ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

បណ្ណាល័យ
សម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
២០២៤ - ២០២៨

ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤

បុព្វកថា

ការសិក្សាពេញមួយជីវិត គឺជាគោលការណ៍នៃការអប់រំនៅសតវត្សរ៍ទី២១ ដែលមានគោលបំណង អភិវឌ្ឍមូលធនមនុស្ស ឱ្យក្លាយជាធនធានមានសមត្ថភាពពេញលេញ ដើម្បីធ្វើកំណែទម្រង់ និងការឆ្លើយតប។ ការអភិវឌ្ឍបណ្ណាល័យឱ្យក្លាយទៅជាបណ្ណាល័យស្តង់ដា និងជាមជ្ឈមណ្ឌលធនធានចំណេះដឹងដ៏សំខាន់សម្រាប់ សិស្សានុសិស្ស និស្សិត អ្នកសិក្សា គ្រូបង្រៀន អ្នកស្រាវជ្រាវ និងអ្នកអានទូទៅ គឺជាការរួមចំណែកធ្វើឱ្យសម្រេច គោលការណ៍សិក្សាពេញមួយជីវិត ដែលទាមទារឱ្យអ្នកសិក្សាចេះរៀនដោយខ្លួនឯងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ និង គ្រប់ទីកន្លែងហើយមានសមត្ថភាពបំពេញការងារក្នុងយុគសម័យឌីជីថល។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បាននឹងកំពុងធ្វើការសម្រួចអាទិភាពនៃកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយដាក់ចេញនូវអាទិភាពស្នូលចំនួនប្រាំបី សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨ ក្នុងការអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តាំងពីថ្នាក់ជាតិរហូតដល់សាលារៀន។ ការធ្វើបរិវត្តកម្មបណ្ណាល័យ ចេញពីបណ្ណាល័យបែបប្រពៃណីឱ្យក្លាយទៅជាបណ្ណាល័យស្វ័យប្រវត្តិ និងបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក(E-Library) គឺដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ និងគោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍមូលធនមនុស្សសតវត្សរ៍ទី២១។

ឯកសារ «ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យ» សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បី ពង្រឹង និងលើកកម្ពស់គុណតម្លៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំឱ្យទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ ប្រកបដោយឧត្តមភាព និងជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាពេញលេញប្រកបដោយគុណភាព។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានផ្នែកសំខាន់ៗ ដូចជាស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ វិស័យយុទ្ធសាស្ត្រ គោលដៅ ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និង ផែនការសកម្មភាព។ល។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ឯកសារ «ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យ» សម្រាប់ ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨នេះ នឹងក្លាយជាឧបករណ៍ដ៏មានតម្លៃ សម្រាប់ជួយពង្រឹងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ឱ្យជានាបាន នូវការផ្តល់ចំណេះដឹងជំនាញឯកទេស គរុកោសល្យ បំណិនស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ ប្រកបដោយ បរិយាបន្ន ក្នុងការអភិវឌ្ឍមូលធនមនុស្សកម្ពុជា។

ថ្ងៃចន្ទ ៤រោច ខែបុស្ស ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

បណ្ឌិតសភាចារ្យ **ហង់ជួន ណារ៉ុន**

អារម្ភកថា

បណ្ណាល័យ **សម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត** មានចក្ខុវិស័យប្រែក្លាយជាបណ្ណាល័យឌីជីថលសតវត្សរ៍ទី២១ ដែលមានឧត្តមភាពឈានមុខគេ លើការផ្តល់ធនធានសិក្សាដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងសហគមន៍អ្នកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀន។ ផ្តើមចេញពីការពង្រីកខ្លួនឯងឱ្យស្របទៅនឹងចក្ខុវិស័យនៃឧត្តមភាពរបស់ខ្លួន បណ្ណាល័យត្រូវការបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ។

ក្នុងដំណើរការចងក្រងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំ របស់បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំបានសហការជាមួយអង្គការវីអេសអូកម្ពុជាក្នុងសកម្មភាពជាច្រើន ដើម្បីវិភាគលើស្ថានភាពបណ្ណាល័យបច្ចុប្បន្ន និងបានប្រមូលយកអនុសាសន៍ មតិ ទស្សនៈនានាពីថ្នាក់ដឹកនាំវជអ អ្នកជំនាញជាតិ និងអន្តរជាតិ និងបណ្ណារក្ស។ បន្ថែមពីនេះ ក្រុមការងារអ្នកនិពន្ធបានសិក្សាស្រាវជ្រាវស៊ីជម្រៅ លើប្រធានបទបណ្ណាល័យ តាមរយៈកិច្ចពិភាក្សាក្រុម ការសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ និងតាមអនឡាញ។ ជាពិសេស ការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅកាន់បណ្ណាល័យផ្សេងៗទៀតដើម្បីប្រមូលជាធាតុចូលបន្ថែមក្នុងឯកសារនេះ។ ជាលទ្ធផលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះបានសម្រេចជាឯកសារគោលសម្រាប់ផ្តល់ការណែនាំ និងទិសដៅលម្អិតនានាផ្តើមចេញពីការវិភាគSWOT ទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃបណ្ណាល័យបច្ចុប្បន្ន ការដាក់ចេញនូវគោលដៅ ផែនការសកម្មភាព និងក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដានក្នុងការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពបណ្ណាល័យសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខយ៉ាងច្បាស់លាស់។

យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាជាក្រុមអ្នកនិពន្ធសង្ឃឹមថា ឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំបណ្ណាល័យនេះ នឹងក្លាយជាត្រីវិស័យនាំផ្លូវសម្រាប់ការដឹកនាំ ការផ្លាស់ប្តូរជាវិជ្ជមាន ប្រកបដោយគុណតម្លៃ និងឧត្តមភាពក្នុងការសម្រេចចក្ខុវិស័យបណ្ណាល័យឌីជីថលសតវត្សទី២១នាពេលអនាគត។

គណៈកម្មការនិពន្ធ

ចងក្រង និងបោះពុម្ពដោយ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
គាំទ្រថវិកាដោយ៖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិទី២ (USESDP-II)
គាំទ្របច្ចេកទេសដោយ៖ អង្គការវីអេសអូ កម្ពុជា
© វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឆ្នាំ២០២៣

គណៈកម្មការនិពន្ធ

១-លោកបណ្ឌិត **Neil Rose**	ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងអប់រំនៃអង្គការVSO
២-លោក **ជិន សំអឿន**	ប្រធានគម្រោងនៃអង្គការVSO
៣-លោក **ហ៊ន សុវណ្ណារិទ្ធិ**	មន្ត្រីសម្របសម្រួលគម្រោងនៃអង្គការVSO
៤-លោក **នេត វណ្ណា**	ប្រធានបណ្ណាល័យ **ហ៊ុន សែន**
៥-លោក **ម៉ុក វ៉ាស៊ី**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

១-ឯ.ឧ.បណ្ឌិតសភាចារ្យ **ហង់ជួន ណារ៉ុន**	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
២-ឯ.ឧ.បណ្ឌិតសភាចារ្យ **ណាត ប៊ុន រឿន**	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
៣-ឯ.ឧ.បណ្ឌិត **ឌី ខាំបូលី**	ប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់នៃវជអ
៤-លោកជំទាវបណ្ឌិត **ឃួន វិច្ឆិកា**	អគ្គនាយករងអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
៥-ឯ.ឧ.បណ្ឌិត **សៀង សុវណ្ណា**	នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៦-លោក **ថៃ ហេង**	នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ

១-លោក **យិន ធី**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
២-លោក **លាង តុលា**	ប្រធានបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត
៣-លោក **ប្រាជ្ញ ច័ន្ទសុខា**	អនុប្រធានបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត
៤-លោកស្រី **ប៊ូ សុខច័ន្ទ**	អនុប្រធានបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត
៥-លោកស្រី **រ៉ូច ណៃ**	បណ្ណារក្សនៃបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត
៦-លោក **បាន កក្កដា**	បណ្ណារក្សនៃបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត
៧-លោក **ហាំ ចាន់ណា**	បណ្ណារក្សនៃបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត
៨-លោកស្រី **សេង សច្ចា**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
៩-លោក **ញែម ចន្ទា**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
១០-លោក **ជីវ ពេជ្រចិន្តា**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

១១-លោក **ម៉ុក វ៉ាស៊ី**	ប្រធានការិ.នា.អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
១២-លោក **ហ៊ុន ឡាវ**	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
១៣-លោក **ព ធូយ**	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
១៤-លោកស្រី **ណាត ស៊ីវឡាយ**	អនុប្រធានការិ.នា.មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
១៥-លោកស្រី **តេង សុភាលក្សី**	អនុប្រធានការិ.នា.មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
១៦-លោកស្រី **ប៉ាក បូរ៉ានី**	អនុប្រធានការិ.នា.មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
១៧-លោក **អ៊ុច ផលរដ្ឋ**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
១៨-លោក **ហេង វិបុល**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
១៩-លោកស្រី **ឡាយ នារី**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
២០-លោក **នៅ វុត្ថា**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
២១-លោក **ឆេង សារុន**	គ្រូឧទ្ទេសវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

២២-ក្រុមការងារនៃអង្គការVSO

២៣-អង្គការ KAPE

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់ ៦

សេចក្តីផ្តើម ៧

សារតាររបស់បណ្ណាល័យវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ៧

ដំណើរការអភិវឌ្ឍផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យ ៨

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ៨

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត (២០២៤ - ២០២៨) ១០

វិស័យយុទ្ធសាស្ត្រ ១២

- គោលដៅទី ១៖ កម្មវិធី ការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយ ១៣
- គោលដៅទី២៖ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ណាល័យ ១៤
- គោលដៅទី៣ ៖ ភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញ ១៥

ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន ១៥

ផែនការសកម្មភាពបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត ២០២៤-២០២៨ ...... ៣២

ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ បណ្ណាល័យសម្តេចសង្ឃរាជ ជួន ណាត ៖ គំរូប្លង់សាងសង់ ៤២

បញ្ជីអក្សរកាត់

វជអ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
អយក	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
KAPE	អង្គការសកម្មភាពសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា
JICA	Japan International Cooperation Agency
VLE	Visual Learning Environment
VSO	Voluntary Service Overseas

សេចក្តីផ្តើម

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំមានចក្ខុវិស័យដ៏មុតមាំ ដោយចង់ប្រែក្លាយខ្លួនជាមជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពមួយលើការអប់រំគ្រូបង្រៀន ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពនេះនឹងត្រូវកែប្រែទៅជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាពេញលេញមួយដែលមានតួនាទីសំខាន់បីរួមមាន (១) ជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាពេញលេញដែលផ្តល់កម្មវិធីកម្រិតសញ្ញាបត្រ (២) ជាគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រូបង្រៀន និងមន្រ្តីគ្រប់គ្រងអប់រំគ្រប់កម្រិត (៣) ជាមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអប់រំដែលផ្តល់អនុសាសន៍ផ្អែកលើភស្តុតាងដើម្បីផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។ អាស្រ័យហេតុនេះទើបវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំត្រូវមានបេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការលើកកម្ពស់ការបង្រៀន និងការរៀនសតវត្សទី២១ និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំដល់គ្រូបង្រៀន អ្នកដឹកនាំអប់រំ និងអ្នកស្រាវជ្រាវកម្ពុជា។

ដើម្បីអាចសម្រេចគោលដៅប្រកបដោយចក្ខុវិស័យបែបនេះ បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ត្រូវតែពង្រីកខ្លួនឯងឱ្យសមស្របទៅនឹងចក្ខុវិស័យនៃឧត្តមភាពរបស់ខ្លួន ដោយការបង្កើតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ៥ឆ្នាំ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំនេះនឹងមិនត្រឹមតែជួយឱ្យវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំធានាបាននូវគុណភាពលើការផ្តល់ចំណេះដឹងជំនាញឯកទេស និងគរុកោសល្យបង្រៀនប៉ុណ្ណោះទេ តែថែមទាំងផ្តល់បំណិនស្រាវជ្រាវ និងបរិយាបន្នដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពដល់អ្នកដឹកនាំផ្នែកអប់រំ គ្រូឧទ្ទេស គ្រូបង្រៀន អ្នកស្រាវជ្រាវ និស្សិត និងអ្នកសិក្សាកម្ពុជា។ កត្តាលើកកម្ពស់ទាំងអស់នេះនឹងចូលរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍអនាគតយុវជនកម្ពុជា ឱ្យក្លាយខ្លួនជាកម្លាំងពលកម្មជំនាញនាសតវត្សទី២១ ប្រកបដោយគំនិតច្នៃប្រឌិត ភាពឈ្លាសវៃ សមត្ថភាព និងវិបុលភាព ដោយធានាថាប្រទេសកម្ពុជាមានការប្រកួតប្រជែងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្មនៅលើឆាកអន្តរជាតិប្រកបដោយសក្តានុពល។

សាវតាររបស់បណ្ណាល័យវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

បណ្ណាល័យនៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំបានបង្កើតឡើងដំបូងនៅឆ្នាំ១៩៩៥ ដោយមានធម្មជាតិជាបណ្ណាល័យឯកទេសខាងគរុកោសល្យ គ្រប់គ្រងដោយលោក **នាង មុត** និងទទួលបានការឧបត្ថម្ភដោយអង្គការ CCCL (Centre de Coopération Culturelle Linguistique ក្រោយមកក្លាយជាវិទ្យាស្ថានវប្បធម៌បារាំង) ព្រមទាំងអង្គការ JICA ដែលបានផ្គត់ផ្គង់ឱ្យមានបន្ទប់មួយទំហំ ១៥.៥០ម X ៩.២០ម ហៅថា "**បណ្ណាល័យ** JICA"។ ក្រោយមកទៀត វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំបានបង្កើតបណ្ណាល័យមួយផ្សេងទៀតដែលមានឈ្មោះថា NETREC (The National English Teaching Resource Center = មជ្ឈមណ្ឌលធនធានជាតិនៃការបង្រៀនភាសាអង់គ្លេស) នៅអំឡុងឆ្នាំ ១៩៩៨ ក្រោមជំនួយរបស់ British Council អង្គការ និងបណ្តាស្ថានទូតនានាប្រចាំនៅប្រទេសកម្ពុជា។ លុះដល់ឆ្នាំ២០០៤ ក្រោមការដឹកនាំរបស់លោកនាយក **អ៊ឹម ភុច** បណ្ណាល័យNETREC ក៏ត្រូវបានរំសាយចោលដោយប្រមូលបញ្ចូលនូវរាល់ឯកសារនានាមកក្នុងបណ្ណាល័យ JICA ព្រមទាំងបានផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះបណ្ណាល័យថ្មីនេះមកជា "**បណ្ណាល័យវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**" ។ ឆ្លងតាមការវិវត្តដ៏សម្បូរបែបនេះ បណ្ណារក្សគ្រប់រូបបានខិតខំប្រឹងប្រែងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនលើជំនាញគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងមានឆន្ទៈមនសិការវិជ្ជាជីវៈ ដែលជាហេតុនាំឱ្យបណ្ណាល័យមានការផ្លាស់ប្តូរជាវិជ្ជមាន។ នៅឆ្នាំ២០២៤ បណ្ណាល័យ

"**សម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត**" និងបើកទ្វារទទួលអ្នកសិក្សានៅក្នុងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំដោយមានធនធានសម្បូរបែប សាកសមជាបណ្ណាល័យឌីជីថលនាសតវត្សទី២១។ សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី១ សម្រាប់ឧទាហរណ៍នៃការរចនាថ្មី។

ដំណើរការអភិវឌ្ឍផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យ

នៅក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំរបស់បណ្ណាល័យនៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ត្រូវមានការឆ្លងកាត់ការពិភាក្សាយ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗជាច្រើននាក់ ក្នុងការស្រាវជ្រាវវិភាគលើឯកសារដែលមានស្រាប់។ អ្នកដែលបានចូលរួមផ្តល់ជាតុចូលលើឯកសារនេះមានចំណែកពាក់ព័ន្ធក្នុងសហគមន៍បណ្ណាល័យជាតិ និងអន្តរជាតិ រួមមានអ្នកជំនាញផ្នែកបណ្ណាល័យ បណ្ណារក្សវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ មន្ត្រីជំនាញមកពីនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា នាយកសាលា គ្រូបង្រៀន និងអ្នកសិក្សាជាច្រើននាក់ទៀត។

មតិយោបល់របស់អ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវបានប្រមូលយកមកធ្វើជាសំណុំទិន្នន័យបែបគុណវិស័យ និងវិភាគសំយោគទៅតាមប្លង់ ដោយមានការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Excel ជាជំនួយ។ ទិន្នន័យទាំងនេះត្រូវបានសំយោគ ដើម្បីបង្កើតបានជាគំនិតរួមជាអនុសាសន៍ និងសកម្មភាពអនុវត្តផ្សេងៗ។ ការវិភាគ SWOT ត្រូវបានយកមកអនុវត្តដើម្បីវិភាគពិចារណាវែកញែកនូវជាតុចូល និងការរួមចំណែករបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ ជាលទ្ធផល ការវិភាគនេះត្រូវបានបង្ហាញស្របតាមស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងផ្តល់ជាគោលដៅបីសំខាន់ៗសម្រាប់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ៥ឆ្នាំរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ដូចខាងក្រោមនេះ៖

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន

ការវិភាគ SWOT	
ភាពខ្លាំង	**ភាពខ្សោយ**
• មានបណ្ណារក្សគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគាំទ្រមុខងារបណ្ណាល័យបច្ចុប្បន្ន • អ្នកគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យមានឥរិយាបថចង់ឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរជាវិជ្ជមានចំពោះបណ្ណាល័យ។	• គ្មានគណៈកម្មការបណ្ណាល័យ។ • ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តបច្ចុប្បន្នមិនទាន់ឆ្លើយតបចក្ខុវិស័យបណ្ណាល័យសតវត្សទី ២១នៅឡើយ ឯកសារ និងធនធានរូបវន្តក្នុងបណ្ណាល័យមួយចំនួនមានភាពចំណាស់ និងហួសសម័យកាល។ • គ្មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ (ឧទាហរណ៍៖គ្មានតារាងពេលវេលាសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងផែនការសកម្មភាព។ល។) • ការទំនាក់ទំនងរវាងបណ្ណាល័យ និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកម្មបណ្ណាល័យនៅមានកម្រិត។ • ការផ្សារភ្ជាប់គ្នានៅមានកម្រិតលើការគាំទ្រដល់ការសិក្សាក្នុងថ្នាក់រៀនរបស់អ្នកសិក្សា ឬសហគមន៍គ្រូបង្រៀនដែលធំជាងនេះ។

	• ឯកសារបច្ចុប្បន្នមិនបានធ្វើកាតាឡុកពេញលេញនៅឡើយ។ • ការធ្វើកាតាឡុកមានភាពយឺតយ៉ាវខ្លាំង។ មានសៀវភៅត្រឹមតែ១៥៧៧ក្បាល ក្នុងចំណោម ១០០០០ក្បាលបានធ្វើកាតាឡុករួចរាល់គិតត្រឹមខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។ • ចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសរបស់បណ្ណារក្សភាគច្រើននៅមានកម្រិតដែលជាហេតុនាំឱ្យការធ្វើកាតាឡុកមិនទាន់បានល្អ។ • ឯកសារមានសភាពហួសសម័យ ដោយសារឯកសារភាគច្រើនជាឯកសារអំណោយពីបណ្ណាល័យបរទេស។ • មិនទាន់មានកញ្ចប់ថវិកាបណ្ណាល័យជាក់លាក់សម្រាប់ដំណើរការបណ្ណាល័យនៅឡើយ។ • ធនធានឯកសារនៅលើអ៊ីនធឺណិតនៅមានកម្រិត។ • បណ្ណារក្សមកធ្វើការមិនទៀងទាត់បណ្តាលឱ្យបណ្ណាល័យមិនអាចបើកទ្វារទទួលអ្នកសិក្សាពេញលេញតាមម៉ោងកំណត់។ • បណ្ណារក្សទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំលើកម្មវិធី KOHA តែប៉ុណ្ណោះនាពេល ៥ខែកន្លងមកនេះ។ • សកម្មភាពការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំនៅមានកម្រិតខ្លាំង។ • គ្មានផែនការណែនាំតម្រង់ទិសដល់បណ្ណារក្សចូលថ្មី។ • បណ្ណាល័យមិនទាន់បានផ្តល់ការគាំទ្រដល់មុខវិជ្ជាឯកទេស – កូនសៀវភៅ/ព័ត៌មានតាមអ៊ីនធឺណិត។ • មិនទាន់មានកម្មវិធីតម្រង់ទិសណែនាំអំពីរបៀបប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យសម្រាប់អ្នកសិក្សាថ្មី និងសមាជិកមហាវិទ្យាល័យនៅឡើយទេ។ • បុគ្គលិក និងអ្នកសិក្សាកម្រមកមើល ឬប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យណាស់។

ឱកាស	ឧបសគ្គ
• មានគម្រោងក្នុងការសាងសង់បណ្ណាល័យថ្មី ដើម្បីពង្រីកខ្លួនឱ្យទៅជាមជ្ឈមណ្ឌលធនធានសិក្សាទំនើប (RLC)។ • មានលទ្ធភាពអាចអភិវឌ្ឍខ្លួនដើម្បីគាំទ្រចក្ខុវិស័យថ្មីរបស់វជអក្នុងការប្រែក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាព និងមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ • មានសក្តានុពលដ៏ធំសម្រាប់ការវិវត្តជាវិជ្ជមាន។ • មានការផ្សារភ្ជាប់ខ្លួនទៅកាន់សហគមន៍អប់រំកាន់តែទូលំទូលាយ។ • មានបណ្ណារក្សពីរនាក់កំពុងសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ ដែលជំរុញដល់ការចែករំលែកចំណេះដឹង និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់បណ្ណារក្ស។ • មានឯកសារចងក្រងស្របតាមស្តង់ដានវានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដោយការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់តាមប្រព័ន្ធ Dewey។	• វឌ្ឍនភាពនៃការសាងសង់បណ្ណាល័យថ្មីនៅមានកម្រិត។ • ឆន្ទៈ និងការប្តេជ្ញាចិត្ត និងក្រមសីលធម៌ការងាររបស់បណ្ណារក្សមួយចំនួននៅមានកម្រិត។ • បណ្ណារក្សមិនទាន់មានគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់។ • មានអ្នកចង់គិតគូរ ឬនិយាយអំពីបញ្ហាបណ្ណាល័យតិចតួចណាស់ ដែលជាឧត្តាពាំងដល់ការសម្រេចចក្ខុវិស័យរបស់បណ្ណាល័យ។ តាមរយៈការសម្ភាស មានអ្នកពាក់ព័ន្ធ២០%តែប៉ុណ្ណោះចង់គិត ឬនិយាយអំពីបញ្ហាបណ្ណាល័យ។ • គ្មានការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលើការផ្តល់សេវាកម្មបណ្ណាល័យ។ • បណ្ណាល័យក្នុងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាផ្សេងទៀតមានកម្រិតខ្ពស់ឆ្ងាយបើធៀបនឹងស្តង់ដាបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត។ វិសមភាពនេះអាចជះផលអវិជ្ជមានដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ វជអ។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត (២០២៤ - ២០២៨)

ចក្ខុវិស័យ៖ បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** មានចក្ខុវិស័យចង់ប្រែក្លាយខ្លួនជាបណ្ណាល័យឌីជីថលប្រកបដោយឧត្តមភាពឈានមុខគេនាសតវត្សទី២១ លើផ្នែកសិក្សាធិការសម្រាប់សហគមន៍នៃការអប់រំគ្រូបង្រៀន។

បេសកកម្ម៖ បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត មានបេសកកម្មផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់អ្នកសិក្សា គ្រូបង្រៀន អ្នកដឹកនាំអប់រំ អ្នកស្រាវជ្រាវលើការបង្រៀននិងរៀន និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ។

គុណតម្លៃ៖ បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ផ្តល់គុណតម្លៃជាបេះដូងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។ បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ផ្សារភ្ជាប់គុណតម្លៃរបស់ខ្លួនទៅនឹងគុណតម្លៃរបស់វជអ។

គុណភាព៖ សហគមន៍បណ្ណាល័យសម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ប្រឹងប្រែងផ្ដល់លទ្ធភាព និងសិទ្ធិទទួលបានធនធានអប់រំ និងសម្ភារៈសម្រាប់ការបណ្ដុះបណ្ដាលប្រកបដោយគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ន ដើម្បីផ្ដល់ការគាំទ្រដល់ការផ្លាស់ប្ដូររបស់វជអទៅជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាពេញលេញ។ គោលបំណងផ្ដល់ឱកាសសម្រាប់ការសិក្សាពេញមួយជីវិតដល់អ្នកសិក្សា តាមរយៈការពង្រឹងលើកម្មវិធីសិក្សា មុខវិជ្ជាសិក្សា និងការបណ្ដុះបណ្ដាល ដោយផ្ដល់នូវធនធានឌីជីថលទាន់សម័យស្របតាមស្ដង់ដាវិជ្ជាជីវៈ និងសមត្ថភាពរបស់គ្រូបង្រៀននាសតវត្សទី២១។ គ្រូបង្រៀនគ្រប់រូបអាចចូលរួមប្រើប្រាស់ធនធាននានារបស់បណ្ណាល័យនេះសម្រាប់ការជួយគាំទ្រដល់កម្មវិធីផ្សេងៗរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

សុចរិតភាព៖ សហគមន៍បណ្ណាល័យសម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ប្ដេជ្ញាគោរពគោលការណ៍តម្លាភាព គណនេយ្យភាព វិន័យ ភាពស្មោះត្រង់ និងមានស្ដង់ដាក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។ បណ្ណារក្សទាំងអស់មានការប្ដេជ្ញាចិត្តក្នុងការតម្កល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងឧត្តមភាពល្បីល្បាញដែលឈានមុខគេនេះសម្រាប់ជាប្រយោជន៍រួមដល់អ្នកសិក្សា។

ឧត្តមភាព៖ សហគមន៍បណ្ណាល័យសម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ប្ដេជ្ញាចិត្តរក្សាឧត្តមភាពលើគ្រប់សកម្មភាពនានា។ ពួកយើងខិតខំប្រឹងប្រែងផ្សារភ្ជាប់គុណតម្លៃស្នូលរបស់វជអ និងតួនាទីសំខាន់ៗចំនួនបីរួមមាន (១) ជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាពេញលេញដែលផ្ដល់កម្មវិធីកម្រិតសញ្ញាបត្រ (២) ជាគ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលដំបូង និងការបណ្ដុះបណ្ដាលបន្តដល់គ្រូបង្រៀន និងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងអប់រំគ្រប់កម្រិត (៣) ជាមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអប់រំមួយដែលផ្ដល់អនុសាសន៍ផ្អែកលើភស្តុតាងដើម្បីផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

នវានុវត្តន៍៖ សហគមន៍បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ខិតខំផ្តល់ធនធានសិក្សាតាមរយៈថ្នាលឌីជីថល និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសតវត្សទី២១ក្នុងនាមជាមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាស្រាវជ្រាវការអប់រំប្រកបដោយនវានុវត្តន៍។

សមធម៌៖ សហគមន៍បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** របស់យើងប្តេជ្ញាចំពោះគោលការណ៍នៃភាពមិនលំអៀង ការគោរពចំពោះភាពចម្រុះ និងនិន្នាការផ្សេងៗ។ តម្លៃទាំងនេះនឹងជួយបណ្តុះវប្បធម៌នៃការផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ឧត្តមភាពនៃការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ដោយមិនគិតថាអ្នកណាស្ថិតក្នុងកម្រិតណានោះឡើយ។

ទិសយុទ្ធសាស្ត្រ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ផ្សារភ្ជាប់យ៉ាងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់វជអ ដោយធានាថាបណ្ណាល័យនេះប្រែក្លាយខ្លួនឱ្យស្របទៅនឹងចក្ខុវិស័យរបស់វជអជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃឧត្តមភាពពេញលេញ។ គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនានានឹងផ្តល់ទិសដៅដល់ការអភិវឌ្ឍខ្លួន ទៅជាបណ្ណាល័យឌីជីថលប្រកបដោយឧត្តមភាពនាសតវត្សន៍ទី២១ ដែលឆ្លើយតបនឹងបរិបទជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ។ គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់បណ្ណាល័យនេះនឹងបង្កប់នូវក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំ តាមរយៈការរួមបញ្ចូលនូវសកម្មភាពជាក់លាក់នានាក្នុងការធានាថា បណ្ណាល័យនេះអាចផ្តល់ភាពជាដៃគូប្រកបដោយនិរន្តរភាពជាមួយនឹងសកម្មភាពស្នូលរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

អង្គការសកម្មភាពសម្រាប់ការអប់រំនៅកម្ពុជា (KAPE) បានអនុវត្តការស្រាវជ្រាវស្តីពីការវាយតម្លៃតម្រូវការ និងបានផលិតរបាយការណ៍អនុសាសន៍មួយសម្រាប់បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ស្របពេលកំពុងតែដំណើរការចងក្រងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្របណ្ណាល័យ៥ឆ្នាំនេះ។ ឯកសារនេះបានផ្តោតសំខាន់លើការវិភាគតម្រូវការហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់បណ្ណាល័យ។

ការធានាគុណភាពនិងការកែលម្អ គឺជាសសរស្តម្ភគាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ តាមរយៈរបាយការណ៍អនុសាសន៍របស់អង្គការខេបបានផ្តល់ការណែនាំថា "ការពិនិត្យឡើងវិញ" លើការអនុវត្តសកម្មភាពគោលដៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** គួរតែអនុវត្តប្រចាំឆមាស ហើយ "ការពិនិត្យតាមដានស៊ីជម្រៅ" គួរតែធ្វើឡើងជាទៀងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង។ វាគឺជាការពិនិត្យគុណភាពផ្ទៃក្នុង ដោយវាយតម្លៃលើគុណភាពបណ្ណាល័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការកែលម្អគុណភាពឱ្យសមស្របតាមវឌ្ឍនភាពនៃផែនការសកម្មភាពបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ **ជួន ណាត** ក្នុងឯកសារនេះ។

បណ្ណារក្សនៃបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត ត្រូវបំពេញការងារតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំងបីដោយត្រូវអនុវត្តគ្រប់សកម្មភាពតូចៗនានាក្នុងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងរបាយការណ៍អនុសាសន៍ ដើម្បីសម្រេចជោគជ័យ ក្នុងការអភិវឌ្ឍខ្លួនជាបណ្ណាល័យប្រកបដោយឧត្តមភាពឈានមុខគេនៅសតវត្សទី២១។ គោលដៅទាំងបីរបស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមានចំនួនប្រាំបួន ដែលមានទំនាក់ទំនងទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រ និងគុណតម្លៃស្នូលរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ហើយសកម្មភាពគាំទ្រទាំងអស់ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

គោលដៅ		
គោលដៅទី១ កម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការផ្សព្វផ្សាយ	គោលដៅទី២ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ណាល័យ	គោលដៅទី ៣ ភាពជាដៃគូ និងបណ្ដាញ

យុទ្ធសាស្ត្រ ១.១៖	**យុទ្ធសាស្ត្រ ១.២៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ២.១៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ២.២៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ២.៤៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ២.៥៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១៖**	**យុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២៖**
កសាងឧត្តមភាព បណ្ណាល័យ ប្រកបដោយ នវានុវត្តន៍ ដើម្បីគាំទ្រ ដល់តម្រូវ ការសិក្សានៅ វជអ។	អភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សដោយ ការគាំទ្រដល់ បណ្ណាល័យ។	បណ្ដុះវប្បធម៌ នៃការជឿ ផ្សារភ្ជាប់ទៅ នឹងទុកចិត្ត សុខុមាល ភាព និងកិច្ច សហ ប្រតិបត្តិការ ដើម្បីគាំទ្រ ដល់ បេសកកម្ម របស់វជអ ។	លើកកម្ពស់ ប្រសិទ្ធភាព នៃដំណើរ ការគាំទ្រ បណ្ណាល័យ។	ពង្រឹងរចនា សម្ព័ន្ធ សម្រាប់គាំទ្រ ការប្រើប្រាស់ ធនធាន បណ្ណាល័យ	អភិវឌ្ឍ ហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធ បណ្ណាល័យ ដើម្បីគាំទ្រ ដល់ភាពជា អ្នកដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រង ការរៀន ការ បង្រៀន និង ការស្រាវជ្រាវ ប្រកបដោយ ឧត្តមភាព របស់វជអ។	បង្កើនបំណិន ស្រាវជ្រាវ ដល់ បណ្ណារក្ស	បង្កើនកេរ្តិ៍ ឈ្មោះ បណ្ណាល័យ ដោយផ្សារ ភ្ជាប់ទំនាក់ ទំនងជាមួយ នឹងកម្មវិធី សិក្សានៅ វជអ ការ សហការ ជាមួយគ្រូ ឧទ្ទេស បណ្ណារក្ស នៅកម្រិត មធ្យម សិក្សា។	ពង្រឹងទំនាក់ ទំនងជាមួយ បណ្ណាល័យ កម្រិតជាតិ តំបន់ និង អន្តរជាតិ

គោលដៅទី ១៖ កម្មវិធី ការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយ

គោលដៅ	យុទ្ធសាស្ត្រ
គោលដៅទី១៖ កម្មវិធីការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយ	**យុទ្ធសាស្ត្រ១.១៖ កសាងឧត្តមភាពបណ្ណាល័យប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ ដើម្បីគាំទ្រដល់តម្រូវការសិក្សាក្នុងវជអ។** 1.1.1. ពិនិត្យលទ្ធភាព និងធនធានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធីទាំងអស់នៅក្នុងសហគមន៍វជអ។ 1.1.2. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការវិនិយោគលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យឌីជីថលប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត ដើម្បីគាំទ្រភាពជាអ្នកដឹកនាំអប់រំ ការបង្រៀន ការរៀន ការវាយតម្លៃ និងការស្រាវជ្រាវ។ **យុទ្ធសាស្ត្រ១.២៖ អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការគាំទ្រដល់បណ្ណាល័យ។** 1.2.1. ជ្រើសរើសបណ្ណារក្សប្រកបដោយគុណវុឌ្ឍិជាបណ្ណារក្សសតវត្សទី២១ និងកំណត់តួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ។ 1.2.2. លើកកម្ពស់ការរៀនពេញមួយជីវិត និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ។

គោលដៅទី២៖ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ណាល័យ

គោលដៅ	យុទ្ធសាស្ត្រ
គោលដៅទី២៖ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ណាល័យ	**យុទ្ធសាស្ត្រ២.១៖ បណ្តុះវប្បធម៌នៃការជឿទុកចិត្ត សុខុមាលភាព និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់វេជអ** 2.1.1. ពង្រឹងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងយន្តការផ្តល់មតិកែលម្អ។ 2.1.2. បង្កើតឱកាសសម្រាប់ការចែករំលែកចំណេះដឹង និងទស្សនទាននានា។ **យុទ្ធសាស្ត្រ២.២៖ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគាំទ្របណ្ណាល័យ** 2.2.1 វិនិយោគលើដំណើរការគាំទ្របណ្ណាល័យ។ 2.2.2 ពង្រឹងដំណើរការពិនិត្យតាមដាន និងការគាំទ្រ ដើម្បីវាស់វែងផលជះចេញពីការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំដល់បណ្ណារក្ស។ 2.2.3 បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលលើដំណើរការជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស និងការណែនាំ។ **យុទ្ធសាស្ត្រ២.៣៖ ពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់គាំទ្រការប្រើប្រាស់ធនធានបណ្ណាល័យ** 2.3.1. ពិនិត្យកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធ និងដំណើរការគាំទ្រផ្នែក ICT ។ 2.3.2. ធានាប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្រដំណើរការរដ្ឋបាល ។ **យុទ្ធសាស្ត្រ២.៤៖ អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងការរៀន ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវប្រកបដោយឧត្តមភាពរបស់វេជអ** 2.4.1. អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបង្រៀន ការរៀនប្រកបដោយនវានុវត្តន៍សម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់ និងបង្កើនលទ្ធភាពដល់ការស្រាវជ្រាវ។ 2.4.2. គាំទ្រវេជអតាមរយៈការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ឬសម្ភារៈឧបទេសសម្រាប់ការសិក្សា និងការបណ្តុះបណ្តាលគរុកោសល្យ។ **យុទ្ធសាស្ត្រ២.៥៖ បង្កើនបំណិនស្រាវជ្រាវដល់បណ្ណារក្ស** 2.5.1. លើកកម្ពស់ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពបណ្ណារក្សលើបំណិនស្រាវជ្រាវ។ 2.5.2. ពិនិត្យតាមដាននិន្នាការចុងក្រោយស្តីពីបណ្ណាល័យឌីជីថលសតវត្សទី២១។ 2.5.3. ផ្តល់សេវាគាំទ្រលើការណែនាំ និងចំណេះដឹងស្តីពីការតែងនិពន្ធអត្ថបទស្រាវជ្រាវដល់វគ្គសិក្សានានានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់របស់វេជអ។ 2.5.4. តាមដាននិន្នាការចុងក្រោយបំផុតនៃបណ្ណាល័យនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ។

គោលដៅទី៣ ៖ ភាពជាដៃគូ និងបណ្ដាញ

គោលដៅ	យុទ្ធសាស្ត្រ
គោលដៅទី៣ ៖ ភាពជាដៃគូ និងបណ្ដាញ	**យុទ្ធសាស្ត្រ៣.១៖ បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះបណ្ណាល័យដោយផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សាក្នុងវជអ ការសហការជាមួយគ្រូឧទ្ទេស បណ្ណារក្សនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សា។** 3.1.1. ផ្សារភ្ជាប់បណ្ណាល័យទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់នៅវជអឱ្យកាន់តែមានភាពជិតស្និទ្ធ។ 3.1.2. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្ណារក្សកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិដែលជាសាលារៀនគោលដៅ។ 3.1.3. កសាងទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគ្រូបង្រៀននៅវិទ្យាល័យគោលដៅ។ 3.1.4. បង្កើតសហគមន៍បណ្ណាល័យសម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត។ **យុទ្ធសាស្ត្រ៣.២៖ ពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្ណាល័យកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ** 3.2.1. អភិវឌ្ឍកិច្ចសហការ និងភាពជាដៃគូជាមួយនឹងបណ្ណាល័យជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានឧត្តមភាព។

ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន

សម្រាប់ផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៤ ដល់ឆ្នាំ ២០២៨ និងសូចនាករសំខាន់ៗនៃការអនុវត្តត្រូវបានគូសបញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១៖ កម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការផ្សព្វផ្សាយ			
យុទ្ធសាស្ត្រ	**សកម្មភាពគន្លឹះ**	**សូចនាករស្នូល**	**ទិសដៅ**
យុទ្ធសាស្ត្រ១.១៖កសាងឧត្តមភាពបណ្ណាល័យប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ដើម្បីគាំទ្រដល់តម្រូវការសិក្សាក្នុងវជអ			
1.1.1. ពិនិត្យលទ្ធភាព និងធនធានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធីទាំងអស់នៅក្នុងសហគមន៍វជអ។	1.1.1.1. បង្កើតគោលការណ៍អភិវឌ្ឍឯកសារបណ្ណាល័យស្ដីពីសម្ភារៈសិក្សា គោលការណ៍ការបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវ និក្ខេបបទ ឯកសារអេឡិចត្រូនិច គោលការណ៍ប្រមូលសៀវភៅភាសាបរទេស និងធនធានឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមរយៈការទិញ ឬការបរិច្ចាក គោលការណ៍ជម្រុះឯកសារ គោលការណ៍ខ្ចីសង និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	• គោលការណ៍អភិវឌ្ឍឯកសារបណ្ណាល័យ • គោលការណ៍ជម្រុះឯកសារ • គោលការណ៍ខ្ចី-សង	• រៀបចំគោលការណ៍អភិវឌ្ឍឯកសារបណ្ណាល័យ

	លើគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។		
	1.1.1.2. បង្កើតសកម្មភាពលើឯកសារដែលមានស្រាប់។	• កាលវិភាគ និងសកម្មភាព • អត្រាភាគរយសៀវភៅបានធ្វើកាតាឡុក (របាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំអំពីចំនួនសៀវភៅដែលបានធ្វើកាតាឡុករួច)	• កាលវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកំណត់និងសកម្មភាពដែលបានបញ្ចប់ ១០០%។ • ១០០% នៃសៀវភៅទាំងអស់បានធ្វើកាតាឡុក និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់តាមប្រព័ន្ធកូដឌីវ៉េត្រឹមចុងឆ្នាំទី១។
	1.1.1.3. ពិនិត្យឡើងវិញលើតម្រូវការតាមមុខវិជ្ជា ដោយបន្សីគ្នាទៅនឹងឯកសារដែលមានស្រាប់គ្រប់ទម្រង់តាមកម្រិតសិក្សា។	• ចំនួនឯកសារមុខវិជ្ជាឯកទេសបានពិនិត្យឡើងវិញ • ចំនួននៃធនធានឌីជីថល • ធនធានឯកសារដែលបានបាត់បង់ត្រូវបានកំណត់(បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឯកសារបាត់)	• ១០០%នៃឯកសារមុខវិជ្ជាឯកទេសត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម ឬមានផែនការដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបន្តជាប្រចាំ។ • កង្វះខាតលើធនធានឌីជីថលត្រូវបានកំណត់
	1.1.1.4. ជម្រះឯកសារដែលមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីរបស់វជអ។	• ឯកសារដែលមិនពាក់ព័ន្ធត្រូវបានដកចេញពីបណ្ណាល័យ(បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឯកសារជម្រះ)	• បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ
	1.1.1.5. សហការជាមួយមហាវិទ្យាល័យផ្សេងៗនៃវជអ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើបញ្ជីអំណាន។	• បញ្ជីអំណានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្ទុក VLE ក្នុងបណ្ណាល័យ។	• ១០០%នៃបញ្ជីអំណានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម

			និងអាចចូលប្រើប្រាស់បាន
	1.1.1.6. ស្ទង់មតិជាមួយសហគមន៍វេជអ ដើម្បីជានាបរិយាបន្ននៃការបណ្តុះបណ្តាល។	• បង្កើតការស្ទង់មតិដោយប្រើប្រាស់កម្រងសំណួរពីស្ថានភាពមានពិការភាព Washington Group Question (WGQ)[1]។ • ភាគរយអ្នកសិក្សាមានចំណាប់អារម្មណ៍ថាទទួលបានការគាំទ្របន្ថែមកើនឡើង។	• របាយការណ៍ដែលកំណត់ពីតម្រូវការសិក្សារបស់អ្នកសិក្សា។ • ១០០%នៃអ្នកសិក្សាទទួលអារម្មណ៍ថាបានការគាំទ្របន្ថែមនៅពេលប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យ។
	1.1.1.7. រៀបចំទុកដាក់ឯកសារតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស។	• មានផែនការក្នុងដៃ (ផែនការសកម្មភាពរៀបចំបណ្ណាល័យ)	• អ្នកសិក្សាទាំងអស់គ្នាអាចចូលទៅស្វែងរកធនធានឯកសារពីបណ្ណាល័យបាន
	1.1.1.8. បង្កើតកម្មវិធីរកប្រាក់ចំណូលដើម្បីគាំទ្រដំណើរការបណ្ណាល័យ។	• មានផែនការគ្រោងទុកដែលកំណត់នូវគំនិតផ្សេងៗសម្រាប់ការបង្កើតប្រាក់ចំណូល • ចំនួនឯកសារក្នុងបណ្ណាល័យកើនឡើងដោយសារតែបណ្ណាល័យមានប្រាក់ចំណូល	• ៥% ភាគរយនៃថវិកាបណ្ណាល័យកើនឡើងតាមរយៈការរកចំណូលខាងក្រៅបាន។
	1.1.1.9. ប្រមូលឯកសារនានារួមទាំងគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាល ឯកសារស្រាវជ្រាវអប់រំ និងឯកសារការរៀន និងបង្រៀន។ល។	• កំណត់លក្ខណៈ និងប្រភពនៃឯកសារនីមួយៗ ហើយបោះពុម្ព	• ឯកសារដែលបានកំណត់ត្រូវបានបោះពុម្ពនិងរក្សាទុកក្នុងបណ្ណាល័យ
	1.1.1.10. ប្រែក្លាយឯកសាររឹងទៅជាឯកសារឌីជីថល(ប្តូរពីHard Copy ទៅជាSoft Copy)។	• ផលិតឯកសារឌីជីថលបន្ថែមពីលើឯកសារដែលបានបោះពុម្ពទាំងអស់រួចរក្សាទុកក្នុងកន្លែងផ្ទុកទិន្នន័យ	• គ្រប់ឯកសារដែលបានបោះពុម្ពរួចនៅផ្នែក ១.១.១.៨ ត្រូវបានផលិតជា

[1] កម្រងសំណួរស្ទង់មតិWGQ ជាប្រភេទការស្ទង់មតិស្តង់ដាអន្តរជាតិសម្រាប់វាយតម្លៃជនមានតម្រូវការពិសេស។

		ឱដីថលដែលអាចស្វែងរកបានក្នុងប្រទេសតែមួយគត់ (បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឯកសារឱដីថល)	ឯកសារឱដីថល និងផ្តល់លទ្ធភាពដល់ការស្វែងរកតាមឱដីថលនៅគ្រប់ខេត្ត ឬតំបន់ទាំងអស់នៅកម្ពុជា
1.1.2. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការវិនិយោគលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យឱដីថល ប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត ដើម្បីគាំទ្រភាពជាអ្នកដឹកនាំអប់រំ ការបង្រៀន ការរៀន ការវាយតម្លៃ និងការស្រាវជ្រាវ។	1.1.2.1. រៀបចំអាគារបណ្ណាល័យទាំងមូលទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស។	• ការសិក្សាវាយតម្លៃពីតម្រូវការ • ប្លង់ទីតាំងរួមរបស់បណ្ណាល័យ ដែលបញ្ជាក់ពីមុខងារនៃការប្រើប្រាស់) • ការស្ទង់មតិស្តីពីការពេញចិត្តរបស់បុគ្គលិក (ទិន្នន័យដើមគ្រា និងវឌ្ឍនភាព) • លទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិលើភាពពេញចិត្តរបស់គរុសិស្សទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង(ទិន្នន័យដើមគ្រា និងវឌ្ឍនភាព) • លទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិលើភាពពេញចិត្តរបស់អ្នកសិក្សាទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត (ទិន្នន័យដើមគ្រា និងវឌ្ឍនភាព) • ទិន្នន័យវិភាគលើសកម្មភាព ឬចេញចូល ស្ថិតិអ្នកប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យរបាយការណ៍)	• បំពេញការសិក្សាវាយតម្លៃពីតម្រូវការ (Needs assessment) • X% ភាគរយនៃលទ្ធផលការពេញចិត្តរបស់បុគ្គលិកបង្ហាញការកើនឡើងក្នុងរយៈពេល៦ខែ។ • X% ភាគរយនៃលទ្ធផលការពេញចិត្តរបស់អ្នកសិក្សាទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត បង្ហាញការកើនឡើងក្នុងរយៈពេល៦ខែ។ • X % ភាគរយនៃអ្នកសិក្សាអាចចូលទៅប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យកើនឡើង ១៥%ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។

យុទ្ធសាស្ត្រ១.២៖ អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការគាំទ្រដល់បណ្ណាល័យ			
1.2.1. ជ្រើសរើសបណ្ណារក្សប្រកបដោយគុណវុឌ្ឍិជាបណ្ណារក្សសតវត្សទី២១ និងកំណត់តួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ។	1.2.1.1. ធ្វើការជាមួយគណៈកម្មការបណ្ណាល័យដើម្បីធានាឧត្តមភាព និងស្តង់ដាបណ្ណាល័យសតវត្សទី២១។	• កំណត់ហេតុការប្រជុំគណៈកម្មការបណ្ណាល័យដែលកំណត់មុខទំនិញ និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	• របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសគណៈកម្មការបណ្ណាល័យបង្ហាញពីការយកចិត្តទុកដាក់ដល់បណ្ណារក្សរួមទាំងផែនការអភិវឌ្ឍ
	1.2.1.2. កំណត់តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវបណ្ណារក្ស។	• តួនាទី ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវ	• រៀបចំឯកសារដែលកំណត់ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយធនធានបណ្ណាល័យជូនទៅកាន់ដេប៉ាតឺម៉ង់/មហាវិទ្យាល័យដទៃ។
1.2.2. លើកកម្ពស់ការរៀនពេញមួយជីវិត និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ។	1.2.2.1. វាយតម្លៃការបំពេញការងារបណ្ណារក្ស។	• ពិនិត្យឡើងវិញនូវគុណវុឌ្ឍិ និងឱកាសអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំរបស់បណ្ណារក្ស (ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃគុណវុឌ្ឍិបណ្ណារក្ស)	• ការពិនិត្យឡើងវិញលើកម្រិតគុណវុឌ្ឍិ
	1.2.2.2. ជ្រើសរើសបណ្ណារក្សសតវត្សទី២១តាមរយៈការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ។	• កត់ត្រាការបំពេញសវនកម្មលើជំនាញរបស់បណ្ណារក្ស	• បណ្ណារក្ស២រូបបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យឆ្នាំ២០២៥
	1.2.2.3. បង្កើតផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំកម្រិតបុគ្គលដល់បណ្ណារក្សទាំងអស់គ្នា។	• ផែនការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំសម្រាប់បណ្ណារក្ស	• បណ្ណាល័យបង្កើតផែនការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈប្រចាំឆ្នាំ

	1.2.2.4. ពិនិត្យឡើងវិញលើតម្រូវការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំមួយឆ្នាំម្តង។	• រាល់បណ្ណារក្សទាំងអស់មានផែនការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ	• ១០០%នៃបណ្ណារក្សទាំងអស់មានផែនការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ ដែលស្របតាមតម្រូវការអភិវឌ្ឍបុគ្គលម្នាក់ៗសម្រាប់អភិវឌ្ឍជាប្រចាំ
	1.2.2.5. ផ្តល់កម្មវិធីតម្រង់ទិសស្តីពីការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់បណ្ណារក្ស	• កម្មវិធីតម្រង់ទិសស្តីពីបណ្ណាល័យ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តត្រូវបានគ្រោងទុក • បុគ្គលិកបណ្ណាល័យវេជអថ្មីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីតម្រង់ទិសដែលបានគ្រោងទុក	• កម្មវិធីតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តត្រូវបានបង្កើតឡើង • ១០០%នៃបុគ្គលិកថ្មីនៃបណ្ណាល័យវេជអចូលរួមក្នុងកម្មវិធីតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដែលបានគ្រោងទុក
គោលដៅទី២៖ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ណាល័យ			
យុទ្ធសាស្ត្រ២.១៖ បណ្តុះវប្បធម៌នៃការជឿទុកចិត្ត សុខុមាលភាព និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់វេជអ			
2.1.1. ពង្រឹងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងយន្តការផ្តល់មតិកែលម្អ។	2.1.1.1. បង្កើតគណៈកម្មការបណ្ណាល័យ	• រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មការបណ្ណាល័យ	• រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មការបណ្ណាល័យត្រូវបានបង្កើត និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
	2.1.1.2. បង្កើតផែនការប្រតិបត្តិគ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ។	• ផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់បណ្ណាល័យ។	• ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់បណ្ណាល័យបានបំពេញ
	2.1.1.3. អនុវត្តក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន។	• កំណាត់ហេតុរបស់គណៈកម្មការបណ្ណាល័យ	• កំណាត់ហេតុ និងសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មការបណ្ណាល័យបង្ហាញវឌ្ឍន

		• របាយការណ៍ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំផ្តល់ជូនដោយប្រធានបណ្ណាល័យ	ភាពជាភាគរយលើការបំពេញសកម្មភាព • ផលិតរបាយការណ៍ដោយកំណត់នូវវឌ្ឍនភាព និងអ្វីៗដែលតម្រូវជាចាំបាច់សម្រាប់ការកែលម្អ។
	2.1.1.4. លើកកម្ពស់ និងគាំទ្រកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងមហាវិទ្យាល័យវេជអ និងបណ្ណាល័យ។	• កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មការបណ្ណាល័យ	• កំណត់ហេតុប្រជុំប្រចាំខែរបស់គណៈកម្មការបណ្ណាល័យបង្ហាញភាគរយនៃវឌ្ឍនភាពលើការបំពេញសកម្មភាព
	2.1.1.5. រៀបចំកិច្ចសន្យាបំពេញការងាររបស់បណ្ណារក្ស។	• ការពិនិត្យវាយតម្លៃបុគ្គលិក។ • របាយការណ៍វាយតម្លៃបុគ្គលិក។	• ១០០%នៃបុគ្គលិកបំពេញការពិនិត្យវាយតម្លៃលើការបំពេញការងារ។ • ១០០%នៃបុគ្គលិកបានធ្វើផែនការ និងបំពេញ(ការវាយតម្លៃការបំពេញការងារដោយផ្ទៀងផ្ទាត់នឹងសូចនាករការបំពេញការងារក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ)
	2.1.1.6. រៀបចំគេហទំព័របណ្ណាល័យរួមទាំង VLE ។	• ប្រតិបត្តការ VLE និងចំនួនអ្នកចូលបានកត់ត្រា	• ប្រតិបត្តការ VLE និងចំនួនអ្នកចូលបានកត់ត្រាដោយបែងចែកទៅតាមភេទ មុខវិជ្ជា ឬកម្មវិធី

	2.1.1.7. ធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃលើដំណើរការបណ្ណាល័យ។	• បុគ្គលិកវេជអ និងសិស្សគួរត្រូវបានដឹងពីស្តង់ដាបណ្ណាល័យ	• បណ្ណារក្ស និងសិស្សត្រូវបានបែងចែកតាមការវិភាគរបស់ VLE និងស្តង់ដាបណ្ណាល័យ
2.1.2. បង្កើតឱកាសសម្រាប់ការចែករំលែកចំណេះដឹង និងទស្សនទាននានា (ឧទាហរណ៍៖ សហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ ក្លឹបអ្នកសិក្សា។ល។)	2.1.2.1. អនុវត្តសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សាទាក់ទងបណ្ណាល័យ (ឧ៖ ទិវាអំណាន ពិព័ណ៌បណ្ណាល័យជាដើម)	• មានផែនការរាល់សកម្មភាព	• មានផែនការរាល់សកម្មភាពសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ
យុទ្ធសាស្ត្រ២.២៖ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគាំទ្របណ្ណាល័យ			
	2.2.1.1. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ (ឧទាហរណ៍៖ ការទិញសិទ្ធិប្រើប្រាស់ licence ឬការទិញទំហំផ្ទុកក្នុងcloud ក្នុងកម្មវិធី KOHA ឬ LMS ជាដើម។)	• កម្មវិធី KOHAត្រូវបានទិញ • មានប្រព័ន្ធLMS គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ	• ចំនួនដងនៃកម្មវិធីKOHAទទួលបានការគាំទ្រដោយអ្នកជំនាញ
	2.2.1.2. ចងក្រងសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យដល់បណ្ណារក្ស (ឧទាហរណ៍៖ កម្មវិធី KOHA ជាដើម)	• សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិ កម្មវិធី KOHA ត្រូវបានចងក្រងរួចរាល់	• ១០០%នៃបុគ្គលិកទទួលបានសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិនៃកម្មវិធី KOHA • សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិនៃកម្មវិធី KOHA ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុង VLE (ទំព័រសម្រាប់បុគ្គលិក/បណ្ណារក្ស)
	2.2.1.3. ធ្វើកម្មសិក្សានៅបណ្ណាល័យដែលមានឧត្តមានុវត្ត។	• ចំនួននៃការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា/ការផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ស្ថាប័នដៃគូ	• ចំនួននៃការរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សា/ការផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ស្ថាប័នដៃគូ

	2.2.1.11. បង្កើតវេទិកាចែករំលែកឧត្តមានុវត្តក្នុងសហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ។	• ចែករំលែកឧត្តមានុវត្តន៍(របៀបវារៈផ្តោតលើការប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ)	• របៀបវារៈប្រជុំក្រុមបណ្ណាល័យមានប្រធានសម្រាប់ចែករំលែកឧត្តមានុវត្តន៍ • បុគ្គលិក ១នាក់ចែករំលែកព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងមួយការប្រជុំបណ្ណាល័យរៀងរាល់ខែ។ • កំណត់ហេតុប្រជុំផ្តោតលើភស្តុតាងបានចែករំលែក
	2.2.1.12. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបណ្ណារក្សជាមួយអ្នកជំនាញដោយផ្តោតលើថ្នាលឌីជីថល។	• ចំនួនអ្នកចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលឌីជីថល	• ១០០%នៃបុគ្គលិកមានវត្តមានចូលរៀនក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលឌីជីថលនោះ
	2.2.1.13. រៀបចំវគ្គសិក្សាខ្លីលើការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ។	• ការសម្រេចចិត្តថាតើត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលគ្រូដែរឬទេ។ • វគ្គខ្លីៗ ឬម៉ូឌុលខ្លីៗបានបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ	• ចំនួនវត្តមានអ្នកចូលរួម
2.2.2. ពង្រឹងដំណើរការពិនិត្យតាមដាន និងការគាំទ្រ ដើម្បីវាស់វែងផលជះចេញពីការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំដល់បណ្ណារក្ស។	2.2.2.1 ស្ទង់មតិពីការផ្តល់សេវាបណ្ណាល័យ។	• ការស្ទង់មតិស្តីពីការពេញចិត្តរបស់បណ្ណារក្ស (ទិន្នន័យដើមគ្រា និងវឌ្ឍនភាព) • ការស្ទង់មតិស្តីពីការពេញចិត្តរបស់អ្នកសិក្សាលើការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យ (ទិន្នន័យដើមគ្រា និងវឌ្ឍនភាព)	• ការស្ទង់មតិនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង

	2.2.2.2 បង្កើតបញ្ជីត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ	• បញ្ជីត្រួតពិនិត្យលើគុណភាពបណ្ណាល័យថ្មីត្រូវបានបង្កើតឡើង • បញ្ជីត្រួតពិនិត្យគុណភាពបណ្ណាល័យបានយកទៅប្រើប្រាស់	• បានសម្រេចលទ្ធផល៩០% ចេញពីបញ្ជីត្រួតពិនិត្យក្នុងរយៈពេល២ឆ្នាំក្រោយ
	2.2.2.3 ផ្សព្វផ្សាយពីសេវាបណ្ណាល័យទៅកាន់សហគមន៍ វេដអ។	• ការស្ទង់មតិស្តីពីការពេញចិត្តរបស់គរុនិស្សិត លើសេវាកម្មបណ្ណាល័យត្រូវបានបំពេញ	• ការពេញចិត្តរបស់អ្នកសិក្សាលើការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យមានការកើនឡើងក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ រហូតឈានដល់៩០%នៃបំណាច់ឆ្នាំទី៥ របស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
	2.2.2.4 ចែករំលែកលទ្ធផលវិភាគចេញពីការស្ទង់មតិជូនដល់សហគមន៍វេដអ។	• ទម្រង់ស្ទង់មតិស្តីពីការស្វែងរកមតិកែលម្អក្រោយបានធ្វើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំត្រូវបានបង្កើតឡើង • ទម្រង់ស្ទង់មតិស្តីពីការស្វែងរកមតិកែលម្អ ក្រោយបានធ្វើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រមូលមតិកែលម្អនានាក្រោយមានវគ្គអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំនានា	• ទម្រង់ស្ទង់មតិស្តីពីការស្វែងរកមតិកែលម្អក្រោយបានធ្វើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំត្រូវបានបំពេញ • ៩០%នៃបណ្ណារក្សទទួលការពេញជាមួយសកម្មភាពទាំងអស់នៃការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ
2.2.3. បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលលើដំណើរការជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស និងការណែនាំ។	2.2.3.1. ពិនិត្យ និងរៀបចំឡើងវិញលើគោលការណ៍ជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស។	• មានគោលការណ៍ជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស	• គោលការណ៍ជ្រើសរើសបណ្ណារក្សមានបច្ចុប្បន្នភាព
	2.2.3.2. ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនិយាមមន្ត្រីបម្រើការងារជាបណ្ណារក្ស	• គណនាពីការរំពឹកទុកនិងតម្រូវការលើការប្រើប្រាស់របស់បណ្ណាល័យថ្មី(និយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិកវេដអ)	• ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើតម្រូវការបណ្ណារក្ស

	2.2.3.3. រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ។	• កំណត់ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ(បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងបណ្ណាល័យ) • ស្លាកសញ្ញា និងផ្ទាំងរូបភាពដែលផលិត។	• បុគ្គលិក និងគរុនិស្សិតទាំងអស់ត្រូវបានដឹងអំពីច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។ • ស្លាកសញ្ញា និងប័ណ្ណប្រកាសត្រូវបានបង្ហាញ។
យុទ្ធសាស្ត្រ២.៣៖ ពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់គាំទ្រការប្រើប្រាស់ធនធានបណ្ណាល័យ			
2.3.1. ពិនិត្យ និងកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធ និងដំណើរការគាំទ្រ ICT	2.3.1.1. បំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ICT ដែលចាំបាច់សម្រាប់បណ្ណារក្សសតវត្សទី២១។	• ផែនការ និងគ្រឿងបរិក្ខាររបស់បណ្ណាល័យត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ	• ការវិភាគបានធ្វើឡើងជាមួយនឹងការផ្តល់អនុសាសន៍ និងសកម្មភាពរួមបញ្ចូល និងកាត់បន្ថយទៅក្នុងកម្មវិធីនៃការងារតាមដែលអាចធ្វើបាន។
	2.3.1.2. បង្កើតក្រុមអ្នកជំនាញ ICT គាំទ្របណ្ណាល័យ	• អ្នកបច្ចេកទេសផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាថ្មីដែលមានស្មារតីខិតខំប្រែង្ញាបំពេញការងារឱ្យល្អ	• ជំនួយផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាថ្មីបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តដោយផ្អែកទៅលើបណ្ណាល័យ
	2.3.1.3 ពិនិត្យ និងរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ដំណើរការ និងសេវាថែទាំក្នុងបណ្ណាល័យ	• ផែនការចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	• ថវិកាបានចំណាយតាមផែនការគ្រោងទុក
2.3.1. ធានាប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការនៃរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្ររដ្ឋបាល និងដំណើរការ។	2.3.2.1 ពិនិត្យឡើងវិញលើរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ	• ផ្សារភ្ជាប់ទៅកាន់ជំនួយផ្នែករដ្ឋបាល និងបុគ្គលិកដែលបានកំណត់ទុក និងផ្តល់ការណែនាំទាក់ទងនឹងជំនួយដែលត្រូវការ។	• ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិកដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងជំនួយផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងតួនាទីត្រូវបានបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់។

យុទ្ធសាស្ត្រ២.៤៖ អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងការរៀន ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវប្រកបដោយឧត្តមភាពរបស់វជអ			
	2.4.1.1. បង្កើតសេវាបោះពុម្ពខ្នាតតូច	• សេវាកម្មបោះពុម្ពផ្សាយឯកសារ និងបោះពុម្ពប្រតិបត្តិការ និងហាងលក់សៀវភៅ	• ចំនួន និងប្រភេទសៀវភៅដែលបានបោះពុម្ព។
	2.4.1.2. វាយតម្លៃលើតម្រូវការផ្អែកតាមចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ។	• ការព្យាករណ៍ពីចំនួនអ្នកសិក្សានៅវជអក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ។	• ចំនួនអ្នកសិក្សាបានប្រើដើម្បីផ្តល់ផលជះជាវិជ្ជមានដល់ការអភិវឌ្ឍនាពេលអនាគត។
2.4.2. គាំទ្រវជអតាមរយៈការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ឬសម្ភារឧបទេសសម្រាប់ការសិក្សា និងការបណ្តុះបណ្តាលគរុកោសល្យ។	2.4.2.1. ជានាថាឯកសារគ្រប់មុខ និងសម្ភារៈឧបទេសគាំទ្រទាំងអស់មានក្នុងបណ្ណាល័យ និងថ្នាលឌីជីថល។	• គេហទំព័រ VLE ដែលផ្ទុកដោយធនធានឌីជីថល និងការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • បុគ្គលិក និងអ្នកសិក្សាដែលចូលប្រើប្រាស់គេហទំព័រ VLE ។ • ស្ថិតិប្រើប្រាស់។ • ការស្ទង់មតិរបស់បុគ្គលិក និងអ្នកសិក្សា។	• ប្រធានបទចំនួន៥ ក្នុងមួយឆ្នាំ បានបង្ហោះក្នុងគេហទំព័រ VLE ។ • ចំនួនអ្នកចូលប្រើប្រាស់ធនធានក្នុងគេហទំព័រ VLE ។ គោលដៅធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងជាប្រចាំពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ដើម្បីសម្រេចបាន X% នៃអ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិកដែលចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត (បែងចែកតាមវគ្គសិក្សា និងភេទ)ត្រូវបានកំណត់។ • ៩០%នៃបុគ្គលិកនិងអ្នកសិក្សា ពេញចិត្តចំពោះឯកសារក្នុងគេហទំព័រ VLE (លទ្ធភាពប្រើប្រាស់) នៅ

			ចុងបញ្ចប់នៃ៥ឆ្នាំ។ • បណ្ណាល័យវេជអ មានភាពប្រសើរឡើងជាលំដាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ។
	2.4.2.2. បង្កើតទីកន្លែងអានប្រកបដោយភាពច្នៃប្រតិដ្ឋ និងនវានុវត្តន៍។	• ឧទាហរណ៍នៃធនធាន និង/ឬការប្រើប្រាស់។ • ស្ថិតិប្រើប្រាស់។ • ការស្ទង់មតិរបស់បុគ្គលិកនិងអ្នកសិក្សា។	• ធនធានដែលបង្កើតបានគាំទ្រដល់ការបង្រៀន និងរៀននៅសតវត្សទី ២១ និងមានភាពច្នៃប្រតិដ្ឋ។ • ចំនួនXដងនៃការចូលប្រើប្រាស់ • តាមការស្ទង់មតិ៨០% នៃអ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិកមានមតិវិជ្ជមាន
	2.4.2.3. ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យសតវត្សទី២១។	• ស្ថិតិប្រើប្រាស់។ • រាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការបណ្ណាល័យ។	• ៧០% ប្រើប្រាស់ដោយអ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិក • អ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិក មានមតិវិជ្ជមាន៨០%លើការស្ទង់មតិ។
	2.4.2.4. ទិញសៀវភៅដែលមាននៅលើប្រព័ន្ធអនឡាញ។	• ចូលប្រើសៀវភៅឌីជីថលជាច្រើនប្រភេទ។ • ស្ថិតិប្រើប្រាស់។	• អ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិក ៧០% ប្រើប្រាស់ • អ្នកសិក្សា និងបុគ្គលិក មានមតិវិជ្ជមាន៨០%លើការស្ទង់មតិ។

យុទ្ធសាស្ត្រ២.៥៖ បង្កើនបំណិនស្រាវជ្រាវដល់បណ្ណារក្ស			
2.5.1. លើកកម្ពស់ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពបណ្ណារក្ស លើបំណិនស្រាវជ្រាវ។	2.5.1.1. វាយតម្លៃសមត្ថភាពឥរិយាបថ និងគុណវុឌ្ឍិបណ្ណារក្សលើការស្រាវជ្រាវ។	• របាយការណ៍បានបំពេញរួចរាល់ដោយមានការកំណត់លើឥរិយាថ សមត្ថភាព និងគុណវុឌ្ឍិលើការស្រាវជ្រាវរបស់បណ្ណារក្ស។	• ១០០%នៃបណ្ណារក្សមានឥរិយាបថ សមត្ថភាព និងគុណវុឌ្ឍិសមស្របដល់ការងារស្រាវជ្រាវ។
	2.5.1.2. សហការជាមួយមហាវិទ្យាល័យនៃវជអ និងពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ការណែនាំ និងការបណ្តុះបណ្តាលដល់គរុនិស្សិត លើការស្រាវជ្រាវ។	• ផែនការសម្រាប់ការជួយគាំទ្រ	• ឧទាហរណ៍ដែលបានពិចារណា និងគ្រោងទុកនៅចំណុចត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រដែលសមស្រប។
2.5.2. ពិនិត្យតាមដាននិន្នាការចុងក្រោយស្តីពីបណ្ណាល័យឌីជីថលសតវត្សទី២១។	2.5.2.1. ពិនិត្យមើលឧត្តមានុវត្តន៍បណ្ណាល័យសតវត្សទី២១ ដើម្បីបន្តលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ។	• ការពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យផ្ទៃក្នុង	• កំណត់ហេតុប្រជុំចាប់យកនិន្នាការថ្មីៗណាមួយ។
	2.5.2.2. រៀបចំ ឬចូលរួមក្នុងវេទិកាបណ្ណាល័យជាតិ និងអន្តរជាតិ	• ការពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំស្តីពីការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យផ្ទៃក្នុង។	• កំណត់ហេតុប្រជុំចាប់យកនិន្នាការថ្មីៗណាមួយ។
2.5.3. ផ្តល់សេវាគាំទ្រលើការណែនាំ និងចំណេះដឹងស្តីពីការតែងនិពន្ធអត្ថបទស្រាវជ្រាវដល់វគ្គសិក្សានានានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់របស់វជអ។	2.5.3.1 ពិនិត្យឡើងវិញលើគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់ស្តីពីការយោងឯកសារក្នុងនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវជាមួយកម្មវិធីសិក្សានានា។	• ចំណុចកែលម្អត្រូវបានកត់សម្គាល់។	• រៀបចំផែនការសម្រាប់កែលម្អ។
	2.5.3.2 ផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងស្តីពីការតែងនិពន្ធអត្ថបទស្រាវជ្រាវដោយផ្តោតសំខាន់លើការយោងឯកសារ និងលួចចម្លងជាមួយសហគមន៍វជអ។	• សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ខ្លីអំពីការយោង/ការដកស្រង់ កំណត់សម្គាល់ និងមគ្គុទ្ទេសក៍ខ្លីស្តីពីការលួចចម្លងដែលផលិត និងបង្ហោះចូលក្នុងVLEរបស់វជអ ។ • លទ្ធភាពទទួលបានសម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាល (បណ្ណាល័យ និងគ្រូបណ្តុះបណ្តាលវជអ)	• មគ្គុទ្ទេសក៍ដែលផលិត និងបង្ហោះក្នុងគេហទំព័រVLE • សិក្ខាសាលាចំនួន 3 ដែលត្រូវបានរចនាឡើងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយបណ្ណារក្ស និង/ឬគ្រូឧទ្ទេស NIE ។

	2.5.3.3 ដឹកនាំគុនិស្សិតលើដំណើរការសរសេរនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ។	• លទ្ធភាពទទួលបានសម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាល (បណ្ណារក្ស និងគ្រូឧទ្ទេសនៅវេដអ) និងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមួយអ្នកសិក្សា។	• ចំនួនបុគ្គលិក (បណ្ណាល័យ និងគ្រូឧទ្ទេសវេដអ) ដោយប្រើសម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាល។ • ចំនួន និងមុខវិជ្ជាដោយប្រើប្រាស់ការណែនាំ
2.5.4. តាមដាននិន្នាការចុងក្រោយបំផុតនៃបណ្ណាល័យនៅសាលារៀន។	2.5.4.1. ផ្សារភ្ជាប់ការគាំទ្រ និងការផ្តល់មតិកែលម្អដល់បណ្ណាល័យនៅកម្រិតសាលារៀន។	• មតិយោបល់ពីសាលាធនធាន និងគណៈកម្មាធិការបណ្ណាល័យសាលាបណ្តាញ។ • ចំណុចសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យផ្ទៃក្នុង។	• សាលារៀនធនធានត្រូវធ្វើសកម្មភាពស្រាវជ្រាវតាមតំបន់ខ្លួនដោយផ្អែកតាមគណៈកម្មការបណ្ណាល័យជារៀងរាល់ឆ្នាំ។
គោលដៅទី៣៖ ភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញ			
យុទ្ធសាស្ត្រ៣.១៖ បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះបណ្ណាល័យដោយផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សាក្នុងវេដអ ការសហការជាមួយគ្រូឧទ្ទេស បណ្ណារក្សនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សា			
3.1.1. ផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីរបស់វេដអទាំងអស់ឱ្យកាន់តែមានភាពជិតស្និទ្ធ។	3.1.1.1. លើកកម្ពស់ និងគាំទ្រកិច្ចសហការលើការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀនរវាងមន្ត្រីអប់រំ គ្រូឧទ្ទេស និងបណ្ណារក្ស។	• កាលវិភាគប្រជុំដែលបានគ្រោងទុកជាមួយគ្រូឧទ្ទេសតាមឯកទេសនានា ដើម្បីពន្យល់អំពីការគាំទ្រដែលមានស្រាប់។	• 100% នៃក្រុមកម្មវិធីសិក្សាដែលតំណាងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបណ្ណាល័យរួមគ្នា។ • កត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំរវាងបណ្ណាល័យ ជាមួយប្រធាន ឬក្រុមគ្រូឧទ្ទេសនៃមុខវិជ្ជាឯកទេស
3.1.2. បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្ណារក្សកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ	3.1.2.1. ផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទៅនឹងបណ្ណាល័យសាលរៀន។	• បណ្ណារក្សចូលរួមការប្រជុំអនឡាញជាមួយសាលាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ	ចំនួនដងនៃការប្រជុំតាមអនឡាញដែលរៀបចំជាមួយសាលាធនធាន និងសាលា

			បណ្តាញ។ • ចំនួនវគ្គមានបណ្ណារក្សនៅសាលារៀនចូលរួមការប្រជុំអនឡាញ
3.1.3. កសាងទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគ្រូបង្រៀននៅវិទ្យាល័យគោលដៅ។	3.1.3.1 បង្កើតគេហទំព័របណ្តាញសង្គមផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាព និងធនធានបណ្ណាល័យដោយផ្ទាល់ និងធនធានឯកសារតាមអនឡាញ។	• ទំព័រហ្វេសប៊ុកផេកដែលផ្តល់ការភ្ជាប់ធនធនបណ្ណាល័យអនឡាញ។	• ចំនួនxដងនៃការចូលទៅប្រើប្រាស់ធនធានដែលអាចរកបាននៅលើ VLEសម្រាប់គ្រូបង្រៀនកម្ពុជា • ចំនួន xដងនៃការចូលទៅប្រើប្រាស់ធនធានដែលអាចរកបាននៅលើគេហទំព័រហ្វេសប៊ុក។
3.1.4. បង្កើតសហគមន៍បណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត។	3.1.4.1. រៀបចំកម្មវិធីដើម្បីគៀងគរធនធានពីសហគមន៍។	• កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃព្រឹត្តិការណ៍	• ផែនការ និងកាលបរិច្ឆេទបានបង្កើតឡើងជាប្រចាំ និងចែកចាយលើគេហទំព័រហ្វេសប៊ុក អយក និងវេអ និងបណ្តាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមដទៃទៀត។ ល។ • ចំនួនវគ្គមានអ្នកចូលរួមលើព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានកំណត់ • ចំនួន X នៃវគ្គផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់ធនធាន VLE និងការពិនិត្យ

			មើលផលជះ និងសកម្មភាព
	3.1.4.2. រៀបចំពិព័រណ៌បណ្ណាល័យ	• កំណត់កាលវិភាគនៃព្រឹត្តិការណ៍។ វត្ថុផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់ធនធាន VLE (តាមរយៈអនឡាញ) -	• ផែនការដែលបានកំណត់ដើម្បីចូលរួមជាមួយគ្រូមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនាពេលអនាគត។ • ចំនួន X នៃសកម្មភាព/ព្រឹត្តិការណ៍។ • ចំនួន X នៃវត្ថុផ្សព្វផ្សាយសម្រាប់ធនធាន VLE និងការពិនិត្យមើលផលប៉ះពាល់ និងសកម្មភាព • ចំនួន X នៃគ្រូមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិដែលចូលរួម។
	3.1.4.3. ជ្រើសរើសអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត	• ការធ្វើផែនការសម្រាប់កម្មវិធីស្ម័គ្រចិត្ត (ម៉ូឌុលណែនាំ និងមេរៀនសម្រាប់អ្នកស្ម័គ្រចិត្តថ្មី)។	• ចំនួនអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងប្រវត្តិរូប។
យុទ្ធសាស្ត្រ៣.២៖ ពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្ណាល័យកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ			
3.2.1. អភិវឌ្ឍកិច្ចសហការ និងភាពជាដៃគូជាមួយនឹងបណ្ណាល័យជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានឧត្តមភាព។	3.2.1.1. វាយតម្លៃ និងផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាដៃគូជាមួយបណ្ណាល័យនានានៅកម្ពុជា តំបន់ និងអន្តរជាតិ ។	• ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើបណ្ណាល័យនានាដែលសមស្របនៅគ្រឹះស្ថានបណ្ដុះបណ្ដាលគ្រូបង្រៀន និងគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា	• របាយការណ៍សង្ខេបស្ដីពីបណ្ណាល័យដែលអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយ • បញ្ជីឈ្មោះបណ្ណាល័យដែលផ្សារភ្ជាប់ភាពស្រដៀងគ្នា

ផែនការសកម្មភាពបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត ២០២៤-២០២៨

យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាព និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	២០២៤-២០២៨																			
		២០២៤				២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
		ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
គោលដៅទី១៖ កម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន និងការផ្សព្វផ្សាយ																					
យុទ្ធសាស្ត្រ១.១៖ កសាងឧត្តមភាពបណ្ណាល័យប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ ដើម្បីគាំទ្រដល់តម្រូវការសិក្សាក្នុងវដអ។																					
1.1.1 ពិនិត្យលទ្ធភាព និងធនធានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ដំណើរការកម្មវិធីទាំងអស់នៅក្នុងសហគមន៍វដអ។																					
1.1.1.1	បង្កើតគោលការណ៍អភិវឌ្ឍឯកសារបណ្ណាល័យស្តីពីសម្ភារៈសិក្សា គោលការណ៍បោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទស្រាវជ្រាវ និក្ខេបបទ ឯកសារអេឡិចត្រូនិក គោលការណ៍ប្រមូលសៀវភៅភាសាបរទេស និងធនធានឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមរយៈការទិញ ឬការបរិច្ចាក គោលការណ៍ជម្រះឯកសារ គោលការណ៍ខ្ចីសង និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។																				
1.1.1.2	បង្កើតសកម្មភាពលើឯកសារដែលមានស្រាប់។																				

1.1.1.3	ពិនិត្យឡើងវិញលើតម្រូវការតាមមុខវិជ្ជា ដោយបន្សីគ្នាទៅនឹងឯកសារដែលមាន ស្រាប់គ្រប់ទម្រង់តាមកម្រិតសិក្សា។																				
1.1.1.4	ជម្រុះឯកសារដែលមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹង កម្មវិធីរបស់វជអ។																				
1.1.1.5	សហការជាមួយមហាវិទ្យាល័យផ្សេងៗ នៃវជអ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើបញ្ជី អំណាន។																				
1.1.1.6	ស្ទង់មតិជាមួយសហគមន៍វជអ ដើម្បី ធានាបរិយាបន្នៃការបណ្តុះបណ្តាល																				
1.1.1.7	រៀបចំទុកដាក់ឯកសារឱ្យមានលក្ខណៈ បច្ចេកទេស។																				
1.1.1.8	បង្កើតកម្មវិធីរកប្រាក់ចំណូលដើម្បី គាំទ្រដំណើរការបណ្ណាល័យ។																				
1.1.1.9	ប្រមូលឯកសារនានារួមទាំងគោល នយោបាយរដ្ឋាភិបាល ឯកសារ ស្រាវជ្រាវអប់រំ និងឯកសារការរៀន និង បង្រៀន។ល។																				
1.1.1.10	ប្រែក្លាយឯកសាររឹងទៅជាឯកសារ ឌីជីថល។																				
1.1.2 បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការវិនិយោគលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យឌីជីថលប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត ដើម្បីគាំទ្រភាពជាអ្នកដឹកនាំអប់រំ ការបង្រៀន ការរៀន ការវាយតម្លៃ និងការស្រាវជ្រាវ។																					
1.1.2.1	រៀបចំអគារបណ្ណាល័យទាំងមូលទៅ តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស																				

យុទ្ធសាស្ត្រ១.២៖ អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការគាំទ្រដល់បណ្ណាល័យ។																					
1.2.1 ជ្រើសរើសបណ្ណារក្សប្រកបដោយគុណវុឌ្ឍិជាបណ្ណារក្សសតវត្សទី២១ និងកំណត់តួនាទីទទួលខុសត្រូវ។																					
1.2.1.1	ធ្វើការជាមួយគណៈកម្មការបណ្ណាល័យ ដើម្បីធានាឧត្តមភាព និងស្តង់ដា បណ្ណាល័យសតវត្សទី២១។																				
1.2.1.2	កំណត់តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ បណ្ណារក្ស។																				
1.2.2. លើកកម្ពស់ការរៀនពេញមួយជីវិត និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ។																					
1.2.2.1	វាយតម្លៃការបំពេញការងារបណ្ណារក្ស។																				
1.2.2.2	ជ្រើសរើសបណ្ណារក្សសតវត្សទី២១ តាមរយៈការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ។																				
1.2.2.3	បង្កើតផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំកម្រិតបុគ្គលដល់បណ្ណារក្សទាំងអស់គ្នា។																				
1.2.2.4	ពិនិត្យឡើងវិញលើតម្រូវការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំមួយឆ្នាំម្តង។																				
1.2.2.5	ផ្តល់កម្មវិធីតម្រង់ទិសស្តីពីការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់បណ្ណារក្ស																				
គោលដៅទី២៖ ការពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ណាល័យ																					
យុទ្ធសាស្ត្រ២.១៖ បណ្តុះវប្បធម៌នៃការជឿទុកចិត្ត សុខុមាលភាព និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មរបស់វដអ។																					

2.1.1 ពង្រឹងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងយន្តការផ្ដល់មតិកែលម្អ។																					
2.1.1.1	បង្កើតគណៈកម្មការបណ្ណាល័យ																				
2.1.1.2	បង្កើតផែនការប្រតិបត្តិគ្រប់គ្រងសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ																				
2.1.1.3	អនុវត្តក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន																				
2.1.1.4	លើកកម្ពស់ និងគាំទ្រកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងមហាវិទ្យាល័យវដអ និងបណ្ណាល័យ។																				
2.1.1.5	រៀបចំកិច្ចសន្យាបំពេញការងាររបស់បណ្ណារក្ស។																				
2.1.1.6	រៀបចំគេហទំព័របណ្ណាល័យរួមទាំង VLE។																				
2.1.1.7	ធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃលើដំណើរការបណ្ណាល័យ។																				
2.1.2 បង្កើតឱកាសសម្រាប់ការចែករំលែកចំណេះដឹង និងទស្សនទាននានា (ឧទាហរណ៍៖ សហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ ក្លឹបអ្នកសិក្សា។ល។)																					
2.1.2.1	អនុវត្តសកម្មភាពក្រៅម៉ោងសិក្សាទាក់ទងបណ្ណាល័យ (ឧ៖ ទិវាអំណានពិព័រណ៍បណ្ណាល័យជាដើម)																				
យុទ្ធសាស្ត្រ២.២៖ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការគាំទ្របណ្ណាល័យ។																					
2.2.1. វិនិយោគលើដំណើរការគាំទ្របណ្ណាល័យ																					
2.2.1.1	ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង																				

	បណ្ណាល័យ (ឧទាហរណ៍៖ ការទិញសិទ្ធិប្រើប្រាស់ licence ឬការទិញទំហំផ្ទុកក្នុងcloud ក្នុងកម្មវិធី KOHA ឬ LMS ជាដើម ។)																				
2.2.1.2	ចងក្រងសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិកម្មវិធីគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យដល់បណ្ណារក្ស (ឧទាហរណ៍៖ កម្មវិធី KOHA ជាដើម)																				
2.2.1.3	ធ្វើកម្មសិក្សានៅបណ្ណាល័យដែលមានឧត្តមានុវត្ត។																				
2.2.1.4	បង្កើតវេទិកាចែករំលែកឧត្តមានុវត្តក្នុងសហគមន៍សិក្សាវិជ្ជាជីវៈ។																				
2.2.1.5	រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបណ្ណារក្សជាមួយអ្នកជំនាញដោយផ្តោតលើថ្នាលឌីជីថល។																				
2.2.1.6	រៀបចំវគ្គសិក្សាខ្លីលើការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ។																				
2.2.2. ពង្រឹងដំណើរការពិនិត្យតាមដាន និងការគាំទ្រ ដើម្បីវាស់វែងផលជះចេញពីការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំដល់បណ្ណារក្ស។																					
2.2.2.1	ស្ទង់មតិពីការផ្តល់សេវាបណ្ណាល័យ។																				
2.2.2.2	ផ្សព្វផ្សាយពីសេវាបណ្ណាល័យទៅកាន់សហគមន៍វេជអ។																				
2.2.2.3	បង្កើតបញ្ជីត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ																				

2.2.2.4	ចែករំលែកលទ្ធផលវិភាគចេញពីការស្ទង់មតិជូនដល់សហគមន៍វេជអ។																				
2.2.3 បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលលើដំណើរការជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស និងការណែនាំ។																					
2.2.3.1	ពិនិត្យ និងរៀបចំឡើងវិញលើគោលការណ៍ជ្រើសរើសបណ្ណារក្ស។																				
2.2.3.2	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនិយាមមន្ត្រីបម្រើការងារជាបណ្ណារក្ស																				
2.2.3.3	រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ																				
យុទ្ធសាស្ត្រ២.៣៖ ពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់គាំទ្រការប្រើប្រាស់ធនធានបណ្ណាល័យ																					
2.3.1 ពិនិត្យ និងកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធ និងដំណើរការគាំទ្រ ICT																					
2.3.1.1	បំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ICT ដែលចាំបាច់សម្រាប់បណ្ណារក្សសតវត្សរ៍ទី២១។																				
2.3.1.2	បង្កើតក្រុមអ្នកជំនាញ ICT គាំទ្របណ្ណាល័យ																				
2.3.1.3	ពិនិត្យមើលសម្ភារៈបរិក្ខារជំនួយដល់ជនដែលមានតម្រូវការពិសេស (ឧទាហរណ៍៖ជនមានពិការភាព)																				
2.3.1.4	ពិនិត្យ និងរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ដំណើរការ និងសេវាថែទាំក្នុងបណ្ណាល័យ																				
2.3.2 ធានាប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការនៃរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្ររដ្ឋបាល និងដំណើរការ។																					

2.3.2.1	ពិនិត្យឡើងវិញលើរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ																				
យុទ្ធសាស្ត្រ២.៤៖ អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងការរៀន ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវប្រកបដោយឧត្តមភាពរបស់វដអ។																					
2.4.1 អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្ណាល័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបង្រៀន ការរៀនប្រកបដោយនវានុវត្តន៍សម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់ និងបង្កើតលទ្ធភាពដល់ការស្រាវជ្រាវ។																					
2.4.1.2	បង្កើតសេវាបោះពុម្ពខ្នាតតូច																				
2.4.1.6	វាយតម្លៃគុណភាពផ្ទៃក្នុងបណ្ណាល័យស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសបណ្ណាល័យសតវត្សរ៍ទី២១។																				
2.4.1.7	វាយតម្លៃលើតម្រូវការផ្នែកតាមចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យសម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ។																				
2.4.2 គាំទ្រវដអតាមរយៈការបំពាក់គ្រឿងបរិក្ខារ ឬសម្ភារៈឧបទេសសម្រាប់ការសិក្សា និងការបណ្ដុះបណ្ដាលគរុកោសល្យ។																					
2.4.2.1	ធានាថាឯកសារគ្រប់មុខទាំងអស់ និងសម្ភារៈឧបទេស គាំទ្រមានទាំងក្នុងបណ្ណាល័យ និងថ្នាលឌីជីថល។																				
2.4.2.3	បង្កើតទីកន្លែងអានប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍។																				
2.4.2.4	ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យសតវត្សរ៍ទី២១។																				
2.4.2.5	ទិញសៀវភៅដែលមាននៅលើប្រព័ន្ធអនឡាញ។																				
យុទ្ធសាស្ត្រ២.៥៖ បង្កើនបំណិនស្រាវជ្រាវដល់បណ្ណារក្ស។																					

2.5.1. លើកកម្ពស់ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពបណ្ណារក្សលើបំណិនស្រាវជ្រាវ។																					
2.5.1.1	វាយតម្លៃសមត្ថភាព ឥរិយាបថ និង គុណវុឌ្ឍិបណ្ណារក្សលើការស្រាវជ្រាវ។																				
2.5.1.2	សហការជាមួយមហាវិទ្យាល័យនៃវជអ និងពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ការណែនាំ និង ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គរុនិស្សិតលើ ការស្រាវជ្រាវ។																				
2.5.2 ពិនិត្យតាមដាននិន្នាការចុងក្រោយស្តីពីបណ្ណាល័យឌីជីថលសតវត្សរ៍ទី២១។																					
2.5.2.1	ពិនិត្យមើលឧត្តមានុវត្តន៍បណ្ណាល័យ សតវត្សរ៍ទី២១ ដើម្បីបន្តលើកកម្ពស់ ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ។																				
2.5.2.2	រៀបចំ ឬចូលរួមក្នុងវេទិកាបណ្ណាល័យ ជាតិ និងអន្តរជាតិ																				
2.5.3 ផ្តល់សេវាគាំទ្រលើការណែនាំ និងចំណេះដឹងស្តីពីការតែងនិពន្ធអត្ថបទស្រាវជ្រាវដល់វគ្គសិក្សានានានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់របស់វជអ។																					
2.5.3.1	ពិនិត្យឡើងវិញលើគោលការណ៍ណែនាំ ដែលមានស្រាប់ស្តីពីការយោងឯកសារ ក្នុងនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវជាមួយកម្មវិធី សិក្សានានា។																				
2.5.3.2	ផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងស្តីពីការតែង និពន្ធអត្ថបទស្រាវជ្រាវដោយផ្តោត សំខាន់លើការយោងឯកសារ និងលួច ចម្លងជាមួយសហគមន៍វជអ។																				

2.5.3.3	ដឹកនាំគរុនិស្សិតលើដំណើការសរសេរនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ។																				
2.5.4 តាមដាននិន្នាការចុងក្រោយបំផុតនៃបណ្ណាល័យនៅសាលារៀន។																					
2.5.4.1	ផ្សារភ្ជាប់ការគាំទ្រ និងការផ្ដល់មតិកែលម្អដល់បណ្ណាល័យនៅកម្រិតសាលារៀន។																				
គោលដៅទី៣៖ ភាពជាដៃគូ និងបណ្ដាញ																					
យុទ្ធសាស្ត្រ៣.១៖ បង្កើនកេរ្តិ៍ឈ្មោះបណ្ណាល័យដោយផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងកម្មវិធីសិក្សាក្នុងវជអ ការសហការជាមួយគ្រូឧទ្ទេស បណ្ណារក្សនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សា។																					
3.1.1 ផ្សារភ្ជាប់បណ្ណាល័យទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សាទាំងអស់ក្នុងវជអឱ្យកាន់តែមានភាពជិតស្និទ្ធ។																					
3.1.1.1	លើកកម្ពស់ និងគាំទ្រ កិច្ចសហការលើការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀនរវាងមន្ត្រីអប់រំ គ្រូឧទ្ទេស និងបណ្ណារក្ស។																				
3.1.2 បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្ណារក្សកម្រិតមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ។																					
3.1.2.1	ផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងទៅនឹងបណ្ណាល័យសាលារៀន។																				
3.1.3 កសាងទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធទៅនឹងគ្រូបង្រៀននៅវិទ្យាល័យគោលដៅ។																					
3.1.3.1	បង្កើតគេហទំព័បណ្ដាញសង្គមផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាព និងធនធានបណ្ណាល័យដោយផ្ទាល់ និងធនធានឯកសារតាមអនឡាញ។																				
3.1.4 បង្កើតសហគមន៍បណ្ណាល័យសម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត។																					

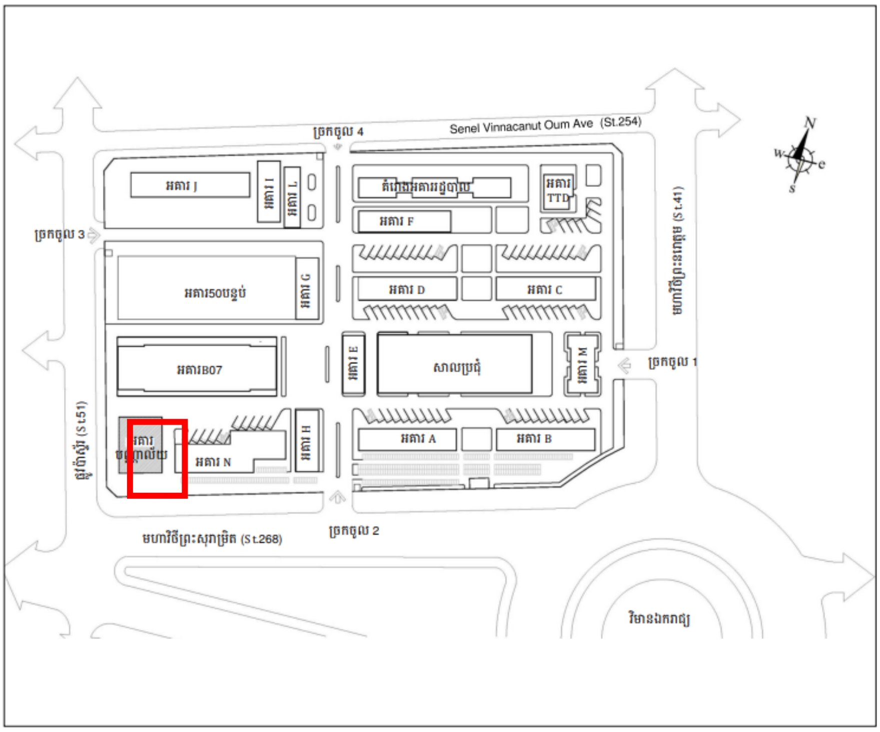
3.1.4.1	រៀបចំកម្មវិធីដើម្បីគៀងគរធនធានពីសហគមន៍។																				
3.1.4.2	រៀបចំពិព័រណ៍បណ្ណាល័យ																				
3.1.4.3	ជ្រើសរើសអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត																				
យុទ្ធសាស្ត្រ៣.២៖ ពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្ណាល័យកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ																					
3.2.1 អភិវឌ្ឍកិច្ចសហការ និងភាពជាដៃគូជាមួយនឹងបណ្ណាល័យជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានឧត្តមភាព។																					
3.2.1.1	វាយតម្លៃ និងផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាដៃគូជាមួយបណ្ណាល័យនានានៅកម្ពុជា តំបន់ និងអន្តរជាតិ ។																				

ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ បណ្ណាល័យសម្ដេចសង្ឃរាជ ជួន ណាត ៖ គំរូប្លង់សាងសង់

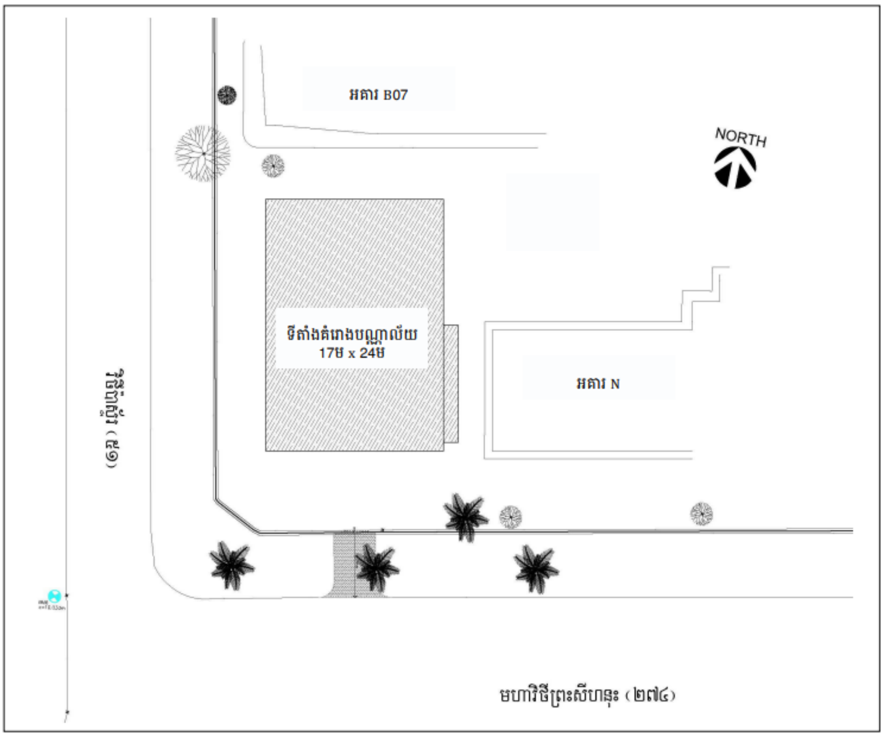
គម្រោង ៖ បណ្ណាល័យសម្ដេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត

សិក្សាដោយ៖ បណ្ឌិតស្ថាបត្យករ តាំង សុចិត្តវិទូ

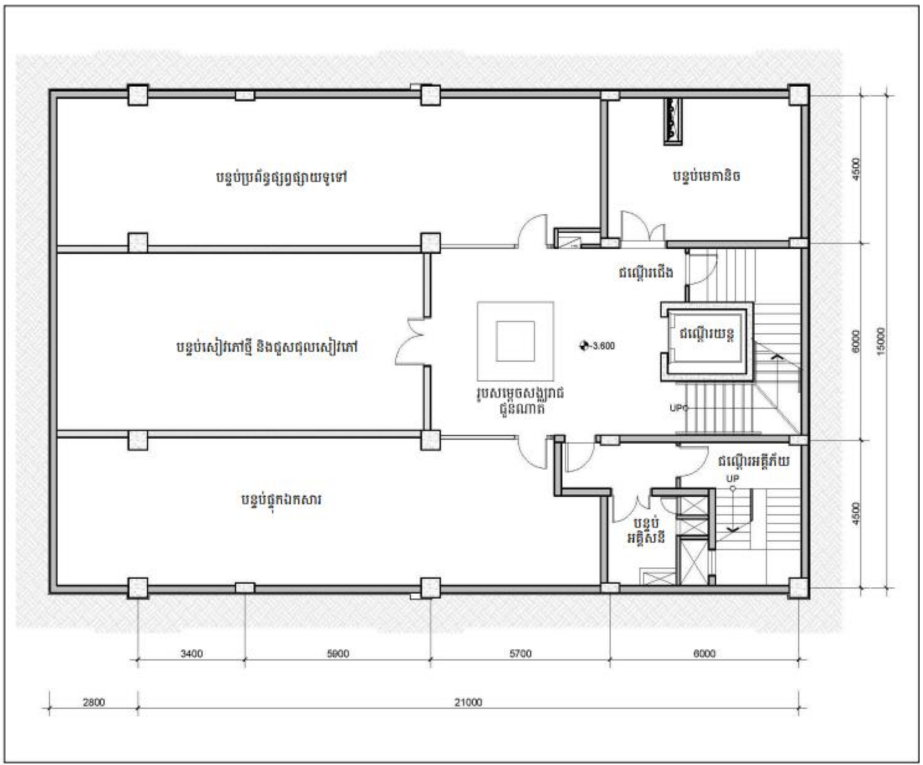
ប្លង់ទីតាំងរួមនៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ



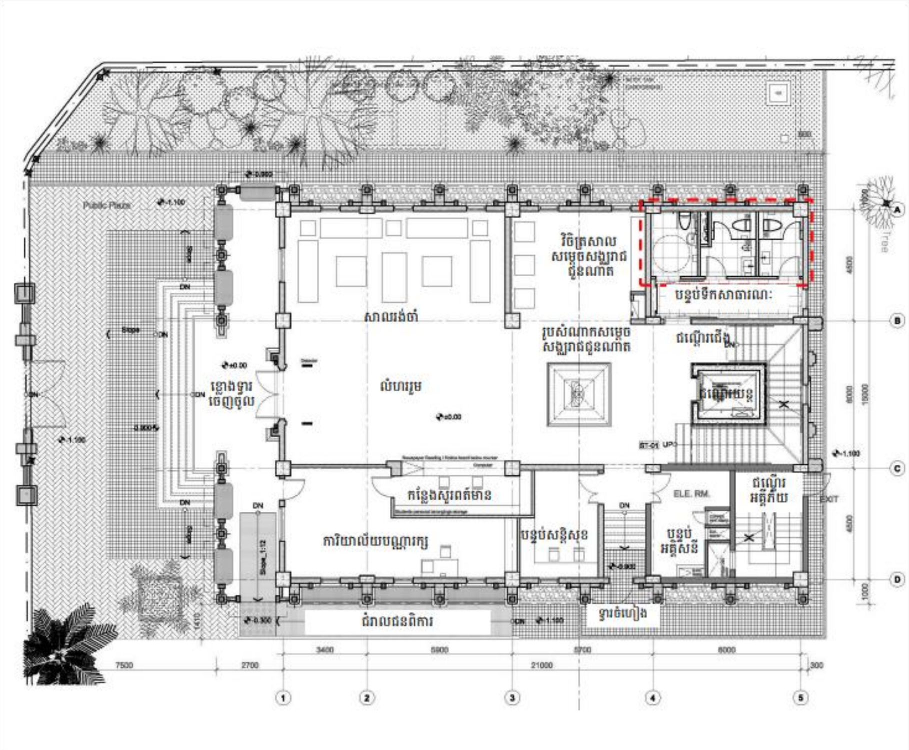
ប្លង់ទីតាំងគំរោងបណ្ណាល័យសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត



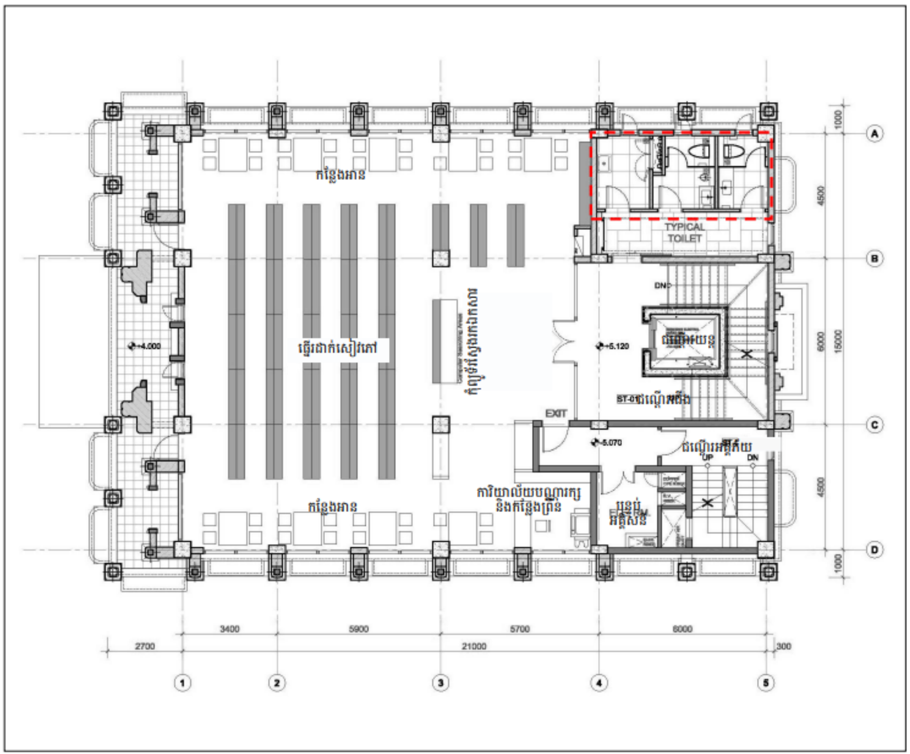
ប្លង់ជាន់ក្រោមដី



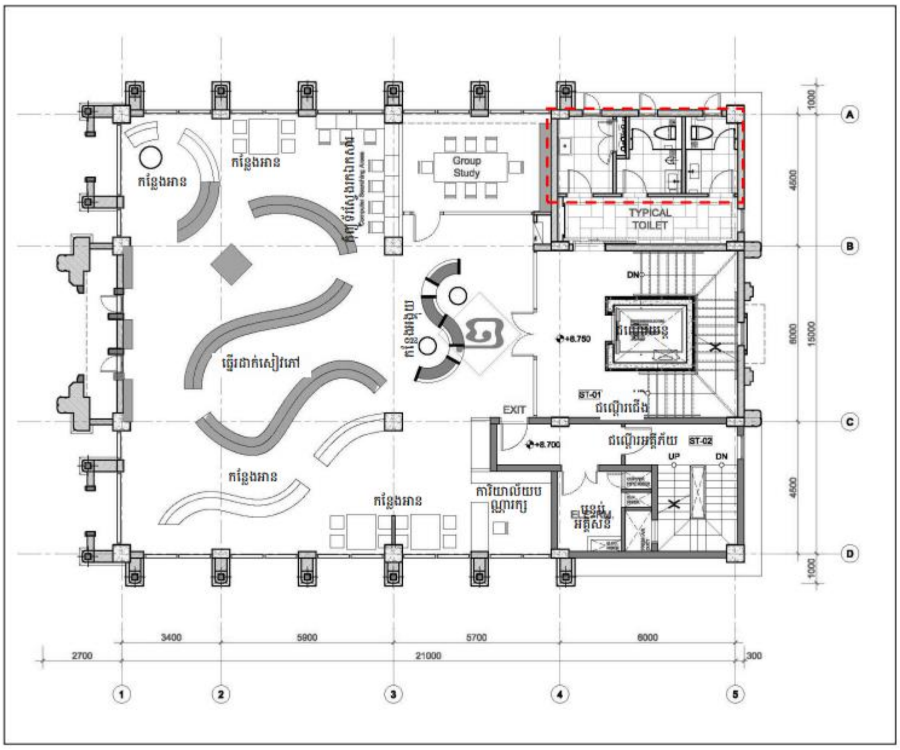
ប្លង់ជាន់ផ្ទាល់ដី



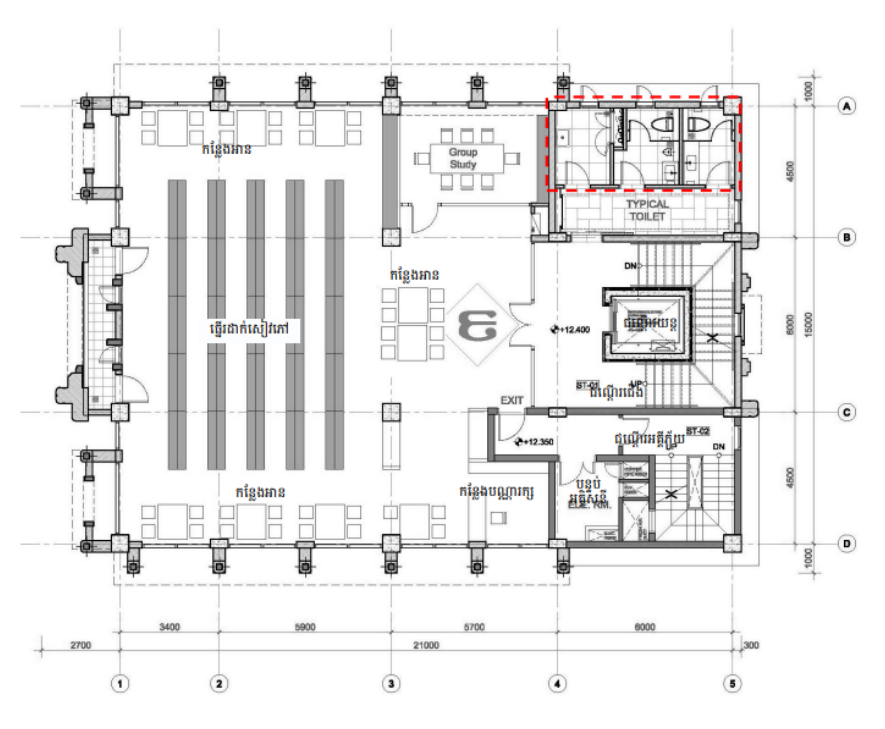
ប្លង់ជាន់ទី១



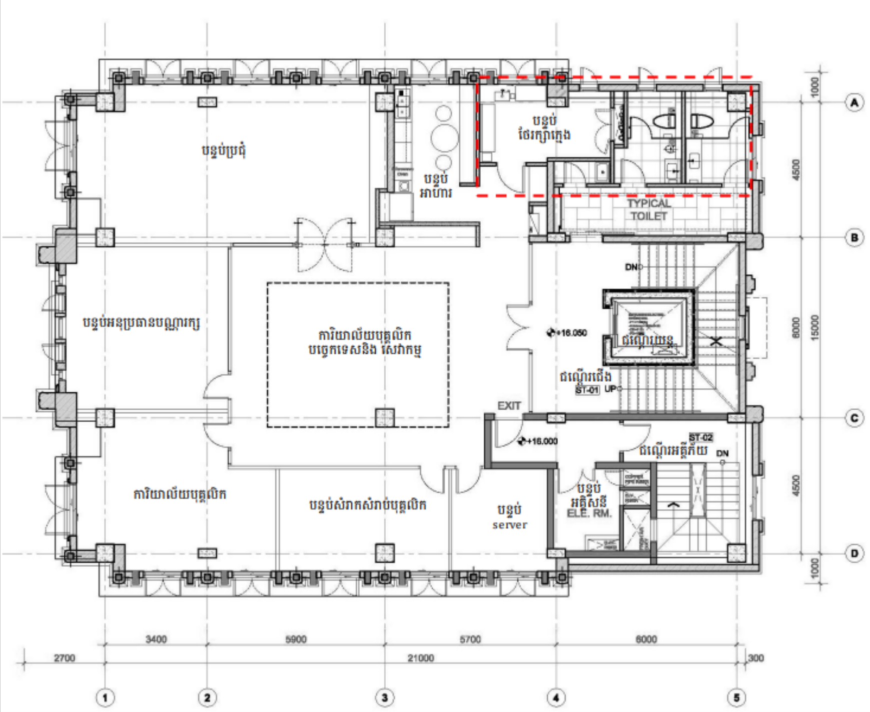
ប្លង់ជាន់ទី២



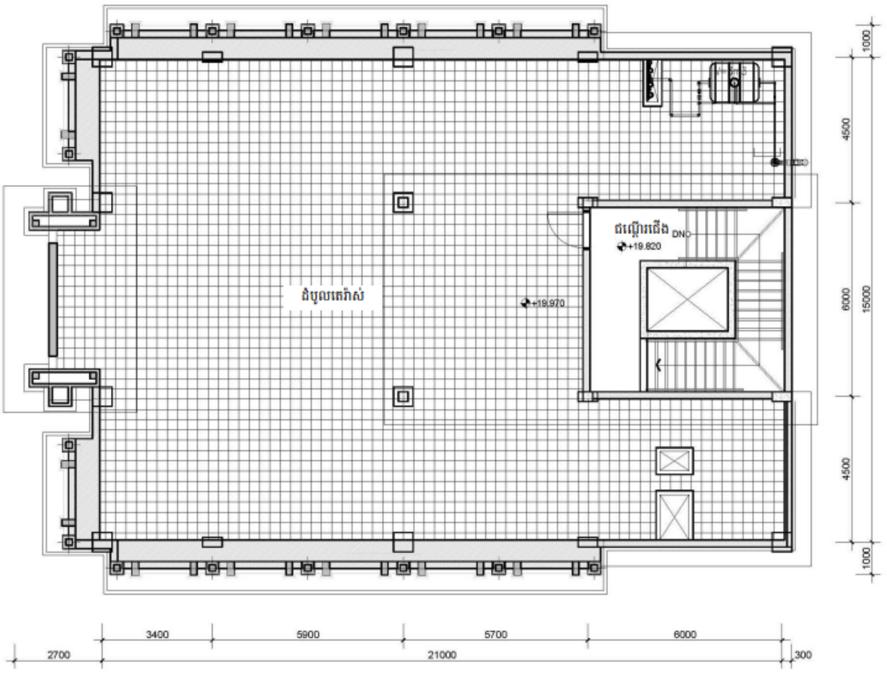
ប្លង់ជាន់ទី៣



ប្លង់ជាន់ទី៤

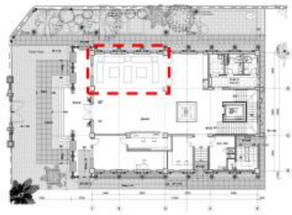


ប្លង់ជាន់តេរ៉ាស



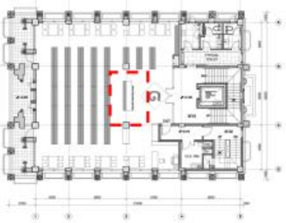
អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទីផ្ទាល់ដី

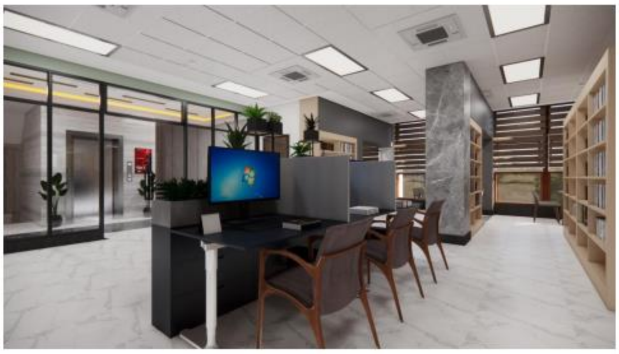
សាលរងចាំ



អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី១

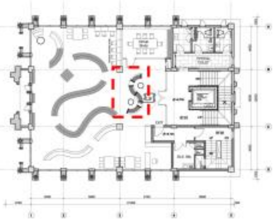
កុំព្យូទ័រស្វែងរកឯកសារ





អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី២

កន្លែងអង្គុយ

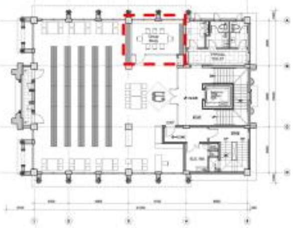


អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី២

កន្លែងអាន

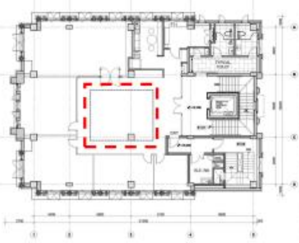
អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី៣

បន្ទប់សិក្សាជាក្រុម



អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី៤

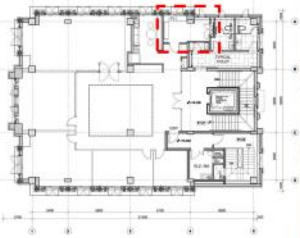
ការិយាល័យបុគ្គលិក បច្ចេកទេស និង សេវាកម្ម



អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី៤

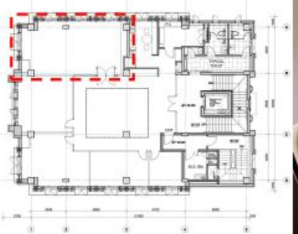
កន្លែងព្រីនឯកសារ

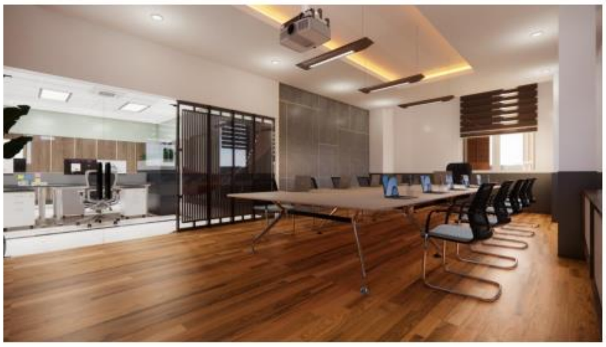
បន្ទប់ថែរក្សាក្មេង



អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី៤

បន្ទប់ប្រជុំ

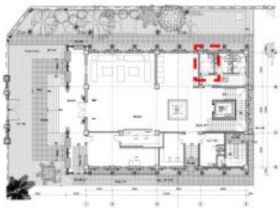
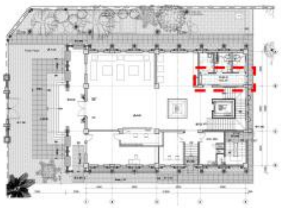




អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង
ជាន់ទី៤

រូបភាពផ្នែកជណ្តើរ

អគារបណ្ណាល័យរូបភាពខាងក្នុង

បន្ទប់ទឹកសាធារណៈ:

បន្ទប់ទឹកជនពិការជាន់ផ្ទាល់ដី