន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោក	ម៉ៅ សារឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកបណ្ឌិត	គួយ សុគាន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកបណ្ឌិត	ទៀង សោកទ្រា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- កញ្ញា	យុន គឹមរៀង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

**ក្រុមទី៣ នៅអគារ B07 បន្ទប់ 107**

១- លោក	ឌី បុណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោកបណ្ឌិត	អៃ សុងហ៊ាង	មជ្ឈមណ្ឌល SEAMEO TED	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត	កាន់ ពុទ្ធី	នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា	សមាជិក
៤- លោកស្រី	សាំង សុចិន្តា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកស្រីបណ្ឌិត	ឡឹយ សុគា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកបណ្ឌិត	អាន រ៉ូប្រាវ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- កញ្ញា	យុន ស៊ីណូត	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

**ក្រុមទី៤ នៅអគារ B07 បន្ទប់ 109**

១- លោក	ថៃ ហេង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោកបណ្ឌិត	លី គឹមឡុង	សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត	មាយ ចាន់ថេង	នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៤- លោកបណ្ឌិត	សោន វណ្ណៈ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកបណ្ឌិត	ទី សុផល	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោក	ឡុច ចាន់ថន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- កញ្ញា	ណុច ស្រីនាង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

**ក្រុមទី៥ នៅអគារ B07 បន្ទប់ 110**

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ជ័យ សារិន	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រធាន
២- លោកបណ្ឌិត	ឈុក ច័ន្ទធាយា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៣- លោកស្រី	ប៊ុន សុផានី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោកបណ្ឌិត	នី រដ្ឋា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកបណ្ឌិត	សៀង សុផា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

៦- លោក	លឹម វ៉ាន់	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- លោក	ចាន់ ជឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៨- កញ្ញា	ភាព សុខនី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

**ក្រុមទី៦ នៅ B07 បន្ទប់ 111**

១- លោកបណ្ឌិត	នូវ វិវ៉ា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សិត សេង	វិទ្យាស្ថានគរុកោសល្យរាជធានីភ្នំពេញ	សមាជិក
៣- លោក	ចាប រតនា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោកបណ្ឌិត	អ៊ឹម គឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោក	ចាន់ វ៉ាដា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកស្រី	សុខ វណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

**II. គណៈកម្មការកណ្តាល B07 បន្ទប់ 103**

១- លោកស្រី	ធុក ផល្លីនី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោក	ប៉ូ ប៊ុនន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ធ្វើកំណត់ហេតុ
៣- លោកស្រី	ទៀប ច័ន្ទវត្តី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	រៀបចំជាប់/ឆ្លាក់
៤- កញ្ញា	ឈីន លីន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	យកវត្តមាន
៥- លោកស្រី	ម៉ម ចំប៉ី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	បូកពិន្ទុ/ផ្ទៀងផ្ទាត់

**III. គណៈកម្មការរដ្ឋបាល និងគណនេយ្យ**

១- លោក	គិន កោសល្យ	តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
២- លោក	ឡេង បូរី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	រៀបចំបន្ទប់/សម្ភារៈ
៣- លោកស្រី	អុំ សុចិន្តា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	រៀបចំហិរញ្ញវត្ថុ
៤- លោក	អ៊ុច ផលរដ្ឋ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	យកវត្តមាន

ថ្ងៃ ១៧ ៤២១៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ ធ្វើដោយ បញ្ជាក់ ព.ស. ២៥៦៧  
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ  
  
 បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា

**បានឃើញ និងឯកភាព  
 ប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់**

  
 បណ្ឌិត ឌី ខុន ឌី  
 កន្លែងទទួល៖

- ការិយាល័យ/ដេប៉ាតឺម៉ង់នៃ រដ្ឋមន្ត្រី ដែលពាក់ព័ន្ធ  
 “ដើម្បីជាប់ជាប់តំណាង”
- សាមីជន “ដើម្បីអនុវត្ត”
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ/រដ្ឋមន្ត្រី





**វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**  
លេខ : ៤៧១ ៩៥អ.

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ប្រធានបទនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ**

យោង ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

និស្សិតអាហារូបករណ៍ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ដែលបាន ទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

ល.រ	ប្រធានបទនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ	គោត្តនាម-នាមនិស្សិត
១	ទស្សនសហគមន៍ចំពោះកំណែទម្រង់ការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២ ករណីសិក្សាខេត្តកំពង់ចាម	កន កុល
២	កត្តាជះឥទ្ធិពលលើអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សចំពោះការអប់រំបច្ចេកទេសនៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	គង់ បូរ៉ា
៣	អាកប្បកិរិយា និងសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនចំពោះការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសាធារណៈគមនាគមន៍ (ICT) នៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តតាកែវ	គុយ រដ្ឋា
៤	គោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តអធិការកិច្ចនៅកម្រិតបឋមសិក្សា ក្នុងក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ	គៅ លីមហាក់
៥	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី	ឈឹម ឌីនតោ
៦	ស្ថានភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងនៅសាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ញឹក កិត្យា
៧	ការសិក្សាប្រៀបធៀបនៃការអនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យភាពសាលារៀន ជំនាន់ថ្មីក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	ឡើន រតនៈ
៨	តម្រូវការអក្ខរកម្មឌីជីថលលើការបំពេញការងាររបស់គ្រូបង្រៀនក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺ	ធឿន រដ្ឋា
៩	ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ក្នុងវិស័យអប់រំនៅកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ពៅ ស្រីម៉ៅ
១០	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	ព្រំ ណារិន
១១	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រីនៅកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ	ម៉ុល មួយតា

និស្សិត ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវទទួលការកិច្ចអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា  
នេះតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ២៤ ៣៧

ខែ កើត ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣



បានឃើញ និងឯកភាព  
ប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់

*D. Thom*

បណ្ឌិត ឌី ខាំមួនី

បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា

- កន្លែងត្រួតពិនិត្យ
- សាមីខ្លួន "ដើម្បីអនុវត្ត"
  - កាលប្បវត្តិ -ឯកសារ ផង

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**គោរពជូន**

**ឯកឧត្តមបណ្ឌិតនាយក វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**

- អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតឈ្មោះ ៖ ឈឹម ឌីនគោ
- ប្រធានបទស្រាវជ្រាវ ៖ ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ  
ក្នុងខេត្តរតនគិរី
- ដើម្បីចូលរួម ៖ ការពារនិរោធិបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ  
ជំនាន់ទី១០
- កាលបរិច្ឆេទការពារបញ្ចប់ ៖ ថ្ងៃទី០៩-១០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ម៉ោង០៧:០០នាទីព្រឹក
- ទីកន្លែង ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

យើងខ្ញុំជាគ្រូណែនាំបង្គោល និងគ្រូណែនាំរង ពិតជាបានអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតមានឈ្មោះខាងលើ  
ចូលរួមការពារនិរោធិបទដើម្បីបំពេញក្របខ័ណ្ឌការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រង  
អប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ តាមការកំណត់របស់ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ  
យុវជន និងកីឡា។

ថ្ងៃសុក្រ ១២កើត ខែកត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

**គ្រូណែនាំគោល**



**ឈឹម រ៉ាន់**

**គ្រូណែនាំរង**



**គុយ សុគាន**



## ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖

# លិខិតចាត់តាំងគ្រូជីកនាំគោល និងគ្រូជីកនាំទេសសម្រាប់សរសេរនិក្ខេបបទ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

**លេខ: ៧៤៧/២២៧ អយក.១២៩**

### លិខិតឧទ្ទេសនាម

យោង៖ ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

បុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជាគ្រូ ណែនាំគោល និងគ្រូណែនាំរង សម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបបទរបស់និស្សិតអាហារូបករណ៍ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិ អប់រំ៖

ល.រ	គោត្តនាម-នាម គ្រូណែនាំគោល	គោត្តនាម-នាម គ្រូណែនាំរង	គោត្តនាម-នាម និស្សិត
១	បណ្ឌិត នឿ សុផន	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	កង សុផារ៉ាមី
២	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	បណ្ឌិត ទី សុផល	កន កុល
៣	បណ្ឌិត អាន រ៉ូប្រាវ	បណ្ឌិត ទី សុផល	គង់ បូរ៉ា
៤	បណ្ឌិត ឌី ខាំបូលី	បណ្ឌិត កាន់ ពុទ្ធី	គុយ រដ្ឋា
៥	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	បណ្ឌិត ប៊ុច សៀង	គៅ លីមហិត
៦	បណ្ឌិត ឡឹយ សុខតា	បណ្ឌិត គុយ សុគាន	ជុំ ជឿន
៧	លោក លីម វ៉ាន់	បណ្ឌិត គុយ សុគាន	ឈឹម ឌីនតោ
៨	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	បណ្ឌិត នឿ សុផន	ញឹក កិត្យា
៩	លោកស្រី នូ ចន្ទី	បណ្ឌិត ឈាង សង្វាត	ឡឿន រតនៈ
១០	បណ្ឌិត ឈាង សង្វាត	លោក ម៉ន មុនិន្ទ	ជឿន រដ្ឋា
១១	បណ្ឌិត នឿ សុផន	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	ពុំ សុផីតាមុនី
១២	បណ្ឌិត អ៊ឹម គឿន	បណ្ឌិត សោម វណ្ណៈ	ពៅ ស្រីម៉ៅ
១៣	បណ្ឌិត នូរ វ៉ារ៉ា	បណ្ឌិត នឿ សុផន	ព្រ៉ុំ ណារិន
១៤	បណ្ឌិត អ៊ឹម គឿន	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	ម៉ុល មួយតា
១៥	បណ្ឌិត នូរ វ៉ារ៉ា	លោក ចាប រតនា	ម៉ៅញ សុធាវត្តិ
១៦	លោកស្រី ប៊ុន សុផានី	លោក ថៃ ហេង	មឿន ផល្លា

អាសយដ្ឋានលេខ៨០ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម ភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ២២០ ៦៧៣ / ២២០ ៣០៤ ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ២១៧ ២៥០ / ២១២ ៥១២  
អ៊ីមែល: info@moeys.gov.kh / administration@moeys.gov.kh គេហទំព័រ: www.moeys.gov.kh

១៧	បណ្ឌិត លី គឹមឡុង	លោក ចាន់ វ៉ាដា	យ៉ម រុទ្ធី
១៨	លោក ឡុច ចាន់ថន	បណ្ឌិត បូ ច័ន្ទគុណិកា	យឹម ធារី
១៩	បណ្ឌិត សិត សេង	បណ្ឌិត អាន រ៉ូប្រាវ	លី សុផា
២០	បណ្ឌិត គួយ សុគាន	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	សឹម កក្កី
២១	លោក ចាន់ ធឿន	បណ្ឌិត ឈន ថន	ស្នង គឹមសាន
២២	បណ្ឌិត ឈន ថន	បណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	សេន ម៉ៅ
២៣	បណ្ឌិត សិត សេង	បណ្ឌិត នូវ វ៉ា	សែម ជ្រាន
២៤	បណ្ឌិត លី គឹមឡុង	បណ្ឌិត នី ខាំបូលី	សោ សុផាត
២៥	បណ្ឌិត អាន រ៉ូប្រាវ	លោក ឡុច ចាន់ថន	ហ៊ឹង សុវណ្ណា
២៦	លោក ចាប រតនា	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	ហៀន សារ៉ុត
២៧	បណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	លោក ប៉ូ ប៊ុនន	អិន ផល្លាក់
២៨	លោក ចាន់ វ៉ាដា	បណ្ឌិត សិត សេង	អាង ប៊ុនរឿង
២៩	បណ្ឌិត មាយ ចាន់ថេង	បណ្ឌិត លី គឹមឡុង	អុន ពិសី
៣០	បណ្ឌិត ឡឹយ សុខតា	បណ្ឌិត ឈន ថន	អៀក ចន្ទី
៣១	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	លោក ចាប រតនា	វ៉ា សុភ័ក្រា
៣២	បណ្ឌិត ជ័យ សារិន	បណ្ឌិត ឡឹយ សុខតា	មៀច បូរ៉ា

ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវទទួលភារកិច្ចអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣  
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៣  
 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



*[Handwritten signature]*  
 បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួន ណារ៉ុន

- កន្លែងទទួល៖**
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី  
 “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
  - គ្រប់អង្គការក្រោមឱវាទក្រសួងអយក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ  
 “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
  - សាមីខ្លួន “ដើម្បីអនុវត្ត”
  - កាលប្បវត្តិ -ឯកសារ ផែអ

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តរតនគិរី**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**  
លេខ: ៤០៧/២២ អយក.វិសិវ

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ១៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣

**ជម្រាបជូន**

- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ប្រធានអង្គការក្រោមឱវាទដ៏ស្តីការ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- លោក លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត

**កម្មវត្ថុ:** ការចុះប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សារបស់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។

**យោង:** ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាប ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ថា៖ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចំនួន ៤៣នាក់ ស្រី ១០នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះប្រមូលទិន្នន័យនៅតាមបណ្តាអង្គការមួយចំនួន ក្រោមឱវាទដ៏ស្តីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីសរសេរនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ បញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ផ្តល់កិច្ចសហការដល់ការចុះប្រមូលទិន្នន័យខាងលើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះពីខ្ញុំ ។

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

- ចម្លងជូន៖**
- អង្គការពាក់ព័ន្ធនានាក្រោមឱវាទក្រសួង អ.យ.ក ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មាន និងសហការ
  - សាមីខ្លួន ដើម្បីអនុវត្ត
  - កាលប្បវត្តិ
  - ឯកសារ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

**បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួន ណារ៉ុន**

**ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ កម្រងសំណួរស្រាវជ្រាវ**

**ឧបសម្ព័ន្ធ "ក"**

**សម្រាប់លោកនាយក/ នាយករង/ និងបរិច្ចាគារី**

ខ្ញុំបាទ **ឈឹម ឌីនតោ** ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ បានកំពុងធ្វើការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ " ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី " ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះផ្ដោតលើគោលបំណងសំខាន់ៗដូចជា៖

- ១. សិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។
- ២. រកឱ្យឃើញពីគោលគំនិតសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានឱ្យមានគុណភាព។

សូមលោកគ្រូ អ្នកគ្រប់ពេញកម្រងសំណួរខាងក្រោមដោយប្រើព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងបទពិសោធដាក់ស្បែងដែលលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបានអនុវត្ត និងជួបប្រទះក្នុងសាលារបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ។ សម្រាប់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវតែប៉ុណ្ណោះ។

ខ្ញុំបាទ សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះកិច្ចសហការប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់របស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូក្នុងការចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃក្នុងការបំពេញកម្រងសំណួរទាំងអស់នេះ។

**កម្រងសំណួរសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងបរិវេណ**

**ផ្នែកទី១៖ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន**

១. ឈ្មោះវិទ្យាល័យ ៖..... ស្រុក/ក្រុង៖.....

២. តួនាទី ៖ នាយក ឬនាយិកា នាយករង ឬនាយិការង បរិច្ចាការី

៣. អាយុ ៖ ក្រោម២៥ឆ្នាំ ២៥-៣៥ឆ្នាំ ៣៦-៤៥ឆ្នាំ លើសពី៤៥ឆ្នាំ

៤. គុណវុឌ្ឍិខ្ពស់បំផុត៖

មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ បណ្ឌិត

៥. បទពិសោធន៍ជាគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

១-៣ឆ្នាំ ៤-៦ឆ្នាំ ៧-៩ឆ្នាំ ១០ឆ្នាំឡើងទៅ

**ផ្នែកទី២៖ អំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានអប់រំ**

សូមលោក/លោកស្រីគូសសញ្ញាត្រឹម (✓) នៅក្នុងប្រអប់ណាមួយដែលបញ្ជាក់ពីសកម្មភាពជាក់ស្តែងនៅសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញរបស់លោក លោកស្រី។

១. “អនុវត្តន៍បានតិចតួចបំផុត” មានន័យថាការអនុវត្តខ្លឹមសារបានតិចតួចបំផុត ឬមិនដែលបានអនុវត្តទាល់តែសោះ ពេលគឺនៅកម្រិតទី១

២. “អនុវត្តន៍បានតិច” មានន័យថាការអនុវត្តខ្លឹមសារបានតិចតួច ឬបានម្តងម្កាល ពេលគឺនៅ កម្រិតទី២

៣. “អនុវត្តបានមធ្យម” មានន័យថាការអនុវត្តខ្លឹមសារនោះបានកម្រិតមធ្យម គឺនៅកម្រិតទី៣

៤. “អនុវត្តន៍បានច្រើន” មានន័យថាការអនុវត្តខ្លឹមសារបានច្រើន ឬស្ទើរគ្រប់ពេល ពេលគឺនៅកម្រិតទី៤

៥. “អនុវត្តបានច្រើនបំផុត” មានន័យថាអនុវត្តខ្លឹមសារបានច្រើនបំផុត ឬជាប្រចាំពេលគឺនៅកម្រិតទី៥



ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតនៃអនុវត្ត				
		១	២	៣	៤	៥

**១. អំពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល**

១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រង					
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ					
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រងគ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ					
៤	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីគោលនយោបាយអប់រំ					
៥	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិសោធវិទ្យាសាស្ត្រ					
៦	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអប់រំវិស្វម					

**២. ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល**

ក. ស្ថានភាពអគារធនធាន និងបរិស្ថានជុំវិញ						
១	មានផែនការជុំសជុល ឬអភិវឌ្ឍអគារធនធាន					
២	បានរៀបចំប្រព័ន្ធផ្លូវចូលអគារធនធានមានសួនច្បារ និងកន្លែងសម្រាប់សិស្សលាងដៃ លាងជើង					
៣	បានរៀបចំជុំវិញអគារធនធានមានម្លប់ឈើ និងកន្លែងសិក្សាក្រៅថ្នាក់របស់សិស្ស					
៤	បានរៀបចំមិនឱ្យមានសំឡេងរំខាន ឬក្លិនមិនល្អប៉ះពាល់ដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស					
ខ. បន្ទប់ប្រជុំអគារធនធាន						
១	មានសម្ភារគ្រឿងបរិក្ខារគ្រាប់គ្រាន់ ( តុ កៅអី កង្ហារ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ឧបករណ៍បំពងសំឡេង )					

២	បានប្រើប្រាស់បន្ទប់ប្រជុំជាញឹកញាប់					
៣	ឧបករណ៍ និងសម្ភារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗត្រូវបានថែទាំ លាងសម្អាត ឬកែលម្អ					

**គ. ដំណើរការបណ្ណាល័យ**

១	បានរៀបចំបណ្ណាល័យទៅជាបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក ( មានអ៊ីនធឺណិត កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូ និងសម្រាប់សិស្សស្រាវជ្រាវ )					
២	បណ្ណាល័យមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ					
៣	មានការរៀបចំទុកដាក់សៀវភៅក្នុងបណ្ណាល័យបានត្រឹមត្រូវ					
៤	មានសៀវភៅសិក្សាគោល និងសៀវភៅផ្សេងៗទៀតសម្រាប់គ្រូ-សិស្សសិក្សាស្រាវជ្រាវ					
៥	បណ្ណារក្សទទួលបន្ទុកការងារក្នុងបណ្ណាល័យជាប្រចាំ					
៦	មានការកត់ត្រាចំនួនសិស្សបានចូលមកប្រើប្រាស់ និងស្រាវជ្រាវក្នុងបណ្ណាល័យច្បាស់លាស់					

**ឃ. ការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យ និងប្រព័ន្ធទឹក**

១	បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យត្រូវបានបែកចែងដោយឡែកពីគ្នារវាងសិស្សប្រុស-ស្រី និងគ្រូក្នុងការប្រើប្រាស់					
២	បន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យត្រូវបានរៀបចំមិនឱ្យមានក្លិនមិនល្អ					
៣	មានដាក់វេនសម្អាតបន្ទប់ទឹក បង្គន់អនាម័យ					

**ង. ការប្រើប្រាស់អគ្គីសនី និងគ្រឿងអេឡិចត្រូនិក**

១	មានបណ្តាញអគ្គីសនី អំពូល កង្ហារ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងឧបករណ៍បំពងសំឡេងគ្រប់គ្រាន់					
២	ធ្លាប់ជួសជុលបណ្តាញអគ្គីសនី និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ					

មតិយោបល់ឬតម្រូវការផ្សេងៗ៖.....

**៣. ការបង្រៀន ការរៀន និងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា**

**ក. ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ**

១	កុំព្យូទ័រដំណើរការគ្រប់ចំនួន					
២	មានអ្នកទទួលបន្ទុកកុំព្យូទ័រ					
៣	បែងចែកកាលវិភាគរៀនកុំព្យូទ័ររវាងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ					

៤	បានបំពាក់បណ្តាញប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតដែលមានដំណើរការ					
៥	សិស្សមកពីសាលាបណ្តាញអាចប្រើប្រាស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ					
<b>ខ. ដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍</b>						
១	ក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង					
២	ប្រជុំធ្វើកាលវិភាគប្រើបន្ទប់ពិសោធន៍រវាងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ					
៣	បានធ្វើផែនការសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលគ្រូ ទាក់ទងនឹងបន្ទប់ពិសោធន៍					
៤	បានប្រើប្រាស់អស់លទ្ធភាពរបស់បន្ទប់ពិសោធន៍					
៥	ធ្វើឱ្យប្រាកដថាបុគ្គលិកអប់រំមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់					
៦	ស្វែងរកប្រាក់ចំណូល-ថវិកាដើម្បីធានានិរន្តរភាពនៃការប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍					
៧	បានរៀបចំបញ្ជីកត់ត្រាសម្ភារពិសោធន៍ និងសារធាតុគីមីបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន					
៨	មានកំណត់ហេតុចំនួនគ្រូ-សិស្សសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញចូលប្រើប្រាស់បន្ទប់ធនធាន					
៩	បានចាត់ចែងបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវបន្ទប់ពិសោធន៍ តាមតួនាទីនិងភារកិច្ច					

**៤. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និងអធិការកិច្ច**

<b>ក. សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល</b>						
១	បានរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខវិជ្ជា					
២	មានគ្រូមកពីសាលាបណ្តាញមកចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមកពីសាលាធនធាន					
៣	បានបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពគ្រូទទួលបន្ទុកកុំព្យូទ័រ					



៤	មានការបំប៉នគ្រួសារមុខវិជ្ជាក្នុងការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ					
<b>ខ. ការវាយតម្លៃគ្រូបង្រៀន</b>						
១	បានបង្កើតកិច្ចព្រមព្រៀងការងារជាមួយគ្រូបង្រៀនជាមួយនឹងសូចនាករវាយតម្លៃ					
២	បានអនុវត្តការវាយតម្លៃការងាររបស់គ្រូបង្រៀនដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងការងារ					
<b>គ. ចុះអធិការកិច្ចតាមថ្នាក់រៀន</b>						
១	មានការចុះធ្វើអធិការកិច្ចតាមថ្នាក់រៀនប្រចាំត្រីមាស					
២	មានការធ្វើអធិការកិច្ចពីថ្នាក់មន្ទីរ និងក្រសួងអប់រំ - អធិការកិច្ចថ្នាក់មន្ទីរ៖.....ដងក្នុងមួយឆ្នាំ - អធិការកិច្ចថ្នាក់ក្រសួង៖.....ដងក្នុងមួយឆ្នាំ					
៣	មានរបាយការណ៍ពីការធ្វើអធិការកិច្ច					
យោបល់ផ្សេងៗ៖..... .....						

**៥. ការរៀបចំបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និងគ្រូបង្រៀន**

<b>ក. គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការបច្ចេកទេស</b>						
១	ដំណើរការគណៈកម្មការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា					
២	សកម្មភាពគ្រូជួយដល់ការអប់រំស្នេម					
៣	សកម្មភាពសិស្សចូលរួមក្នុងការអប់រំស្នេម					
៤	មានការប្រមូលធនធានសម្ភារៈដើម្បីចូលរួម					
៥	មានផែនការអប់រំស្នេម					
៦	មានការផ្សព្វផ្សាយ ការលើកទឹកចិត្តសិស្សចូលរួមការអប់រំស្នេម					

៧	សមិទ្ធផលការអប់រំស្នែមសម្រេចបាន					
៨	ទំនាក់ទំនងដៃគូក្នុងការជួយឧបត្ថម្ភការអប់រំស្នែម					
៩	សកម្មភាពលើដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា					
១០	ដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាក្រុមកុមារ ក្លឹបសិក្សា ក្លឹបមុខវិជ្ជា					
<b>ខ. ផែនការសកម្មភាព</b>						
១	សាលាបានរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ					
២	ផែនការសកម្មភាពមានច្បាស់លាស់					
៣	មានការអនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការសកម្មភាព					
៤	មានផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន					
៥	ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនមានភាពច្បាស់លាស់					
៦	បានអនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន					
៧	សាលាមានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ					
៨	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសាលារៀនមានភាពច្បាស់លាស់					
៩	បានអនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ					
<b>គ. ការគ្រប់គ្រងថវិកា</b>						
១	ការចាយវាយថវិកាគ្រប់ផ្នែកបានគោរពតាមនិយាមនៃការចំណាយ					
២	រៀបចំឱ្យមានប័ណ្ណចំណាយ ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ឬសក្ខីប័ត្រផ្សេងៗបានច្បាស់លាស់					
៣	មានផែនការរកថវិកាបន្ថែមសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ចំណាយ					
៤	មានការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗ					

ឃ. ផែនការធនធានមនុស្ស (គ្រូបង្រៀន)					
១	សាលាមានផែនការស្នើសុំបន្ថែមធនធានមនុស្ស(គ្រូបង្រៀន)				
២	រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស				
៣	អនុវត្តសកម្មភាពតាមផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស				
យោបល់ផ្សេងៗ៖.....					

**ផ្នែកទី៣៖ យោបល់បន្ថែម**

១. ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន តើលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានតម្រូវការចាំបាច់អ្វីខ្លះ ?

.....

.....

.....

.....

.....

២. តើលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានគោលគំនិតសំខាន់ៗ ឬទស្សនៈអ្វីខ្លះអំពីការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ ?

.....

.....

.....

.....

សូមអរគុណ

**ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ"**

**កម្រងសំណួរស្រាវជ្រាវ**

**សម្រាប់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ**

ខ្ញុំបាទ **ឈឹម ឌីនតោ** ជានិស្សិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ បានកំពុងធ្វើការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ " ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី " ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះផ្ដោតលើគោលបំណងសំខាន់ៗដូចជា៖

- ១. សិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានរបស់សាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តរតនគិរី។
- ២. រកឱ្យឃើញពីគោលគំនិតសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញដើម្បីគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អគារធនធានឱ្យមានគុណភាព។

សូមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបំពេញកម្រងសំណួរខាងក្រោមដោយប្រើព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងបទពិសោធដាក់ស្បែងដែលលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបានអនុវត្ត និងជួបប្រទះក្នុងសាលារបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ។ សម្រាប់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្រាវជ្រាវតែប៉ុណ្ណោះ។

ខ្ញុំបាទ សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះកិច្ចសហការប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់របស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូក្នុងការចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃក្នុងការបំពេញកម្រងសំណួរទាំងអស់នេះ។

## កម្រងសំណួរសម្រាប់គ្រូបង្រៀន

### ផ្នែកទី១៖ អំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

១. ឈ្មោះវិទ្យាល័យ ៖.....ស្រុក/ក្រុង ៖.....
២. ភេទ ៖  ស្រី                       ប្រុស
៣. អាយុ ៖  ក្រោម២៥ឆ្នាំ     ២៥-៣៥ឆ្នាំ     ៣៦-៤៥ឆ្នាំ     លើសពី៤៥ឆ្នាំ
៤. គុណវុឌ្ឍិខ្ពស់បំផុត៖
- មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ     បរិញ្ញាបត្រ     បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់     បណ្ឌិត
៥. បទពិសោធន៍ប្រើការងារក្នុងវិស័យអប់រំ៖
- ក្រោម៥ឆ្នាំ             ៥-១៥ឆ្នាំ             ១៦-៣០ឆ្នាំ             ៣០ឆ្នាំឡើងទៅ

### ផ្នែកទី២៖ អំពីការគ្រប់គ្រងធនធានអប់រំ

ការណែនាំ៖ សូមគូសសញ្ញា(✓) ក្នុងកម្រិតតែមួយប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែងពិតប្រាកដរបស់លោក លោកស្រីក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

១. “អនុវត្តន៍បានតិចតួចបំផុត” មានន័យថាការអនុវត្តខ្លឹមសារបានតិចតួចបំផុត ឬមិនដែលបានអនុវត្តទាល់តែសោះ ពេលគឺនៅកម្រិតទី១
២. “អនុវត្តន៍បានតិច” មានន័យថាអនុវត្តខ្លឹមសារបានតិចតួច ឬបានម្តងម្កាល ពេលគឺនៅ កម្រិតទី២
៣. “អនុវត្តបានមធ្យម” មានន័យថាការអនុវត្តខ្លឹមសារនោះបានកម្រិតមធ្យម គឺនៅកម្រិតទី៣
៤. “អនុវត្តន៍បានច្រើន” មានន័យថាអនុវត្តខ្លឹមសារបានច្រើន ឬស្ទើរគ្រប់ពេល ពេលគឺនៅកម្រិតទី៤
៥. “អនុវត្តបានច្រើនបំផុត” មានន័យថាអនុវត្តខ្លឹមសារបានច្រើនបំផុត ឬជាប្រចាំ ពេលគឺនៅកម្រិតទី៥

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតនៃអនុវត្ត				
		១	២	៣	៤	៥
<b>ក. ការគ្រប់គ្រងការបង្រៀន និងរៀន</b>						
១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនតាមកាលវិភាគ និងមានផែនការបង្រៀនច្បាស់លាស់					
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានកិច្ចតែងការ និងផលិតសម្ភារៈឧបទេសស្របតាមមេរៀន					
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូអនុវត្តសកម្មភាពប្លែកៗដូចជា វិធីបែបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល					
៤	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានបង្រៀនផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងបំណិន ទ្រឹស្តី និងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស					
៥	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូកំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសិក្សាសមស្របខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្ស					
៦	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានប្រើពហុល្ល័យក្នុងការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រឹងគំនិតរបស់សិស្ស					
៧	ក្នុងការបង្រៀនលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានផ្តល់លក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យសិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្សក្នុងការពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការសិក្សា					
៨	មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូ និងសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល					
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការបង្រៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព					
<b>ខ. ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ</b>						
១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូធ្លាប់បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការពិសោធន៍					

២	បន្ទប់ពិសោធន៍មានលក្ខណៈស្អាតដាច់ ជំនួយ និងមានសម្ភារៈ បច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ មានសម្ភារៈសម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់					
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានអនុវត្តម៉ោងពិសោធន៍តាមកាលវិភាគថ្នាក់ តាមមុខវិជ្ជាគ្រប់គ្រាន់					
៤	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូរៀនតាមមុខវិជ្ជាចេះប្រើប្រាស់ និងស្គាល់គ្រប់ ឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍					
៥	មានគ្រូទទួលបន្ទុកពិសោធន៍ ឬ បរិច្ចាគី សម្រាប់បន្ទប់វិទ្យា សាស្ត្រទាំង៤ (រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ដីវិទ្យា និងផែនដីវិទ្យា)					
៦	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានប្រើប្រាស់អស់លទ្ធភាពរបស់បន្ទប់ពិសោធន៍					
៧	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាអគារធនធានក៏ដូចជាបន្ទប់ ពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀតជួយបង្កើនចំណេះដឹងបន្ថែមដល់សិស្ស					
៨	បន្ទប់ពិសោធន៍មានសិស្ស ជាពិសេសកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយ ភូមិប្រើបន្ទប់ពិសោធន៍ជាប្រចាំ (ប្រចាំសប្តាហ៍ ត្រីមាស ឆមាស)					
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានរៀបចំសម្ភារៈពិសោធន៍ឱ្យមានរបៀប ក្រោយ បញ្ចប់ការពិសោធន៍នីមួយៗ					
១០	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានគំនិតច្នៃប្រឌិតខ្ពស់ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងកែប្រែ បន្ទប់ពិសោធន៍ ឱ្យបានរីកចម្រើន និងមានភាពល្អប្រសើរ					
<b>គ. ការអប់រំស្នូម</b>						
១	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូធ្លាប់បានចូលរួមសិក្ខាសិលាស្តីពីការអប់រំស្នូម					
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានដឹកនាំសិស្សរៀបចំកម្មវិធីពិពណ៌នាស្នូម					
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបានប្រើប្រាស់ការអប់រំស្នូមក្នុងការបង្រៀន					
៤	បានបញ្ជូនការអប់រំស្នូមដល់សិស្សតាមរបៀបផ្សេងៗ					
<b>ឃ. ការគ្រប់គ្រងដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យសិក្សា</b>						

១	បើកទ្វារទទួលសិស្សជានិច្ច ចន្លោះម៉ោងសាលារៀនបើកទ្វារ និង បិទទ្វារ ដោយមានកាលវិភាគប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យត្រឹមត្រូវ					
២	មានការរៀបចំបានល្អទៅតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមលេខកូដ					
៣	មានទិន្នន័យសិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់ តាមភេទ សៀវភៅ ឬ អត្ថបទ ដែលសិស្សអាន និងមុខវិជ្ជាដែលសិស្សស្រាវជ្រាវ					
៤	មានទិន្នន័យពីស្នាដៃជាអត្ថបទ គម្រោង ឬ កិច្ចការស្រាវជ្រាវ ផ្សេងៗ ដែលសិស្សបានអនុវត្ត					
៥	សិស្ស មានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ/បន្ទះស្តើងសម្រាប់ការសិក្សា បន្ថែមជាប្រចាំ					
៦	មានកំណត់ត្រាច្បាស់លាស់អំពីសិស្សដែលបានខ្ចីសៀវភៅយក ទៅផ្ទះពួកគេ					
៧	មានកំណត់ត្រាច្បាស់លាស់អំពីចំនួនសិស្ស ដែលចូលបណ្ណាល័យ ក្នុងមួយលើកៗ ហើយកំណត់ត្រាទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំជាតារាង ជាប្រចាំ					
៨	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូជួយជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តសិស្សឱ្យចូលរួមក្នុង ការអានសៀវភៅក្នុងបណ្ណាល័យឱ្យបានច្រើន					
៩	មានបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌនៃសៀវភៅទាំងអស់ដែលពួក គេបានទទួលពីគ្រប់ប្រភពទាំងអស់					
១០	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាបណ្ណាល័យគឺជាឃ្លាំងចំណេះដឹងដ៏ មានតម្លៃសម្រាប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ					
១១	សាលារៀន បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍បណ្ណាល័យ ចូលទៅក្នុងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងអនុវត្តតាមផែនការ ។					
<b>ង. ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ</b>						
១	បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បានបើកទ្វារ និងប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ តាមកាលវិភាគ ច្បាស់លាស់					



២	គ្រូបានប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាផ្សេងៗដែលជាធនធានក្នុងការបង្រៀនដល់សិស្ស ស្របតាមការ វិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យា					
៣	មានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រដែលជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់ដើម្បីជួយគ្រូបង្រៀននៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍កុំព្យូទ័រ					
៤	នៅក្នុងបន្ទប់កុំព្យូទ័រតភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ					
៥	កុំព្យូទ័រនៅក្នុងបន្ទប់ពិសោធន៍សុទ្ធសឹងតែអាចដំណើរការ និងប្រើប្រាស់បាន					
៦	សិស្សមានឱកាសអនុវត្តប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រជាក់ស្តែងច្រើនក្នុងម៉ោងបង្រៀន និងក្រៅពីម៉ោងសិក្សាផ្លូវការរបស់សាលា					
៧	កម្មវិធីសិក្សា ICT ត្រូវបានរៀបចំលម្អិតសម្រាប់ការបង្រៀនមួយឆ្នាំសិក្សា					
៨	កុំព្យូទ័រ ត្រូវបានរៀបចំ និងថែរក្សាបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព					
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូយល់ឃើញថាបន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៅក្នុងអគារធនធានពិតជាកន្លែងមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់ចំណេះដឹងដល់គ្រូ និងសិស្សដោយមិនអាចខ្វះបាននាពេលបច្ចុប្បន្ន និងនៅថ្ងៃអនាគត					
<b>ច. ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិកា</b>						
១	សាលាបានប្រើប្រាស់ថវិកាតាមផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ ចំគោលដៅ និងគោរពតាមនិយាមនៃការចំណាយ					
២	ដំណើរការចំណាយថវិកាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន មានតម្លាភាព យុត្តិធម៌ បើកចំហរ និងមានការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជាប្រចាំ					
៣	មានការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសទាក់ទងនឹងចំណូលចំណាយតាមត្រីមាសនីមួយៗយ៉ាងទៀងទាត់					

៤	ការចំណាយថវិការបស់សាលារៀនត្រូវឆ្លងកាត់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីសម្រេច					
៥	មានការរៀបចំប្រជុំប្រចាំខែនីមួយៗ ដោយមានការផ្សព្វផ្សាយអំពីចំណូល និងខ្ទង់ចំណាយរបស់សាលារៀនតាមរយៈការបង្ហាញលើក្តារខៀនព័ត៌មាន ដោយមានវិក្កយបត្របញ្ជាក់ពីការចំណាយ និងចំណូលផ្សេងៗ					
៦	សាលាមានលទ្ធភាពក្នុងកៀរគរថវិកាពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សប្បុរសជន សហគមន៍ មាតាបិតាសិស្សក្នុងការទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន					
<b>៧. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស</b>						
១	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាមានតម្លាភាព និងយុត្តិធម៌					
២	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមកបានបង្រៀនទៀងទាត់ និងតាមពេលវេលា					
៣	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូត្រូវបានរៀបចំចាត់ចែងកាលវិភាគ និងចាត់តាំងឱ្យគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជាតាម ជំនាញ ឯកទេស និងមានទេពកោសល្យច្បាស់លាស់ក្នុងការបង្រៀន (ត្រូវតាមគុណវុឌ្ឍិគ្រូ)					
៤	បំណែងចែកការងារ និងកាលវិភាគបង្រៀនសម្រាប់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានតម្លាភាព					
៥	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនទើបចេញថ្មី និងគ្រូមានបទពិសោធន៍ក្នុងការបង្រៀនច្រើនឆ្នាំបានធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍យ៉ាងទៀងទាត់					
៦	គ្រូបង្រៀនមួយចំនួនតូចមានឈ្មោះបម្រើការងារនៅក្នុងអង្គការ ប៉ុន្តែមិនមានវត្តមានក្នុងការបំពេញការងារទាល់តែសោះ					
៧	សាលារៀនរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មានមុខវិជ្ជាមួយចំនួនលើសគ្រូ និងមុខវិជ្ជាមួយចំនួនទៀតខ្វះគ្រូ					

៨	ចំពោះគ្រូបង្រៀនដែលមកពីឆ្ងាយត្រូវបានរៀបចំអន្តេវាសិកដ្ឋានឱ្យស្នាក់នៅ					
៩	លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូចូលរួមគ្រប់ការប្រជុំរួម និងប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសយ៉ាងទៀងទាត់តាមការអញ្ជើញពីទីចាត់ការ					
១០	លោកគ្រូ អ្នកគ្រូខ្លះមកបង្រៀនតែដើមឆ្នាំសិក្សា( គ្រូអសកម្មនឹងការងារ )ជាពិសេស គ្រូមុខវិជ្ជាអប់រំកាយ និងកីឡា					
១១	លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានបំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា និងបង្រៀនតាមកិច្ចតែងការត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់					
១២	កិច្ចតែងការបង្រៀនរបស់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូបានកំណត់វត្ថុបំណងត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងក្តោបខ្លឹមសារមេរៀនទាំងស្រុង					
១៣	លោកនាយក-លោកស្រីនាយិកាតែងតែលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកតាមរយៈពាក្យសម្តី សម្ភារៈ ថវិកា ឬលិខិតសរសើរជាដើម					
១៤	លោកនាយក-លោកស្រីនាយិកាតែងតែដាស់តឿន និងណែនាំដល់បុគ្គលិកណាដែលអសកម្មនឹងការងារ					
១៥	បុគ្គលិកយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការបង្រៀន និងរៀនពីសំណាក់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា					

**ផ្នែកទី៣៖ យោបល់បន្ថែម**

១. ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលាធនធាន តើលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានតម្រូវការចាំបាច់អ្វីខ្លះ ?

.....

.....

.....

២. តើលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូមានសំណូមពរ ឬបញ្ហាប្រឈមអ្វីខ្លះក្នុងការបំពេញការងារ ?

.....

.....

.....

សូមអរគុណ

**ឧបសម្ព័ន្ធ "គ"**

**ព័ត៌មានទូទៅរបស់លោកនាយក/ នាយករង និងបរិច្ចាការី**

ល.រ	បរិយាយ		សរុប	
			ចំនួន	ភាគរយ
១	វិទ្យាល័យ	វិទ្យាល័យសម្តេចឌីសម្តេចម៉ែ(ធនធាន)	៦	៥០%
		វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន ភូមិថ្មី	២	១៧%
		វិទ្យាល័យអន្តរវាសិកដ្ឋានក្រុងបានលុង	២	១៧%
		វិទ្យាល័យប៊ូ ចង អូរជុំ	២	១៧%
		សរុប	១២	១០០%
២	គូនាទី	នាយក/នាយិកា	៤	៣៣%
		នាយករង/នាយិការងបច្ចេកទេស	៤	៣៣%
		បរិច្ចាការី	៤	៣៣%
		សរុប	១២	១០០%
៣	អាយុ	២៥ ឆ្នាំ ដល់ ៣៥ ឆ្នាំ	២	១៦%
		៣៦ ឆ្នាំ ដល់ ៤៥ ឆ្នាំ	៥	៤២%
		លើសពី ៤៥ ឆ្នាំ	៥	៤២%
		សរុប	១២	១០០%
៤	គុណវុឌ្ឍិខ្ពស់បំផុត	បរិញ្ញាបត្រ	៨	៦៧%
		បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	៣	២៥%
		បណ្ឌិត	១	៨%
		សរុប	១២	១០០%
៥	បទពិសោធន៍	១ ឆ្នាំ ដល់ ៣ ឆ្នាំ	២	១៧%
		៤ ឆ្នាំ ដល់ ៦ ឆ្នាំ	២	១៧%
		៧ ឆ្នាំ ដល់ ៩ ឆ្នាំ	១	៨%
		ចាប់ពី ១០ ឆ្នាំឡើងទៅ	៧	៥៨%
		សរុប	១២	១០០%

**ព័ត៌មានទូទៅរបស់លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ**

ល.រ	បរិយាយ		សរុប	
			ចំនួន	ភាគរយ
១	វិទ្យាល័យ	វិទ្យាល័យសម្តេចឱសម្តេចម៉ែ(ធនធាន)	១២	២៩%
		វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន ភូមិថ្មី	១០	២៤%
		វិទ្យាល័យអន្តរាសិកដ្ឋានក្រុងបានលុង	១១	២៧%
		វិទ្យាល័យប៊ូ ថង អូរជុំ	៨	២០%
		សរុប	៤១	១០០%
២	ភេទ	ស្រី	២៣	៥៦%
		ប្រុស	១៨	៤៤%
		សរុប	៤១	១០០%
៣	អាយុ	ក្រោម ២៥ ឆ្នាំ	៤	១០%
		២៥ ឆ្នាំ ដល់ ៣៥ ឆ្នាំ	២០	៤៩%
		៣៦ ឆ្នាំ ដល់ ៤៥ ឆ្នាំ	១៦	៣៩%
		លើសពី ៤៥ឆ្នាំ	១	២%
		សរុប	៤១	១០០%
៤	គុណវុឌ្ឍិខ្ពស់បំផុត	មូលដ្ឋាន	៤	១០%
		បរិញ្ញាបត្រ	៣១	៧៥%
		បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់	៦	១៥%
		បណ្ឌិត	០	០%
		សរុប	៤១	១០០%
៥	បទពិសោធន៍	ក្រោម ៥ ឆ្នាំ	១៦	៣៩%
		៥ ឆ្នាំ ដល់ ១៥ ឆ្នាំ	១៦	៣៩%
		១៦ ឆ្នាំ ដល់ ៣០ ឆ្នាំ	៩	២២%
		ចាប់ពី ៣០ ឆ្នាំឡើងទៅ	០	០%
		សរុប	៤១	១០០%