

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
Ministry of Education, Youth and Sport



វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
National Institute of Education

និក្ខេបបទ
ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សា
ធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

THE SITUATION OF IMPLEMENTATION OF THE
SECONDARY RESOURCE SCHOOL STANDARD IN
KAMPONG CHHNANG PROVINCE

ព្រំ ណារិន

PRUM NARIN

ដើម្បីបំពេញតួនាទីបណ្តុះបណ្តាលការបណ្តុះបណ្តាល

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី ១០

ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ

ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២៣

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
Ministry of Education, Youth and Sport



វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
National Institute of Education

និក្ខេបបទ

**ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សា
ធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង**

**THE SITUATION OF IMPLEMENTATION OF THE
SECONDARY RESOURCE SCHCOOL STANDARD IN
KAMPONG CHHNANG PROVINCE**

ព្រំ ណារិន

PRUM NARIN

ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី ១០

ឯកទេស៖ គ្រប់គ្រងអប់រំ

ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២៣

គ្រូបង្រៀន៖

បណ្ឌិត នូ វីរ៉ា

គ្រូបង្រៀន៖

ឯកឧត្តមបណ្ឌិត នឿ សុផល

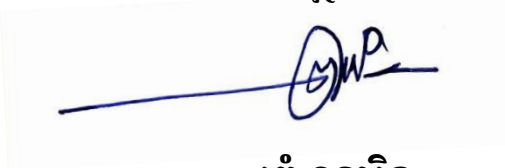
សេចក្តីអះអាងរបស់បេក្ខជន

ខ្ញុំបាទ សូមបញ្ជាក់ថា និក្ខេបបទស្រាវជ្រាវដែលមានចំណងជើងថា «**ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង**» សម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ពិតជាស្នាដៃរបស់ខ្ញុំបាទទាំងស្រុង។ ស្នាដៃនេះពុំទាន់បានប្រើប្រាស់ដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌសិក្សាសម្រាប់ទទួលសញ្ញាបត្រនៅវិទ្យាស្ថាននេះ ឬសាកលវិទ្យាល័យណា ឬវិទ្យាស្ថានថ្នាក់ស្នើណាមួយនៅឡើយទេ។ ពុំមានសេចក្តីដកស្រង់ ឬខ្លឹមសារអ្វីមួយត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងអត្ថបទស្រាវជ្រាវនេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអ្នកនិពន្ធ ឬចុះបញ្ជីឯកសារយោងឡើយ។ និក្ខេបបទស្រាវជ្រាវខាងលើនេះពិតជាត្រូវបានស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងដោយខ្ញុំបាទពិតប្រាកដមែន។

ថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែមិគ្គសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

ហត្ថលេខា



ព្រំ ណារិន

លិខិតបញ្ជាក់

ឈ្មោះ: **បណ្ឌិត នូថ វីរ៉ា**

ជាគ្រូណែនាំគោល

ឈ្មោះ: **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត សៀ សុផល**

ជាគ្រូណែនាំរង

សូមបញ្ជាក់ និងទទួលស្គាល់ថា

លោក **ព្រំ ណារិន** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ពិតជាបានសរសេរ
និក្ខេបបទស្រាវជ្រាវស្តីពី «**ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅ
ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង**» ពិតប្រាកដមែន។

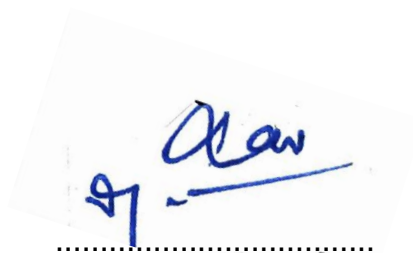
ថ្ងៃចន្ទ ១៣កើត ខែមិគ្គសិរ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣



បណ្ឌិត នូថ វីរ៉ា

នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ និង
ជាគ្រូណែនាំគោល



ឯកឧត្តមបណ្ឌិត សៀ សុផល

ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន
និងកីឡា និងជាគ្រូណែនាំរង

លិខិតឧត្តេសនាមគណៈកម្មការវាយតម្លៃការការពារនិក្ខេបបទ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខៈ ៧៤ ល.ព.យក.១៧៩**

(ការសម្រេច)

**លិខិតឧត្តេសនាម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

- យោង៖**
- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។
 - ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។
 - សំណើសុំដូរកាលបរិច្ឆេទរៀបចំការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវរបស់ការិយាល័យសិក្សារបស់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជា **គណៈកម្មការវេប្រយោគ** សម្រាប់ការការពារនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវរបស់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី០៨-០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

១-ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ	ហង់ជួន ណារ៉ុន	ក្រសួង អយក	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម	អ៊ុង បូរត	ក្រសួង អយក	អនុប្រធាន
៣-ឯកឧត្តម	លាង សេងហាក់	ក្រសួង អយក	សមាជិក
៤-ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ឌី ខាំបូលី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សៀង សុវណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦-ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សិត សេង	វិទ្យាស្ថានគ.ភ្នំពេញ	សមាជិក
៧-លោកបណ្ឌិត	នូវ រ៉ែក	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៨-លោក	ឌី បុណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៩-លោកស្រី	ប៊ុន សុផានី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១០-លោក	ថៃ ហេង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១១-លោកបណ្ឌិត	ឈុក ច័ន្ទធាយា	នាយកដ្ឋានបវ.	សមាជិក
១២-លោកបណ្ឌិត	នី រដ្ឋា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៣-លោក	ម៉ែន មុនិន្ទ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៤-លោកបណ្ឌិត	ឈាង សង្វាត	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៥-លោកបណ្ឌិត	ម៉ម ចាន់សៀន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

អាសយដ្ឋានលេខ៨០ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម ភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ២២០ ៦៧៣ / ២២០ ៣០៤ ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ២១៧ ២៥០ / ២១២ ៩១២
អ៊ីមែល: info@moeys.gov.kh / administration@moeys.gov.kh គេហទំព័រ: www.moeys.gov.kh

ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវអញ្ជើញមកវាយតម្លៃការការពារនិរុបបទរបស់
និស្សិតនៅថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង៧:៣០នាទីត្រឹមត្រូវទៅ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ថ្ងៃចេញសេចក្តី ខែកក្កដា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣

បន្ទាយកោះជួនជុំ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក យុវជន និងកីឡា *sk*



sk

បណ្ឌិតសភាការ្យ យ៉ង់ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គនាយកដ្ឋាន.ហិ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស.
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាការ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទអយកដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- សាមីខ្លួន " ដើម្បីអនុវត្ត "
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខៈ ៧៤ ០២ អយក. រ៉ូ ០៤

(ការសម្រេច)

វិធានការទូទៅ
របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- យោង** - បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។
- ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។
 - សំណើសុំដាក់បញ្ចូលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ការសិក្សាបេសនីស្តីពីថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

បុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជា **គណៈកម្មការការពារវិទ្យាស្ថាន** ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី០៤-០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

១. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ជ័យ សារិន	អគ្គនាយកដ្ឋាន	ប្រធាន
២. លោកស្រីបណ្ឌិត បូ ច័ន្ទគុណិកា	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	អនុប្រធាន
៣. លោកបណ្ឌិត កាន់ ពុទ្ធី	នា.បឋមសិក្សា អយក.	សមាជិក
៤. លោក ម៉ៅ សារ៉េន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥. លោកស្រី សាំង សុចិត្តា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦. លោកបណ្ឌិត មាយ ចាន់ថេង	នាយកដ្ឋានតម្រូវឱ្យសិក្សាជីវៈ	សមាជិក
៧. លោកបណ្ឌិត អែ សុខហិរិ	SEAMEO TED អយក	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ប៊ុច សៀង	វិ.បច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល	សមាជិក
៩. លោកបណ្ឌិត លី គឹមឡុង	សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
១០. លោក ចាប រតនា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១១. លោក លឹម វ៉ាន់	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១២. លោកបណ្ឌិត អាន រ័ត្នា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៣. លោកស្រី នុ ចន្ទី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៤. លោកស្រី បណ្ឌិត ឡាយ សុខគា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៥. លោកបណ្ឌិត អ៊ឹម គឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៦. លោកបណ្ឌិត ទី សុផល	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៧. លោកបណ្ឌិត គួយ សុគាន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៨. លោកបណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
១៩. លោកបណ្ឌិត ឈន ថន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
២០. លោកបណ្ឌិត សៀង សុផា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
២១. លោក ចាន់ ធឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

អាសយដ្ឋានលេខ០៨ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម ភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥-២៣) ២២០ ៦៧៣ / ២២០ ៣០៤ ទូរសារ៖ (៨៥៥-២៣) ២១៧ ២៥០ / ២១២ ៩១២
អ៊ីមែល៖ info@moeys.gov.kh / administration@moeys.gov.kh គេហទំព័រ៖ www.moeys.gov.kh

២២. លោកបណ្ឌិត សោកត្រា
២៣. លោក ឡុច ចាន់ថន
២៤. លោក ចាន់ រ៉ាដា

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

សមាជិក
សមាជិក
សមាជិក

លោក និងលោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវអញ្ជើញមកវាយតម្លៃការការពារនិរោគបទបទរបស់និស្សិត នៅថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង៧:៣០នាទីព្រឹកតទៅ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

ថ្ងៃចេញស្តីពី ១៧/១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គនាយកដ្ឋាន.ហិ អគ្គនាយកដ្ឋានឧស.
- ឧទ្ធរណ៍យេងក ឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់អង្គការក្រោមឱវាទអយកដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- សាមីខ្លួន " ដើម្បីអនុវត្ត "
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ



នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
យុវជន និងកីឡា

(Handwritten signature)

បណ្ឌិតសភាចារ្យ យ៉ាង ជួន ណារ៉ុន

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ខ្ញុំបាទសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា ដែលបានរៀបចំ និងផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់ខ្ញុំបាទ បានសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ នាពេលកន្លងមក។

ខ្ញុំបាទសូមថ្លែងអំណរគុណ ដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ព្រមទាំងសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ដែលបានចំណាយពេលវេលាដ៏មមាញឹក និងមានតម្លៃមកបង្ហាត់បង្រៀន និងពន្យល់ណែនាំគ្រប់មេរៀនដល់ យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នា ដោយមិនគិតពីការនឿយហត់។ ជាពិសេសខ្ញុំបាទសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះលោក **បណ្ឌិត នួន វិវ៉ា** និង **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត សៀ សុផល** ដែលលោកទាំងពីរតែងតែចំណាយពេលវេលា លើកទឹកចិត្ត ពន្យល់ណែនាំខ្ញុំបាទគ្រប់ជំហាន ទើបធ្វើឱ្យការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្ញុំទទួលបានជោគជ័យដោយរលូន។ ជាមួយ គ្នានេះដែរខ្ញុំបាទក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដល់មិត្តរួមជំនាន់ទី១០ ទាំងអស់ដែលតែងតែផ្តល់ជាគំនិតល្អៗ និងកម្លាំងចិត្ត តាមរយៈការចែករំលែកចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព័ត៌មានទាំងឡាយដល់រូបខ្ញុំបាទ ដើម្បី ឱ្យការស្រាវជ្រាវនេះមានភាពងាយស្រួល។

ក្នុងពេលនេះដែរខ្ញុំបាទសូមថ្លែងអំណរគុណ ដល់លោកឪពុក អ្នកម្តាយ បងប្អូន មិត្តភក្តិ ភរិយា ព្រមទាំងកូនៗរបស់ខ្ញុំបាទ ដែលបានផ្តល់នូវពេលវេលា ប្រាក់កាស និងតែងជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីឱ្យខ្ញុំបាទបានបន្តកាសិក្សារហូតបានបញ្ចប់នូវការសរសេរនិក្ខេបទថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ។

ជាទីបញ្ចប់ខ្ញុំបាទសូមប្រសិទ្ធិពរជូនចំពោះ ឯកឧត្តមបណ្ឌិត លោកសាស្ត្រាចារ្យ មិត្តរួមថ្នាក់ រួមអាជីព និងក្រុមគ្រួសារ និងភរិយា ព្រមទាំងកូនៗខ្ញុំបាទឱ្យជួបតែពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការ គឺអាយុ វណ្ណៈ សុខៈ និងពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

មាតិកា

ខ្លឹមសារ

ទំព័រ

សេចក្តីអះអាងរបស់បេក្ខជន	I
លិខិតបញ្ជាក់	II
លិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការវាយតម្លៃការការពារនិងក្លែងប្លែង	III
បញ្ជីតារាង	XI
បញ្ជីរូបភាព និងក្រាម	XIII
មូលនិយមសង្ខេប	XIV
ជំពូក ១	1
សេចក្តីផ្តើម	1
១.១. សាវតារ	1
១.២. បញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	8
១.៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	9
១.៤. សំណួរស្រាវជ្រាវ	9
១.៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	10
១.៦. វិសាលភាព និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	10
១.៦.១. វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ	10
១.៦.២. ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	10
១.៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	10
ជំពូក ២	12
រំលឹកទ្រឹស្តី	12
២.១. ព័ត៌មានទូទៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	12
២.២. និយមន័យ	14
២.២.១. អត្ថន័យនៃពាក្យ	14

២.២.២. សមាសភាគស្តង់ដារ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	22
២.៣. ស្ថានភាពទូទៅរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងប្រទេសកម្ពុជា.....	42
២.៣.១. ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ.....	42
២.៣.២. ចំនួនសាលារៀន និងថ្នាក់រៀន	44
២.៣.៣. ចំនួនសិស្ស	44
២.៣.៤. ចំនួនសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងបណ្ណាញ.....	45
២.៣.៥. ស្ថានភាពទូទៅរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង.....	46
ជំពូក៣.....	49
វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	49
៣.១. គម្រោងវិភាគ	49
៣.២. ការប្រមូលទិន្នន័យ.....	49
៣.៣. ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពឧបករណ៍.....	50
៣.៣.១. កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ	51
៣.៣.២. កម្រងសំណួរ.....	52
៣.៤. ការជ្រើសរើសភាគសំណាក	54
៣.៥. ការវិភាគទិន្នន័យ.....	55
ជំពូក៤.....	56
លទ្ធផល និងការពិភាក្សា.....	56
៤.១. ព័ត៌មានទូទៅរបស់គ្រូបង្រៀន.....	56
៤.២. ព័ត៌មានទូទៅរបស់គណៈគ្រប់គ្រង	57
៤.៣. ព័ត៌មានទូទៅរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ.....	57
៤.៤. ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	57
៤.៤.១. ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី១	57
៤.៤.២. ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី២.....	67

៤.៤.៣. លទ្ធផលរួមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារនៅវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង.....	76
៤.៥. បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	78
៤.៥.១. បញ្ហាប្រឈមវិទ្យាល័យធនធានទី១	78
៤.៥.២. បញ្ហាប្រឈមវិទ្យាល័យធនធានទី២	87
៤.៥.៣. បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	97
៤.៦. ស្តង់ដារតាមស្ថិតិស្ថានភាពនៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	99
៤.៧. បញ្ហាប្រឈមតាមស្ថិតិស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	105
ជំពូក៥.....	112
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងសំណូមពរ	112
៥.១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	112
៥.២. សំណូមពរ.....	117
ឯកសារយោង.....	118
ឧបសម្ព័ន្ធ	120
ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ លិខិតបង្គាប់ការ.....	120
ឧបសម្ព័ន្ធ២៖ លិខិតចាត់តាំងគ្រូជីកនាំគោល និងគ្រូជីកនាំរងសម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបទ	129
ឧបសម្ព័ន្ធ៣៖ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា	133
ឧបសម្ព័ន្ធ៤៖ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់មន្ទីរអប់រំយុវជននិងកីឡា	134
ឧបសម្ព័ន្ធ៥៖ កម្រងសំណួរ(១)	135
ឧបសម្ព័ន្ធ៦៖ កម្រងសំណួរ(២)	151

បញ្ជីតារាង

ខ្លឹមសារ	ទំព័រ
តារាង (គ១) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩	31
តារាង (គ២) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ បណ្តុំវិទ្យាសាស្ត្រ	33
តារាង (គ៣) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០, ១១ និង១២ បណ្តុំវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម	33
តារាង២.៣.១ ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ	43
តារាង២.៣.២ ចំនួនសាលារៀន និងថ្នាក់រៀន	44
តារាង២.៣.៣ ចំនួនសិស្ស	44
តារាង២.៣.៤ ចំនួនសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងបណ្តាញ	45
តារាង២.៣.៥.១ ស្ថិតិ សាលា ថ្នាក់រៀន សិស្ស និងបុគ្គលិក ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	46
តារាង២.៣.៥.២ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	47
តារាង២.៣.៥.៣ ស្ថិតិ សិស្ស ថ្នាក់គ្រួសារមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ	47
តារាង ៤.៤.១.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	57
តារាង ៤.៤.១.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	60
តារាង ៤.៤.១.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	63
តារាង ៤.៤.១.៤ ទិន្នន័យរួម	65
តារាង ៤.៤.២.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	67
តារាង ៤.៤.២.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	69
តារាង ៤.៤.២.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	72
តារាង៤.៤.២.៤ សរុបលទ្ធផលការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	74

តារាង ៤.៤.៣.១ សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំ ការិយាល័យអប់រំនៃវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	76
តារាង ៤.៤.៣.២ លទ្ធផលតាមស្តង់ដារនីមួយៗ វិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	77
តារាង ៤.៥.១.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	78
តារាង ៤.៥.១.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	80
តារាង ៤.៥.១.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	82
តារាង ៤.៥.១.៤ (ក) សរុបលទ្ធផលការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	84
តារាង ៤.៥.១.៤ (ខ) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	86
តារាង ៤.៥.២.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	87
តារាង ៤.៥.២.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	90
តារាង ៤.៥.២.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	92
តារាង ៤.៥.២.៤ (ក) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	94
តារាង ៤.៥.២.៤ (ខ) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	95
តារាង ៤.៥.៣ (ក) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំនៃវិទ្យាល័យ ធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង.....	97
តារាង ៤.៥.៣ (ខ) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំនៃវិទ្យាល័យ ធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង.....	98
តារាង ៤.៦ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្តង់ដារតាមស្ថានភាពសាលា	99
តារាង ៤.៧ លទ្ធផលនៃបញ្ហាប្រឈមតាមស្ថានភាពសាលា	105

បញ្ជីរូបភាព និងក្រាម

ខ្លឹមសារ	ទំព័រ
ផែនទីរដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	14
ក្រាបសរសេរបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី១	66
ក្រាបសរសេរបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី២	75
ក្រាបបង្ហាញជារួមពីការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	76
ក្រាបបង្ហាញតាមស្តង់ដារ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	77
ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈម	85
ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈម តាមស្តង់ដារនីមួយៗ	87
ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈមជារួមលើការអនុវត្តស្តង់ដារ	95
ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈម លើស្តង់ដារនីមួយៗ	96
ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈមរួម លើស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	99
ក្រាបបង្ហាញពីបញ្ហាប្រឈមតាមស្តង់ដារនីមួយៗ លើវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	116
៤.៦ក្រាប លទ្ធផលពីការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន តាមស្ថានភាព ក្នុងស្តង់ដារនីមួយៗ នៅវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	102
៤.៧ក្រាប លទ្ធផលបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន តាមស្ថានភាព ក្នុងស្តង់ដារនីមួយៗ នៅវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	108

មូលនិយមសង្ខេប

គោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះគឺ ដើម្បីស្វែងយល់ពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ធៀបនឹងស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសិក្សាពីបញ្ហាប្រឈមរបស់គណៈគ្រប់គ្រង លោកគ្រូអ្នកគ្រូនៅពេលអនុវត្តតាមស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ នេះពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងចូលរួមចំណែកក្នុងកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ ដែលធ្វើឱ្យសិស្សទទួលបាននូវលទ្ធផលនៃការសិក្សាល្អប្រសើរ ឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ក៏ដូចជាឆ្លើយតបតាមតម្រូវការរបស់សង្គមជាតិ ដែលបានបង្កើតឱ្យមានប្រព័ន្ធអប់រំពេញលេញ ដែលជាមូលហេតុនាំឱ្យសិស្សទទួលបាននូវបំណិនសតវត្សរ៍ទី២១។ លើសពីនេះទៀត ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ក៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវនាពេលអនាគត ។

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវក៏នឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកអប់រំ ដើម្បីបន្តពង្រឹង និងចូលរួមក្នុងការបំពេញការងារ ដើម្បីភាពប្រសើរឡើងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងបរិបទបច្ចុប្បន្ន របស់កំណែទម្រង់ការអប់រំ។ ការសិក្សាលើប្រធានបទ “ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង» អាចផ្តល់លទ្ធផលដែលបានពីការស្រាវជ្រាវ ធៀបនឹងស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ទៅឱ្យដល់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម និងជួយកែលម្អ។

វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមបែបបរិមាណវិស័យ ការប្រមូលទិន្នន័យគឺ បានធ្វើឡើងតាមរយៈ កម្រងសំណួរជា Hard copy និងGoogle Forms ដែលបានប្រើនៅវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្ត កំពង់ឆ្នាំងដែលមានចំនួនសំណាកសរុប ១១២នាក់ រួមមានគ្រូបង្រៀនចំនួន ១០០នាក់ គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនចំនួន ៦នាក់ និងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំចំនួន៦នាក់។ ការវិភាគទិន្នន័យផ្អែកលើភាគរយនៃអថេរ នីមួយៗ

និងភាគរយនៃផ្នែកចង្កុលបង្ហាញ និងកំរិតបង្ហាញចំនួន ៥កម្រិត ដែលត្រូវបានគណនា ជាមួយ រូបមន្ត គណិតវិទ្យាជាក់លាក់។

យោងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ “ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធន ធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង បានក្នុងកម្រិតល្អ មិនទាន់ដល់ល្អណាស់ទេ គឺតម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ យកចិត្តទុកដាក់នៅលើការបង្រៀននិងរៀនរបស់សិស្ស អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនបានជា ប្រចាំ ការងារទំនាក់ទំនងសហគមន៍ បរិស្ថានសាលារៀន។ លទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវបានបង្ហាញពី បញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនទាក់ទងទៅនឹងរបាយម៉ោងសិក្សាមិនគ្រប់តាមស្តង់ដារ មិនមានបរិច្ចការតាមបន្ទប់ ពិសោធន៍នីមួយៗ ខ្វះខាតបុគ្គលិកអនាម័យ ឆ្នាំ គ្រូបង្រៀនមិនគ្រប់តាមនិយាម និងឯកទេសខ្វះខាត បច្ចេកទេសពិសោធន៍ជាដើម។

សរុបមកយើងឃើញថា ការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង បាន បង្ហាញឃើញថាមានកម្រិតល្អ ដែលនេះជាការខិតខំរបស់គណៈគ្រប់គ្រង លោកគ្រូអ្នកគ្រូក្នុងការបំពេញ ការងារដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀនឱ្យស្របទៅតាមស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។

សូមអរគុណ!

ជំពូកទី១

សេចក្តីផ្តើម

ជំពូក ១

សេចក្តីផ្តើម

១.១. សាវតារ

នៅក្នុងក្របខណ្ឌសកល និងតំបន់ ការអប់រំ មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងជាឆ្លើយខ្លះនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។ ក្នុងន័យនេះ ការអប់រំតាមគ្រប់រូបភាពទាំងក្នុងប្រព័ន្ធ និងក្រៅប្រព័ន្ធ និងក្រៅផ្លូវការជាមគ្គុទេសក៍រួមចំណែកដ៏សំខាន់ក្នុងការធានាឱ្យការអប់រំមានគុណភាព ប្រកបដោយសមធម៌ បរិយាបន្ន និងឱកាសសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា។ ការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យាចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រទេស ដោយផ្តោតលើវិធានការដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងជីវិតរស់នៅជាក់ស្តែង និងការអភិវឌ្ឍន៍នូវផលិតផល និងមធ្យោបាយថ្មីៗដែលនឹងជួយសម្រួល កែលម្អជីវិត និងការរស់រានប្រចាំថ្ងៃ។ ការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា នឹងលើកកម្ពស់ការសិក្សារបស់សិស្ស និស្សិត តាមរយៈការអនុវត្តសកម្មភាព និងគម្រោងស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហា ឆ្ពោះទៅបង្កើនបទពិសោធន៍ បំណិនជីវិតនិងការបង្កើតថ្មី។ ជាលទ្ធផល អ្នកសិក្សាមុខវិជ្ជា វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យានឹងត្រូវបានបំពាក់បំប៉នចំណេះដឹងចាំបាច់ និងបំណិន ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការចម្បងនៃផលិតកម្មនិងសេវាកម្មរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ គោលនយោបាយធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល (ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល) ត្រូវបានអនុម័តនៅឆ្នាំ២០១២ ក្នុងពេលដំណាលគ្នានឹងគោលនយោបាយស្តីពីធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យអប់រំដែលត្រូវបានអនុម័តដោយបានកំណត់គោលដៅ គោលបំណង និងយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់សម្រាប់ការធ្វើកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ឆ្លើយតប និងស័ក្តិសិទ្ធិ។ ការកសាងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យអប់រំ ជាជំហានបន្ទាប់ដែលមានគោលបំណងផ្តល់ការចង្អុលទិស មួយច្បាស់លាស់ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការអនុវត្ត។

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាទទួលស្គាល់ថាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ (បពស) នឹងក្លាយជា ឧបករណ៍ជ័យជំនះដើម្បីអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងឧស្សាហកម្មរបស់ប្រទេស និងលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ដូច្នេះហើយបានជារាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានបន្តពង្រឹងបរិយាកាសអំណោយផល បង្ក ភាពងាយស្រួលដល់ការយក បពស មកប្រើប្រាស់នៅគ្រប់សកម្មភាពទាំងអស់នៃការរស់នៅរបស់ប្រជា ពលរដ្ឋ។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមានចក្ខុវិស័យអភិវឌ្ឍ និងធ្វើទំនើបកម្មឧស្សាហកម្មរបស់ប្រទេស ពី ឧស្សាហកម្មដែលប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មទៅជាឧស្សាហកម្មផ្នែកលើពុទ្ធិ និងបំណិនគ្រឹមឆ្នាំ២០២៥តាម រយៈការបង្កើតនូវសេដ្ឋកិច្ចឧស្សាហកម្មទំនើបដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា និងពុទ្ធិជាមូលដ្ឋាន។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ ក្នុងលក្ខណៈជា ប្រព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ ធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដោយ ផ្អែកលើភស្តុតាងជាក់ស្តែង និងលើកកម្ពស់ការបង្រៀននិងរៀន សម្រាប់សិស្សនិស្សិតគ្រប់រូបបញ្ចប់ការ សិក្សាឱ្យមានគំនិតវាវៃនូវតួនាទីប្រឌិតប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ អាចប្រកួតប្រជែងបានក្នុងសង្គមព័ត៌ មាន និងសេដ្ឋកិច្ចដែលផ្អែកលើពុទ្ធិ (គោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន និង សារគមនាគមន៍ ក្នុងវិស័យអប់រំ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨)។ ស្របគ្នានេះនៅក្នុងបរិបទនៃការអប់រំសតវត្សទី ២១នេះ ការគ្រប់គ្រងសាលារៀនរបស់នាយកគ្រឹះស្ថានសិក្សា ទាមទារឱ្យមាននូវចំណេះដឹងបច្ចេកវិទ្យា ទូលំទូលាយខាងបច្ចេកវិទ្យា ជាការកសាងចំណេះដឹងនៅក្នុងយុគសម័យឌីជីថល (បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួនណារ៉ុន ២០១៩)។ ក្នុងរយៈពេល៤ឆ្នាំកន្លះ នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩- ២០២៣ ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា បានប្រឹងប្រែងអនុវត្តកម្មវិធី សកម្មភាពរបស់ខ្លួនយ៉ាងសកម្ម និង ជម្នះរាល់ឧបសគ្គនានា ដោយបានឆ្លងកាត់នូវវិបត្តិជំងឺកូវីដ-១៩ផងនោះ ដើម្បីធានាបាននូវដំណើរការ សិក្សាទាំងរូបភាពផ្ទាល់ និងតាមអនឡាញ។ ក្រសួងសម្រេចបានវឌ្ឍនភាពគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដូចជាការ ពង្រីកលទ្ធភាពទទួលបានសេវាអប់រំប្រកប ដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅគ្រប់កម្រិត ការអនុវត្តវិធាន ការដាក់លាក់ក្នុងការពង្រឹងគុណភាពអប់រំ និងភាពឆ្លើយតបការលើកកម្ពស់ឱកាសក្នុងការសិក្សាពេញ មួយជីវិត និងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសេវាអប់រំ។ ក្នុងពិភពលោក ការរីក

ចម្រើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួននៅក្នុងវិស័យអប់រំតាំងពីឆ្នាំ២០០០។ នៅពេលដែលគោលដៅការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា (EFA) ទាំងប្រាំមួយ និងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហសវត្សរ៍ (MDGs) ត្រូវបានបង្កើតឡើង ប៉ុន្តែគោលដៅទាំងនោះមិនត្រូវបានគេធ្វើបានសម្រេចក្នុងពេលកំណត់នៅឆ្នាំ២០១៥ និងសកម្មភាពបន្តទៀត ត្រូវការជាចាំបាច់ដើម្បីបំពេញរបៀបវារៈទាំងឡាយដែលមិនទាន់បានបញ្ចប់។ ជាមួយនឹងគោលដៅទី៤នៃការធ្វើឲ្យពិភពលោករបស់យើងប្រសើរឡើង៖ របៀបវារៈឆ្នាំ២០៣០ ដើម្បីការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព- ធានាបាននូវគុណភាពអប់រំបែបបរិយាប័ន្ន សមភាព និងលើកកម្ពស់ឱកាសក្នុងការសិក្សាពេញមួយជីវិត សម្រាប់ទាំងអស់គ្នា (វិស័យអប់រំឆ្នាំ ២០៣០) និងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទងផ្សេងៗ។ ពិភពលោកទាំងមូល បានកំណត់របៀបវារៈអប់រំជាសកលមួយយ៉ាងមានមហិច្ឆតាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥ ដល់២០៣០។ ការខិតខំប្រឹងប្រែងទាំងឡាយ ត្រូវតែបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាថា លើកនេះគោលដៅ និងអ្វីដែលបានកំណត់ នឹងត្រូវសម្រេចបាន។

គោលដៅរួមរបស់ក្រសួងអប់រំឆ្នាំ២០៣០គឺ «ធានាបាននូវការអប់រំដែលមានគុណភាពតាមបែប បរិយាប័ន្ន សមភាព និងលើកកម្ពស់ឱកាសក្នុងការរៀនសូត្រពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា»(វិស័យអប់រំឆ្នាំ ២០៣០)។ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះត្រូវពង្រឹងគោលនយោបាយ ផែនការ ច្បាប់ និងប្រព័ន្ធការផ្តោតលើសមធម៌ បរិយាប័ន្ន និងសមភាពយេនឌ័រ, ការផ្តោតសំខាន់លើគុណភាព និងការរៀនសូត្រ, ការលើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត, ការដោះស្រាយការអប់រំក្នុងស្ថានភាពអាសន្ន។

ក្នុងគោលដៅនេះសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក៏បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការគាំទ្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ (ESP) ២០០៦-២០១០ និងកម្មវិធីគាំទ្រវិស័យអប់រំ (ESSP) ២០០៦-២០១០ គោលនយោបាយវិស័យអប់រំ បានចែងក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ (ESP) ២០០៦-២០១០ និងកម្មវិធីគាំទ្រវិស័យអប់រំ (ESSP). ២០០៦-២០១០. មានមូលដ្ឋានមកពីយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ និងគោលនយោបាយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ និងកម្មវិធីគាំទ្រវិស័យអប់រំបានចែងពីចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលនយោបាយសំខាន់ៗរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចជា៖ ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កសាងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

ប្រកបដោយគុណភាព និងគុណធម៌ប្រសើរបំផុតលើគ្រប់ផ្នែក ដើម្បីកសាងសង្គមកម្ពុជាឱ្យក្លាយជាសង្គម រីកចម្រើនផ្អែកលើចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើជាមូលដ្ឋាន។ បេសកកម្មរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យខាងលើ ក្រសួងអប់រំ មានបេសកកម្មដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច វប្ប ធម៌របស់កម្ពុជា និងការរីកចម្រើននៅក្នុងតំបន់និងសកលលោក (គោលនយោបាយស្តីពីសាលាមធ្យម សិក្សាធនធាន ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨)។ គោលបំណងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានសាលាមធ្យមសិក្សា ធនធាននឹងផ្តល់ដល់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ធុរជន និងរាជរដ្ឋាភិបាលនូវឱកាសសម្រាប់ធ្វើការ ជាមួយគ្នា ដើម្បីបង្កើតហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមួយ ដែលផ្តល់ជាផែនការលម្អិតសម្រាប់ភាពល្អប្រសើរក្នុងការ ងារអប់រំ ដោយផ្ដោតជាពិសេសលើការអនុវត្តគោលនយោបាយកម្មវិធីសិក្សាថ្មី។ សាលាមធ្យមសិក្សាធន ធាន ជានិមិត្តរូបនៃគំរូប្រតិបត្តិនិងកម្មវិធីសកម្មភាពល្អ ប្រសើរសម្រាប់សាលាមធ្យមសិក្សាដទៃយកទៅអនុ វត្ត ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលអប់រំខ្ពស់។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានប្តេជ្ញាចែករំលែកបទពិសោធន៍ ដែល ពួកគេមាន ព្រមទាំងធ្វើការជាមួយនិងសហគមន៍អប់រំទូលំទូលាយ ដើម្បីបន្តអភិវឌ្ឍការបង្រៀន និងរៀន ធ្វើឱ្យសាលារៀនអភិវឌ្ឍជាបន្តបន្ទាប់។

ផលប្រយោជន៍របស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ចំពោះសិស្សមានឱកាសទទួលយកការបង្រៀន និងរៀនដែលមានគុណភាពខ្ពស់ មានឱកាសសម្រេចបានលទ្ធផលសិក្សាល្អប្រសើរសម្រាប់សិស្សពូកែ ភាគច្រើនទទួលបានគោលនយោបាយជួយសិស្សក្រីក្រ និងផ្តល់អាហារូបករណ៍ចំពោះសិស្សពូកែ សិស្ស ក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិភាគតិច។ ចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ មាននាយក នាយករងសាលារៀនដឹកនាំ ប្រកបដោយគុណភាពល្អ និងគុណសម្បត្តិខ្ពស់ក្នុងមុខវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបានរបៀបរៀន និងបន្តរៀនពេញ មួយជីវិតជាគំរូសម្រាប់សិស្សយកទៅប្រតិបត្តិតាម ទទួលបានការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ និងមានឱកាសបង្កើន បំណិនបង្រៀនតាម មុខវិជ្ជាឯកទេសប្រកបដោយភាពល្អប្រសើរ និងទទួលបានការពណ៌នាពីមុខតំណែង (Job Description) (លក្ខណសម្បត្តិ បទពិសោធន៍ គុណសម្បត្តិបុគ្គល និងលក្ខណៈដទៃទៀត) ច្បាស់លាស់សម្រាប់គ្រប់គ្នានាទីបង្រៀនទាំងអស់ ព្រមទាំងតម្រូវការបំពេញការងារដទៃទៀតឱ្យស័ក្តិសម

ជាសាលារៀនមួយដែលមានបុគ្គលិកអប់រំប្រកបដោយស្នង់ដាខ្ពស់។ ចូលរួមអភិវឌ្ឍកម្មវិធីវាយតម្លៃការ
បំពេញការងារមួយ ដោយប្រើប្រាស់ អាំងឌីកាទ័រស្វ័យវាយតម្លៃការប្រតិបត្តិលើផ្នែកខ្លះដូចជា ខ្លឹមសារមុខ
វិជ្ជា និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន-រៀន។ ចំពោះមាតាបិតា និងអាណាព្យាបាលសិស្ស មានមោទនភាពដោយសារ
កូនចៅគាត់ទទួលបានឱកាសអប់រំដ៏ល្អបំផុត មានការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លា
ភាព ដោយមានការចូលរួមពីមាតាបិតា អាណាព្យាបាលសិស្ស និងសហគមន៍។ ទទួលបានព័ត៌មានត្រ
ឡប់ជាប្រចាំពីការអភិវឌ្ឍរបស់កូនចៅគាត់។ ត្រូវបានគាត់មើលឃើញថាសាលារៀនជាមជ្ឈមណ្ឌលមួយ
នៃ សហគមន៍សិក្សា (ការសិក្សាទៅវិញទៅមក រវាងសិស្ស គ្រូ និងសហគមន៍) ។ ចំពោះសាលារៀនទទួល
យក និងគាំទ្រការផ្តួចផ្តើមកម្មវិធីសិក្សាដែលបង្កើតឡើងដោយសិស្ស និងគ្រូបង្រៀន ព្រមទាំងគោលវិធី
សិស្សមជ្ឈមណ្ឌល សំដៅទៅរកការសិក្សាពេញមួយជីវិត និងការសិក្សាប្រកបដោយភាពបត់បែន ទន់ភ្លន់
រស់រវើក។ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសាលារៀនមួយឈានមុខ (ក្នុងការដឹកនាំអនុវត្ត គ្រប់ផ្នែក) ដែលផ្តល់
ការបង្រៀន និងរៀន ប្រកបដោយគុណភាពក្នុងស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត-ក្រុង និងក្នុងប្រទេស ត្រូវបានបំពាក់
សម្ភាររូបវន្តប្រកបដោយគុណភាព និងបំប៉នបុគ្គលិកឱ្យមាន សមត្ថភាពពេញលេញ ដើម្បីសម្រេចបានវត្ថុ
បំណងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។ ក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់ណាមួយ មជ្ឈមណ្ឌលមួយមានលទ្ធផល
សិក្សាល្អប្រសើរនិងមានការទទួលស្គាល់ដោយផ្នែកលើគោលការណ៍សាលារៀនមានប្រសិទ្ធភាព។ កំណត់
ចំណុចដៅជាក់លាក់ (ផ្នែកលើលក្ខខណ្ឌមូលដ្ឋាន) ដើម្បីបង្កើនចំនួន សិស្សប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានប្រភពមក
ពីតំបន់ជនបទដាច់ស្រយាល សិស្សក្រីក្រនិង សិស្សជនជាតិភាគតិច។ កំណត់ចំណុចដៅជាក់លាក់ (ផ្នែក
លើលក្ខខណ្ឌមូលដ្ឋាន) ដើម្បីបង្កើនភាគរយ សិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិប្រចាំឆ្នាំ
សិក្សា រួមទាំងសិស្សស្រី សិស្សមកពីតំបន់ជួបការលំបាក តំបន់ដាច់ស្រយាល សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សជន
ជាតិភាគតិច។ ចំពោះសាលារៀនក្នុងបណ្តាញមានការប្រតិបត្តិបង្រៀននិងរៀនល្អបំផុតដែលបង្ហាញឡើង
តាមរយៈការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាថ្មី អាចរៀនសូត្រយកធ្វើជាគំរូក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀន ការ
រៀន ការដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលារៀន អនុវត្តការងារតាមបែបសហប្រតិបត្តិការមួយស្របតាមចក្ខុវិស័យ និង
បេសកកម្មរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងគោលនយោបាយធំទាំង៣គឺសមធម៌ក្នុងការចូលរៀន

គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពសេវាអប់រំ និងការកសាងសមត្ថភាពដើម្បីឈានទៅរបបការងារបែបវិមជ្ឈការ។
អភិវឌ្ឍសាលារៀនឱ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលនៃឧត្តមភាពអប់រំ ដោយយកការបង្រៀន និងរៀនជាមូលដ្ឋាន។

នៅដើមឆ្នាំ២០១១ អគារមជ្ឈមសិក្សាធនធាន ត្រូវបានសាងសង់ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ក្រោមគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំទីពីរ (ESDP II) ដែលត្រូវបានគាំទ្រផងដែរពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
ដែលជាហិរញ្ញប្បទានធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី(ADB)។ ក្រោមគម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ អគារ
មជ្ឈមសិក្សាធនធានចំនួន០៨ត្រូវបានសាងសង់រួចហើយអគារមជ្ឈមសិក្សាធនធានចំនួន០៤បាននិងកំ
ពុងសាងសង់ និងអគារមជ្ឈមសិក្សាធនធានចំនួន០៦ដែលត្រូវបានសាងសង់រួចមុនដំណាច់ឆ្នាំ២០១៣។
ជាសរុប អគារមជ្ឈមសិក្សាធនធានចំនួន១៨ ត្រូវបានសាងសង់ក្រោមគម្រោងលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ
ដូច្នោះ អគារមជ្ឈមសិក្សាធនធាន និងមានចំនួនសរុប៣៦នៅចុងឆ្នាំ២០១៥។ រហូតមកដល់ឆ្នាំ២០២៣ ន
នៅទូទាំងប្រទេស អគារមជ្ឈមសិក្សាធនធានត្រូវបានសាងសង់រួចមានចំនួន៥០ និងកំពុងដាក់ឱ្យដំណើរ
ការទូទាំងប្រទេស។ ក្នុងនោះនៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងដោយមានការសិក្សាលម្អិតពីក្រុមគម្រោងសាងសង់
អគារធនធាន ក្រសួងបានកសាងអគារធនធានចំនួនពីរគឺ នៅវិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រឹត និងវិទ្យាល័យ
ហ៊ុនសែនបរិបូណ៌សាងសង់រួចរាល់ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងដំណើរការទាំងពីរ។ សាលាមជ្ឈម
សិក្សានីមួយៗមានសាលាមជ្ឈមសិក្សាបណ្តាញរហូត ដល់ប្រាំបី ដែលនឹងចែករំលែកប្រើប្រាស់ធនធាន
ជាមួយសាលាមជ្ឈមសិក្សាធនធាន ([https://www.facebook.com/IamCambodian/
photos/a.149793745106647/337733982979288/?type=3](https://www.facebook.com/IamCambodian/photos/a.149793745106647/337733982979288/?type=3)) ។

អគារធនធានកសាងឡើងដើម្បីជំរុញការសិក្សារបស់សិស្សដោយផ្ដោតលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រទាំង៤
រួមមានគីមី ជីវៈ រូប និងផែនដីវិទ្យា ព្រមទាំងបំណិនផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងការពង្រឹងសមត្ថភាពផ្នែកអំណា
នក្នុងបណ្ណាល័យ ដោយនៅក្នុងអគារមានបន្ទប់ពិសោធន៍បំពាក់ដោយឧបករណ៍ពិសោធន៍ជាក់ស្តែង រួម
ជាមួយបន្ទប់សិក្សាកុំព្យូទ័រនិងបណ្ណាល័យដែលចម្រុះដោយសៀវភៅជាច្រើនប្រភេទ។ អគារធនធាន ត្រូវ
បានកសាងឡើង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា សកម្មភាព

ពិសោធន៍តាមមុខវិជ្ជាទាំងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមការឧបត្ថម្ភដោយគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ
មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ (USESDP) ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) ។

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន មានភារកិច្ចដូច
ជា៖នាំមុខសាលារៀនដទៃក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ គោលការណ៍ កម្មវិធីសិក្សាគោល និងលិខិត
បទដ្ឋាននានារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ ពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងអភិបាលកិច្ចលើការងារ
គ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ធនធាន (មនុស្ស សម្ភារ ថវិកា) របស់សាលារៀន ដោយបើកទូលាយឲ្យសាលាបណ្តា
ញមានឱកាសធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិ ចែករំលែកពីគ្នានូវបទពិសោធន៍នៃការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ធន
ធានសម្ភារ និងផ្នែកស្មារតី សំដៅពង្រឹងបានគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពអប់រំ។ អភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ទាំងផ្នែកចំណេះដឹង ផ្នែកជំនាញបច្ចេកទេស និងផ្នែកចិត្ត-គុកោសល្យឲ្យដល់កម្រិតស្តង់ដារគ្រូក្នុងតំបន់
ឬអន្តរជាតិ ទាំងនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្តាញ (ជាពិសេស ភាសាអង់គ្លេស វិទ្យាសា
ស្ត្រ ICT សមត្ថភាពអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាគោលថ្មី និងសមត្ថភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម ឬស្វ័យវិក្រឹតការ។
ពង្រឹងសមត្ថភាពវាយតម្លៃសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយសាលារៀន សមត្ថភាពស្វ័យវាយតម្លៃសាលា
រៀន ដើម្បីប្រក្លាយសាលារៀនឲ្យទៅជាមណ្ឌលឧត្តមភាពនៃការបង្រៀន-រៀន ការប្រតិបត្តិអប់រំជាគំរូនៃ
លទ្ធផលសិក្សា គោលការណ៍សាលារៀនមានប្រសិទ្ធភាព និងសាលាកុមារមេត្រី អាចផ្សព្វផ្សាយបន្តទៅ
សាលារៀនដទៃទៀត។ ពង្រឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន សំដៅឲ្យគ្រូបង្រៀនទាំងអស់
មានឥរិយាបថ អាកប្បកិរិយាវិជ្ជមាន មានមនសិការវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ មានសីលធម៌ល្អ សក្តិសមជាមាតាទីពីរ
ពិតប្រាកដរបស់សិស្ស ហើយទទួលបាននូវការគោរពស្រឡាញ់ពីមជ្ឈដ្ឋានសហគមន៍ មាតាបិតា ឬអ្នក
អាណាព្យាបាលសិស្ស និងសិស្សានុសិស្ស។បង្កលក្ខណៈឲ្យសិស្សបានបន្តការសិក្សាប្រកបដោយសមធម៌
តាមរយៈការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សក្រីក្រដែលរៀនពូកែ ជាពិសេសត្រូវយកចិត្ត
ទុកដាក់ចំពោះសិស្សកំព្រា សិស្សពិការ សិស្សជនជាតិដើមភាគតិច សិស្សនារី សិស្សស្ថិតក្នុងគ្រួសារមាន
វិបត្តិ។ ពង្រឹងការចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពក្នុងនិងក្រៅសាលារៀនរបស់
សិស្សពីសំណាក់សហគមន៍ មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សំដៅអនុវត្តការងារមានតម្លាភាព និង

សុពលភាព។ ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័ននានា និងសហគមន៍ ក្នុងគោលបំណងធានានិរន្តរភាពរបស់ (សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួង អ.យ.ក លេខ ០៦ អយក .សណន ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១០) ស្តីពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញនិងធ្វើឲ្យកាន់តែល្អប្រសើរនូវការសិក្សា ការបង្រៀន និងការស្រាវជ្រាវ។ ផ្តល់ឱកាសឲ្យសហគមន៍ចូលរួមសហការ ទទួលខុសត្រូវ និងគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ថវិកា កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ។

ក្រសួងអប់រំ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងបានដាក់ចេញនូវឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន បោះពុម្ពនៅខែមិថុនាឆ្នាំ២០១៨ ដើម្បីអនុវត្តនៅតាមសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ដែលបានដាក់ឱ្យប្រើដោយសេចក្តីណែនាំលេខ៣១៤២ អយក ម.ច.ទ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ សំរិទ្ធិស័ក ៣. ស២៥៦២ ត្រូវនិងថ្ងៃទី១២ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨។ ក្នុងឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន មានសមាសភាគស្តង់ដារចំនួន០៧គឺ៖ ទី១-ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈរូបវន្ត ទី២-ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់ ទី៣-ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ទី៤-បរិស្ថាន ទី៥-ការបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស ទី៦-គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា និងទី៧-រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។ ស្ថិតនៅក្រោមការចង្អុលបង្ហាញដោយផ្ទាល់របស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ លោកបណ្ឌិត នូ រីកា និងលោកបណ្ឌិត នៀ សុផន ទើបអ្នកស្រាវជ្រាវបានលើកយកប្រធានបទ «ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង»

១.២. បញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ

គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិទី២ (USESDP2) ជាឥណទានកម្ចីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាពីធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីមានថវិកា៥៣,៥លានដុល្លារ (៥០លានដុល្លារគាំទ្រដោយធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី និង៣,៥លានដុល្លារ ជាថវិកាបដិភាគរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា) មានរយៈពេលអនុវត្ត៥ឆ្នាំ (២០១៩-២០២៤)។ គម្រោងផ្តោតលើ ១) ការលើកកម្ពស់គុណភាព គ្រូបង្រៀននៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ២) ការលើកកម្ពស់គុណភាពនិងការឆ្លើយតបទីផ្សារការងារនៃការអប់រំ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

និង ៣) ការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នសម្រាប់ការធ្វើផែនការ ការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាអប់រំ (សមិទ្ធផលអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងរយៈពេល ១០ឆ្នាំ និងលើកទិសដៅ ២០២៣-២០២៨)។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានជាសាលាគម្រុត ដែលប្រើប្រាស់ថវិកាច្រើនជាងគេ ទៅលើកិច្ចដំណើរការ ជាពិសេសចំណាយទៅលើការសាងសង់អាគារធនធានស្តង់ដារ ដែលជាហិរញ្ញប្បទានពីធនាគារកិរិយាអាស៊ី ដែលបានចំណាយទឹកប្រាក់សាងសង់និងបំពាក់នូវសម្ភារៈសរុបប្រហែល៤០ម៉ឺនដុល្លារ និងថវិកាដំណើរក្នុងមួយឆ្នាំៗសរុប៤០លានរៀល នឹងមានកម្មវិធីមគ្គុទ្ទេសអាជីព១២លាន គាំទ្រដំណើរការពិសោធន៍២លានរៀល ផ្តល់ជូនសាលាបណ្តាញ២លានរៀល ថែមទៀត។ ប្រការនេះហើយដែលធ្វើឱ្យសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវតែអនុវត្តឱ្យបាននូវស្តង់ដារទាំងប្រាំពីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងចូលរួមចំណែកក្នុងការសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅអប់រំជាតិឆ្នាំ២០៣០។

១.៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទ «ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង» នេះ អ្នកស្រាវជ្រាវកត់សម្គាល់ឃើញពីគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- ១. រកឱ្យឃើញពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ២. រកឱ្យឃើញពីចំណុចវិជ្ជមាន អវិជ្ជមាន និងផលប៉ះពាល់នៅពេលអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។

១.៤. សំណួរស្រាវជ្រាវ

- ១. តើការអនុវត្តកម្មវិធីស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមានស្ថានភាពបែបណា?
- ២. តើមានបញ្ហាប្រឈមបែបណាខ្លះចំពោះគណៈគ្រប់គ្រងសាលា លោកគ្រូអ្នកគ្រូនៅពេលអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន?

១.៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ មានសារៈសំខាន់ ជាកញ្ចក់ឆ្លុះបញ្ចាំងពីកម្រិតនៃ សកម្មភាពប្រតិបត្តិសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ដើម្បីធ្វើឲ្យងាយស្រួលក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលាឲ្យសមស្របតាមស្តង់ដារសាលាមធ្យមធនធាន និងកំណែទម្រង់សាលារៀន (គោលនយោបាយទី១ក្នុងវិស័យអប់រំ និងកាលទី៧)។ ជាសារមួយសម្រាប់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឲ្យបានមើលឃើញពីចំណុចវិជ្ជមាន ចំណុចអវិជ្ជមាននៃការអនុវត្ត ដែលចាំបាច់ត្រូវធ្វើការកែលម្អ ងាយស្រួលក្នុងការជួយដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដែលអាចនឹងកើតមានឡើង។ ឯកសារជំនួយស្នូលគឺសម្រាប់អ្នកសិក្សាក្នុងការសិក្សារៀនសូត្រ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ព្រមទាំងជួយលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៅក្នុងវិស័យអប់រំ។

១.៦. វិសាលភាព និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

១.៦.១. វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះធ្វើឡើងលើ សាលារៀនមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងដែលមានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានចំនួនពីរ គឺ៖ ១ វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនបរិបូណ៌ និងទី២ វិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រឹត។

១.៦.២. ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ ផ្តោតទៅលើស្ថានភាពដែលបាន និងកំពុងប្រតិបត្តិ របស់គណៈគ្រប់គ្រង លោកគ្រូ អ្នកគ្រូដែលបង្រៀននៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (បុគ្គលិកបង្រៀន បុគ្គលិករដ្ឋបាល បណ្ណារក្ស គ្រូកាន់បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បរិច្ចការី ...) និងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ត្រីការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ។ ដោយធៀបទៅនឹងស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានដែលក្រសួងអប់រំបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

១.៧. វេនសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ជំពូក១-សេចក្តីផ្តើម: បង្ហាញពីលំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ សំណួរស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ។

ជំពូក២-រំលឹកទ្រឹស្តី: អ្នកស្រាវជ្រាវលើកឡើងនូវទ្រឹស្តីផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងចំណេះដឹងផ្នែកខ្លឹមសារមេរៀន និងពីអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវមុនៗ ដែលមានខ្លឹមសារទាក់ទងនឹងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ដែលបានចោទឡើងក្នុងចំណោទបញ្ហា ដើម្បីលើកយកមកបង្ហាញ និងការពារអំណះអំណាងនៅក្នុងនិក្ខេបទសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ និងបង្កើតស្នាដៃថ្មីនេះឡើង។

ជំពូក៣-វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ: បង្ហាញពីគម្រោងវិភាគ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របែបបរិមាណវិស័យ ដោយប្រើប្រាស់កម្រងសំណួរ ជាឧបករណ៍ស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រវិភាគទិន្នន័យដោយកម្មវិធីMicrosof Excell និងវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវដែលបញ្ជាក់ពី វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសគំរូ និងប្រភេទគំរូ។

ជំពូក៤-លទ្ធផល និងការពិភាក្សា: អ្នកស្រាវជ្រាវនឹងយកទិន្នន័យ ដែលប្រមូលបានមកវិភាគ និងបកស្រាយ ដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវ ចំណុចទាំងអស់ដែលបានចោទសួរក្នុងចំណោទបញ្ហា។

ជំពូក៥-សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងសំណូមពរ: អ្នកស្រាវជ្រាវនឹងធ្វើការសន្និដ្ឋាន លើគ្រប់ចំណុចដែលទទួលបានយកមកវិភាគ ហើយផ្តល់ជាយោបល់ ធ្វើសំណូមពរទៅលើចំណុចមួយចំនួនដែលត្រូវកែលម្អ ដើម្បីជាការចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទូទាំងប្រទេសឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើងថែមទៀត។



ជំពូក្រាម២
រំលឹកគ្រឹះស្នូល

ជំពូក២

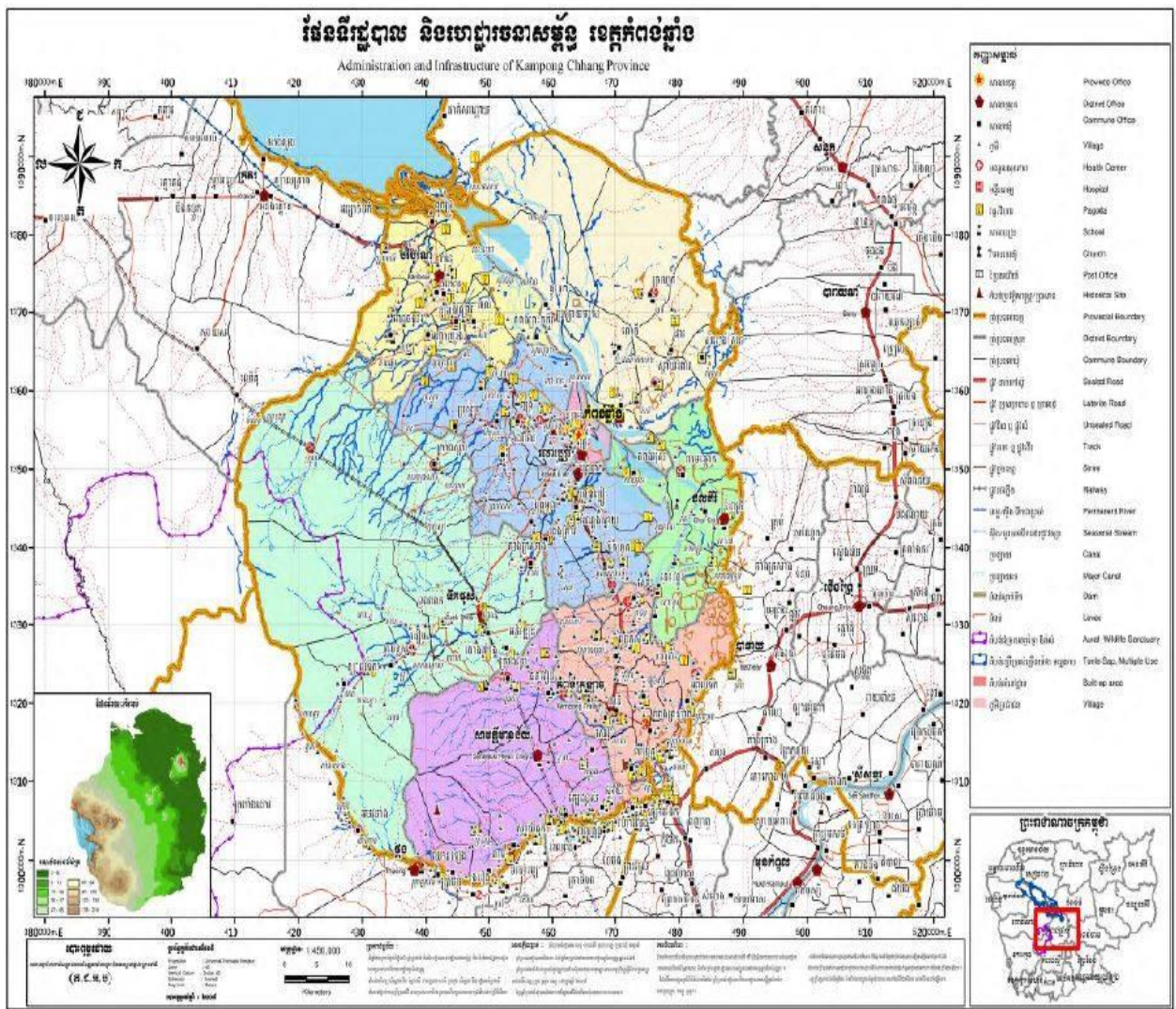
លើកទ្រឹស្តី

២.១. ព័ត៌មានទូទៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ខេត្តកំពង់ឆ្នាំងត្រូវបង្កើតដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ១១១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៣៤ ចែកជា៥ស្រុក៖ ១/ស្រុករលាបៀរ ២/ស្រុកបរិបូរណ៍ ៣/ស្រុកកំពង់លែង ៤/ស្រុកកំពង់ត្រឡាច ៥/ស្រុកតាំងផ្លោច។ រហូតមកដល់ពេលនេះ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមានក្រុងនិងស្រុកចំនួន៨គឺ៖ ១/ស្រុកបរិបូរណ៍ ២/ស្រុកជលគិរី ៣/ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ៤/ស្រុកកំពង់លែង ៥/ស្រុកកំពង់ត្រឡាច ៦/ស្រុករលាបៀរ ៧/ស្រុកសាមគ្គី មានជ័យ ៨/ស្រុកទឹកផុស (<https://ihss.rac.gov.kh>)។ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ស្ថិតនៅចំកណ្តាលនៃផ្ទៃប្រទេសកម្ពុជា មានចម្ងាយប្រមាណ ៩១ គ.ម ពីរាជធានីភ្នំពេញ និងជាខេត្តនៅជាប់ទន្លេសាបដែលមានព្រំប្រទល់៖ ខាងកើតជាប់ខេត្តកំពង់ចាម ខាងត្បូងជាប់ខេត្តកំពង់ស្ពឺនិងខេត្តកណ្តាល ខាងលិចជាប់ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខាងជើងជាប់ខេត្តកំពង់ធំ។ សណ្ឋានដីខេត្តចែកចេញជា៣តំបន់គឺ៖ (១) តំបន់វាលទំនាប ជាតំបន់លិចទឹកនៅរដូវវស្សាដែលជាប្រភេទដីល្បាប់នៅតាមដងទន្លេសាបសម្បូរទៅដោយដីជាតិដែលជាកត្តាអំណោយផលយ៉ាងល្អមានសក្តានុពល លើការដាំដុះដំណាំបន្លែ ចំការ ស្រូវប្រាំង.....និងផលនេសាទដែលតំបន់នេះមាននៅជាប់ព្រំប្រទល់ខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តកំពង់ចាម (២) តំបន់វាលរាបមានទីតាំងនៅផ្នែកកណ្តាលចន្លោះផ្លូវដែក និងផ្លូវជាតិលេខ៥ មានសក្តានុពលសកម្មភាពរដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង (៣) តំបន់ព្រៃភ្នំស្ថិតនៅខាងលិចផ្លូវដែក ជាប់ខេត្តកំពង់ស្ពឺ និងខេត្តពោធិ៍សាត់ មានសក្តានុពលលើការដាំដុះដំណាំស្រូវ ចំការរយៈពេលវែង អនុផលព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ។ ខេត្តបែងចែកជាក្រុង១ ស្រុកចំនួន៧ សង្កាត់ចំនួន៤ ឃុំចំនួន៦៧ និងភូមិចំនួន៥៦៩ភូមិ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្តអនុវត្តតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ច្បាប់ជាធរមានផ្សេងៗទៀត និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលដឹកនាំដោយសម្តេចតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមានផ្ទៃដីសរុប៥៥២ ១០០ ហិចតា មានប្រជាជនចំនួន១៣០ ៩៧៨ គ្រួសារ ស្មើនឹង៥៥០ ៨៩០នាក់ ក្នុងនោះស្រី២៨៥ ៨១៨នាក់

ដង់ស៊ីតេប្រជាជន ក្នុងខេត្តមានចំនួន១០០នាក់ ក្នុងមួយគីឡូម៉ែត្រការ៉េ អត្រាកំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ ១,២៨% ទំហំគ្រួសារជាមធ្យម៤,២១នាក់/គ្រួសារ។ សក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ចរបស់ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង តាមលទ្ធផលនៃការគណនាផលិតផលក្នុងស្រុកសរុបរបស់ខេត្ត ចំណូលពីវិស័យកសិកម្មមានសមាមាត្រចំនួន ៥៥,១% ចំណូលពីវិស័យឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម សំណង់ចំនួន២៧,៨% និងចំណូលពីវិស័យសេវាកម្ម ចំនួន១៧,១%។ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចខេត្តឆ្នាំ២០១៨ ធៀបនឹងឆ្នាំ២០១៧ មានចំនួនប្រមាណ៧.៣% ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (ផ.ស.ស,GDP) សម្រាប់ប្រជាជនម្នាក់ៗរបស់ខេត្តកើនឡើងពីចំនួន៩៦៥,៧ ដុល្លារនៅឆ្នាំ២០១៤ និងប្រមាណចំនួន១៣១៧,២ដុល្លារ នៅឆ្នាំ២០១៨។ រីឯអត្រាកាតក្រីក្ររបស់ប្រជាជនខេត្តកំពង់ឆ្នាំងបានថយចុះពី៣២,៣%នៅឆ្នាំ២០០៩ មកនៅត្រឹមចំនួន១៨,៩០% នៅឆ្នាំ២០១៨ (<https://www.kampongchhnang.gov.kh/history-kh>) ។

ចំពោះ វិស័យអប់រំក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ក្នុងឆ្នាំសិក្សា២០២២,២០២៣ ផ្នែកមធ្យមសិក្សា៖ មានវិទ្យាល័យ ចំនួន១៦ មានបុគ្គលិក១២៩៥នាក់ ស្រី ៤៨៦នាក់ សិស្សសរុប២២៤៣៦នាក់ ស្រី១២៥៣១នាក់ អនុវិទ្យាល័យចំនួន៦២ មានបុគ្គលិក៦៨២ នាក់ ស្រី២៩៩ សិស្សសរុប១៥៦៤៨នាក់ ស្រី៨៣២៧នាក់ (ស្ថិតិសិស្ស ថ្នាក់ គ្រូ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ការិយាល័យមធ្យមសិក្សានៃមន្ទីរអយកខេត្តកំពង់ឆ្នាំង)



២.២. និយមន័យ

២.២.១. អត្ថន័យនៃពាក្យ

ស្ថាន សំ.; បា.(ន.) (ឋាន) ឋាន។ ដោយស្ថាន ដោយកន្លែង, ដោយឡែក រឿងនេះត្រូវលើក ទុកដោយស្ថានសិន។ ស្ថានការណ៍ ស្ថានភាព; ទីតាំងនៅពិតប្រាកដ; អាកប្បកិរិយា, ហេតុ ភេទ, ដំណើរទំនង, បែបបទ, ជើងការ, ដំណើរការណ៍ដែលប្រព្រឹត្តទៅ; ជំហរ : ស្ថាន ការណ៍របស់ស្រុកទេស, ចាំស្តាប់មើលស្ថានការណ៍ សកលលោក។ ស្ថានទោស ថ្នាក់ ទោស, កម្រិតទោស។ ស្ថានបាល (--នៈ--) អ្នកចាំទី, ឆ្នាំទី; អ្នកចាំប៉ែក។ ស្ថានភាព (ម . ព. ស្ថានការណ៍)។ ស្ថានសួគ៌ ឋានសួគ៌ ។ល។ច្រើន (វិចនានក្រមសម្តេច សង្ឃរាជ ជួន ណាត ទំព័រ ១៤៤០ បោះពុម្ព ព.ស. ២៥៤៥ គ.ស. ២០០១)

ស្ថានភាព: បរិស្ថាន បរិបទ ឬកាលៈទេសៈណាមួយដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការពិត ការសម្រេចចិត្តឬការប្រព្រឹត្តិរបស់មនុស្ស។ (<https://km.wiktionary.org/wiki/> :២២ ថ្ងៃសៅរ៍ ទី១៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦)

ស្ថានភាព: ជានាមមានន័យថា សភាពកាណ៍នៅកន្លែង និងពេលវេលាជាក់លាក់ណាមួយ(គេហទំព័រ សង្គម ២០២៣ <https://www.sangapac.com/dictionary/sa/6328>)

អនុវត្ត: ប្រព្រឹត្តតាម,ធ្វើតាម,យល់ព្រមតាម,អនុឡោម(វចនានុក្រមសម្តេចសង្ឃរាជ ជួន ណាត ទំព័រ ១៦២៣ បោះពុម្ព ព.ស. ២៥៤៥ គ.ស. ២០០១)

អនុវត្ត: ជាកិរិយាសព្ទ ដោយសំដៅលើប្រព្រឹត្តតាម ធ្វើតាម យល់ព្រម,យល់ព្រមតាម។ ឧទាហរណ៍ ដើម្បីឱ្យក្លាយជាមនុស្សល្អត្រូវតែអនុវត្តនូវសេចក្តីល្អ (<https://thmeythmey.com/>)។

អនុវត្ត: ជាកិរិយាសព្ទធ្វើតាមគម្រោងដែលបានរៀបចំឡើង,ជាកិរិយាសព្ទពិសេស ប្រព្រឹត្តធ្វើតាមអនុលោម (<https://www.sangapac.com/dictionary/sa/6328>)

ស្តង់ដារ: កម្រិតគុណភាពឬសមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន, អ្វីមួយដែលគេទទួលស្គាល់ជាទូទៅ ហើយប្រើជាង្វាស់ និយាម ឬគំរូ នៅក្នុងការវាយតម្លៃប្រៀបធៀប (វចនានុក្រមខ្មែររបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិភាសាខ្មែរ ឆ្នាំ២០២២)

ស្តង់ដារ: ពាក្យនេះ គឺជាកម្លាំងកំណត់ភាសាបារាំង Standard ដែល មានន័យថា និយាម ឬបទដ្ឋាន។ ឧទាហរណ៍ថា ការសិក្សានេះគ្មាន ស្តង់ដារ។ វាមានន័យថា ការសិក្សានេះមិនស្របទៅតាម និយាមឬក្បួនខ្នាតទូទៅនៃប្រទេសជាច្រើន។ អាចថា គុណភាពអន់ជាងគេ របៀបបង្រៀន មិនច្បាស់លាស់។ល។ ការដឹកនាំគ្មានស្តង់ដារមានន័យថា ការដឹកនាំដោយគ្មានគោរពតាម ក្បួនខ្នាតអ្វីទាំងអស់ ឬអាចនិយាយបែបផ្សេងថា ដឹកនាំតាមរបៀបរញ្ជ័ររញ្ជ័រ ឬតាមបែប អារម្មណ៍(<https://thmeythmey.com/>)។

ស្តង់ដារ: មានន័យថា អ្វីដែលធ្វើទៅតាមលក្ខណៈក្បួនខ្នាតបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវមាន ការទទួលស្គាល់ដឹងលឺជាសកល។ ស្តង់ដារ គំរូទៅតាមផ្នែក នីមួយៗ៖

និមិត្តសញ្ញា៖ ទង់ជាតិ ផ្លាកសញ្ញា ផ្លាកសំគាល់ផលិតនានា។

បច្ចេកទេស៖ ផលិតទៅតាម បទដ្ឋាន ឬ អ្វីដែលតម្រូវឲ្យមានតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស។

អន្តរជាតិ៖ ដែលធ្វើទៅតាម សលកលោក។

ចំហរ៖ ដែលធ្វើទៅបានដោយសេរី ជាសាធារណៈ។

អង្គការ៖ អង្គការខាងដើមដែលជាប់ទាក់ទងជាមួយ ការអភិវឌ្ឍ ការសម្របសម្រួល ការប្រកាស ឲ្យប្រើ ការបន្ថែម ការកែតម្រូវ ការបញ្ចេញម្តងទៀត ...។

មូលដ្ឋាន៖ របៀបនៃការបង្កើត ប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស។ មាត្រសាស្ត្រ : ជាការប្តឹងប្តឹងសំរាប់កំណត់ឲ្យ បានត្រូវច្បាស់ទៅតាមទំនាក់ទំនងក្នុងខ្នាត(រយៈពេល ចំនួនសរុប ទំហំ គុណភាព)។

ការរៀនសូត្រ៖ ដែលអនុវត្ត ស្តង់ដារទៅ ជាអត្ថបទនៃការអប់រំ។

ស្តង់ដារ៖ គណិតសាស្ត្រ (Mathematics)

ស្តង់ដារភាសា៖ ជាទំរង់នៃការផ្លាស់ប្តូររបបបទ ភាគច្រើននៃភាសាមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យនីត្យានុកូល តាមច្បាប់ ឬ ស្ទើរតែតាមច្បាប់តែម្តង។

ភាពទៀងទាត់៖ ភាពរយៈយាយជាច្រើននៃការគិតលេខត្រូវបានធ្វើការរៀបចំទៅតាមប្រភេទនីមួយៗ ជាក្រុមៗ។

ការបំបែក៖ ជាការបំបែក ទំហំ មាឌ ចំនួន និង រូបរាងរបស់វា។

ពិន្ទុស្តង់ដារ៖ ជាស្ថិតិលេខ នៃការកំណត់។

ស្តង់ដារនៃចំបាំង៖ តួយ៉ាងនាវាចំបាំងដំបូងចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩១២ សំរាប់ជាមធ្យាបាយក្នុងការប្រយុទ្ធ និង ជាសំភារៈទំនើប។

ការធ្វើកាំជ្រួច៖

ការការពារ៖ គឺជាការប្រុងប្រយ័ត្ន សត្រូវ ដែលតម្រូវឲ្យមានស្មារតី រឹងប៉ឹង ដើម្បីចេញល្អាត។ មាន ស្ថាប័ន ធំៗជាច្រើនខាងផ្នែកស្តង់ដារ រួមមាន ស្ថាប័ន ISO (9001-2000), ស្ថាប័ន ISO (9002-2000) ព្រមទាំងស្ថាប័នផ្សេងៗជាច្រើនទៀត ដែលទទួលស្គាល់ ទៅលើ

(<https://km.wikipedia.org/wiki>) ។

ធនធាន៖ គឺទ្រព្យរបស់ផ្សេងៗដែលគង់នៅ : គេមានធនធានច្រើន (វិចនានុក្រមសម្តេច សង្ឃរាជ ជួន ណាត ទំព័រ ៤៧៣ បោះពុម្ព ព.ស. ២៥៤៥ គ.ស. ២០០១)។

ធនធាន៖ មានបីគឺធនធានមនុស្ស ធនធានសម្ភារៈ និងធនធានថវិកា។

សាលាធនធាន៖

គឺជាខ្នងបង្អែកឱ្យសាលាបណ្តាញទាំងអស់ ព្រោះសាលារៀននេះមានសម្ភាររូបវន្តគ្រប់គ្រាន់ ដូចជា៖ បន្ទប់ពិសោធន៍ សាលប្រជុំ និងបណ្ណាល័យ ដែលបំពាក់ដោយ សៀវភៅសម្រាប់សិក្សាស្រាវជ្រាវ (ឯកសារស្តីពីការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ អគារធនធាន និងសាលាបណ្តាញ,២០២០)។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

គឺជាសាលាដែលបានបំពាក់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភាររូបវន្ត (អគារសិក្សា សាលប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បណ្ណាល័យ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បន្ទប់សោតទស្សន៍ បណ្តាញទឹក បណ្តាញភ្លើង....) និងបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តទាំងនោះ។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនោះដល់សាលារៀនក្នុងបណ្តាញរបស់ខ្លួន (គោលនយោបាយស្តីពីសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានរបស់នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ,២០០៨)។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

គឺជាសាលាមធ្យមសិក្សាមួយដែលមានឧត្តមភាពស្ថិតនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឡើង ដើម្បីនាំមុខក្នុងការធ្វើឱ្យសាលារៀន មានភាពរីកចម្រើនគ្រប់ផ្នែក ដូចជាការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា លទ្ធផលសិក្សា ចែករំលែកបទពិសោធន៍ (ការបង្រៀននិងរៀន ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការ

គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ) ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងការអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

នឹងក្លាយជាសាលាមធ្យមសិក្សានាំមុខក្នុង ចំណោមសាលាបណ្ណាញ ជាមជ្ឈមណ្ឌលចែករំលែកការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានសម្ភាររូបវន្តអប់រំ ចែករំលែកបទពិសោធន៍ សមត្ថភាព និងជាមជ្ឈមណ្ឌលកម្មសិក្សារបស់គុសិស្ស-និស្សិត (ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន,២០១៨)

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

គឺជាសាលាមធ្យមសិក្សាមួយនៅស្រុក ខណ្ឌ ឬខេត្ត ក្រុងដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឡើងដើម្បីនាំមុខក្នុងការធ្វើឱ្យសាលារៀន មានភាពរីកចម្រើនគ្រប់ផ្នែក ជាពិសេសការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងលទ្ធផលសិក្សា។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន នឹងក្លាយជាសាលារៀននាំមុខក្នុងបណ្ណាញសាលាមធ្យមសិក្សាដែលមានក្នុងមូលដ្ឋាន ឯកសារស្តីពីការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពគ្រូបង្រៀននិងប្រើប្រាស់អគារធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ,២០២០)។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

នឹងលើកកម្ពស់វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ចែករំលែកបទពិសោធន៍ ក្នុងការងារបង្រៀន និងរៀនការងារគ្រប់គ្រង ណែនាំកសាងនិងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូ។

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន៖

នឹងក្លាយជាសមាសភាគដ៏រឹងមាំមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រ គន្លឹះរបស់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលធ្វើឱ្យសាលាមធ្យមសិក្សាអភិវឌ្ឍ តាមរយៈភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលាមធ្យមសិក្សាក្នុងបណ្ណាញ។

សាលាបណ្ណាញ៖ គឺជាសាលារៀនដែលមានកិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន មានន័យថា សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានជាស្នូលរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ (គោលនយោបាយ ស្តីពីសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានរបស់នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ, ២០០៨)។

ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតអគារធនធាន លេខ៣២៧៧ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ បានអគារ ធនធានចំនួន១៨ស្ថិតក្នុងវិទ្យាល័យ១៨ ដែលស្ថិតនៅក្នុងខេត្ត-ក្រុងផ្សេងៗគ្នា។ ក្រោយមកទៀតមានប្រកាសស្តី ពីការបង្កើតអគារធនធាន លេខ ២៥៩០ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ បានអគារធនធានចំនួន៨ ដែលស្ថិតនៅក្នុងវិទ្យាល័យ និងខេត្ត ក្រុងផ្សេងៗគ្នាដែរ។ រយៈពេល២ឆ្នាំក្រោយទៀតមក មានប្រកាសស្តីពីការ បង្កើតអគារធនធាន លេខ៦០៣ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៣ បានអគារធនធានចំនួន៣។ មួយ ឆ្នាំក្រោយមកទៀតមានប្រកាសស្តីពីការបង្កើតអគារធនធាន លេខ៣១០១០ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ បានអគារធនធានចំនួន៧។ មកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានអគារធនធាន ចំនួន៥០ ដែលស្ថិតនៅក្នុងវិទ្យាល័យមធ្យមសិក្សាធនធានទាំង៥០ និងមានសាលាបណ្ណាញចំនួន២៤៨។ តាមគោលនយោបាយស្តីពីសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ មាន៣ធំៗ៖

- ធានាលទ្ធភាពទទួលសេវាអប់រំប្រកបដោយសមធម៌ សម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជាគ្រប់រូប
- លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពសេវាអប់រំ
- អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់ធ្វើវិមជ្ឈការ ការងារអប់រំ។

បានកំណត់ថា "សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានគឺជាសាលាដែលបានបំពាក់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភាររូបវន្ត (អគារសិក្សា សាលប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បណ្ណាល័យ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បន្ទប់សោតទស្សន៍ បណ្ណាញទឹក បណ្ណាញភ្លើង...) និងបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តទាំងនោះ។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននឹងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ក្នុងការបើ ប្រាស់ធនធានទាំងនោះ ដល់សាលារៀនក្នុងបណ្ណាញ នេះនិយាយជា

រួម។ និយាយដោយឡែក តាមឯកសារស្តង់ ជាសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន លេខ៣១៤២ អយក.មចទ ចុះថ្ងៃអង្គារ ១៤រោច ខែជេស្ឋ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព .ស. ២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ បាន កំណត់ថា "អគារធនធាន" គឺជាអគារដែលមាន សាល ប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បណ្ណាល័យ បន្ទប់ កុំព្យូទ័របន្ទប់សោតទស្សន៍ បន្ទប់នាយក-នាយករង បន្ទប់ លេខាធិការ បន្ទប់សម្រាប់គ្រូរៀបចំមេរៀន បន្ទប់ រៀបអាហារសម្រន់ មានបង្គន់អនាម័យនិងបន្ទប់ទឹកសម្រាប់នារី ឃ្នាំងសម្រាប់ដាក់សម្ភារៈ មានបណ្តា ញទឹក បណ្តាញភ្លើង។ ដូចនេះ "ស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់អគារធនធាន មានន័យថាដំណើរការប្រព្រឹត្ត ទៅដែលបង្គាប់ឱ្យធ្វើតាមនៃអគារដែលមានសាលប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បណ្ណាល័យ បន្ទប់កុំព្យូ ទ័រ បន្ទប់សោតទស្សន៍ បន្ទប់នាយក-នាយករង បន្ទប់លេខាធិការ បន្ទប់សម្រាប់គ្រូរៀបចំ មេរៀន បន្ទប់ រៀបអាហារសម្រន់ មានបង្គន់អនាម័យនិងបន្ទប់ទឹកសម្រាប់នារី ឃ្នាំងសម្រាប់ដាក់សម្ភារៈ មាន បណ្តា ញទឹក បណ្តាញភ្លើង។ (ខ្លឹមសារបំប៉នស្តីពីការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់អគារធនធាន និងសាលាបណ្តាញ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំឆ្នាំ ២០២០)

លក្ខណៈសម្បត្តិសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវបានបង្កើតឡើង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការតាមរយៈប្រកាស របស់ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡាមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- មានភាពជាអ្នកដឹកនាំ អភិបាលកិច្ចល្អលើការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធាន
- មានការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនទាំងផ្នែកចំណេះដឹង ជំនាញឯកទេស និងផ្នែកចិត្ត គុកោសល្យ ឱ្យដល់កម្រិតស្តង់ដារគ្រូក្នុងតំបន់ ឬអន្តរជាតិ
- មានសមត្ថភាពវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស
- អនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
- បង្កលក្ខណៈឱ្យសិស្សបានបន្តការសិក្សាប្រកបដោយសមធម៌

- ពង្រឹង និងពង្រីកការចូលរួមអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពរៀន ទាំងក្នុង និងក្រៅសាលារៀនរបស់សិស្ស
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា និងសហគមន៍ក្នុងគោលបំណងធានានិរន្តរភាពរបស់សាលា មធ្យមសិក្សាធនធាន។

ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលបំណងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ចក្ខុវិស័យ៖ ជាមជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពនៃការសិក្សា ស្របតាមស្តង់ដារជាតិ ដែលសម្រេចបានលទ្ធផលខ្ពស់នៃចតុស្តម្ភអប់រំ។

បេសកកម្ម៖ ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ស្រាវជ្រាវ បង្កើតថ្មី កៀរគរធនធាន និងទាក់ទាញសហគមន៍ដើម្បីផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព សមធម៌ បរិយាបន្ន និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត។

គោលបំណង៖

- ផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព សមធម៌ បរិយាបន្ន និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត
- ដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងប្រកបដោយស្វ័យភាព និងគណនេយ្យភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវផ្តោតលើមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម និងវិទ្យាសាស្ត្រ (វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា)
- បង្កើតថ្មីផ្តោតលើការសិក្សាតាមបែបការសរសេរគម្រោង ការត្រិះរិះពិចារណា ការដោះស្រាយបញ្ហា និងការរៀនផ្អែកលើការអភិវឌ្ឍខ្លួនរក្សាល
- កៀរគរធនធានតាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព

- ទាក់ទាញសហគមន៍ដោយផ្តល់នូវជំនឿជឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍។(ក្របខណ្ឌ ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ខែធ្នូឆ្នាំ២០១៨)

យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៣១៤២ អយក មចទ ចុះថ្ងៃអង្គារ ១៤ រោច ខែជេស្ឋ ឆ្នាំច សំរិទ្ធិស័ក ពស ២៥៦២ ត្រូវថ្ងៃទី១២ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា បានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ «ឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន» ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចរាល់ដើម្បីអនុវត្តនៅតាមសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ឬវិទ្យាល័យធនធានដែលកំពុងដំណើរការ និងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានដែលនឹងបង្កើតថ្មី សំដៅលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំ តាមរយៈការចែករំលែក បទពិសោធន៍រវាងសាលាមធ្យមសិក្សានៅក្នុងបណ្តាញ និងការចូលរួមគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងលើកកម្ពស់ការសិក្សារបស់សិស្ស ដែលមាន៧ស្តង់។

២.២.២. សមាសភាគស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

សមាសភាគស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភាររូបវន្ត

- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត
 - o ទីតាំង៖ វិទ្យាល័យដែលមានទំហំដី ចាប់ពី២ហាត និងស្ថិតនៅទីប្រជុំជនខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - o ប្រភេទអគារ៖ អគារសិក្សា អគារធនធាន (បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់រៀន ភាសា បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យ អគាររដ្ឋបាល សាលប្រជុំ សាលសាស្ត្រាចារ្យ) មានបន្ទប់សោតទស្សន៍ រោងជាង ទីលានកីឡា កន្លែងស្តុកសំរាម បង្គន់អនាម័យ អន្តេវាសិកដ្ឋាន ផ្លូវជម្រាលនិងផ្លូវដើរ សម្រាប់សិស្សពិការ អាហារដ្ឋាន បន្ទប់សុខភាព ឃ្នាំងសម្ភារៈ បន្ទប់ បំណិនជីវិត និងប្រឹក្សាអាជីព (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ)

- សម្ភារបរិក្ខារ ប្រព័ន្ធទឹកស្អាតនិងលូទឹក ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធពន្លត់ ប្រព័ន្ធពន្លត់អគ្គិភ័យ បណ្តាញកុំព្យូទ័រនិងអ៊ិនធើណិត (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ)
- សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ៖ (១) បណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក (២) កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀន (៣) បន្ទប់សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ (៤) ឯកសារស្រាវជ្រាវ និង (៥) បណ្ណាញទូរគមនាគមន៍
- ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព៖ (១) គេហទំព័រ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន (២) បណ្ណផ្គត់ផ្គង់ ព័ត៌មានសាលារៀន និង (៣) បញ្ជីផ្សព្វផ្សាយ
- ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការបង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍៖ (១) បន្ទប់ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន និង (២) ប្រអប់សំបុត្រ

សមាសភាគស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់

- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត
 - គុណភាពអប់រំ៖ (១) របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន (២) របាយការណ៍អធិការកិច្ច (អធិការកិច្ចតំបន់) (៣) ការធ្វើតេស្តថ្នាក់រៀន (៤) ការប្រឡងថ្នាក់ជាតិ (៥) ការវាយតម្លៃរបស់សហគមន៍ (៦) របាយការណ៍សវនកម្ម និង (៧) ប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស
- បរិយាបន្ន៖ ចំនួនសិស្សទទួលបានការអប់រំបរិយាបន្ន
- សមធម៌៖ ចំនួនសិស្សទទួលបាន អាហារូបករណ៍សិស្សពូកែ អាហារូបករណ៍ សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច
- ការអប់រំពេញមួយជីវិត៖ ចំនួនម៉ោង និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានទទួលការអប់រំពេញមួយជីវិត

- ការស្រាវជ្រាវ៖ (១) ចំនួនប្រធានបទដែលត្រូវបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព និង (២) ចំនួនប្រធានបទដែលសិស្សបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព
- ការទាក់ទាញសហគមន៍៖ (១) ចំនួនឬ ភាគរយប្រជាជនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន (២) ភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន និង (៣) ភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់មកសាលារៀន

សមាសភាគស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ធនធានមនុស្ស

- គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដានាយកសាលារៀន
 - o ភារកិច្ចសំខាន់ៗ៖ (១) រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលា ផែនការប្រតិបត្តិ (២) រៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស (៣) ស្វែងរកនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងប្រាក់ចំណូល (៤) គ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលារៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធ (៥) អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកឱ្យមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់ (៦) ទំនាក់ទំនងសហគមន៍ និង (៧) ដឹកនាំការប្រជុំ។
- បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍ (សរុប ៦ នាក់)
 - o បរិច្ចការីពិសោធន៍ ៤ នាក់ ក្នុងនោះបន្ទប់ពិសោធន៍រូបវិទ្យា ១ នាក់ គីមីវិទ្យា ១ នាក់ ដីវិទ្យា ១ នាក់ ផែនដីវិទ្យា (១) នាក់ និងបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់ ដែលមានម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង ១ សប្តាហ៍ ។
 - o ភារកិច្ច៖ (១) គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមានក្នុង បន្ទប់ពិសោធន៍ (២) សហការជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេសដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុងបន្ទប់ ពិសោធន៍ (៣) ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុង

ដំណើរការធ្វើសកម្មភាព ពិសោធន៍ និង (៤) ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ

។

- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា៖ បណ្ណារក្ស ឆ្នាំសាលា អនាម័យ បំណិនជីវិត គ្រូកុំព្យូទ័រ អន្តេវាសិកដ្ឋាន និង អាហារដ្ឋាន សុខភាព។
- បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ៖ (១) គ្រប់គ្រងសម្ភារបរិក្ខារ និងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច ដែលមានក្នុងបន្ទប់ កុំព្យូទ័រ (២) សហការជាប្រចាំជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ពេលដំណើរការ បង្រៀន និងរៀន (៣) ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ សម្រាប់ការបង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ (៤) លើកគម្រោងតម្រូវការសម្ភារៈចាំបាច់ដូចជា ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនថត ចម្លង និងគ្រឿងបន្លាស់តូចតាច... (៥) ជួសជុលឬស្វែងរកសេវាជួសជុលកុំព្យូទ័រ ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចតាមសមត្ថភាព ដែល អាចធ្វើបាន និង (៦) ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញ ថ្មីៗ។
- គ្រូបង្រៀន៖ (១) គ្រូឯកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជា អនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ និង សេចក្តី ណែនាំលេខ ៣៣ ស្តីពី និយាមប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំ (២) អនុលោមតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈគ្រូ បង្រៀន និងក្រមសីលធម៌គ្រូបង្រៀន (៣) មន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល គណនេយ្យ និង (៤) ទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាលអំពី កិច្ចការរដ្ឋបាល គណនេយ្យ។ល។

ធនធានសម្ភារៈ

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ស្តង់ដារទី១) នឹងត្រូវអភិវឌ្ឍដោយមានកំណត់នៅ ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន តាមលទ្ធភាព។

- អាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់
 - o ជំរុញការបង្រៀននិងរៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និង គណិតវិទ្យា
 - o ជំរុញការស្រាវជ្រាវនិងការបង្កើតថ្មីមុខវិជ្ជា វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាវិស្វកម្ម និងគណិត វិទ្យា
 - o ចែករំលែក ធនធាន ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ

- ជាទីកន្លែងសម្រាប់លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត របស់សហគមន៍
 - ការណែនាំឱ្យស្គាល់តួនាទីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន
 - បំប៉នគណៈគ្រប់គ្រងនិងគ្រូ ក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញទាំងមូល
- ការស្រាវជ្រាវ៖ (១) ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ និង (២) លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរ ការទទួលស្គាល់ ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំនួយ
 - ការបង្កើតថ្មី៖ (១) រៀបចំកម្មវិធីនិងបញ្ចូលវិធីសាស្ត្របង្រៀនបែបបង្កើតគម្រោងដល់គ្រូនិងសិស្ស (២) រៀបចំសិស្សឱ្យសាកល្បងផលិតសម្ភារៈមួយចំនួន តាមគំនិតពួកគេ និង (៣) រៀបចំពិព័ណ្ណវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងសាលារៀន
 - ការទាក់ទាញសហគមន៍៖ (១) ប្រើប្រាស់ធនធានចំណេះដឹងក្នុងសហគមន៍ក្នុងការបង្រៀន និងរៀនមុខវិជ្ជាបំណិន ជីវិត តាមមូលដ្ឋាន (២) ទទួលយក ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនិងលទ្ធផលសិក្សា របស់សិស្ស និង (៣) ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនិងការគ្រប់គ្រងថវិកា
 - កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន៖ (១) សិក្ខាសាលាអំពីការគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំដល់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងសាលាបណ្តាញ (២) កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញ និងគ្រូឯកទេស (៣) ការបំប៉នអំពីការប្រើប្រាស់និងកសាងសម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន (៤) ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីរបកគំហើញថ្មីៗ (៥) ការបង្ហាញស្នាដៃរបស់គ្រូ សិស្ស និងសហគមន៍ (៦) កម្មវិធីកីឡា និងកម្មវិធីសង្គមផ្សេងៗទៀត (៧) ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ និង (៨) លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរការទទួលស្គាល់ ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំនួយ

ធនធានថវិកា

សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានមានលទ្ធភាពទូលំទូលាយក្នុងការស្វែងរកធនធានពីគ្រប់ប្រភព៖

- ថវិការដ្ឋាភិបាល៖ ផ្តល់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលា រួមបញ្ចូលទាំងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន។ ដោយឡែកបៀវត្សរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ជាបន្តករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ដៃគូអភិវឌ្ឍ៖ សាលារៀនមានលទ្ធភាពទទួលបានការគាំទ្រថវិកាកែលម្អសាលារៀន ឬថវិកា ផ្សេងទៀត ពីគម្រោងអភិវឌ្ឍនានា
- មធ្យោបាយ ប្រភព និងជម្រើសក្នុងការស្វែងរកថវិកា៖ ចំណូលរបស់សាលារៀនជា សកម្មភាពរកចំណូលដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងមិនមែនដើម្បីកែប្រែកំណែប្រែ (ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពីការអប់រំ។

សមាសភាគស្តង់ដារទី ៤៖ បរិស្ថាន

បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន៖ គ្រប់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គប្បីត្រូវរៀបចំតាម បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងត្រូវធានាឱ្យមានសោភ័ណភាព និងបរិយាកាសល្អ។

១- ផ្លូវ៖ (ក) មានផ្លូវថ្នល់ ឬផ្លូវលំធំទូលាយមិនលិចទឹកអាចបើកបររថយន្តបាន និង (ខ) បង្កភាពងាយស្រួលឱ្យសិស្សនុសិស្សធ្វើដំណើរទៅមកដោយសុខសុវត្ថិភាព។

២- បរិយាកាសខាងក្នុង៖ (ក) បង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សនុសិស្ស (ខ) មិនមានសម្លេង ឬការរំខាននានាពីខាងក្រៅ និង (គ) គ្មានទឹកស្អុយនិងក្លិនមិនល្អដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាព។

៣- របង៖ (ក) មានភាពសមរម្យរឹងមាំ ដែលអាចធានាបានសោភ័ណភាព និងសុខសុវត្ថិភាព និង (ខ) មានក្លោងទ្វារ និងទ្វារចូលសាលាធំទូលាយ មានស្លាកឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន។

បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា៖ គ្រប់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គប្បីត្រូវរៀបចំតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេសនិងត្រូវធានា ឱ្យមានសោភ័ណភាព និងបរិយាកាសល្អ។

១- ផ្លូវ៖ (ក) មានផ្លូវចូលទៅកាន់ទីចាត់ការធំទូលាយនិងស្អាត (ខ) មានផ្លូវស្អាតខ្វាត់ខ្វែងទៅកាន់អគារនានាមិនលិចទឹកនិងមានសោភ័ណភាព និង (គ) មានដាំផ្កាលម្អនៅតាមចិញ្ចើផ្លូវ ។

២- ទីធ្លា៖ (ក) ធំទូលាយមានអនាម័យ គ្មានសំរាម និងមានសោភ័ណភាព (ខ) មានដើមឈើ កៅអីថ្ម សម្រាប់សិស្សានុសិស្សអង្គុយលេងពេលសម្រាក និង (គ) មានធុងសម្រាមតាមទីកន្លែងសមស្រប ។

៣- ទីលានគោរពទង់ជាតិ៖ (ក) មានរៀបចំកំពែងសួនច្បារស្រស់បំប្រុងព័ទ្ធជុំវិញដងទង់ជាតិ (ខ) មានដងទង់ជាតិខ្ពស់សមរម្យ និង (គ) មានទីធ្លាសម្រាប់សិស្សានុសិស្សឈរគោរពទង់ជាតិ។

៤- សួនលម្អ៖ (ក) មានសួនច្បារស្រស់បំប្រុង និងមានរបៀបរៀបរយ (ខ) មានសួនកសិកម្មសម្រាប់សិស្សធ្វើការពិសោធន៍ក្នុងការដាំដំណាំ និងបំណិនជីវិត តាមមូលដ្ឋាន (គ) មានសួនជីវៈចម្រុះសម្រាប់សិស្សធ្វើការសិក្សាផ្នែកបរិស្ថាន និងជីវវិទ្យា និង (ឃ) មានរោងក្បូនសម្រាប់អង្គុយលំហែកាយពេលសម្រាក។

៥ -អនាម័យ និងរបៀបរៀបរយ៖ (ក) គ្មានសម្រាម ឬថ្នកទឹកស្អុយក្នុងបរិវេណសាលារៀន (ខ) មានរៀបចំដាក់ធុងសម្រាមតាមទីតាំងសមស្របក្នុងទីធ្លា (គ) មានរៀបចំប្រព័ន្ធលូត្រឹមត្រូវ និង (ឃ) មានរៀបចំចំណតរថយន្ត ម៉ូតូ កង់បានត្រឹមត្រូវ។

បរិស្ថានថ្នាក់រៀន ៖គ្រប់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គប្បីត្រូវរៀបចំតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងត្រូវធានាឱ្យមានសោភ័ណភាព និងបរិយាកាសល្អ។

១- នៅខាងមុខបន្ទប់រៀន៖ (ក) ស្អាតជានិច្ច គ្មានសម្រាម គ្មានកក់ជ្រាំ (ខ) មានដាំផ្កាលម្អ និង (គ) មានធុងសម្រាម។

២- នៅខាងក្នុងបន្ទប់រៀន៖ (ក) មានបរិស្ថានល្អ ស្អាតជានិច្ច មានចន្លោះសមរម្យ មានខ្យល់អាកាសល្អ មានដាក់តាំង បារចនា រូបព្រះធាយាលក្ខ័ត្រព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំ ដូចជា តារាងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន ទាំង៩ ពាក្យស្លោកអប់រំ រូបមន្ត ឬរូបភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សា ស្នាដៃ ឬលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស និង (ខ) មានជ្រុងបណ្ណាល័យ និងជ្រុងអនាម័យត្រឹមត្រូវ

សមាសភាគទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងការសិក្សារបស់សិស្ស

I. កម្មវិធីសិក្សា (ថ្មី) ៖ កម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅនិងអប់រំបច្ចេកទេស៖

- សមត្ថភាពភាសាខ្មែរនិងភាសាបរទេសរលើបំណិនទាំងបួន (ការស្តាប់ ការនិយាយ ការអាន និង ការសរសេរ) ឱ្យបានច្បាស់លាស់
- ចំណេះដឹងគណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេសនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង ទូរគមនាគមន៍ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានដល់ការបន្តការសិក្សា
- បំណិនសិល្បៈ សុខភាព កីឡា សោភ័ណភាព នវានុវត្តន៍ សហគ្រិនភាព និង ពលរដ្ឋវិជ្ជា សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ
- បំណិនស្វ័យសិក្សា ស្រាវជ្រាវត្រិះរិះពិចារណា ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងដោះស្រាយ បញ្ហា
- សមត្ថភាពក្នុងការវាយតម្លៃនិងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដោយសុភវិនិច្ឆ័យនិងការទទួលខុសត្រូវ ប្រកបដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ
- ការយល់ដឹងក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនិងការប្រើប្រាស់សិទ្ធិពលរដ្ឋ ដោយមានការទទួលខុសត្រូវ
- បំណិនសិក្សាពេញមួយជីវិតជួយលើកកម្ពស់គុណតម្លៃជាមូលដ្ឋាន និងបង្កើន ចំណេះដឹង
- ស្មារតីស្រឡាញ់ ការពារ និងកសាងជាតិ មាតុភូមិ និងពូជសាសន៍ ។

មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ

ក- សមត្ថភាពរំពឹងទុក៖ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ សិស្សនឹងទទួលបាន៖

- វិជ្ជាសម្បទា
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកភាសាខ្មែរ វិទ្យាសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ សង្គម គណិតវិទ្យា និងអភិវឌ្ឍសុខភាព កាយសម្បទា និងសីលធម៌
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និង ភាសាបរទេស។
- បំណិនសម្បទា
 - មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំនិងទូលំទូលាយផ្នែកភាសាខ្មែរ(ការអាន សរសេរ និយាយ និង ការស្តាប់)

- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំផ្នែកគណិតវិទ្យា(គណនា ប្រៀបធៀបពន្យល់ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
- មានបំណិនប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និង ព័ត៌មានមូលដ្ឋាន
- មានបំណិនត្រិះរិះពិចារណានិងដោះស្រាយបញ្ហាមូលដ្ឋាន ក្នុងការសិក្សានិងក្នុងសង្គម . មានបំណិនប្រាស្រ័យទាក់ទងទូលំទូលាយ សម្រាប់ការសិក្សានិងការរស់នៅ ប្រចាំថ្ងៃ
- មានបំណិនបង្ការ និងថែទាំសុខភាពបឋម
- មានសមត្ថភាពស្គាល់ខុស ស្គាល់ត្រូវ។

• ចរិយាសម្បទា

- ស្រឡាញ់និងផ្តល់តម្លៃដល់ការសិក្សាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រព័ន្ធ
- ស្គាល់និងឱ្យតម្លៃសន្តានចិត្តមេត្តានិងករុណាចំពោះគ្រួសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នក ដទៃ
- ស្គាល់ ស្រឡាញ់ ថែរក្សា និងការពារវប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និង សិល្បៈជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ស្រឡាញ់និងឱ្យតម្លៃបរិស្ថាន វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ស្រឡាញ់ភាពស្អាតបាត ទាំងខ្លួនប្រាណ សាលារៀន ផ្ទះសំបែង និងទី សាធារណៈ
- មានទម្លាប់និងអនុវត្តការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពតាមរយៈការធ្វើពលកម្មនិងហាត់កីឡា
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនឯងនិងរបស់ក្រុមទាំងក្នុងការសិក្សានិងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ

ខ- មុខវិជ្ជា៖ ភាសាខ្មែរ (សរសេរតាមអាន តែងសេចក្តី វេយ្យាករណ៍ មេសូត្រ សិក្សា អត្ថបទ) គណិតវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) សិក្សា សង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន ភាសាបរទេស អប់រំសិល្បៈ អប់រំកាយ និងកីឡា អប់រំសុខភាព បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន។

គ- ម៉ោងសិក្សា៖ តារាងរបាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩

តារាង(គ១)របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩

ល.រ	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		៧	៨	៩
១	ភាសាខ្មែរ	៧	៧	៧
២	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៣	គណិតវិទ្យា	៧	៧	៧
៤	វិទ្យាសាស្ត្រ	៦	៦	៦
៥	សិក្សាសង្គម	៧	៧	៧
៦	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT)	២	២	២
៧	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៨	អប់រំសិល្បៈ	១	១	១
៩	អប់រំសុខភាព	១	១	១
១០	បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន	១	១	១
	សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍	៤០	៤០	៤០

សម្គាល់ ៖

- ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និងមួយម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល៥០នាទី
- ជីវភាសាទី ១ ៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

ក-សមត្ថភាពរំពឹងទុក៖ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិសិស្សនឹងទទួលបាន៖

- វិជ្ជាសម្បទា
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម គណិត វិទ្យា និងអភិវឌ្ឍសុខភាព កាយសម្បទា និងសីលធម៌
 - មានចំណេះដឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងភាសាបរទេស។
- បំណិនសម្បទា

- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំ ច្បាស់លាស់ និងទូលំទូលាយផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ (ប្រៀបធៀប ពន្យល់ វិភាគ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
- មានបំណិនមូលដ្ឋានរឹងមាំនិងច្បាស់លាស់ផ្នែកគណិតវិទ្យា (គណនា ប្រៀបធៀប ពន្យល់ វិះ គន់ បកស្រាយ និងដោះស្រាយបញ្ហា)
- មានបំណិនអនុវត្ត ចំណេះដឹងវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងទូរគមនាគមន៍ មូលដ្ឋាន
- មានបំណិនត្រិះរិះពិចារណា និងដោះស្រាយបញ្ហារឹងមាំនិងទូលំទូលាយទាំងក្នុងការសិក្សា និងក្នុងសង្គម
- មានបំណិនប្រាស្រ័យទាក់ទងទូលំទូលាយនិងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការសិក្សា និងក្នុងសង្គម
- មានបំណិនបង្ការនិងថែទាំសុខភាពបឋម
- មានសមត្ថភាពនិងសីលធម៌ក្នុងការការពារ និងពង្រីកភាពត្រឹមត្រូវ។

• ចរិយាសម្បទា

- ស្រឡាញ់និងផ្តល់តម្លៃដល់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត
- ស្គាល់និងឱ្យតម្លៃសន្តានចិត្តមេត្តានិងករុណាចំពោះគ្រួសារ មិត្តភក្តិ និងអ្នក ដទៃ
- អភិរក្សនិងអភិវឌ្ឍវប្បធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងសិល្បៈជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ស្រឡាញ់និងឱ្យតម្លៃខ្ពស់ដល់បរិស្ថាន វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- ស្រឡាញ់ភាពស្អាតបាត ទាំងខ្លួនប្រាណ សាលារៀន ផ្ទះសំបែង និង ទីសាធារណៈ
- មានទម្លាប់និងអនុវត្តការរស់នៅប្រកបដោយសុខភាពតាមរយៈការធ្វើពលកម្មនិងហាត់កីឡា
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះទង្វើរបស់ខ្លួនឯងនិងរបស់ក្រុមទាំងក្នុងការសិក្សានិងការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។

ខ- មុខវិជ្ជា៖ - អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា ភាសាបរទេស អប់រំកាយនិងកីឡា វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែន ដីបរិស្ថានវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា ភូមិវិទ្យា សីលធម៌ ពលរដ្ឋវិជ្ជា គេហសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងអប់រំសុខភាព។

គ- ម៉ោងសិក្សា៖ របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២

តារាង(គ២)របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ បណ្តុំវិទ្យាសាស្ត្រ

ល.រ	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		១០	១១	១២
១	ភាសាខ្មែរ	៥	៥	៥
២	គណិតវិទ្យា	៦	៦	៦
៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហសេដ្ឋកិច្ច	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	៤	៤	៤
៧	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
៨	គីមីវិទ្យា	៣	៣	៣
៩	ជីវវិទ្យា	៣	៣	៣
១០	បរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
១១	កូមិវិទ្យា	២	២	២
១២	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	២	២	២
១៣	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT)	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
	សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍	៤០	៤០	៤០

សម្គាល់ ៖

- ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និងមួយម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល៥០នាទី
- ជីវភាសាទី ១ ៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

តារាង(គ៣)របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ បណ្តុំវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម

ល.រ	មុខវិជ្ជា	ថ្នាក់		
		១០	១១	១២
១	ភាសាខ្មែរ	៦	៦	៦
២	គណិតវិទ្យា	៥	៥	៥

៣	ភាសាបរទេស	៦	៦	៦
៤	អប់រំកាយនិងកីឡា	២	២	២
៥	គេហសេដ្ឋកិច្ច	១	១	១
៦	រូបវិទ្យា	២	២	២
៧	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា	២	២	២
៨	គីមីវិទ្យា	២	២	២
៩	ជីវវិទ្យា	២	២	២
១០	បរិស្ថានវិទ្យា	៤	៤	៤
១១	ភូមិវិទ្យា	៣	៣	៣
១២	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា	៣	៣	៣
១៣	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន (ICT)	១	១	១
១៤	អប់រំសុខភាព	១	១	១
	សរុបម៉ោងសិក្សាប្រចាំសប្តាហ៍	៤០	៤០	៤០

សម្គាល់ ៖

- ៦ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ ពី៤ទៅ៧ម៉ោងសិក្សាក្នុងមួយថ្ងៃ និងមួយម៉ោងសិក្សាមានរយៈពេល៥០នាទី
- ជីវភាសាទី ១ ៤ម៉ោងសិក្សា និង២ម៉ោងសិក្សាសម្រាប់ជីវភាសាទី២។

II. កម្មវិធីសិក្សា

• បរិស្ថានថ្នាក់រៀន

- ទូលាយមានខ្យល់អាកាសចេញចូលល្អមិនស្ទាប់ ផ្តល់ជាសុកភាពដល់សិស្ស
- មានការលើកទឹកចិត្ត និងមានក្តីសង្ឃឹមដល់សិស្ស
- ផ្តល់ភាពស្និទ្ធស្នាលរវាងគ្រូ និងសិស្ស រវាងសិស្ស និងសិស្ស
- ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសិស្សបញ្ចេញនូវសក្តានុពលសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការសិក្សា
- មានភាពសកម្មតាមរយៈសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្ស
- មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្ស ពិភាក្សាផ្លាស់ប្តូរយោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការសិក្សា

- ការរៀបចំផែនការបង្រៀន
 - ធ្វើកាលវិភាគ និងផែនការបង្រៀនប្រចាំឆមាស ត្រីមាស ខែ សប្តាហ៍ច្បាស់លាស់
 - កំណត់ខ្លឹមសារបង្រៀនច្បាស់លាស់
 - កំណត់មុខសញ្ញា និងវត្ថុបំណងមេរៀនច្បាស់លាស់
 - កំណត់ទីកន្លែង និងសម្ភារៈបង្រៀនត្រឹមត្រូវ
 - កំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសិក្សា សមស្រប ខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្សគ្រប់ប្រភេទ។

- វិធីបង្រៀន
 - អនុវត្តវិធីសកម្មប្លែកៗដូចជាវិធីបែបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោលវិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល
 - បង្កលក្ខណៈ និងជួយសិស្សក្នុងការសិក្សា
 - ផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងបំណិន ទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ ជាក់ស្តែងរបស់ សិស្ស
 - មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល
 - ប្រើពហុល្បិចក្នុងការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រីកគំនិតរបស់សិស្ស។

- បទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម
 - ការធ្វើបទបង្ហាញ ឬការសម្របសម្រួលត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់
 - តាមប្រព័ន្ធ និងតាមលំដាប់នៃកម្រិតចំណេះដឹងរបស់សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់វិធីបង្ហាញផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ទៅតាមកាលវេលាស្ថានភាពពិតប្រាកដ របស់សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់សំណួរតាមកម្រិតនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីពង្រីកការគិតរបស់សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់សម្ភារឧបទេសជំនួយក្នុងការបកស្រាយបង្ហាញខ្លឹមសារមេរៀនឬជំនួយក្នុងការគិត
 - ប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រអន្តរកម្មប្លែកៗឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
 - បង្កលក្ខណៈនិងផ្តល់សេរីភាពឱ្យសិស្សធ្វើសកម្មភាពសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬក្រុម

- មានភាពឈ្លាសវៃស្គាល់សិស្សច្បាស់លាស់ ចេះដោះស្រាយការលំបាកក្នុងការសិក្សារបស់សិស្ស
 - មានការច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រើវិធីអន្តរាគមន៍សមស្របនិងបរិយាកាស សិក្សារបស់ សិស្ស
 - ប្រើប្រាស់ល្បឿននៃការបង្រៀន ឬធ្វើបទបង្ហាញសមស្រប ជាក់ស្តែងតាមខ្លឹមសារ នៃមេរៀន
 - ប្រើវិធីបង្កើតសិស្សម្នាក់ៗឱ្យមានបំណិនស្ទាត់ជំនាញ
 - អនុវត្តតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំនិងជាអ្នកសម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពឈ្លាសវៃនិងសុភវិនិច្ឆ័យ
- ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន
 - រៀបចំតុបតែងថ្នាក់រៀនឱ្យបានសមស្រប និងបរិយាកាសសិក្សា
 - ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រាវត្តមានសិស្សឱ្យទៀងទាត់
 - រៀបចំបង្គុយឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស
 - គ្រប់គ្រងពេលវេលាសិក្សា រយៈពេលបង្រៀន និងពេលសម្រាករបស់សិស្សឱ្យ បានត្រឹមត្រូវ
 - ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានល្អក្នុងពេលកំពុងបង្រៀន
 - ទប់ស្កាត់ឥរិយាបថរាយមាយក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា។
 - ការសិក្សា
 - សិស្សានុសិស្សត្រូវគោរពវិន័យសិក្សាដូចជា៖
 - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យរបស់សាលារៀនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
 - មកសិក្សាឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា
 - ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន និងរបស់សាធារណៈ
 - មានសីលធម៌ និងសាមគ្គីភាពល្អ។
 - សិស្សានុសិស្សត្រូវបំពេញការសិក្សាឱ្យបានល្អដូចជា៖
 - សិក្សាឱ្យបានជោគជ័យទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការប្រតិបត្តិ

- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពសិក្សាផ្សេងៗរួមមានសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ ក្រៅថ្នាក់ ការសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬជាក្រុម ស្វ័យសិក្សា ។ល។
- រៀនប្រើ និងផលិតសម្ភារឧបទេសងាយៗ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
- បើកចិត្តក្នុងការចែករំលែកការចេះដឹងជាមួយមិត្តភក្តិ។

- រង្វាយតម្លៃការសិក្សា

- ក្នុងការសិក្សាសិស្សទាំងអស់ត្រូវ៖

- ទទួលបានការវាយតម្លៃផ្នែកសិក្សាទ្រឹស្តីតាមសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស និងឆមាស
- ទទួលបានការវាយតម្លៃលើផ្នែកប្រព្រឹត្តិកិច្ច មិត្តភក្តិ និងនាយក

- សិស្សមានសិទ្ធិប្រឡងដរាបណា៖

- មករៀនទៀងទាត់ មានពិន្ទុប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- មានអវត្តមានមិនលើសពី ២៥ ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា

- សិស្សមានសិទ្ធិប្រឡងថ្នាក់ជាតិ ទី៩ ថ្នាក់ទី៩ និងថ្នាក់ ទី១២ ដរាបណាជាប់មធ្យមភាគ។

III. កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន

យោងតាមសេចក្តីណែនាំលេខ៣៥ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យសម្រាប់សិស្សសម្រាប់គ្រប់កម្រិត ថ្នាក់សម្រាប់វិទ្យាល័យ និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ បានច្បាស់លាស់និងអនុវត្តឱ្យបានជាប្រចាំតាមកាលវិភាគនេះដោយមានបិទកាលវិភាគក្នុងបន្ទប់ទាំងនោះ ៖

- កត់ត្រាដើម្បីបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍អំពីការប្រជុំ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការណែនាំ ផ្សេងៗដែលបានរៀបចំធ្វើនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៃអគារ ធនធាន

- រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញរៀងរាល់ឆ្នាំមុនបើកបរិវេសនកាល ដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យ និងបន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សានុសិស្ស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ ក្នុងតំបន់ របស់ខ្លួន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យាដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមុខវិជ្ជាដទៃ ឱ្យចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រដើម្បីអភិវឌ្ឍមេរៀនជំនាញរបស់ខ្លួន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេសដល់ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ
- រៀបចំធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍មុខវិជ្ជាផ្សេងៗ ដោយអញ្ជើញប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និង លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញឱ្យចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍។

IV. ការទទួលស្គាល់ការស្រាវជ្រាវ ពិសោធន៍ និងស្នាដៃ

- ការស្រាវជ្រាវ
 - មានការចូលរួមវគ្គបំប៉ននានាក្រោមការរៀបចំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬមន្ទីរ ឬសាលាសាមី
 - មានខ្លង់ថវិកាដើម្បីរៀបចំបំប៉នគ្រូមុខវិជ្ជាដូចគ្នា នៅពេលប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ឬអនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ឬគ្រូដទៃបានទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល
 - លើកទឹកចិត្តគ្រូសិស្សឱ្យប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន រៀនមានប្រសិទ្ធភាព និងចែករំលែក បទពិសោធន៍ក្នុងសាលា និងក្រៅសាលា។
- ការបង្កើតថ្មី

- រៀបចំប្រធានបទឱ្យគ្រូ និងសិស្សក្នុងការជំរុញដល់បង្កើតថ្មីដូចជា ការសរសេរ កំណាព្យការ តាក់តែងនិពន្ធរឿងខ្លី ការសរសេរករណីសិក្សា ការលើកយករបកគំហើញវិទ្យាសាស្ត្រថ្មី មក បរិយាយការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ។ល។
- រៀបចំប្រធានបទបែបជជែកដេញដោលលើបញ្ហាអ្វីមួយដោយឱ្យគ្រូនិងសិស្សគិតពីគុណ សម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃបញ្ហានោះ ។
- ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
 - ប្រើប្រាស់ធនធានរស់ក្នុងសហគមន៍ តាមរយៈការអញ្ជើញគាត់មកធ្វើបទបង្ហាញសម្រាប់មុខ វិជ្ជាពាក់ព័ន្ធ (មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា មុខវិជ្ជាបំណនដីវិត តាមមូលដ្ឋាន មុខវិជ្ជាកូមិវិទ្យា ។ល។)
 - បង្កើតការចុះសម្ភាសន៍សួរនាំប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ពីធាតុពិតជាក់ស្តែងនៃអ្វីមួយ ព្រឹត្តិ ការណ៍អ្វីមួយ ស្នាដៃអ្វីមួយ ភាពជោគជ័យរបស់ជនណាម្នាក់ ។
- ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិង រៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍
 - ទទួលស្គាល់ស្នាដៃ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ វិធីដោះស្រាយទំនាស់មួយចំនួនដែលគាត់ធ្លាប់ ប្រើ និងបានយកមកចែករំលែកក្នុងសាលារៀន (ដើរប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួន សមិទ្ធផលគាត់បាន កសាងពីមុន ។ល។)
 - ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវចំណេះដឹង ស្នាដៃ និងបទពិសោធន៍ទាំងនោះ
- ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត
 - ភាពមិនច្រំដែលនៃកិច្ចតែងការបង្រៀនឬកិច្ចតែងការបង្រៀនដដែល តែមានសរសេរនូវ បទ ពិសោធន៍តាមឆ្នាំសិក្សារបស់សិស្ស
 - ប្រធានបទនៃការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសមានសភាពបត់បែនតាមសភាពការណ៍ និងតម្រូវការ សិក្សាជាក់ស្តែង
 - ផ្សព្វផ្សាយពីការចូលរួមរៀនសូត្ររបស់ គ្រូ សិស្សគ្រប់គ្នា។

សមាសភាគស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា

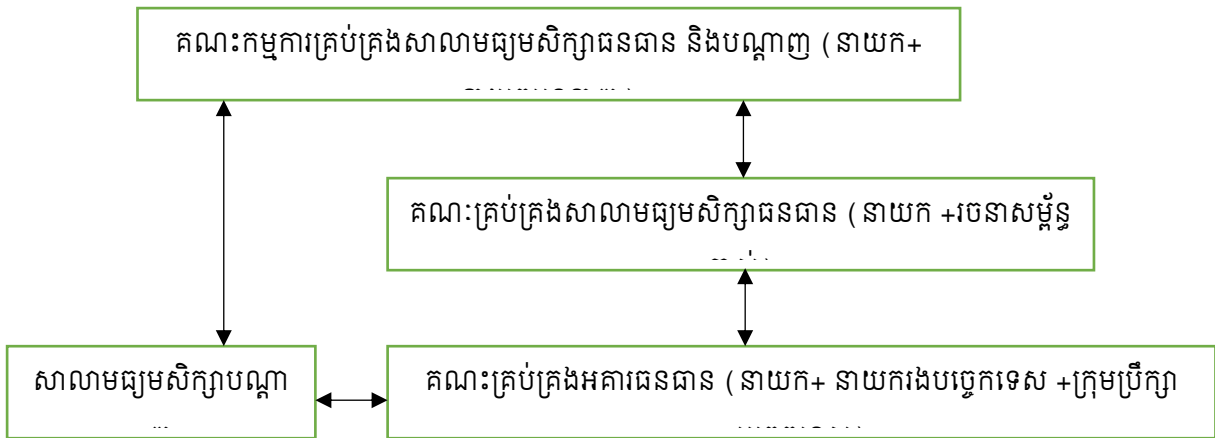
១- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

- ផ្នែកគ្រប់គ្រង
 - គណៈកម្មការវាយតម្លៃបុគ្គលិក
 - គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន
 - គណៈកម្មការអប់រំ យុវជន និងយេនឌ័រ
 - គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថវិកា
 - គណៈកម្មការទំនាក់ទំនងសហគមន៍
- ផ្នែកបច្ចេកទេស
 - គណៈកម្មការបច្ចេកទេស
 - គណៈកម្មការការងារសិក្សារបស់សិស្ស
 - គណៈកម្មការអប់រំ សិល្បៈ និងកីឡា
 - គណៈកម្មការអប់រំ អនាម័យ និងបរិស្ថាន

២- ក្រុមប្រឹក្សានានា

- ផ្នែកគ្រប់គ្រង
 - ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យបុគ្គលិក
 - ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យសិក្សា
 - ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសង្គម
 - ក្រុមប្រឹក្សាប្រឡងប្រណាំង
 - ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ
 - ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសហគមន៍

សមាសភាគស្តង់ដារទី៧៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន



រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានរៀបចំបណ្តាញ ឬប្រព័ន្ធការងារ ក្នុងនោះរួមមាន ផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងផ្នែកជំនាញដែលជាកត្តាមួយសំខាន់សម្រាប់ជំរុញការងារបង្រៀននិងរៀនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព។

១- ផ្នែកគ្រប់គ្រង

- នាយក នាយិកា
 - នាយក/នាយិកាម្នាក់មានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន
- នាយករង នាយិការង
 - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងគណនេយ្យ
 - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកការសិក្សា អគារធនធាន និង បច្ចេកទេស
 - នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកក្រុមប្រឹក្សានានា

២- ផ្នែកជំនាញ

- រដ្ឋបាល គណនេយ្យ

- នាយករង ឬនាយិការងារមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិកនិង គណនេយ្យ
- ជំនាញគណនេយ្យ
- ជំនាញរដ្ឋបាល លេខាធិការ
- មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ
 - ក្រុមបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសរូបវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសគីមីវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសដីវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសផែនដីវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសប្រវត្តិវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសភូមិវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសសីលធម៌ និងពលរដ្ឋវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសភាសាបរទេស
 - ក្រុមបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា
 - ក្រុមបច្ចេកទេសបំណិនជីវិត និងកីឡា។

(ឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨)

២.៣. ស្ថានភាពទូទៅរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

២.៣.១. ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ

តារាង២.៣.១ ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ

ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣		
ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ	សរុប(នាក់)	ស្រី(នាក់)
១. បុគ្គលិកអប់រំ		
ថ្នាក់ជាតិ	៥០៧៨	១៧៦៨
ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១២០៥១៩	៥៧៣៩៩
២. ក្របខណ្ឌគ្រូ		
មតេយ្យ	៤១១០	៤០០៦
បឋមសិក្សា	៥៣០៩៩	២៨៩៩៩
មូលដ្ឋាន	៤៤៤៥៨	១៨៩២៨
មូលដ្ឋានកីឡា	២៥៧៤	៥៣០
អធិការបឋម	៤០	៦
អធិការមធ្យម	២៧៩	៤៣
កម្រិតឧត្តម	២១០៣៧	៦៦២៥
៣. គ្រូជាប់កិច្ចសន្យានិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា		
កិច្ចសន្យាចំណេះទូទៅ	១២៤២៥	៨៥៦១
កិច្ចសន្យាអក្ខរកម្ម	២៤៧២	៨៨២
៤. ការតែងតាំងកមមសិក្សា		
មតេយ្យ	០០	០០
បឋមសិក្សា	២៨៦	១៩២
មូលដ្ឋាន	១៨២	១០៨
កម្រិតឧត្តម	៧៨៥	៣៨៩
៥. ការតែងតាំងសិប្បក្រូបង្រៀន		
មតេយ្យ	១៨០	១៨០
បឋមសិក្សា	១៣០២	៨៨៨
មូលដ្ឋាន	៤៩៨	២៣១
កម្រិតឧត្តម	៩៧	៣៩
៦. ការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិក		
លុបឈ្មោះ:	៤០៤	១០៨

ក្នុងក្រសួង	៩០	៣៤
ក្រៅក្រសួង	១០០	២៣
ចូលនិវត្តន៍	៤៥០	២៣៦

(សន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ និងលើកទិសដៅ
ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣)

២.៣.២. ចំនួនសាលារៀន និងថ្នាក់រៀន

តារាង២.៣.២. ចំនួនសាលារៀន និងថ្នាក់រៀន

ប្រភេទសាលា	ចំនួនសាលារៀន	ចំនួនថ្នាក់រៀន
មត្តេយ្យសិក្សា	៤៥៦៣	៨៤៨២
បឋមសិក្សា	៧៣០៦	៦៣២៦៣
អនុវិទ្យាល័យ(ថ្នាក់ទី៧.៩)	១២៥២	៧៩៣៨
វិទ្យាល័យ(ថ្នាក់ទី១០.១២)	៣៥	៥៧២
មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ(ថ្នាក់ទី៧.៩)	១៧៧៧	១៥៣០៧
មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ(ថ្នាក់ទី១០.១២)	៥៥៩	៨៨៥៧

(ស្ថិតិនិងស្ថិតិសរុប អប់រំ ឆ្នាំ ២០២១-២០២២)

២.៣.៣. ចំនួនសិស្ស

តារាង២.៣.៣ ចំនួនសិស្ស

ស្ថិតិសិស្សឆ្នាំសិក្សា ២០២១.២០២២		
ចំនួនសិស្ស	សរុប(នាក់)	ស្រី(នាក់)
មត្តេយ្យសិក្សា	២១៧៧៨៧	១០៩០០៥
បឋមសិក្សា	២០៣៦៥៦៦	៩៩៨៤១៦
អនុវិទ្យាល័យ(ថ្នាក់ទី៧.៩)	៣៤១៩២២	១៨១១២០
វិទ្យាល័យ(ថ្នាក់ទី១០.១២)	២៤៥១៧	១៣២៩៤

មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ(ថ្នាក់ទី៧.៩)	៦៦២១០៦	៣៤៨៦៣៧
មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ(ថ្នាក់ទី១០.១២)	៣៦០៦១៧	៣៤៨៦៣៧

(ស្ថិតិនិងសូចនាករ អប់រំ ឆ្នាំ ២០២១-២០២២)

២.៣.៤ ចំនួនសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងបណ្តាញ

តារាង២.៣.៤ ចំនួនសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននិងបណ្តាញ

ល.រ	រាជធានី/ខេត្ត	ចំនួនសាលាធនធាន	ចំនួនសាលាបណ្តាញ	សរុប
១	ភ្នំពេញ	២	១៤	១៦
២	កណ្តាល	៣	១៤	១៧
៣	កែប	៣	៥	៧
៤	កោះកុង	២	១០	១២
៥	ក្រចេះ	២	៧	៩
៦	កំពង់ចាម	២	៩	១១
៧	កំពង់ឆ្នាំង	២	១០	១២
៨	កំពង់ស្ពឺ	២	១០	១២
៩	កំពង់ធំ	៣	១២	១៥
១០	កំពត	២	១០	១២
១១	តាកែវ	២	១១	១៣
១២	ត្បូងឃ្មុំ	២	១២	១៤
១៣	បន្ទាយមានជ័យ	៣	១៥	១៨
១៤	ប៉ៃលិន	១	៥	៦
១៥	បាត់ដំបង	៣	១៤	១៧
១៦	ពោធិ៍សាត់	១	១០	១១
១៧	ព្រៃវែង	៣	១៨	២១
១៨	ព្រះវិហារ	២	៧	៩
១៩	ព្រះសីហនុ	២	៩	១១
២០	មណ្ឌលគីរី	១	៤	៥
២១	រត្នគិរី	១	៤	៥
២២	សៀមរាប	២	១៣	១៥
២៣	ស្ទឹងត្រែង	១	៥	៦
២៤	ស្វាយរៀង	២	១០	១២
២៥	ឧត្តមានជ័យ	២	១០	១៣
សរុបរួម		៥០	២៤៨	២៩៨

២.៣.៥. ស្ថានភាពទូទៅរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

២.៣.៥.១. ស្ថិតិ សាលា ថ្នាក់រៀន សិស្ស និងបុគ្គលិក ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

តារាង២.៣.៥.១ ស្ថិតិ សាលា ថ្នាក់រៀន សិស្ស និងបុគ្គលិក ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

សាលា ថ្នាក់រៀន សិស្ស និងបុគ្គលិក	សរុប	ស្រី
១. ចំនួនសាលារៀន		
មត្តេយ្យ	១១៥	
បឋមសិក្សា	២៧៩	
អនុវិទ្យាល័យ	៦២	
វិទ្យាល័យ	១៦	
២. ចំនួនថ្នាក់រៀន		
មត្តេយ្យ	២២៧	
បឋមសិក្សា	២២៥៣	
អនុវិទ្យាល័យ	៣៣៥	
វិទ្យាល័យ	៤៩២	
៣. ចំនួនសិស្ស		
មត្តេយ្យ	៦៥៦០	៣២៧១
បឋមសិក្សា	៧៣៧៥០	៣៦៨៧៩
អនុវិទ្យាល័យ	១៥៨៧៣	៨៥៩៤
វិទ្យាល័យ	២២២០០	១២៣៤៦
៤. បុគ្គលិកអប់រំ		
មត្តេយ្យ	១៩២	១៩១
បឋមសិក្សា	២២០៨	១០៣៣
អនុវិទ្យាល័យ	៦៨០	៣០៣
វិទ្យាល័យ	១២៤៦	៤៦២

(ស្ថិតិនិងសូចនាករ អប់រំ ឆ្នាំ ២០២១-២០២២)

២.៣.៥.២. សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

នៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមានវិទ្យាល័យធនធានចំនួន២ និងសាលាបណ្ណាញមានចំនួន១០ដែលមានដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាង២.៣.៥.២ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ល.រ	ឈ្មោះសាលា	ក្រុង/ស្រុក	ប្រភេទសាលា
១	វិ.ហ៊ុនសែនបរិបូណ៌	បរិបូណ៌	ធនធាន
២	វិ.បរិបូណ៌ត្បូង	បរិបូណ៌	បណ្ណាញ
៣	អនុវិ.ត្រពាំងចាន់	បរិបូណ៌	បណ្ណាញ
៤	អនុវិ.ផ្នែកទ្រូ	បរិបូណ៌	បណ្ណាញ
៥	អនុវិ.អណ្តូងរៀង	បរិបូណ៌	បណ្ណាញ
៦	អនុវិ.	បរិបូណ៌	បណ្ណាញ
៧	វិ.ព្រះបាទសុរាម្រឹត	កំពង់ឆ្នាំង	ធនធាន
៨	វិទ្យាល័យក្រុងកំពង់ឆ្នាំង	កំពង់ឆ្នាំង	បណ្ណាញ
៩	វិទ្យាល័យប៊ុនរានីហ៊ុនសែនរលាប្ដៅ	កំពង់ឆ្នាំង	បណ្ណាញ
១០	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនរលាប្ដៅ	កំពង់ឆ្នាំង	បណ្ណាញ
១១	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនទឹកហូត	កំពង់ឆ្នាំង	បណ្ណាញ
	អនុវិទ្យាល័យគីរីសុវណ្ណវង្ស	កំពង់ឆ្នាំង	បណ្ណាញ

២.៣.៥.៣. ស្ថិតិ សិស្ស ថ្នាក់គ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

តារាង២.៣.៥.៣ ស្ថិតិ សិស្ស ថ្នាក់គ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ល.រ	ឈ្មោះសាលា	ចំ. ថ្នាក់	បុគ្គលិកសរុប		គណៈគ្រប់គ្រង		បុគ្គលិកទី ចាត់ការ		បុគ្គលិក បង្រៀន		ចំនួនសិស្ស	
			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី

១	វិ.ហ៊ុនសែនបរិបូណ៌	41	90	27	3	0	9	5	75	21	1922	1143
២	វិ.បរិបូណ៌ត្បូង	18	47	17	1	0	11	4	34	12	877	504
៣	អនុវិ.ត្រពាំងចាន់	6	10	4	1	0	0	0	8	4	301	175
៤	អនុវិ.ឆ្នុកទ្រូ	3	6	3	1	0	0	0	5	3	122	61
៥	អនុវិ.រៀងជុំ	4	7	4	1	0	0	0	6	4	202	99
៦	អនុវិ.ព្រះដីសុវណ្ណ	3	8	5	1	0	0	0	7	5	163	81
៧	វិ.ព្រះបាទសុរាម្រឹត	59	165	64	5	1	17	4	143	59	2852	1564
៨	វិទ្យាល័យក្រុង កំពង់ឆ្នាំង	36	125	40	4	1	5	1	95	32	1510	845
៩	វិទ្យាល័យប៊ុនរានី ហ៊ុនសែនរលាប្លៀរ	41	136	61	4	0	6	3	120	55	1778	1024
១០	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែន រលាប្លៀរ	36	114	48	3	0	9	6	100	40	1429	766
១១	វិទ្យាល័យហ៊ុនសែន ទឹកហូត	15	41	16	3	0	6	4	32	14	672	383
១២	អនុវិទ្យាល័យគីរី សុវណ្ណវង្ស	6	30	16	2	1	5	1	23	14	299	166
សរុប		268	779	305	29	3	68	28	648	263	12127	6811

(ស្ថិតិសិស្ស ថ្នាក់ គ្រូ ឆ្នាំសិក្សា២០២២,២០២២៣ការិយាល័យមជ្ឈមសិក្សានៃមន្ទីរអប់រំយុវជន និង
កីឡា ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង)



ជំពូកទី៣
វិធីសាស្ត្រ
ស្រាវជ្រាវ

ជំពូក៣

វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ «ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅ ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង» មានគោលបំណងសិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន, ស្ថាន ភាពនៃការអនុវត្តន៍ របស់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក សិស្សានុសិស្ស សហគមន៍ ធៀបនឹងស្តង់ដារសាលា មធ្យមសិក្សាធនធាន។ ក្រៅពីនេះយើងនឹងសិក្សាពីចំណុចវិជ្ជមាន អវិជ្ជមាន និងផលប៉ះពាល់នៅពេល អនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងរកឱ្យឃើញពីតម្រូវការរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា លោក គ្រូអ្នកគ្រូនៅ ពេលអនុវត្ត ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។

៣.១. គម្រោងវិភាគ

អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ បានប្រើប្រាស់កម្រងសំណួរសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យតាមបែបបរិមាណវិស័យលើ ប្រធានបទដែលលើកយកមកសិក្សា។ ស្របតាមផែនការនៃកាបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងកម្មវិធីសិក្សា ហើយចុះប្រមូលទិន្នន័យតាមវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវតាមបែបបរិមាណវិស័យ។ គោលដៅ ដែលត្រូវប្រមូលទិន្នន័យគឺមានគណៈគ្រប់គ្រងសាលា បុគ្គលិកទីចាត់ការ លោកគ្រូអ្នកគ្រូ នៃវិទ្យាល័យធន ធានទាំងពីរក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុក។

៣.២. ការប្រមូលទិន្នន័យ

យោងលិខិតឧទ្ទេសនាមអំពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លេខ ៣៤៧៣ អយក.១១១ ចុះថ្ងៃពុធ៥ កើត ខែជេស្ឋ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៧ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការ ចាត់តាំងត្រូវណែនាំបង្គោល និងត្រូវណែនាំរង សម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបបទរបស់និស្សិតអាហារូបករណ៍ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ និងយោងលិខិតចុះប្រមូលទិន្ន ន័យលេខ ៤០៨២ អយក. វជអ ចុះថ្ងៃចន្ទ ៨រោច ខែបឋមសាសន ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ពុទ្ធសករាជ២៥៦៧ ត្រូវ នឹងថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ឱ្យចុះប្រមូលទិន្នន័យតាមការចែកកម្រងសំណួរតាមសាលាធន

ធានាទាំងពីរ និងតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (ONLINE GoogleForm) ដើម្បីសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ។

ក្រោយពីបានឆ្លងយោបល់ក្នុងក្របខណ្ឌបច្ចេកទេស ជាមួយគ្រូដឹកនាំបង្គោល និងគ្រូដឹកនាំរងរួច អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបានរៀបចំកម្រងសំណួរដើម្បីចុះប្រមូលទិន្នន័យ។ ក្នុងពេលចុះប្រមូលទិន្នន័យ អ្នកស ្រាវជ្រាវមានភាពសហការល្អអាជ្ញាធរដែនដី គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បីប្រមូលកម្រងសំណួរ មក វិញ និងបញ្ជូនលិខិតកម្រងសំណួរទៅតាមការជ្រើសរើសចំនួនសំណាកដែលបានគ្រោងទុក។ អ្នកស្រាវជ្រាវ បានចុះទៅជួបថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ ដើម្បីជូនលិខិតឧទ្ទេសនាម និងសុំការអនុញ្ញាតជួបក្រុមគោលដៅ ដើម្បីផ្តល់កម្រងសំណួរដល់គណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន ដោយមានកំណត់ពេលវេលាជាក់លាក់ ព្រមទាំង បានទំនាក់ទំនងនាយកសាលា និងបានផ្តល់លិខិតឧទ្ទេសនាម ដើម្បីសុំការសម្របសម្រួលជាមុន។

ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យឱ្យបានជាក់លាក់ អ្នកស្រាវជ្រាវបានបង្កើតកម្រងសំណួរ២ប្រភេទ និង ខ្លឹមសារ ពី ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន អ្នកស្រាវជ្រាវបានប្រើ ប្រាស់កម្រងសំណួរជា ទម្រង់ Ms. Word និងទម្រង់ google form សម្រាប់ធ្វើជាឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យក្នុងការស្រាវជ្រាវ ដែលអាចបញ្ចូល និងទាញយកទិន្នន័យមកប្រើប្រាស់ទៅតាមលំដាប់លំដោយនៃការរៀបចំ ក្នុងទម្រង់ សំណួរនីមួយៗ។ កម្រងសំណួរទី១ គឺសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាល ក្រុងស្រុក ពាក់ព័ន្ធ និងកម្រងសំណួរទី២ គឺសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ក្នុងវិទ្យាល័យ ធនធានទាំងពីរ។

កម្រងសំណួរ នីមួយៗ អ្នកស្រាវជ្រាវបានបែងចែកជា២ផ្នែកគឺ ផ្នែកទី១៖ ព័ត៌មានស្ថានភាពផ្ទាល់ ខ្លួន និងផ្នែកទី២៖ ការអនុវត្ត ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ។

៣.៣. ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពឧបករណ៍

អ្នកស្រាវជ្រាវបានរៀបចំកម្រងសំណួរ និងបានឆ្លងកាត់ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- ១- ធ្វើការសិក្សាគោលការណ៍បញ្ញត្តិ ទ្រឹស្តី និងចំណេះដឹងទូទៅដែលទាក់ទងទៅនឹងស្តង់ដារ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

- ២- កំណត់គោលបំណង និងកំណត់វិសាលភាពនៃសំណួរដែលមាន ភាពពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណងស្រាវជ្រាវ
- ៣. រៀបចំកម្រងសំណួរតាមគោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ
- ៤- ពិភាក្សា និងឆ្លងមតិយោបល់ពីគ្រូជីកនាំគោល និងគ្រូជីកនាំរងដើម្បីពិនិត្យភាព ត្រឹមត្រូវ និងកែសម្រួលបន្ថែម
- ៥. រៀបចំកម្រងសំណួរ និងយកកម្រងសំណួរប្រើសាកល្បងនិងបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកឆ្លើយពីចំណុចខ្វះខាត និងកែតម្រូវ
- ៦. បន្តជូនលោកគ្រូជីកនាំគោល និងលោកគ្រូជីកនាំរងដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួលបញ្ចប់ មុននឹងយកទៅប្រមូលទិន្នន័យតាមគោលដៅ។

ចំពោះខ្លឹមសារដែលសង្ឃឹមថានឹងទទួលបានសម្រាប់ការសរសេរនិក្ខេបបទនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវ បានទទួលការណែនាំពីលោកគ្រូជីកនាំគោល និងគ្រូជីកនាំរង ជាពិសេសផ្នែកលើឯកសារយោង ដូចជាគោលនយោបាយសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ទ្រឹស្តីរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវរៀមច្បងមុនៗ និងការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិតរៀមច្បង។

៣.៣.១. កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ

អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបានប្រើកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ គឺប្រើប្រាស់ក្នុងទម្រង់កម្រងសំណួរ ដើម្បីចុះប្រមូលទិន្នន័យពីភាគីពាក់ព័ន្ធ ទៅតាមការឆ្លើយតបក្នុងកម្រិតគួរលេខជាក់លាក់។ កម្រិតចង្អុលបង្ហាញអាចបំពេញតាមរយៈអនុឡាញ និង/ឬ គូសដោយផ្ទាល់នៅលើកម្រងសំណួរលើប្រធានបទ សិក្សាស្រាវជ្រាវ។ ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទខាងលើ គឺមានកម្រិតចង្អុលបង្ហាញចំនួន៥កម្រិត។ គួរលេខចង្អុលបង្ហាញតាមបែប Likert Scale គឺនិយមចូលចិត្ត ប្រើច្រើនលើនិក្ខេបបទ ស្រាវជ្រាវក្នុងវិស័យអប់រំ គួរលេខចង្អុលបង្ហាញគឺប្រើដើម្បីវាស់វែងសុចនាករ វាយតម្លៃទៅលើកម្រិតនៃការអនុវត្តនិងបញ្ហាប្រឈម និងដំណើរការបំពេញការងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រង លោកគ្រូអ្នកគ្រូ នៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។ ក្នុងការ

សិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ កម្រិតចង្អុលបង្ហាញនៃកម្រងសំណួរនីមួយៗ មានចំនួន៥កម្រិត ពីទាបបំផុត(១) ទៅខ្ពស់បំផុត (៥)។ រូបមន្តនៃកម្រិតចង្អុលបង្ហាញមានដូចខាងក្រោម៖

- ១ មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ
- ២ មិនយល់ស្រប
- ៣ ពុំមានយោបល់
- ៤ យល់ស្រប
- ៥ យល់ស្របទាំងស្រុង

ការបកស្រាយទៅលើការគណនាពិន្ទុ ពីការប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីវិភាគលើ ពិន្ទុមធ្យមភាគនៃសូចនាករនីមួយៗ តាមរូបមន្ត Best (1981) ដូចខាងក្រោម៖

$$\frac{\text{Highest Score} - \text{Lowest Score}}{\text{No. of Levels}} = \frac{5 - 1}{5} = \frac{4}{5} = 0.80$$

យើងបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

1.00 - 1.80	មានន័យថា	ខ្សោយខ្លាំង
1.81 - 2.60	មានន័យថា	ខ្សោយ
2.61 - 3.40	មានន័យថា	មធ្យម
3.41 - 4.20	មានន័យថា	ល្អ
4.21 - 5.00	មានន័យថា	ល្អណាស់

៣.៣.២. កម្រងសំណួរ

គោលបំណងនៃកម្រងសំណួរនេះ គឺដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ដើម្បីរកឱ្យឃើញពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ចំនុចវិជ្ជមាន អវិជ្ជមាន និងផលប៉ះពាល់នៅពេលអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យម

សិក្សាធនធាន និងឱ្យឃើញពីទស្សនៈនិងតម្រូវការរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា លោកគ្រូអ្នកគ្រូនៅ ពេលអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។

ទិន្នន័យប្រមូលបានពីកម្រងសំណួរនេះ មានគោលបំណងយកទៅប្រើប្រាស់ ដើម្បីវិភាគកែលម្អ និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ទិន្នន័យដែលប្រមូលបានគឺប្រើសម្រាប់តែសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះតែប៉ុណ្ណោះ។

៣.៣.២.១. កម្រងសំណួរសម្រាប់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ

កម្រងសំណួរសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ មន្ត្រីការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ បុគ្គលិកទីចាត់ការ បណ្ណារក្ស បរិវេណការី ឆ្នាំសាលា បុគ្គលិកអនាម័យ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ចែកចេញជា ២ផ្នែកគឺ៖

ផ្នែកទី១៖ ព័ត៌មានទូទៅ

មាន៩សំណួរ តួនាទី ទីកន្លែងបម្រើការងារ ភេទ អាយុ កម្រិតវប្បធម៌ បទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យអប់រំ។

ផ្នែកទី២៖ សមាសភាគស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

មានសមាសភាគស្តង់ដារចំនួន៧គឺស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភាររូបវន្ត (មាន១០សំណួរ) ស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់ (មាន១៥សំណួរ) ស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (មាន៤៦សំណួរ) ស្តង់ដារទី៤៖ បរិស្ថាន(មាន១០សំណួរ) ស្តង់ដារទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស(មាន៥៣សំណួរ) ស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា (មាន១៥សំណួរ) ស្តង់ដារទី៧៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (មាន១៩សំណួរ) មាន តារាងបំពេញកម្រិតប្រឈមនិងមតិយោបល់ សំណូមពរបន្ថែមនៅក្រោមសូចនាករនីមួយៗ ។

៣.៣.២.២. កម្រងសំណួរសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលា

កម្រងសំណួរសម្រាប់ លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ ចែកចេញជា ២ផ្នែកគឺ៖

ផ្នែកទី១៖ ព័ត៌មានទូទៅ

មាន៦សំណួរ៖ តួនាទី ទឹកថ្លៃបម្រើការងារ ភេទ អាយុ កម្រិតវប្បធម៌ បទពិសោធន៍ការងារក្នុង វិស័យអប់រំ។

ផ្នែកទី២៖ សមាសភាគស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

មានសមាសភាគស្តង់ដារចំនួន៧គឺ ស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភាររូបវន្ត (មាន១០ សំណួរ) ស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់ (មាន១៥សំណួរ) ស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលា មធ្យមសិក្សាធនធាន (មាន៤៦សំណួរ) ស្តង់ដារទី៤៖ បរិស្ថាន(មាន១០សំណួរ) ស្តង់ដារទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងការសិក្សារបស់សិស្ស (មាន៥៣សំណួរ) ស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សា នានា (មាន១៥សំណួរ) ស្តង់ដារទី៧៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (មាន១៩សំណួរ) មានតារាងបំពេញកម្រិតប្រឈម និងមតិយោបល់ សំណូមពររបន្ថែមនៅក្រោមសូចនាករនីមួយៗ ។

៣.៤. ការជ្រើសរើសតាមសំណាក

អ្នកស្រាវជ្រាវបានជ្រើសរើសយកវិទ្យាល័យធនធានទាំងពីរ នៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង គឺមានវិទ្យាល័យ ហ៊ុនសែនបរិបូណ៌ និងវិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រិត ដើម្បីចុះប្រមូលទិន្នន័យ តាមបែបបរិមាណវិស័យ។ ការ វិភាគទិន្នន័យគឺសិក្សាលើភាគរយ តាមអថេរនីមួយៗ ចំនួនមធ្យមភាគ និងគម្លាតស្តង់ដារ នៃសូចនាករ ដោយផ្នែក ព្រមទាំងកម្រិតចង្អុលទាំង៥កម្រិត ដោយគណនាតាមរូបមន្តគណិតវិទ្យា ដោយប្រើប្រាស់ Microsoft Excel។

ការប្រមូលទិន្នន័យ ទៅលើចំនួនសំណាក តាមរយៈកម្រងសំណួរ អ្នកសិក្សាបានជ្រើសរើសយក ក្រុង/ស្រុកពីរ គឺ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង និង ស្រុកបរិបូណ៌ ដែលមានសាលាធនធានតាំងនៅ។ ការចុះប្រមូល ទិន្នន័យ តាមរយៈកម្រងសំណួរនៅវិទ្យាល័យធនធាន លោកគ្រូអ្នកគ្រូ គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងថ្នាក់ ដឹកនាំការិ យាល័យអប់រំយុវជននិងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុកសរុប២៧០នាក់តាមរូបមន្ត (Yamane's formula: នាំឱ្យ $n=270/1+270 \times (0.07)^2=116.22$ ស្មើនឹង១១៦នាក់ដែលត្រូវជ្រើសរើសធ្វើជា សំណាកក្រោយប្រមូលបានមានសំណាក៤ខូច។ យើងបានសំណាកនៅសល់សរុប១១២នាក់ ដែលបែង

ចែកជា ថ្នាក់ដឹកនាំកិរិយាល័យចំនួន៦នាក់ គណៈគ្រប់គ្រងសាលាចំនួន៦នាក់ លោកគ្រូអ្នកគ្រូចំនួន ១០០នាក់។

៣.៥. ការវិភាគទិន្នន័យ

ការវិភាគទិន្នន័យ សិក្សាលើចំនួនភាគរយ តាមអថេរនីមួយៗ និងចំនួនមធ្យមភាគនៃសូចនាករតាម ផ្នែកនីមួយៗ និងកម្រិតចង្អុលបង្ហាញចំនួន ៥កម្រិត ដោយគណនាតាមរូបមន្តកំណត់ដាក់លាក់។ អ្នក សិក្សាស្រាវជ្រាវបានប្រើប្រាស់នូវកម្រងសំណួរ ដែលមានលក្ខណៈជាពហុជ្រើសរើសទៅតាមកម្រិតចង្អុល បង្ហាញនីមួយៗក្នុងទម្រង់បិទ និងបំពេញម្រិតប្រឈមក្នុងតារាងព្រមទាំងផ្តល់មតិយោបល់សម្រាប់ស្វែង រកទិន្នន័យជាធាតុចូលបន្ថែម។ អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ បានប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិភាគទិន្នន័យ Microsoft Excel (ដើម្បីសិក្សាពីភាគរយ ពិន្ទុមធ្យមភាគ និងគម្លាតស្តង់ដារ) ដើម្បីបកស្រាយទិន្នន័យតាមសូចនាករនីមួយ ៗ។ ការវិភាគលើមតិយោបល់បន្ថែម គឺអ្នកសិក្សាបានចាប់ក្រុមពាក្យ ទៅតាមទស្សនៈយល់ឃើញនីមួយៗ ពីការបំពេញកម្រងសំណួរទើបធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅ និងមធ្យមភាគដែលទទួលបាន ព្រមទាំងស្រង់ធាតុ ចូលមួយចំនួនពីអ្នកឆ្លើយតបដាក់ក្នុងសំណូមពរ។

ជំពូកទី

លទ្ធផល និងការពិភាក្សា

ជំពូក៧

លទ្ធផល និងការពិភាក្សា

ជំពូក៧នេះ អ្នកស្រាវជ្រាវនឹងបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការវិភាគទិន្នន័យ ការបកស្រាយ និងពិភាក្សា នូវអ្វីដែលត្រូវបានរកឃើញតាមរយៈការបំពេញកម្រងសំណួរអំពីក្រុមគោលដៅដែលពាក់ព័ន្ធ រួមមាន៖ ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំយុវជន គណៈគ្រប់គ្រង និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ។

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ អ្នកស្រាវជ្រាវបានយកវិទ្យាល័យធនធាន ទាំងពីរក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង គឺ វិទ្យាល័យហ៊ុនសែនបរិបូណ៌ ស្ថិតនៅក្នុងស្រុកបរិបូណ៌ និង វិទ្យាល័យ ព្រះបាទសុរាម្រិត ស្ថិតនៅក្នុងក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ព្រមទាំងការិយាល័យអប់រំយុវជននិងកីឡានៃរដ្ឋបាលស្រុកបរិបូណ៌ និងក្រុងកំពង់ឆ្នាំង។

៤.១. ព័ត៌មានទូទៅរបស់គ្រូបង្រៀន

បង្ហាញថាគ្រូបង្រៀនភាគច្រើនជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមដែលមានចំនួន ៥៣.០០% នៃចំនួនសរុប ១០០នាក់ ជាគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន មាន៣១.៥%នៃចំនួនសរុប១០០នាក់ជាបុគ្គលិកទីបាត់ការ ១៤.០០%ជាបុគ្គលិកផ្សេងទៀត៣.០០%។ ភេទប្រុស៥៦.០០%និង៤៤.០០%ជាភេទស្រី។ ក្នុងនោះដែរ ៤៤.៥%មានអាយុលើសពី ៣៥ឆ្នាំ ៥៣.០០%មានអាយុចន្លោះពី៣០ឆ្នាំទៅ៣៥ឆ្នាំនិងភាគតិចមានអាយុចន្លោះពី ២៤ ដល់ ២៩ឆ្នាំ មានចំនួន ២.៥%។ ចំពោះកម្រិតវប្បធម៌មានភាគច្រើនមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រមានចំនួន ៥៧.០០% សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់មានចំនួន១៦.០០% ក្រៅពីនេះគឺជា គ្រូបង្រៀនដែលមានសញ្ញាបត្រចប់ត្រឹមថ្នាក់ទី១២ ចំណែកឯបទពិសោធន៍វិញ ភាគច្រើនគឺលើស ពី១៥ឆ្នាំ មានចំនួន ៥៩.០០% នៃចំនួនសរុប ១០០នាក់ ហើយ ចន្លោះពី១១ ដល់ ១៥ឆ្នាំ មាន ចំនួន ៣១.០០% ក្រៅពីនេះមានបទពិសោធន៍ចន្លោះពី ៦ ដល់ ១០ឆ្នាំ មានចំនួន ៥.៥% និង ចន្លោះពី ១ ដល់ ៥ឆ្នាំ មាន ចំនួន ៤.៥% នៃចំនួនសរុប ១០០នាក់។ ក្នុងនោះភាគច្រើន ជា មុខវិជ្ជាឯកទេសផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ មាន ចំនួន ៤២.៥% នៃចំនួនសរុប ១០០នាក់ ហើយភាគតិចជាមុខ វិជ្ជាឯកទេសភាសាបរទេស មានចំនួន ២.៥% និងមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា មានចំនួន ១១.៥% ភាសាខ្មែរមានចំនួន ១៧.០០% និងសិក្សាសង្គម មានចំនួន ២៦.៥%នៃចំនួនសរុប ១០០នាក់។

៤.២. ព័ត៌មានទូទៅរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

តាមរយៈទិន្នន័យទទួលបានពីគណៈគ្រប់គ្រងលើព័ត៌មានទូទៅ បង្ហាញថាគណៈគ្រប់គ្រងចំនួន ២ នាក់ ភេទប្រុស ១នាក់ស្រី១នាក់មានតួនាទីជានាយក អាយុលើសពី៣៥ឆ្នាំ កម្រិតវប្បធម៌ សញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រ បទពិសោធន៍ការងារ លើសពី៣៥ឆ្នាំ ។នាយករង៤នាក់ ភេទប្រុស អាយុលើសពី៣៥ឆ្នាំ មាន កម្រិតវប្បធម៌ សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ទាំងពីរនាក់ បទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យអប់រំវិញ គឺមានបទ ពិសោធន៍លើសពី១៥ឆ្នាំទាំងពីរនាក់។

៤.៣. ព័ត៌មានទូទៅរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

តាមរយៈទិន្នន័យទទួលបានពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំលើ ព័ត៌មានទូទៅ បង្ហាញថាថ្នាក់ដឹកនាំ ការិយាល័យអប់រំចំនួន ២នាក់ ភេទប្រុស មានតួនាទីជាប្រធានការិយាល័យអប់រំ មានអាយុលើសពី៣៥ឆ្នាំ មានកម្រិតវប្បធម៌ សញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ បទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យអប់រំលើសពី១៥ឆ្នាំ ។អនុប្រធាន ការិយាល័យ២នាក់ ភេទប្រុស មានអាយុលើសពី៣៥ឆ្នាំ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ បទពិសោធន៍ការងារ ក្នុងវិស័យអប់រំលើសពី១៥ឆ្នាំ និងមន្ត្រីការិយាល័យអប់រំ ទទួលបន្ទុកផ្នែកមធ្យម២នាក់ ភេទប្រុស មាន អាយុលើសពី៣៥ឆ្នាំ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ បទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យអប់រំលើសពី១៥ឆ្នាំ។

៤.៤. ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

៤.៤.១. ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី១

៤.៤.១.១. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

តារាង ៤.៤.១.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

វិទ្យាល័យធនធាន				
	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យម ភាគ	គម្លាត ស្តង់ដារ	កម្រិត
	ស្តង់ដារទី ១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត	3.61	0.87	ល្អ
	1) ទីតាំងអគារ	4.26	0.54	ល្អណាស់
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	3.67	0.73	ល្អ

	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	2.90	1.34	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		3.85	0.49	ល្អ
	1) គុណភាពអប់រំ៖	4.19	0.65	ល្អ
	2) បរិយាបន្ន	3.74	0.58	ល្អ
	3) សមធម៌	3.03	0.81	មធ្យម
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	3.60	0.69	ល្អ
	5) ការស្រាវជ្រាវ	4.19	0.65	ល្អ
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.74	0.58	ល្អ
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		3.65	0.65	ល្អ
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដានាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	3.85	0.56	ល្អ
	2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	2.36	1.03	ខ្សោយ
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.42	0.71	ល្អ
	4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	3.66	0.59	ល្អ
	5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	3.83	0.65	ល្អ
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាធិភាពនៃការប្រើប្រាស់	3.67	0.67	ល្អ
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	3.92	0.69	ល្អ
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.92	0.58	ល្អ
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.83	0.57	ល្អ
	10)ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.96	0.49	ល្អ
	11) ធនធានថវិកា	3.76	0.66	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		4.04	0.53	ល្អ
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	4.19	0.55	ល្អ
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.12	0.44	ល្អ
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.80	0.59	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		3.81	0.75	ល្អ
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	4.19	0.60	ល្អ

2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.32	0.84	មធ្យម
3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	4.23	0.50	ល្អណាស់
4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.59	0.60	ល្អ
5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.58	0.59	ល្អ
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.07	0.40	ល្អ
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	4.06	0.41	ល្អ
8) វិធីបង្រៀន	4.02	0.38	ល្អ
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.88	3.88	ល្អ
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	3.91	0.48	ល្អ
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	3.99	0.40	ល្អ
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.77	0.51	ល្អ
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.79	0.65	ល្អ
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.70	0.70	ល្អ
15) ការបង្កើតថ្មី	3.63	0.63	ល្អ
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.48	0.73	ល្អ
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.53	0.72	ល្អ
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.82	0.54	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	3.86	0.51	ល្អ
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	3.77	0.52	ល្អ
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកបច្ចេកទេស)	3.89	0.58	ល្អ
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	3.91	0.42	ល្អ
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	4.04	0.46	ល្អ
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	4.26	0.51	ល្អណាស់
2) នាយករង នាយិកា	3.97	0.50	ល្អ

3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.85	0.48	ល្អ
4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	4.07	0.37	ល្អ
សរុប	3.82	0.63	ល្អ

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.១.១ ខាងលើ បានបង្ហាញថា គ្រូបង្រៀន បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបាន “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៨២)។ តែស្តង់ដារទី៧«រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន»ទទួលបានក្នុងកម្រិតពិន្ទុ “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៤.០៤) ខ្ពស់ជាងគេនិងគម្លាតស្តង់ដារទាបជាងគេគឺ (០.៤៦) ឯស្តង់ដារទី១«ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត» ទទួលបានកម្រិតពិន្ទុ«ល្អ» (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៦១) ទាបជាងគេ និងគម្លាតស្តង់ដារខ្ពស់ជាងគេគឺ (០.៨៧) ដោយសូចនាករទី៣ក្នុងស្តង់ដារទី១នេះមានកម្រិត«មធ្យម» (មធ្យមភាគពិន្ទុ =២.៩០) និងគម្លាតស្តង់ដារ (១.៣៤)។

៤.៤.១.២. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

តារាង ៤.៤.១.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា

វិទ្យាល័យធនធាន				
	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		3.74	1.17	ល្អ
	1) ទីតាំងអគារ	4.67	0.58	ល្អណាស់
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	3.73	1.14	ល្អ
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	2.83	1.80	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		3.40	0.68	ល្អ
	1) គុណភាពអប់រំ	3.62	0.42	ល្អ
	2) បរិយាបន្ន	3.87	0.50	ល្អ
	3) សមធម៌	4.19	0.65	ល្អ
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	3.74	0.58	ល្អ
	5) ការស្រាវជ្រាវ	2.00	0.91	ខ្សោយ

	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.00	1.00	មធ្យម
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		3.64	0.39	ល្អ
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតុលាការ និងស្តង់ ដានាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	4.05	0.08	ល្អ
	2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រង បន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	2.00	1.41	ខ្សោយ
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.21	0.86	មធ្យម
	4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	4.00	0.00	ល្អ
	5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	3.33	0.83	មធ្យម
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាធិភាពនៃការប្រើប្រាស់	4.00	0.00	ល្អ
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	4.00	0.00	ល្អ
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	4.00	0.38	ល្អ
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.78	0.38	ល្អ
	10)ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារ ធនធាន	4.00	0.00	ល្អ
	11) ធនធានថវិកា	3.67	0.33	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		3.99	0.39	ល្អ
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	4.33	0.58	ល្អណាស់
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.08	0.14	ល្អ
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.56	0.44	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		3.79	0.56	ល្អ
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិ	4.19	0.60	ល្អ
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១ សប្តាហ៍	2.70	1.06	មធ្យម
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយកូមិ	4.23	0.50	ល្អណាស់
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.38	0.48	មធ្យម
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.64	0.39	ល្អ
	6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.00	0.00	ល្អ
	7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	4.00	0.00	ល្អ

8) វិធីបង្រៀន	4.00	0.00	ល្អ
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	4.00	4.00	ល្អ
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	4.11	0.19	ល្អ
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	4.00	0.00	ល្អ
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	4.00	0.00	ល្អ
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	4.00	0.00	ល្អ
14) ការស្រាវជ្រាវ	4.00	0.00	ល្អ
15) ការបង្កើតថ្មី	3.83	0.29	ល្អ
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.00	1.00	មធ្យម
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.33	1.15	មធ្យម
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.78	0.38	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	3.81	0.17	ល្អ
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	3.42	0.50	ល្អ
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកបច្ចេកទេស)	4.00	0.00	ល្អ
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	4.00	0.00	ល្អ
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	3.84	0.46	ល្អ
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	4.26	0.51	ល្អណាស់
2) នាយករង នាយិការង	3.78	0.38	ល្អ
3) ផ្នែកជំនាញ (រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.33	0.91	មធ្យម
4) ផ្នែកជំនាញ (មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	3.97	0.05	ល្អ
សរុប	3.74	0.55	ល្អ

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.១.២ ខាងលើបានបង្ហាញថា គណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបាន ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៧៤)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគឺស្តង់ដារទី៤ «បរិស្ថាន» ក្នុងកម្រិត “ល្អ”

(មធ្យមភាពពិន្ទុ=៤.៣៣)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបានពិន្ទុទាបជាងគេគឺស្តង់ដារទី២ «ការគាំទ្រ និងការទទួលស្គាល់» ក្នុងកម្រិត "ល្អ" (មធ្យមភាពពិន្ទុ= ៣.៤០)។

៤.៤.១.៣. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

តារាង ៤.៤.១.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

វិទ្យាល័យធនធាន				
	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		3.59	0.68	ល្អ
	1) ទីតាំងអគារ	4.11	0.19	ល្អ
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	3.33	0.69	មធ្យម
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផលតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.33	1.15	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		3.55	0.72	ល្អ
	1) គុណភាពអប់រំ៖	3.48	0.86	ល្អ
	2) បរិយាបន្ន	3.87	0.50	ល្អ
	3) សមធម៌	4.19	0.65	ល្អ
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	3.74	0.58	ល្អ
	5) ការស្រាវជ្រាវ	2.67	1.15	មធ្យម
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.33	0.58	មធ្យម
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		3.64	0.75	ល្អ
	1) ធនធានមនុស្ស ៖ គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	3.76	1.07	ល្អ
	2) ធនធានមនុស្ស ៖ បរិវិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	3.33	1.15	មធ្យម
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិវិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.88	0.22	ល្អ
	4) ធនធានមនុស្ស៖ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	3.50	0.87	ល្អ
	5) ធនធានមនុស្ស ៖ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	3.78	0.38	ល្អ

6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាធិភាពនៃការប្រើប្រាស់	3.78	0.38	ល្អ
7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	3.33	1.15	មធ្យម
8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.44	0.72	ល្អ
9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.33	1.15	មធ្យម
10) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.73	0.46	ល្អ
11) ធនធានថវិកា	4.22	0.72	ល្អណាស់
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន	3.86	0.83	ល្អ
1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	3.67	0.58	ល្អ
2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.25	0.68	ល្អណាស់
3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.67	1.23	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស	3.67	1.13	ល្អ
1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	4.19	0.60	ល្អ
2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ក្នុង១សប្តាហ៍	3.27	1.55	មធ្យម
3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	4.23	0.50	ល្អណាស់
4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.79	1.09	ល្អ
5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.88	0.80	ល្អ
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.22	0.74	ល្អណាស់
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	4.00	1.04	ល្អ
8) វិធីបង្រៀន	4.07	0.96	ល្អ
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.79	3.79	ល្អ
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	4.22	0.89	ល្អណាស់
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	3.92	1.17	ល្អ
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.56	0.77	ល្អ
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.67	1.53	ល្អ
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.67	0.58	ល្អ
15) ការបង្កើតថ្មី	3.00	1.15	មធ្យម
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	2.67	1.15	មធ្យម

	17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើ ការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	2.67	1.15	មធ្យម
	18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.33	0.91	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		3.89	1.16	ល្អ
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	3.83	1.16	ល្អ
	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកបច្ចេកទេស)	3.83	1.29	ល្អ
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	4.00	1.03	ល្អ
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		4.11	0.79	ល្អ
	1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក/នាយិកា)	4.26	0.51	ល្អណាស់
	2) នាយករង នាយិកា	4.00	1.00	ល្អ
	3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.89	1.03	ល្អ
	4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	4.31	0.61	ល្អណាស់
សរុប		3.76	0.87	ល្អ

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.១.៣ ខាងលើបានបង្ហាញថា ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៧៦)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគឺស្តង់ដារទី៧ «រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន» ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ= ៤.១១)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបានពិន្ទុទាបជាងគេគឺស្តង់ដារទី ២ «ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់» ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៦៤)។

៤.៤.១.៤. លទ្ធផលរួមពីការអនុវត្តស្តង់ដារ

តារាង ៤.៤.១.៤ ទិន្នន័យរួម

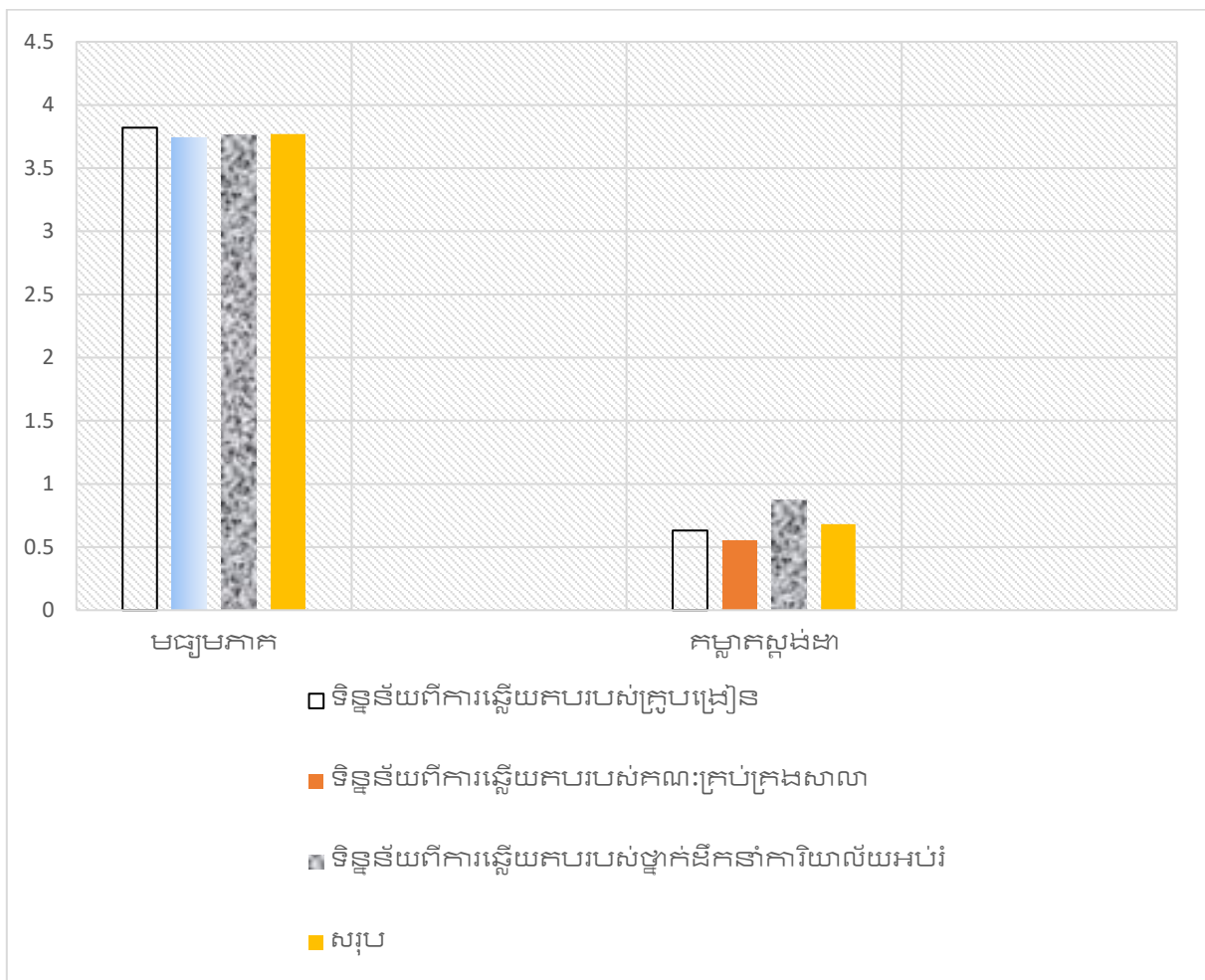
ការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាវិទ្យាល័យធនធានទី១				
ល.រ	បរិយាយ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	3.82	0.63	ល្អ

២	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	3.74	0.55	ល្អ
៣	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	3.76	0.87	ល្អ
សរុប		3,77	0,68	ល្អ

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.១.៤ខាងលើបានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តន៍ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៃវិទ្យាល័យហ៊ុនសែនបរិបូណ៌ ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៧៧)។

តាមតារាង ៤.៤.១.៤ ខាងលើនេះ ឃើញថាទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបពីគ្រូបង្រៀនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ គឺមានមធ្យមភាគពិន្ទុប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ លទ្ធផលដែលទទួលបានបញ្ជាក់ឲ្យអ្នកស្រាវជ្រាវរកឃើញថាវិទ្យាល័យធនធានទី១បានអនុវត្តន៍ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានល្អ ។

ក្រាបសរសេរបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី១



៤.៤.២. ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី២

៤.៤.២.១. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

តារាង ៤.៤.២.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

វិទ្យាល័យធនធាន				
	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		4.07	0.78	ល្អ
	1) ទីតាំងអគារ	4.73	0.37	ល្អណាស់
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	4.41	0.69	ល្អណាស់
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.06	1.28	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		3.78	0.62	ល្អ
	1) គុណភាពអប់រំ៖	4.11	0.58	ល្អ
	2) បរិយាបន្ន	3.87	0.50	ល្អ
	3) សមធម៌	4.19	0.65	ល្អ
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	3.74	0.58	ល្អ
	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.07	0.80	មធ្យម
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.69	0.62	ល្អ
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		4.15	0.55	ល្អ
	1) ធនធានមនុស្ស ៖ គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដានាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	3.94	0.49	ល្អ
	2) ធនធានមនុស្ស ៖ បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	4.31	0.51	ល្អណាស់
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	4.18	0.67	ល្អ
	4) ធនធានមនុស្ស៖ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	4.63	0.48	ល្អណាស់
	5) ធនធានមនុស្ស ៖ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	4.43	0.59	ល្អណាស់
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាជីភាពនៃការប្រើប្រាស់	4.56	0.54	ល្អណាស់

7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	3.93	0.64	ល្អ
8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.99	0.42	ល្អ
9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.89	0.58	ល្អ
10) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	4.02	0.53	ល្អ
11) ធនធានថវិកា	3.81	0.55	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន	4.08	0.53	ល្អ
1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	4.19	0.47	ល្អ
2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.17	0.48	ល្អ
3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.87	0.63	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស	3.86	0.71	ល្អ
1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	4.19	0.60	ល្អ
2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.52	0.77	ល្អ
3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	4.23	0.50	ល្អណាស់
4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.69	0.51	ល្អ
5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.68	0.52	ល្អ
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.07	0.37	ល្អ
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	4.05	0.28	ល្អ
8) វិធីបង្រៀន	4.01	0.44	ល្អ
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.91	3.91	ល្អ
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	4.23	0.42	ល្អណាស់
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	3.98	0.34	ល្អ
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.81	0.44	ល្អ
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.80	0.63	ល្អ
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.85	0.50	ល្អ
15) ការបង្កើតថ្មី	3.63	0.63	ល្អ
16) ការរៀនគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.46	0.74	ល្អ

	17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន សិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.53	0.71	ល្អ
	18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.86	0.48	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		4.28	0.37	ល្អណាស់
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	4.43	0.21	ល្អណាស់
	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	4.47	0.48	ល្អណាស់
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	3.96	0.43	ល្អ
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		4.02	0.49	ល្អ
	1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក/នាយិកា)	4.26	0.51	ល្អណាស់
	2) នាយករង នាយិកា	3.98	0.49	ល្អ
	3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.77	0.56	ល្អ
	4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	4.08	0.39	ល្អ
សរុប		4.03	0.58	ល្អ

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.២.១ ខាងលើ បានបង្ហាញថា គ្រូបង្រៀន បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបាន “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៤.០៣)។ តែស្តង់ដារទី៦ «គណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សានានា» ទទួលបានក្នុងកម្រិតពិន្ទុ "ល្អ" (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៤.២៨) ខ្ពស់ជាងគេ និងគម្លាតស្តង់ដារទាបជាងគេគឺ (០.៣៧) ឯស្តង់ដារទី២ «ការគាំទ្រ និងការទទួលស្គាល់» ទទួលបានកម្រិតពិន្ទុ «ល្អ» (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៧៨) ទាបជាងគេ និងគម្លាតស្តង់ដារ (០.៦២)។

៤.៤.២.២. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

តារាង ៤.៤.២.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា

វិទ្យាល័យធនធាន				
	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត

ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		4.07	0.84	ល្អ
	1) ទីតាំងអគារ	4.67	0.58	ល្អណាស់
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	3.73	1.14	ល្អ
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.81	0.80	ល្អ
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		4.04	0.60	ល្អ
	1) គុណភាពអប់រំ	3.90	0.50	ល្អ
	2) បរិយាបន្ន	4.00	0.70	ល្អ
	3) សមធម៌	4.19	0.65	ល្អ
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	4.00	0.45	ល្អ
	5) ការស្រាវជ្រាវ	4.12	0.48	ល្អ
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	4.00	0.80	ល្អ
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		4.03	0.32	ល្អ
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	4.70	0.12	ល្អណាស់
	2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	3.50	0.12	ល្អ
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.54	0.86	ល្អ
	4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	4.00	0.00	ល្អ
	5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	4.00	0.83	ល្អ
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាណាប័ណ្ណនៃការប្រើប្រាស់	4.01	0.12	ល្អ
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	3.45	0.00	ល្អ
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	4.00	0.38	ល្អ
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	4.45	0.45	ល្អណាស់
	10)ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	4.55	0.24	ល្អណាស់
	11) ធនធានថវិកា	4.13	0.41	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		3.95	0.37	ល្អ
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	4.22	0.58	ល្អណាស់
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.35	0.42	ល្អណាស់

	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.27	0.11	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		4.04	0.40	ល្អ
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមកម្ម	4.27	0.56	ល្អណាស់
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.80	0.45	ល្អ
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយកម្ម	4.32	0.33	ល្អណាស់
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.87	0.55	ល្អ
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.45	0.56	ល្អ
	6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.12	0.43	ល្អ
	7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	4.21	0.82	ល្អណាស់
	8) វិធីបង្រៀន	4.26	0.73	ល្អណាស់
	9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	4.60	0.26	ល្អណាស់
	10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	4.25	0.32	ល្អណាស់
	11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	4.36	0.24	ល្អណាស់
	12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	4.12	0.45	ល្អ
	13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	4.23	0.43	ល្អណាស់
	14) ការស្រាវជ្រាវ	3.94	0.00	ល្អ
	15) ការបង្កើតថ្មី	3.96	0.29	ល្អ
	16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.45	0.25	ល្អ
	17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.46	0.13	ល្អ
	18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.98	0.35	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		3.94	0.56	ល្អ
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	4.23	0.44	ល្អណាស់
	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកបច្ចេកទេស)	3.95	0.78	ល្អ
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	3.65	0.46	ល្អ

ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		4.09	0.83	ល្អ
1)	ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	4.21	0.70	ល្អណាស់
2)	នាយករង នាយិការង	4.33	1.45	ល្អណាស់
3)	ផ្នែកជំនាញ (រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	4.22	0.36	ល្អណាស់
4)	ផ្នែកជំនាញ (មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	3.58	0.80	ល្អ
សរុប		4.02	0.56	ល្អ

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.២.២ ខាងលើបានបង្ហាញថាគណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបាន ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៤.០២)។ គ្រប់ស្តង់ដារទាំងអស់ទទួលបាន កម្រិត“ល្អ” និងមធ្យមភាគពិន្ទុប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

៤.៤.២.៣. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

តារាង ៤.៤.២.៣. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

វិទ្យាល័យធនធាន				
	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		4.16	0.77	ល្អ
1)	ទីតាំងអគារ	4.67	0.38	ល្អណាស់
2)	សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	4.47	0.77	ល្អណាស់
3)	ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផលតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.33	1.15	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		3.80	0.47	ល្អ
1)	គុណភាពអប់រំ	3.67	0.53	ល្អ
2)	បរិយាបន្ន	3.87	0.50	ល្អ
3)	សមធម៌	4.19	0.65	ល្អ
4)	ការអប់រំពេញមួយជីវិត	3.74	0.58	ល្អ
5)	ការស្រាវជ្រាវ	3.33	0.58	មធ្យម
6)	ការទាក់ទាញសហគមន៍	4.00	0.00	ល្អ
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		3.99	0.17	ល្អ

1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	4.19	0.47	ល្អ
2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិវេណវិបល្លាស្តិកនិងអ្នក គ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	4.00	0.00	ល្អ
3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិវេណវិបល្លាស្តិក	3.92	0.14	ល្អ
4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំ ព្យូទ័រ	4.00	0.00	ល្អ
5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	4.00	0.00	ល្អ
6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាធិភាពនៃការប្រើប្រាស់	3.89	0.19	ល្អ
7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	4.00	0.00	ល្អ
8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.89	0.19	ល្អ
9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	4.00	0.00	ល្អ
10)ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់ អគារធនធាន	4.00	0.00	ល្អ
11) ធនធានថវិកា	4.00	0.91	ល្អ
ស្តង់ដារ ៤ ៖ បរិស្ថាន	4.00	0.60	ល្អ
1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	4.00	0.00	ល្អ
2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.33	0.58	ល្អណាស់
3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.67	1.23	ល្អ
ស្តង់ដារ ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស	3.82	0.93	ល្អ
1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	4.19	0.60	ល្អ
2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	4.33	0.61	ល្អណាស់
3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	4.23	0.50	ល្អណាស់
4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី ១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	4.40	0.70	ល្អណាស់
5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី ១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	4.17	0.50	ល្អ
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.56	0.48	ល្អណាស់
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	3.80	0.84	ល្អ
8) វិធីបង្រៀន	4.07	0.96	ល្អ

9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.91	3.91	ល្អ
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	4.44	0.58	ល្អណាស់
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	4.08	0.14	ល្អ
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.56	0.77	ល្អ
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.67	1.53	ល្អ
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.78	0.19	ល្អ
15) ការបង្កើតថ្មី	3.00	1.15	មធ្យម
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	2.67	1.15	មធ្យម
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការបង្រៀននិងរៀនលទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	2.67	1.15	មធ្យម
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្នសមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.33	0.91	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	4.09	0.22	ល្អ
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	4.00	0.00	ល្អ
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកបច្ចេកទេស)	4.17	0.29	ល្អ
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	4.11	0.36	ល្អ
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	4.15	0.37	ល្អ
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	4.26	0.51	ល្អណាស់
2) នាយករង នាយិការង	4.22	0.38	ល្អណាស់
3) ផ្នែកជំនាញ (រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.89	0.19	ល្អ
4) ផ្នែកជំនាញ (មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	4.25	0.38	ល្អណាស់
សរុប	4.00	0.50	ល្អ

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុង តារាង៤.៤.២.៣ ខាងលើបានបង្ហាញថាថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៤.០០)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគឺស្តង់ដារទី៧ «រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន» ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ= ៤.១៥)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបានពិន្ទុទាបជាងគេគឺស្តង់ដារទី ២ «ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់» ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ= ៣.៨២)។

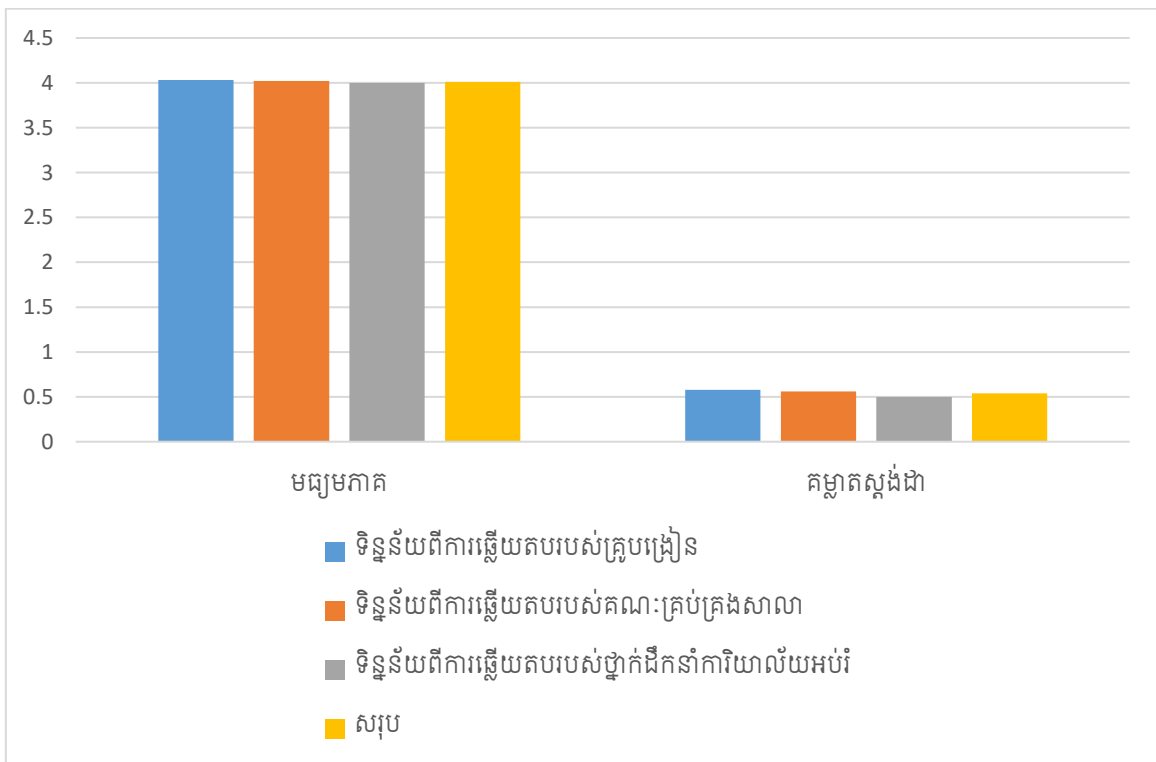
៤.៤.២.៤. លទ្ធផលរួមពីការអនុវត្តស្តង់ដារ

តារាង៤.៤.២.៤ សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

ការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាវិទ្យាល័យធនធាន ទី២				
ល.រ	បរិយាយ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	4.03	0.58	ល្អ
២	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	4.02	0.56	ល្អ
៣	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	4.00	0.50	ល្អ
សរុប		4.01	0.54	ល្អ

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.២.៤ខាងលើបានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានវិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រិត ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៤.០៦)។ តាមតារាង៤.៤.៤ ខាងលើនេះ ឃើញថាទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបពីគ្រូបង្រៀនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ គឺមានមធ្យមភាគពិន្ទុស្មើតែដូចគ្នា។ លទ្ធផលដែលទទួលបានបែបនេះបញ្ជាក់ឲ្យអ្នកស្រាវជ្រាវឃើញថាការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ទី២ បានកម្រិតល្អក្នុងមធ្យមពិន្ទុខ្ពស់។

ក្រាបសរសេរបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទី២



៤.៤.៣. លទ្ធផលរួមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

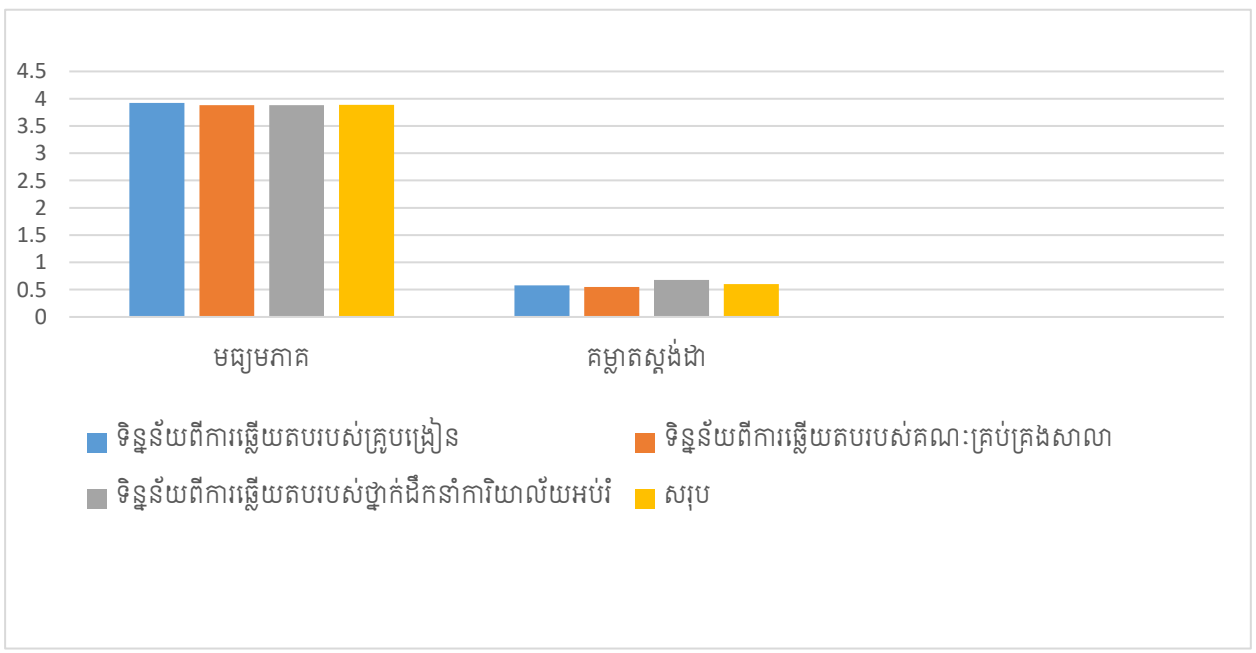
តារាង៤.៤.៣.១ សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រង និងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំនៃវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				
ល.រ	បរិយាយ	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
១	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	3.92	0,58	ល្អ
២	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	3.88	0.55	ល្អ
៣	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	3.88	0.68	ល្អ
សរុប		3.89	0.60	ល្អ

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.៣ខាងលើ បានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងកម្រិត “ល្អ” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=៣.៨៩)។

តាមតារាង៤.៤.៣ខាងលើនេះ ឃើញថាទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបពីគ្រូបង្រៀនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ គឺមានមធ្យមភាគពិន្ទុប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ក្នុងមធ្យមភាគពិន្ទុទាបនៅឡើយ។ លទ្ធផលដែលទទួលបាននេះបញ្ជាក់ឲ្យអ្នកស្រាវជ្រាវរកឃើញថាការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមិនទាន់បានដល់កម្រិតល្អណាស់នៅឡើយ ដែលគិតថាសាលា ត្រូវតែពង្រឹងវិន័យចំនុចខ្លះខាតមួយចំនួនទៀតដែលមិនទាន់អនុវត្តបាន ។

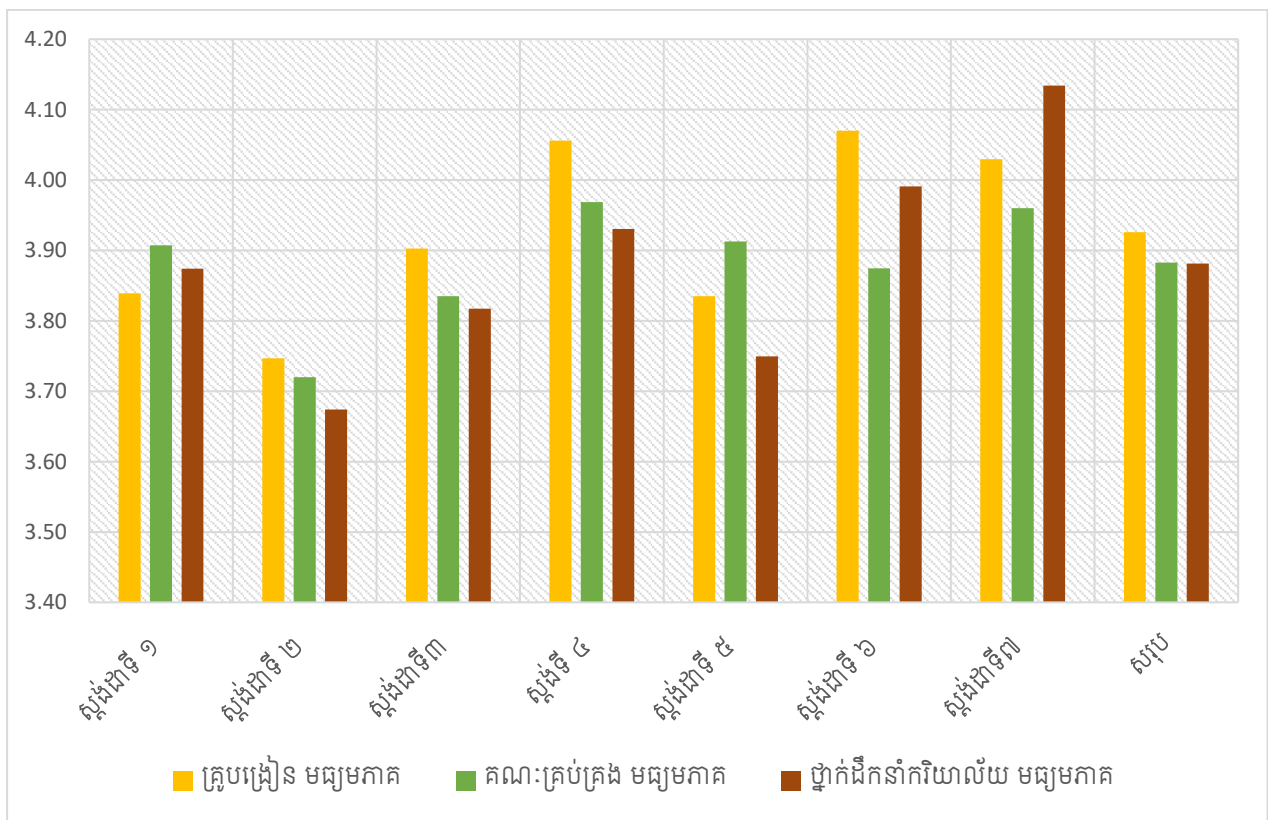
ក្រាបបង្ហាញជារួមពីការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង



តារាង៤.៤.៣.២ លទ្ធផលតាមស្តង់ដារីមួយៗ វិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ស្តង់ដារទាំង ៧	គ្រូបង្រៀន			គណៈគ្រប់គ្រង			ថ្នាក់ដឹកនាំកិច្ចការវិទ្យាល័យ			សរុបរួម		
	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១	3.84	0.82	ល្អ	3.91	1.01	ល្អ	3.87	0.72	ល្អ	3.87	0.85	ល្អ
ស្តង់ដារទី ២	3.75	0.62	ល្អ	3.72	0.64	ល្អ	3.67	0.60	ល្អ	3.71	0.62	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៣	3.90	0.60	ល្អ	3.83	0.36	ល្អ	3.82	0.46	ល្អ	3.85	0.47	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៤	4.06	0.53	ល្អ	3.97	0.38	ល្អ	3.93	0.72	ល្អ	3.99	0.54	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៥	3.83	0.73	ល្អ	3.91	0.48	ល្អ	3.75	1.03	ល្អ	3.83	0.75	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៦	4.07	0.44	ល្អ	3.87	0.36	ល្អ	3.99	0.69	ល្អ	3.98	0.50	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៧	4.03	0.48	ល្អ	3.96	0.65	ល្អ	4.13	0.58	ល្អ	4.04	0.57	ល្អ
សរុប	3.93	0.60	ល្អ	3.88	0.55	ល្អ	3.88	0.69	ល្អ	3.89	0.60	ល្អ

ក្រាបបង្ហាញតាមស្តង់ដារ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង



៤.៥. បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

៤.៥.១. បញ្ហាប្រឈមវិទ្យាល័យធនធានទី១

៤.៥.១.១. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

តារាង ៤.៥.១.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	កម្រិតប្រឈម
ស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		2.39	មិនប្រឈម
	1) ទីតាំងអគារ	1.74	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	2.33	មិនប្រឈម
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.10	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		2.65	ប្រឈមតិចតួច
	1) គុណភាពអប់រំ	3.43	ប្រឈមខ្លាំង
	2) បរិយាបន្ន	2.14	មិនប្រឈម
	3) សមធម៌	1.84	មិនប្រឈម
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	2.10	មិនប្រឈម
	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.00	ប្រឈមតិចតួច
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.40	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.77	ប្រឈមតិចតួច
	12) ធនធានមនុស្ស ៖ គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	2.15	មិនប្រឈម
	1) ធនធានមនុស្ស៖ បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	3.50	ប្រឈមខ្លាំង
	2) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	3) ធនធានមនុស្ស៖ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.00	មិនប្រឈម
	4) ធនធានមនុស្ស ៖ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	3.50	ប្រឈមខ្លាំង
	5) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាជីភាពនៃការប្រើប្រាស់	2.17	មិនប្រឈម
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	3.10	ប្រឈមតិចតួច
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.40	ប្រឈមតិចតួច
9) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.04	មិនប្រឈម	

	10) ធនធានថវិកា	2.24	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៤៖ បរិស្ថាន		1.85	មិនប្រឈម
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	1.81	មិនប្រឈម
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	1.85	មិនប្រឈម
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	1.88	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		2.69	ប្រឈមតិចតួច
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	1.82	មិនប្រឈម
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.50	ប្រឈមខ្លាំង
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	2.10	មិនប្រឈម
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និង១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.60	ប្រឈមខ្លាំង
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និង១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.45	ប្រឈមខ្លាំង
	6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	1.89	មិនប្រឈម
	7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	2.90	ប្រឈមតិចតួច
	8) វិធីបង្រៀន	1.93	មិនប្រឈម
	9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.10	ប្រឈមតិចតួច
	10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.09	មិនប្រឈម
	11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	1.98	មិនប្រឈម
	12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	2.23	មិនប្រឈម
	13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.21	មិនប្រឈម
	14) ការស្រាវជ្រាវ	3.50	ប្រឈមខ្លាំង
	15) ការបង្កើតថ្មី	3.61	ប្រឈមខ្លាំង
	16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.21	ប្រឈមតិចតួច
	17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.18	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		2.07	មិនប្រឈម
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.09	មិនប្រឈម
	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	2.11	មិនប្រឈម
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	2.01	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.15	មិនប្រឈម
	1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	1.74	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	2) នាយករង នាយិការង	1.91	មិនប្រឈម
	3) ផ្នែកជំនាញ (រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	2.07	មិនប្រឈម

4) ផ្នែកជំនាញ (មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	2.90	ប្រឈមតិចតួច
សរុប	2.37	មិនប្រឈម

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.១.១ ខាងលើ បានបង្ហាញថា គ្រូបង្រៀនបានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានកម្រិត “មិនប្រឈម” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៣៧)។ តែស្តង់ដារទី២ទទួលបានក្នុងកម្រិតប្រឈម “ប្រឈមតិចតួច” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៦៥) និងស្តង់ដារទី៥ ទទួលបានក្នុងកម្រិតប្រឈម “ប្រឈមតិចតួច” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៦៩)

៤.៥.១.២. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

តារាង ៤.៥.១.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា

ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	កម្រិតប្រឈម
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត	2.26	មិនប្រឈម
1) ទីតាំងអគារ	1.33	មិនប្រឈមសោះ
2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	2.27	មិនប្រឈម
3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.17	ប្រឈមតិច
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់	2.93	ប្រឈមតិច
1) គុណភាពអប់រំ៖	3.65	
2) បរិយាបន្ន	2.39	
3) សមធម៌	2.57	
4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	2.34	
5) ការស្រាវជ្រាវ	3.21	
6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.39	
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.07	មិនប្រឈម
1) ធនធានមនុស្ស ៖ គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុរដ្ឋលេខាធិការតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	1.95	មិនប្រឈម
2) ធនធានមនុស្ស ៖ បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	2.00	មិនប្រឈម
3) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	2.29	មិនប្រឈម

4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.00	មិនប្រឈម
5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	2.00	មិនប្រឈម
6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាជីភាពនៃការប្រើប្រាស់	2.00	មិនប្រឈម
7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	2.00	មិនប្រឈម
8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	2.00	មិនប្រឈម
9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.22	មិនប្រឈម
10) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.00	មិនប្រឈម
11) ធនធានថវិកា	2.33	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន	2.30	មិនប្រឈម
1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	2.15	មិនប្រឈម
2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	2.37	មិនប្រឈម
3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.39	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស	2.76	ប្រឈមតិច
1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	2.11	មិនប្រឈម
2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់៩ក្នុង១សប្តាហ៍	3.71	ប្រឈមខ្លាំង
3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	2.02	មិនប្រឈម
4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០,១១ និង១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.66	ប្រឈមខ្លាំង
5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.44	ប្រឈមខ្លាំង
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.11	ប្រឈមតិច
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	3.87	ប្រឈមខ្លាំង
8) វិធីបង្រៀន	2.04	មិនប្រឈម
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	2.44	មិនប្រឈម
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.19	មិនប្រឈម
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	2.16	មិនប្រឈម
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	2.14	មិនប្រឈម
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.11	មិនប្រឈម
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.17	ប្រឈមតិច
15) ការបង្កើតថ្មី	3.65	ប្រឈមខ្លាំង
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.00	ប្រឈមតិច
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការបង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	2.67	ប្រឈមតិច
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.22	មិនប្រឈម

ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		2.03	មិនប្រឈម
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.08	មិនប្រឈម
	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	2.00	មិនប្រឈម
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	2.00	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.83	ប្រឈមតិច
	1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក/នាយិកា)	4.26	ប្រឈមខ្លាំងណាស់
	2) នាយករង នាយិការង	2.22	មិនប្រឈម
	3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	2.67	ប្រឈមតិច
	4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	2.17	មិនប្រឈម
សរុប		2.45	មិនប្រឈម

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.១.២ខាងលើបានបង្ហាញថាគណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានក្នុងកម្រិត “មិនប្រឈម”(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៤៥៥)។ ស្តង់ដារទី២ទទួលបានក្នុងកម្រិតប្រឈម “ប្រឈមតិចតួច” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៦៥) និងស្តង់ដារទី៥ទទួលបានក្នុងកម្រិតប្រឈម “ប្រឈមតិចតួច” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៧៦)

៤.៥.១.៣. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

តារាង ៤.៥.១.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	កម្រិតប្រឈម
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		2.41	មិនប្រឈម
	1) ទីតាំងអគារ	1.89	មិនប្រឈម
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	2.67	ប្រឈមតិចតួច
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	2.67	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		2.42	មិនប្រឈម
	1) គុណភាពអប់រំ	2.52	មិនប្រឈម
	2) បរិយាបន្ន	1.67	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	3) សមធម៌	1.67	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	2.67	ប្រឈមតិចតួច

	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.33	ប្រឈមតិចតួច
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.67	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		3.00	ប្រឈមតិចតួច
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នា មុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដារនាយក សាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	2.24	មិនប្រឈម
	2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រង បន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	3.42	ប្រឈមខ្លាំង
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.40	ប្រឈមតិចតួច
	4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.50	មិនប្រឈម
	5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	3.47	ប្រឈមខ្លាំង
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាជីភាពនៃការប្រើប្រាស់	2.22	មិនប្រឈម
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	2.67	ប្រឈមតិចតួច
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.38	ប្រឈមតិចតួច
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.81	ប្រឈមខ្លាំង
	10) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.63	ប្រឈមតិចតួច
	11) ធនធានថវិកា	3.23	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		3.18	ប្រឈមតិចតួច
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	3.21	ប្រឈមតិចតួច
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.12	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		2.67	ប្រឈមតិចតួច
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	2.33	មិនប្រឈម
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.31	ប្រឈមតិចតួច
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	2.18	មិនប្រឈម
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.23	ប្រឈមតិចតួច
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.33	ប្រឈមតិចតួច
	6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.02	មិនប្រឈម
	7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	2.00	មិនប្រឈម
	8) វិធីបង្រៀន	1.93	មិនប្រឈម
	9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	2.21	មិនប្រឈម

10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.16	មិនប្រឈម
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	3.15	ប្រឈមតិចតួច
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.14	ប្រឈមតិចតួច
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.33	មិនប្រឈម
14) ការស្រាវជ្រាវ	2.33	មិនប្រឈម
15) ការបង្កើតថ្មី	3.00	ប្រឈមតិចតួច
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.33	ប្រឈមតិចតួច
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.33	ប្រឈមតិចតួច
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.67	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	2.90	ប្រឈមតិចតួច
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.17	មិនប្រឈម
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	3.20	ប្រឈមតិចតួច
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	3.33	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.66	ប្រឈមតិចតួច
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	2.30	មិនប្រឈម
2) នាយករង នាយិការង	2.13	មិនប្រឈម
3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.10	ប្រឈមតិចតួច
4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	3.11	ប្រឈមតិចតួច
សរុប	2.75	ប្រឈមតិចតួច

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.១.៣ខាងលើ បានបង្ហាញថាថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងកម្រិត “ប្រឈមតិចតួច” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៧៥)។

៤.៥.១.៤. លទ្ធផលរួម លើមធ្យមប្រឈម

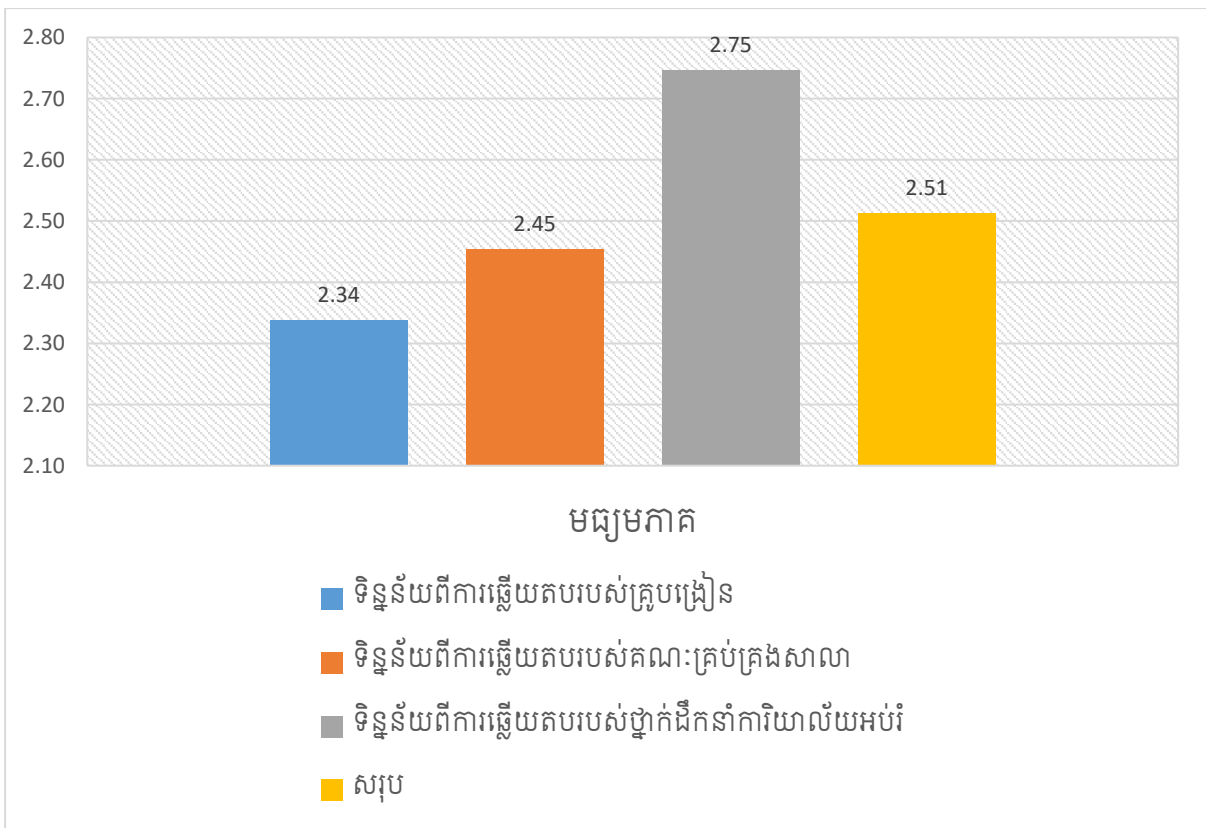
តារាង៤.៥.១.៤ (ក) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

ល.រ	បរិយាយ	មធ្យមភាគ	កម្រិត
-----	--------	----------	--------

១	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	2.37	មិនប្រឈម
២	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	2.45	មិនប្រឈម
៣	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	2.75	ប្រឈមតិចតួច
សរុប		2.52	មិនប្រឈម

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.១.៤ខាងលើបានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តន៍ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៃវិទ្យាល័យហ៊ុនសែនសប៊ុណ្ណ ក្នុងកម្រិត “មិនប្រឈម” (មធ្យមភាគពិន្ទុ= ២.៤១)។ តាមតារាង ៤.៥.១.៤ ខាងលើនេះ ឃើញថាទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបពីគ្រូបង្រៀនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ គឺមានមធ្យមភាគពិន្ទុប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ លទ្ធផលដែលទទួលបានបញ្ជាក់ឲ្យអ្នកស្រាវជ្រាវរកឃើញថាវិទ្យាល័យធនធានទី១ មិនមានបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តន៍ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទេ។ តែបើតាមតារាងទាំងបីខាងលើឃើញថាមានបញ្ហាប្រឈម ខ្លាំងនិងប្រឈមតិចតួច នៅតាមសុចនាករមួយចំនួននៅក្នុងស្តង់ដារនីមួយៗ ផងដែរ។

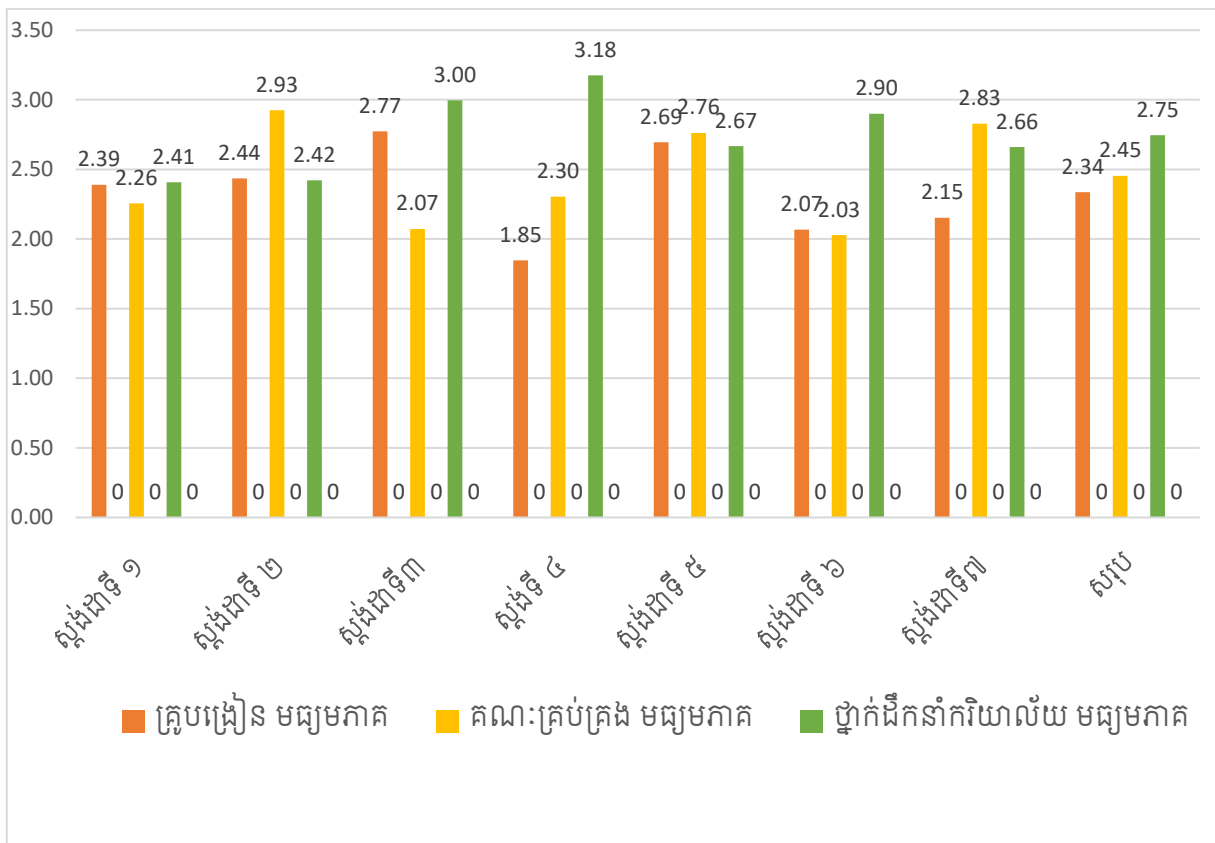
ក្រាបបង្ហាញកម្រិតបញ្ហាប្រឈម



តារាង ៤.៥.១.៤ (ខ) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ

ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សា ធនធាន	គ្រូបង្រៀន		គណៈគ្រប់គ្រង		ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ	
	មធ្យម ភាគ	កម្រិត	មធ្យម ភាគ	កម្រិត	មធ្យម ភាគ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិង សម្ភារៈរូបវន្ត	2.39	មិន ប្រឈម	2.26	មិន ប្រឈម	2.41	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការ ទទួលស្គាល់	2.44	មិន ប្រឈម	2.93	ប្រឈម តិច	2.42	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យម សិក្សាធនធាន	2.77	ប្រឈម តិចតួច	2.07	មិន ប្រឈម	3.00	ប្រឈមតិច តួច
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន	1.85	មិន ប្រឈម	2.30	មិន ប្រឈម	3.18	ប្រឈមតិច តួច
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាល និងការសិក្សារបស់សិស្ស	2.69	ប្រឈម តិចតួច	2.76	ប្រឈម តិច	2.67	ប្រឈមតិច តួច
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុម ប្រឹក្សានានា	2.07	មិន ប្រឈម	2.03	មិន ប្រឈម	2.90	ប្រឈមតិច តួច
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.15	មិន ប្រឈម	2.83	ប្រឈម តិច	2.66	ប្រឈមតិច តួច
សរុប	2.34	មិន ប្រឈម	2.45	មិន ប្រឈម	2.75	ប្រឈមតិច តួច

ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈម តាមស្តង់ដារីមួយៗ



៤.៥.២. បញ្ហាប្រឈមវិទ្យាល័យធនធានទី២

៤.៥.២.១. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

តារាង ៤.៥.២.១ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន

	ស្តង់ដារីទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	កម្រិតប្រឈម
	ស្តង់ដារី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត	1.93	មិនប្រឈម
	1) ទីតាំងអគារ	1.27	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	1.59	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	3) ការរៀនគណនេយ្យ តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផលតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	2.94	ប្រឈមតិចតួច
	ស្តង់ដារី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់	2.85	ប្រឈមតិចតួច
	1) គុណភាពអប់រំ	3.45	ប្រឈមខ្លាំង
	2) បរិយាបន្ន	2.50	មិនប្រឈម
	3) សមធម៌	3.01	ប្រឈមតិចតួច
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	2.14	មិនប្រឈម

	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.02	ប្រឈមតិចតួច
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.00	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.39	មិនប្រឈម
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	2.06	មិនប្រឈម
	2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	2.60	មិនប្រឈម
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.15	ប្រឈមតិចតួច
	4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.21	មិនប្រឈម
	5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	1.53	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាជីពាតនៃការប្រើប្រាស់	2.50	មិនប្រឈម
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	2.07	មិនប្រឈម
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.01	ប្រឈមតិចតួច
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.03	ប្រឈមតិចតួច
	10)ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	1.98	មិនប្រឈម
	11) ធនធានថវិកា	2.19	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		2.04	មិនប្រឈម
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	1.81	មិនប្រឈម
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	2.50	មិនប្រឈម
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	1.81	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		2.61	ប្រឈមតិចតួច
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	2.50	មិនប្រឈម
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ក្នុង១សប្តាហ៍	3.01	ប្រឈមតិចតួច
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុត្តមភូមិ	2.10	មិនប្រឈម
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.25	ប្រឈមតិចតួច
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.20	ប្រឈមតិចតួច

6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	1.91	មិនប្រឈម
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	2.50	មិនប្រឈម
8) វិធីបង្រៀន	2.50	មិនប្រឈម
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	2.09	មិនប្រឈម
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.89	ប្រឈមតិចតួច
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	2.13	មិនប្រឈម
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	2.19	មិនប្រឈម
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.20	មិនប្រឈម
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.00	ប្រឈមតិចតួច
15) ការបង្កើតថ្មី	3.12	ប្រឈមតិចតួច
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.21	ប្រឈមតិចតួច
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការបង្រៀននិងរៀនលទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.02	ប្រឈមតិចតួច
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្នសមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.14	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	1.83	មិនប្រឈម
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.00	មិនប្រឈម
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	1.53	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	1.96	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.34	មិនប្រឈម
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	2.61	ប្រឈមតិចតួច
2) នាយករង នាយិកា	2.50	មិនប្រឈម
3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	2.15	មិនប្រឈម
4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	2.11	មិនប្រឈម
សរុប	2.29	មិនប្រឈម

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.២.១ ខាងលើ បានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀនបានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានកម្រិត “មិនប្រឈម” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.២៩)។ តែស្តង់ដារទី២ទទួលបានក្នុងកម្រិតប្រឈមគឺ “ប្រឈមតិចតួច”

(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៨៥) និងស្តង់ដារទី៥ទទួលបានក្នុងកម្រិតប្រឈម "ប្រឈមតិចតួច" (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៦១) និង

៤.៥.២.២. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

តារាង ៤.៥.២.២ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា

	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	កម្រិតប្រឈម
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		2.59	មិនប្រឈម
	1) ទីតាំងអគារ	2.00	មិនប្រឈម
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	2.50	មិនប្រឈម
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	3.26	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		2.64	ប្រឈមតិចតួច
	1) គុណភាពអប់រំ៖	3.45	ប្រឈមខ្លាំង
	2) បរិយាបន្ន	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	3) សមធម៌	1.90	មិនប្រឈម
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	1.89	មិនប្រឈម
	5) ការស្រាវជ្រាវ	2.90	ប្រឈមតិចតួច
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.50	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.45	មិនប្រឈម
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	2.03	មិនប្រឈម
	2) ធនធានមនុស្ស ៖បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	2.60	មិនប្រឈម
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.00	ប្រឈមតិចតួច
	4) ធនធានមនុស្ស៖ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.15	មិនប្រឈម
	5) ធនធានមនុស្ស ៖បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	2.03	មិនប្រឈម
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាធិភាពនៃការប្រើប្រាស់	1.90	មិនប្រឈម
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	2.30	មិនប្រឈម
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	2.60	មិនប្រឈម
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.50	មិនប្រឈម

	10) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.70	ប្រឈមតិចតួច
	11) ធនធានថវិកា	3.10	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		2.20	មិនប្រឈម
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	1.50	មិនប្រឈមទាល់តែសោះ
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	2.50	មិនប្រឈម
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.60	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		2.96	ប្រឈមតិចតួច
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមកម្ម	2.27	មិនប្រឈម
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ក្នុង១សប្តាហ៍	2.60	មិនប្រឈម
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយកម្ម	2.20	មិនប្រឈម
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	2.90	ប្រឈមតិចតួច
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.00	ប្រឈមតិចតួច
	6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.10	ប្រឈមតិចតួច
	7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	8) វិធីបង្រៀន	3.70	ប្រឈមខ្លាំង
	9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.60	ប្រឈមខ្លាំង
	10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.50	មិនប្រឈម
	11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	3.40	ប្រឈមតិចតួច
	12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.50	ប្រឈមខ្លាំង
	13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.00	មិនប្រឈម
	14) ការស្រាវជ្រាវ	2.60	មិនប្រឈម
	15) ការបង្កើតថ្មី	3.20	ប្រឈមតិចតួច
	16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.70	ប្រឈមខ្លាំង
	17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.70	ប្រឈមខ្លាំង
	18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.10	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		2.83	ប្រឈមតិចតួច
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.50	មិនប្រឈម

	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	2.50	មិនប្រឈម
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	3.50	ប្រឈមខ្លាំង
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.50	មិនប្រឈម
	1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក/នាយិកា)	3.10	ប្រឈមតិចតួច
	2) នាយករង នាយិកា	2.40	មិនប្រឈម
	3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	2.50	មិនប្រឈម
	4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	2.00	មិនប្រឈម
សរុប		2.60	មិនប្រឈម

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៤.៧ខាងលើបានបង្ហាញថាគណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបាន ក្នុងកម្រិត “មិនប្រឈម”(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៦០)។ស្តង់ដារដែលទទួលបាន កម្រិត«ប្រឈមតិចតួច»មានស្តង់ដារទី២(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៦៦៤),៥(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៩៦)និងស្តង់ដារទី៦(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៨៣)។

៤.៥.២.៣. ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

តារាង ៤.៥.២.៣ ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		2.30	មិនប្រឈម
	1) ទីតាំងអគារ	2.10	មិនប្រឈម
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	2.13	មិនប្រឈម
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	2.67	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		2.76	ប្រឈមតិចតួច
	1) គុណភាពអប់រំ៖	3.40	ប្រឈមតិចតួច
	2) បរិយាបន្ន	2.50	មិនប្រឈម
	3) សមធម៌	2.10	មិនប្រឈម
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	2.14	មិនប្រឈម
	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.40	ប្រឈមតិចតួច
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.00	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.33	មិនប្រឈម
	1) ធនធានមនុស្ស ៖គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់ គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	1.81	មិនប្រឈម

2) ធនធានមនុស្ស ៖ បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	3.10	ប្រឈមតិចតួច
3) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	2.08	មិនប្រឈម
4) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.00	មិនប្រឈម
5) ធនធានមនុស្ស ៖ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	2.27	មិនប្រឈម
6) ធនធានសម្ភារៈ ៖ អាជីភាពនៃការប្រើប្រាស់	2.11	មិនប្រឈម
7) ធនធានសម្ភារៈ ៖ ការស្រាវជ្រាវ	2.40	មិនប្រឈម
8) ធនធានសម្ភារៈ ៖ ការបង្កើតថ្មី	2.11	មិនប្រឈម
9) ធនធានសម្ភារៈ ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.14	មិនប្រឈម
10) ធនធានសម្ភារៈ ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.59	មិនប្រឈម
11) ធនធានថវិកា	3.00	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន	2.15	មិនប្រឈម
1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	2.00	មិនប្រឈម
2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	2.13	មិនប្រឈម
3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.33	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស	2.73	ប្រឈមតិចតួច
1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	2.55	មិនប្រឈម
2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.21	ប្រឈមតិចតួច
3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	2.10	មិនប្រឈម
4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.33	ប្រឈមតិចតួច
5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.23	ប្រឈមតិចតួច
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.10	មិនប្រឈម
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	3.10	ប្រឈមតិចតួច
8) វិធីបង្រៀន	2.30	មិនប្រឈម
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	3.20	ប្រឈមតិចតួច
10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.30	មិនប្រឈម
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	2.61	ប្រឈមតិចតួច
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	2.36	មិនប្រឈម
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.33	មិនប្រឈម
14) ការស្រាវជ្រាវ	2.22	មិនប្រឈម
15) ការបង្កើតថ្មី	3.00	ប្រឈមតិចតួច
16) ការរៀបចំធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.23	ប្រឈមតិចតួច
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.33	ប្រឈមតិចតួច

18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.67	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	1.91	មិនប្រឈម
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.00	មិនប្រឈម
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	1.83	មិនប្រឈម
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	1.89	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.39	មិនប្រឈម
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	2.48	មិនប្រឈម
2) នាយករង នាយិកា	2.30	មិនប្រឈម
3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	2.11	មិនប្រឈម
4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	2.65	ប្រឈមតិចតួច
សរុប	2.37	មិនប្រឈម

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុង តារាង៤.៥.២.៣ខាងលើបានបង្ហាញថាថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងកម្រិត “មិនប្រឈម” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៣៧)។ ស្តង់ដារដែលទទួលបាន កម្រិត«ប្រឈមតិចតួច» ២(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៧៦) និងស្តង់ដារទី៥(មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៧៣)។

៤.៥.២.៤. លទ្ធផលរួម លើបញ្ហាប្រឈម

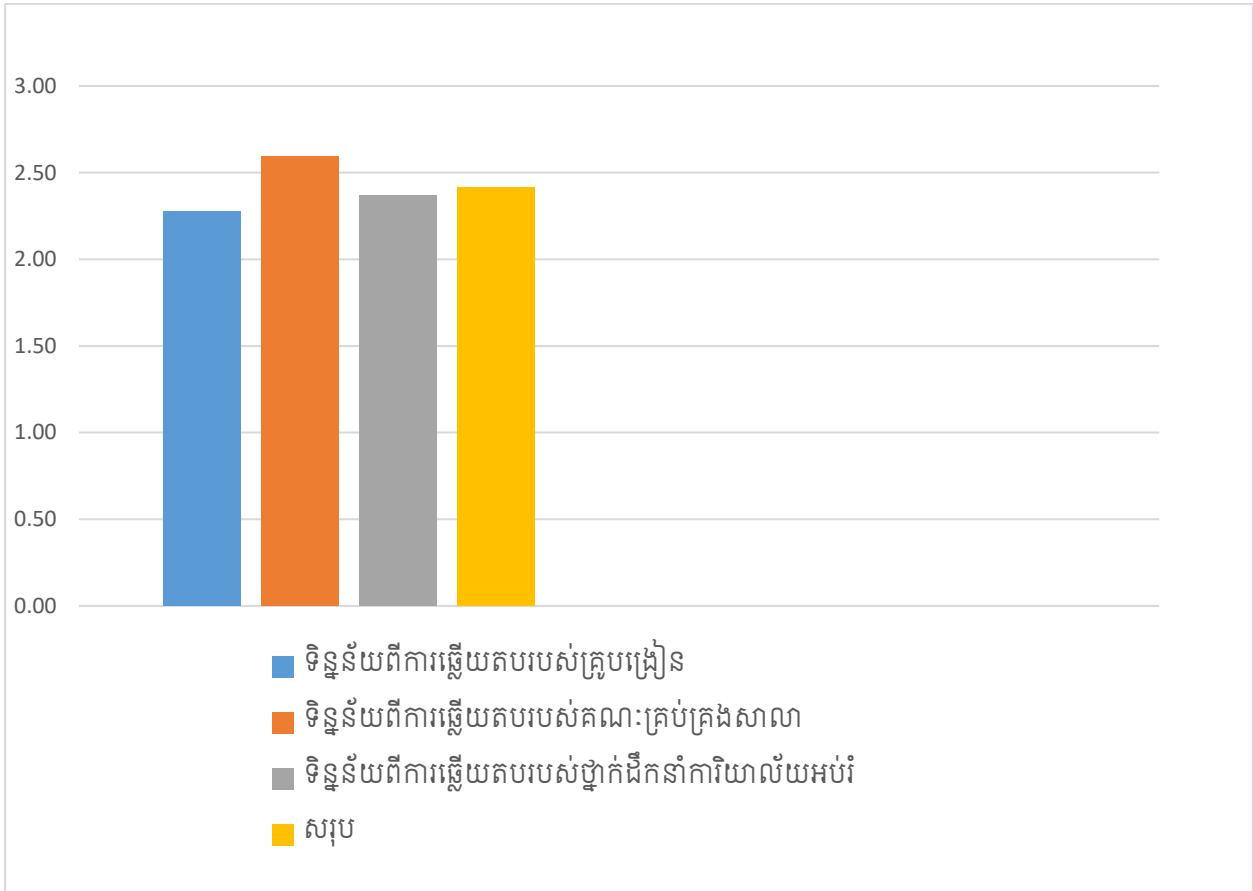
តារាង៤.៥.២.៤ (ក) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ

ល.រ	បរិយាយ	មធ្យមភាគ	កម្រិត
១	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	2.28	មិនប្រឈម
២	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	2.60	មិនប្រឈម
៣	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំនៃរដ្ឋបាលស្រុកបរិបូណ៌	2.37	មិនប្រឈម
	សរុប	2.41	មិនប្រឈម

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.២.៤ខាងលើ បានបង្ហាញថាគ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតនៃបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៃវិទ្យាល័យព្រះបាទសុរម្រិត ក្នុងកម្រិត “មិនប្រឈម” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៤១)។ តាមតារាង៤.៥.២.៤ខាងលើនេះ ឃើញថាទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបពីគ្រូបង្រៀនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលានិងពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំលទ្ធផលដែលទទួលបានបញ្ជាក់ឲ្យអ្នកស្រាវជ្រាវរក

ឃើញថាវិទ្យាល័យធនធានទី២មិនមានបញ្ហាប្រឈមលើការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ច្រើននោះទេ។

ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈមជារួមលើការអនុវត្តស្តង់ដារ

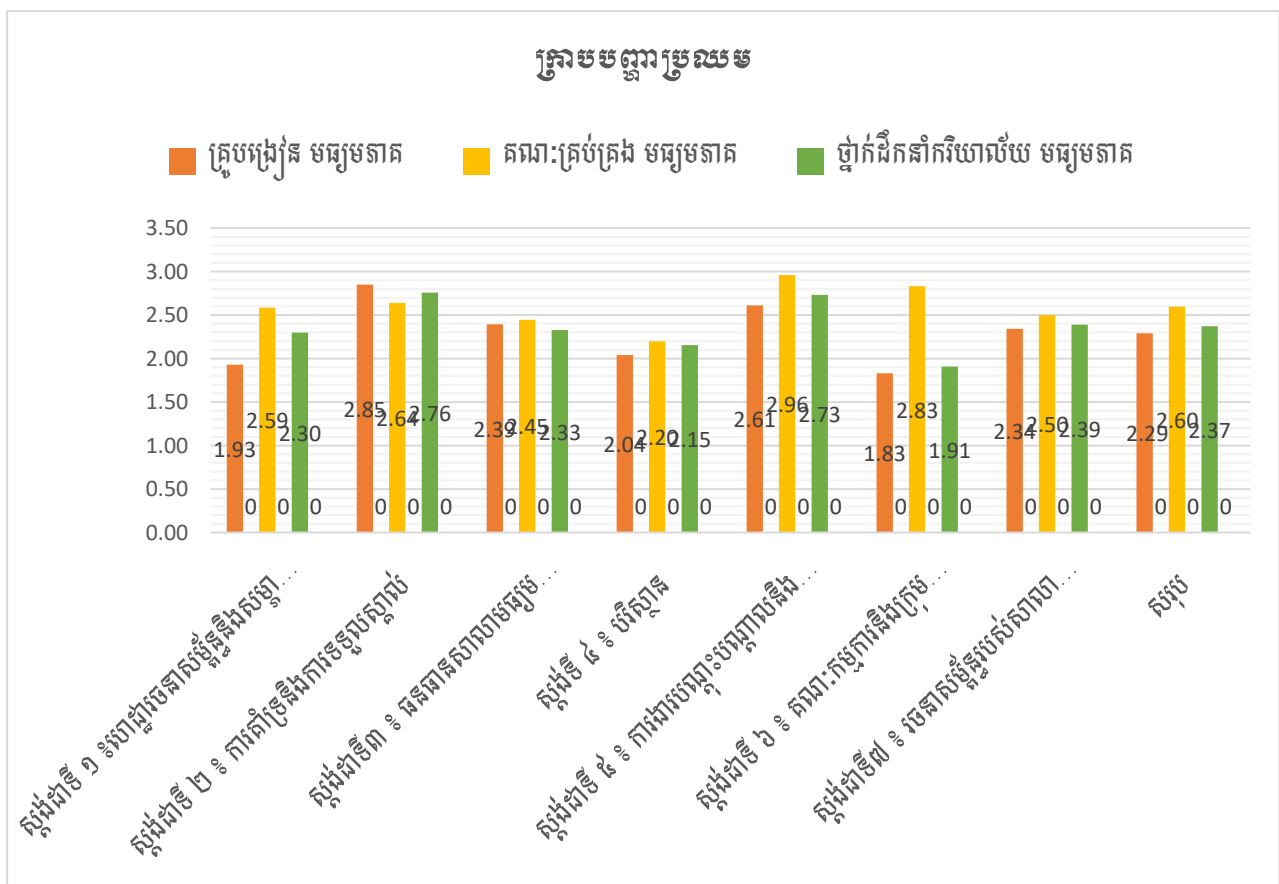


តារាង៤.៥.២.៤ (ខ) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រង និងថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ អប់រំ

ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សា ធនធាន	គ្រូបង្រៀន		គណៈគ្រប់គ្រង		ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ	
	មធ្យម ភាគ	កម្រិត	មធ្យម ភាគ	កម្រិត	មធ្យម ភាគ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈ រូបវន្ត	1.93	មិន ប្រឈម	2.59	មិន ប្រឈម	2.30	មិន ប្រឈម

ស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់	2.85	ប្រឈម តិចតួច	2.64	ប្រឈម តិចតួច	2.76	ប្រឈម តិចតួច
ស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សា ធនធាន	2.39	មិន ប្រឈម	2.45	មិន ប្រឈម	2.33	មិន ប្រឈម
ស្តង់ដារទី៤៖ បរិស្ថាន	2.04	មិន ប្រឈម	2.20	មិន ប្រឈម	2.15	មិន ប្រឈម
ស្តង់ដារទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិង ការសិក្សារបស់សិស្ស	2.61	ប្រឈម តិចតួច	2.96	ប្រឈម តិចតួច	2.73	ប្រឈម តិចតួច
ស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សា នានា	1.83	មិន ប្រឈម	2.83	ប្រឈម តិចតួច	1.91	មិន ប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលា មធ្យមសិក្សាធនធាន	2.34	មិន ប្រឈម	2.50	មិន ប្រឈម	2.39	មិន ប្រឈម
សរុប	2.29	មិន ប្រឈម	2.60	មិន ប្រឈម	2.37	មិន ប្រឈម

ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈម លើស្តង់ដារីមួយ



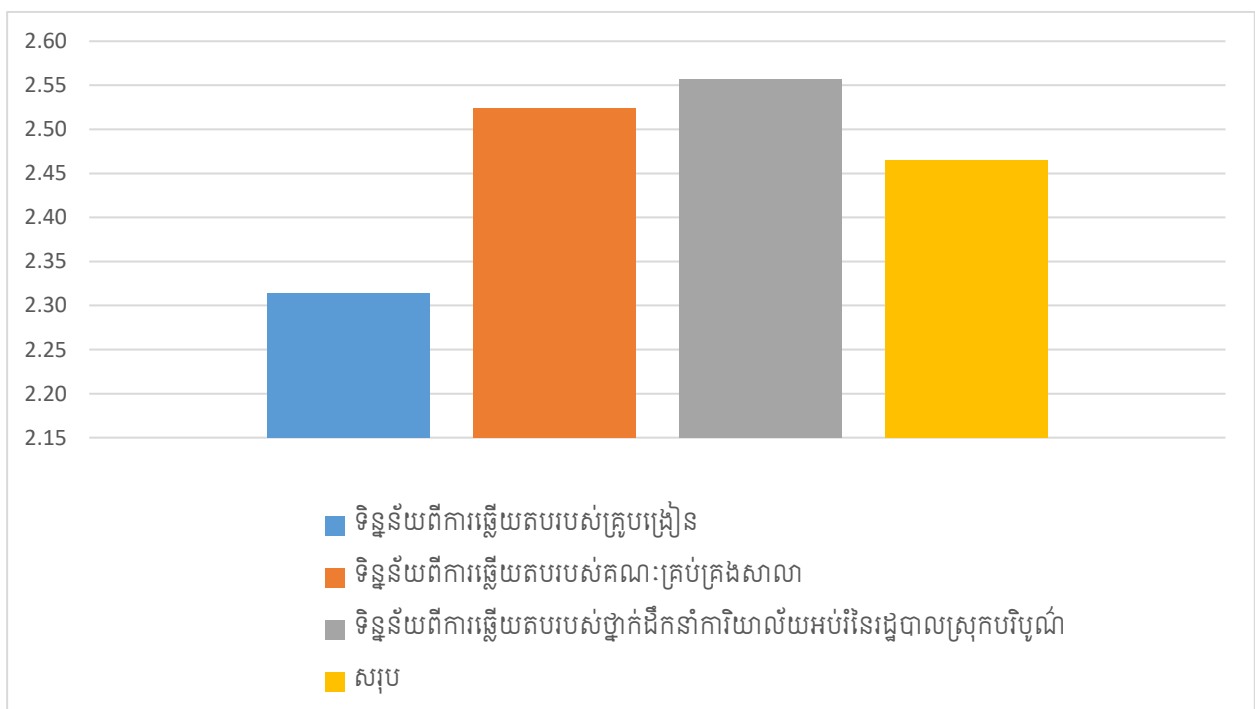
៤.៥.៣. បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

តារាង៤.៥.៣ (ក) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រង និងថ្នាក់ដឹកនាំ ការិយាល័យអប់រំនៃវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។

ល.រ	វិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	មធ្យមភាគ	កម្រិត
១	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀន	2.31	មិនប្រឈម
២	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា	2.52	មិនប្រឈម
៣	ទិន្នន័យពីការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ	2.56	មិនប្រឈម
សរុប		2.46	មិនប្រឈម

តាមលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចមានក្នុងតារាង៤.៥.៣ខាងលើបានបង្ហាញថា គ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ បានផ្តល់ទិន្នន័យជាសរុបពីកម្រិតបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៃវិទ្យាល័យធនធានទី១ និងវិទ្យាល័យធនធានទី២ក្នុងកម្រិត “មិនប្រឈម” (មធ្យមភាគពិន្ទុ=២.៤៨)។ តាមតារាង ៤.៥ ខាងលើនេះឃើញថាទិន្នន័យដែលឆ្លើយតបពីគ្រូបង្រៀនពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងពីថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ។ លទ្ធផលដែលទទួលបាននេះបញ្ជាក់ឲ្យអ្នកស្រាវជ្រាវរកឃើញថាបញ្ហាប្រឈមនៃអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមិនមានបញ្ហាប្រឈមទេ។

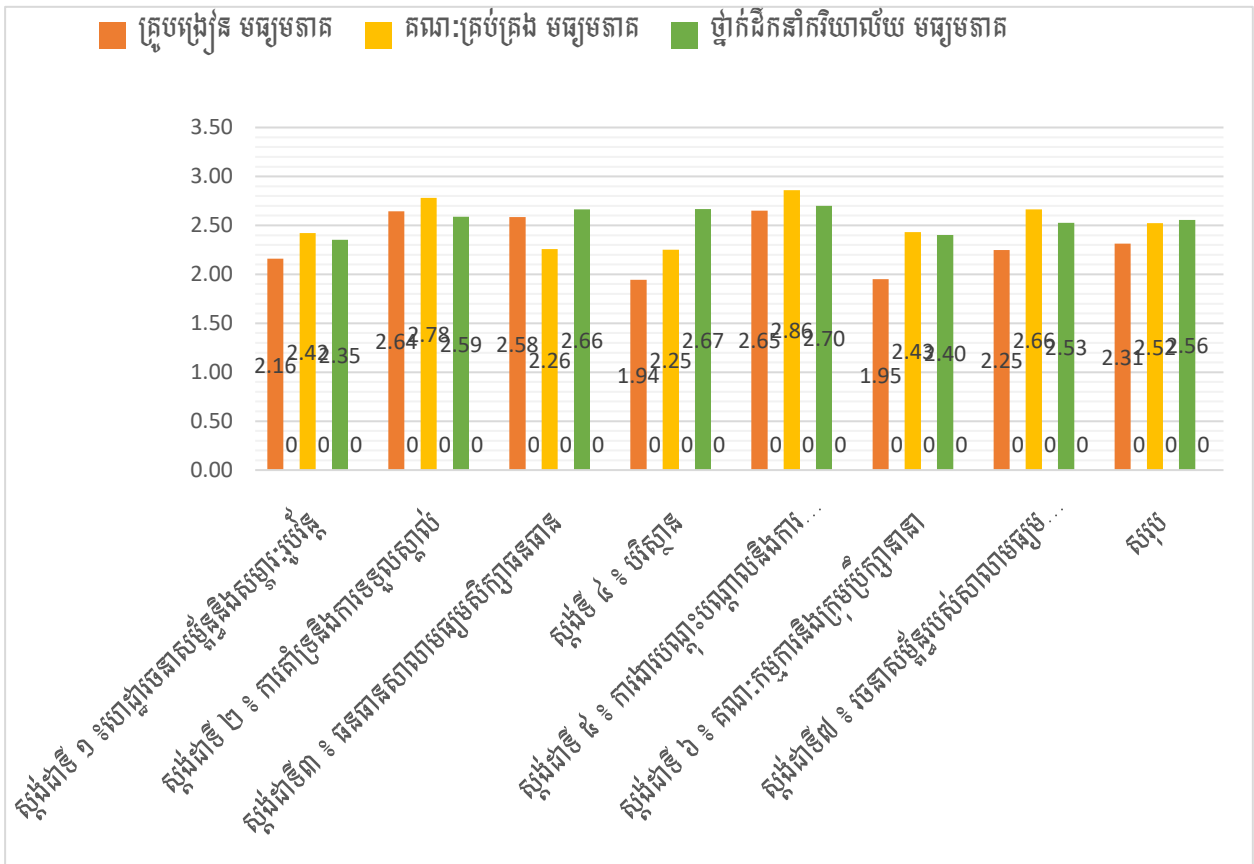
ក្រាបបង្ហាញកំរិតបញ្ហាប្រឈមរួម លើស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង



តារាង៤.៥.៣ (ខ) សរុបលទ្ធផលពីការឆ្លើយតបរបស់គ្រូបង្រៀនគណៈគ្រប់គ្រង និងថ្នាក់ដឹកនាំ ការិយាល័យអប់រំនៃវិទ្យាល័យធនធានក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។

ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	គ្រូបង្រៀន		គណៈគ្រប់គ្រង		ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យ	
	មធ្យមភាគ	កម្រិត	មធ្យមភាគ	កម្រិត	មធ្យមភាគ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត	2.16	មិនប្រឈម	2.42	មិនប្រឈម	2.35	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់	2.64	ប្រឈមតិចតួច	2.78	ប្រឈមតិចតួច	2.59	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.58	មិនប្រឈម	2.26	មិនប្រឈម	2.66	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៤៖ បរិស្ថាន	1.94	មិនប្រឈម	2.25	មិនប្រឈម	2.67	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស	2.65	ប្រឈមតិចតួច	2.86	ប្រឈមតិចតួច	2.70	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	1.95	មិនប្រឈម	2.43	មិនប្រឈម	2.40	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	2.25	មិនប្រឈម	2.66	ប្រឈមតិចតួច	2.53	មិនប្រឈម
សរុប	2.31	មិនប្រឈម	2.52	មិនប្រឈម	2.56	មិនប្រឈម

ក្របបង្ហាញពីបញ្ហាប្រឈមតាមស្តង់ដារនីមួយៗ លើវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង



៤.៦. ស្តង់ដារតាមសូចនាករនៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

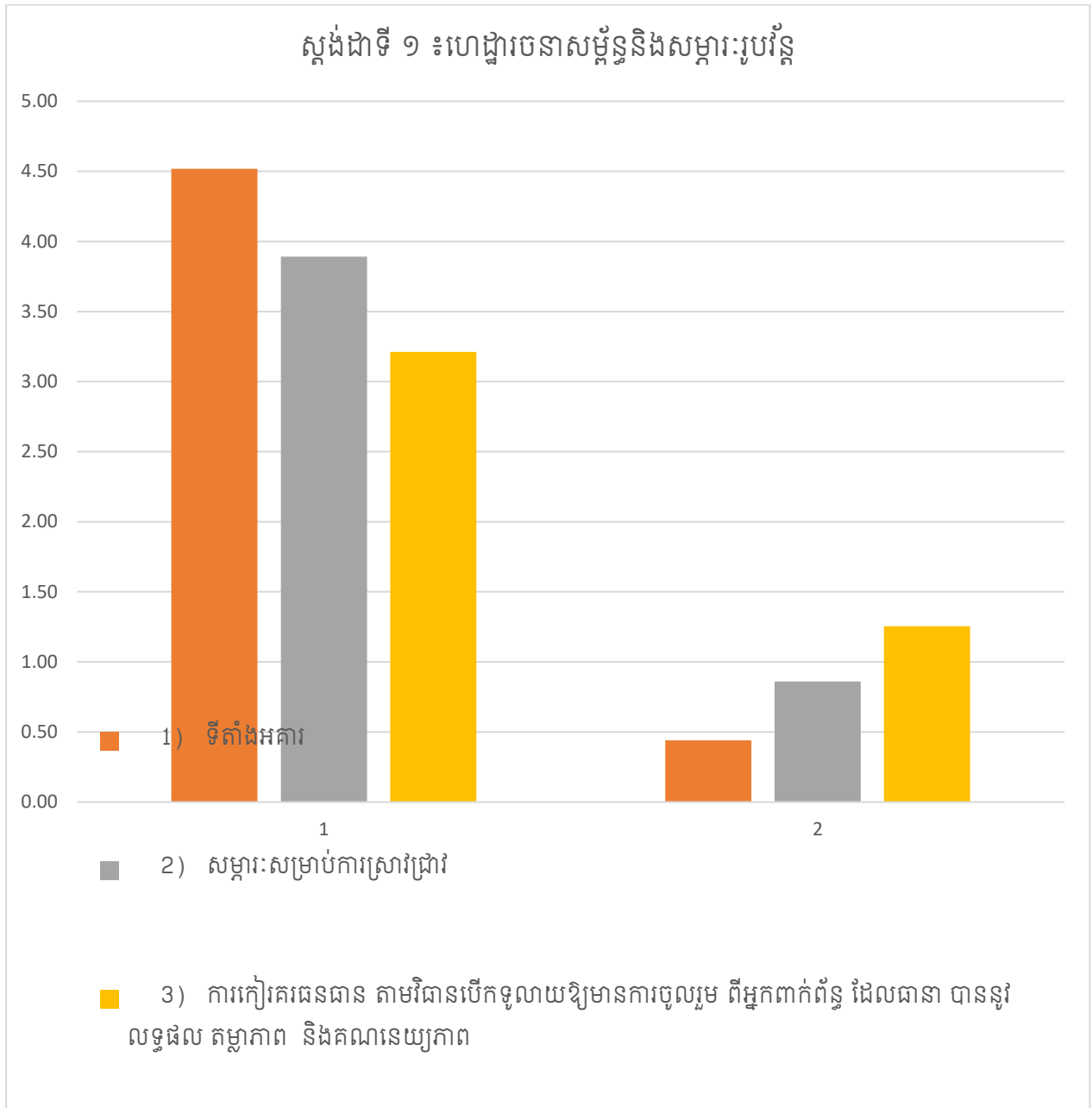
តារាង៤.៦. លទ្ធផលតាមសូចនាករគោល

	ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	មធ្យមភាគ	គម្លាតស្តង់ដារ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		3.87	0.85	ល្អ
	1) ទីតាំងអគារ	4.52	0.44	ល្អណាស់
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	3.89	0.86	ល្អ
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល គម្លាត និងគណនេយ្យភាព	3.21	1.25	មធ្យម
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		3.65	0.63	ល្អ
	1) គុណភាពអប់រំ	3.77	0.56	ល្អ
	2) បរិយាបន្ន	3.89	0.53	ល្អ
	3) សមធម៌	3.83	0.70	ល្អ

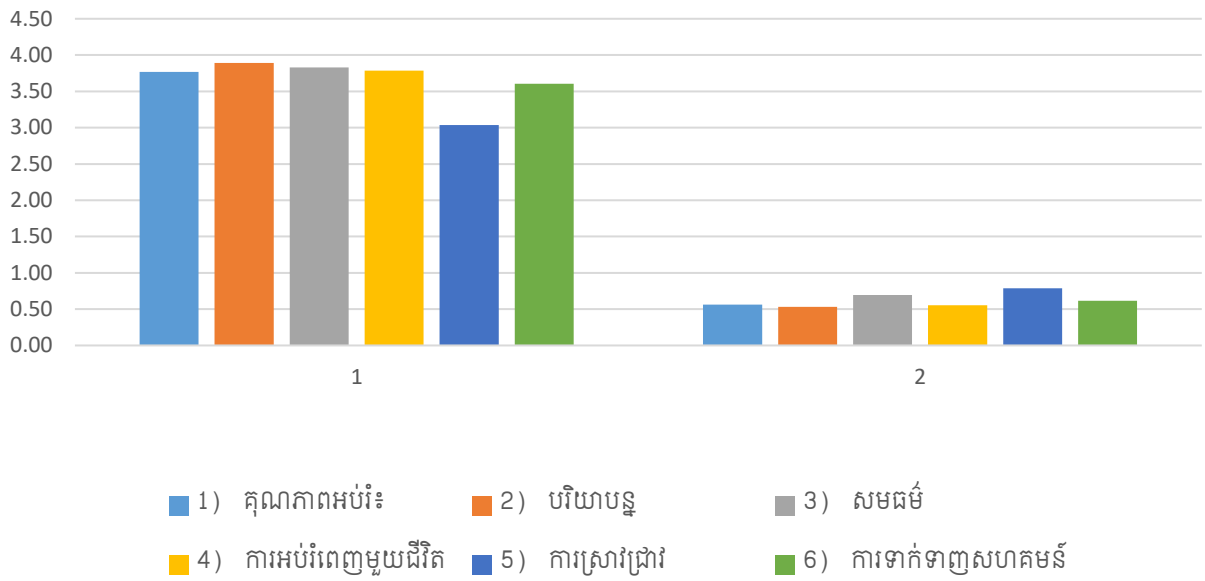
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	3.78	0.55	ល្អ
	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.04	0.79	មធ្យម
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.60	0.62	ល្អ
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		3.78	0.46	ល្អ
	1) ធនធានមនុស្ស ៖ គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	4.08	0.47	ល្អ
	2) ធនធានមនុស្ស ៖ បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	3.25	0.71	មធ្យម
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍	3.69	0.43	ល្អ
	4) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	3.85	0.46	ល្អ
	5) ធនធានមនុស្ស ៖ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	3.90	0.41	ល្អ
	6) ធនធានសម្ភារៈ ៖ អាធិការនៃការប្រើប្រាស់	3.99	0.32	ល្អ
	7) ធនធានសម្ភារៈ ៖ ការស្រាវជ្រាវ	3.77	0.48	ល្អ
	8) ធនធានសម្ភារៈ ៖ ការបង្កើតថ្មី	3.21	0.38	មធ្យម
	9) ធនធានសម្ភារៈ ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	3.88	0.52	ល្អ
	10) ធនធានសម្ភារៈ ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	4.04	0.29	ល្អ
	11) ធនធានថវិកា	3.93	0.60	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		3.99	0.51	ល្អ
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	4.10	0.36	ល្អ
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	4.22	0.46	ល្អណាស់
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	3.64	0.71	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		3.83	0.75	ល្អ
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	4.21	0.59	ល្អណាស់
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ក្នុង១សប្តាហ៍	3.49	0.88	ល្អ
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ	4.24	0.47	ល្អណាស់
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ទី១១និង១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.79	0.65	ល្អ

5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.73	0.56	ល្អ
6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	4.17	0.40	ល្អ
7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	4.02	0.57	ល្អ
8) វិធីបង្រៀន	4.07	0.58	ល្អ
9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	4.01	3.29	ល្អ
10)ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	4.19	0.48	ល្អ
11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	4.06	0.38	ល្អ
12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	3.80	0.49	ល្អ
13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	3.86	0.79	ល្អ
14) ការស្រាវជ្រាវ	3.82	0.33	ល្អ
15) ការបង្កើតថ្មី	3.51	0.81	ល្អ
16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.12	0.84	មធ្យម
17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.20	0.84	មធ្យម
18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	3.68	0.60	ល្អ
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា	3.98	0.50	ល្អ
1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	3.95	0.47	ល្អ
2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	4.05	0.57	ល្អ
3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	3.94	0.45	ល្អ
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន	4.04	0.57	ល្អ
1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	4.25	0.55	ល្អណាស់
2) នាយករង នាយិកា	4.05	0.70	ល្អ
3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	3.83	0.59	ល្អ
4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	4.04	0.43	ល្អ
សរុប	3.89	0.61	ល្អ

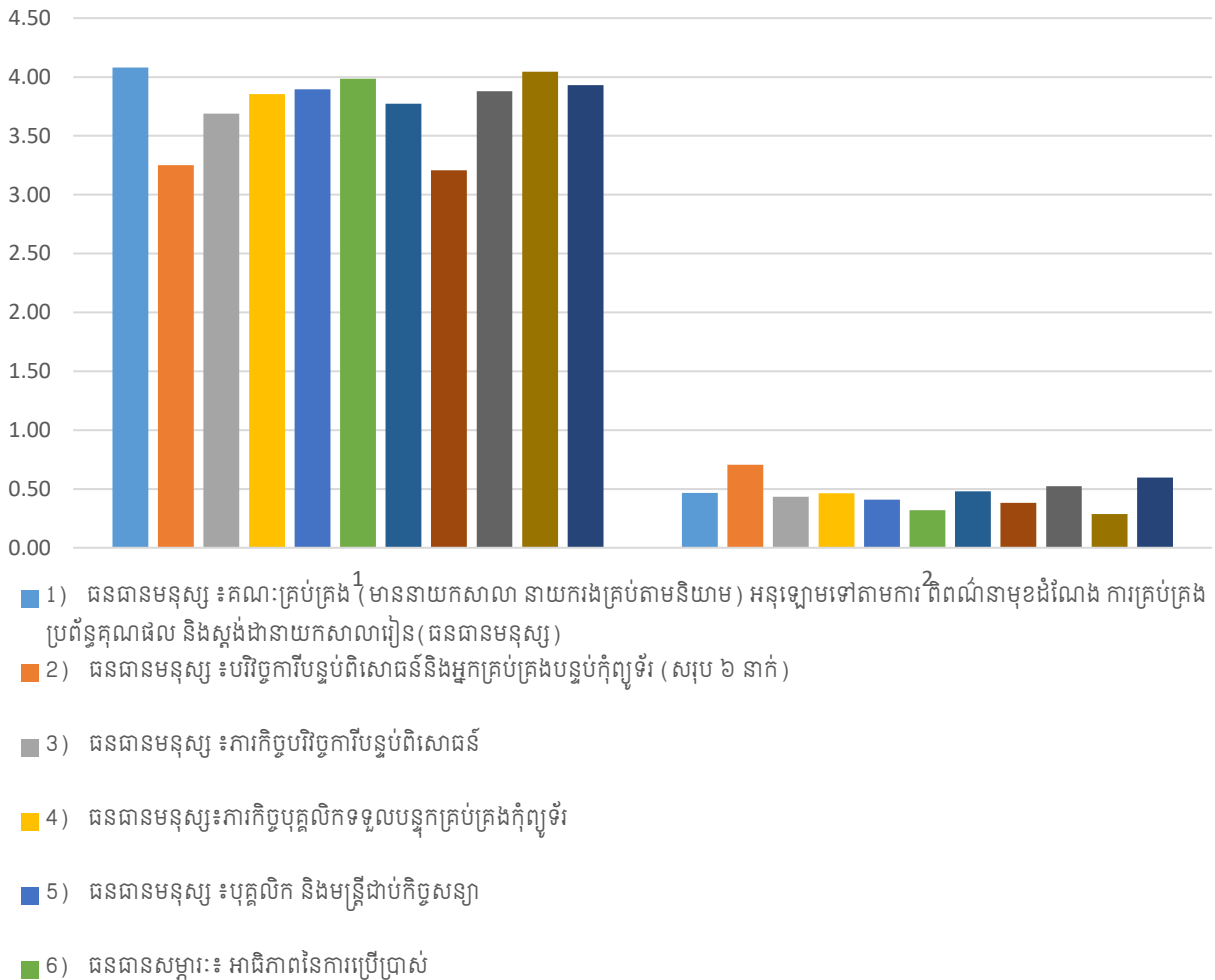
៤.៦. ក្រាប លទ្ធផលពីការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន តាមសូចនាករ ក្នុងស្តង់ដារនីមួយៗ នៅវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង



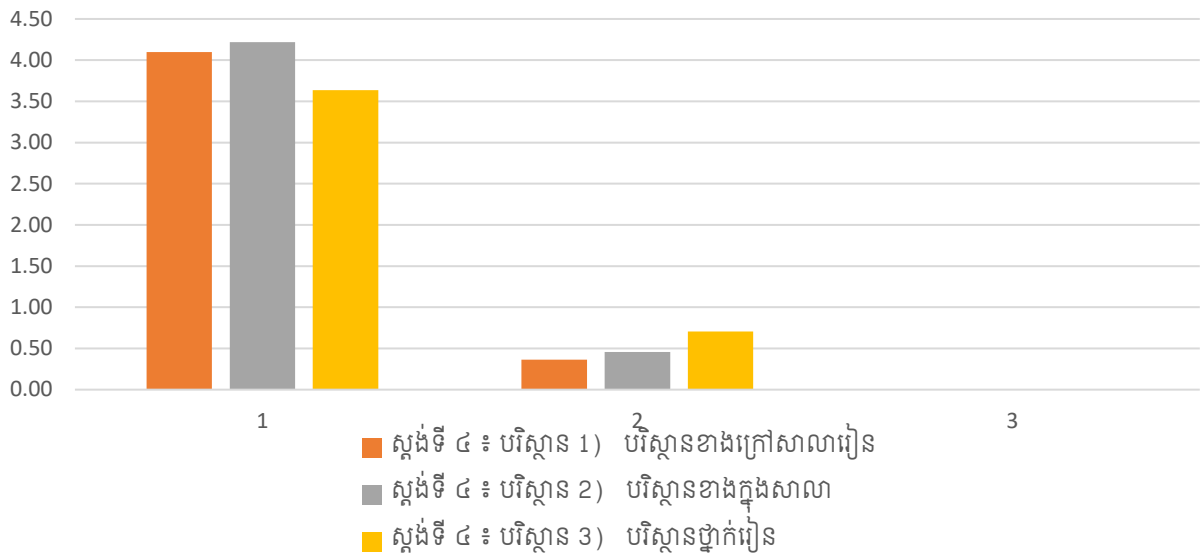
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់



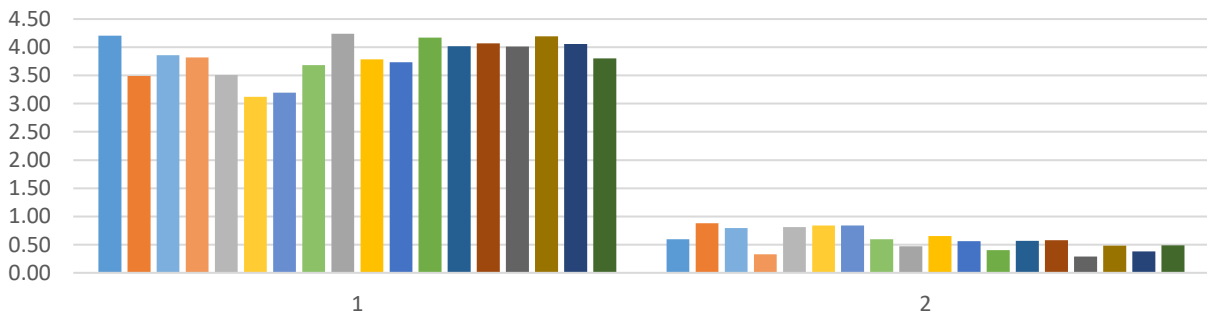
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន



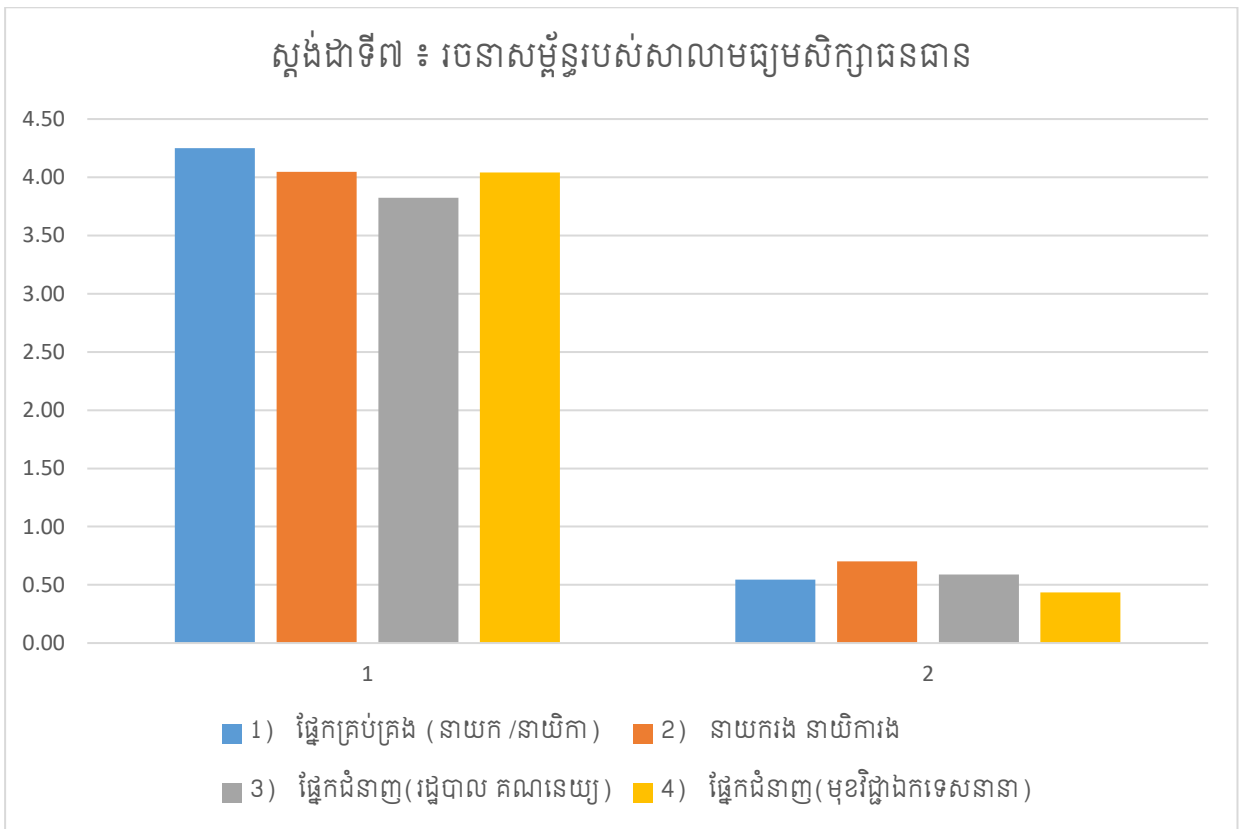
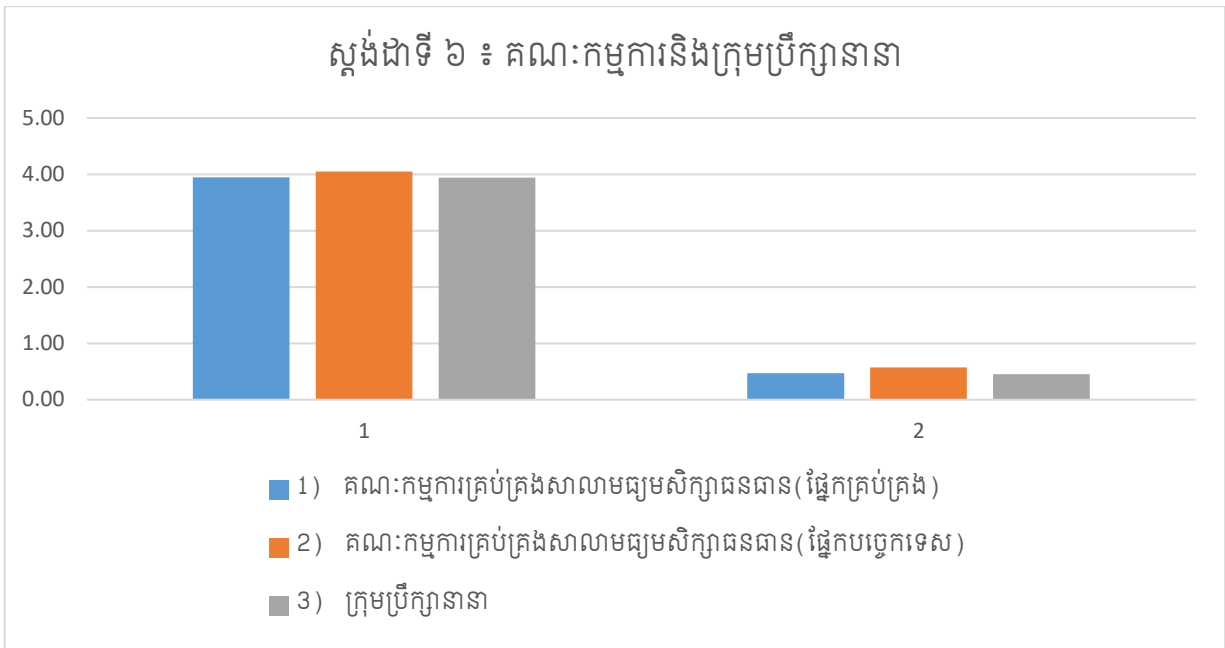
ស្តង់ដារទី៤ ៖ បរិស្ថាន



ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស



- 1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ
- 2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍
- 13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន
- 14) ការស្រាវជ្រាវ
- 15) ការបង្កើតថ្មី
- 16) ការរៀនរយៈពេល តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- 17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍
- 18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត
- 3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយភូមិ
- 4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)
- 5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)
- 6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន
- 7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន
- 8) វិធីបង្រៀន
- 9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម
- 10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន
- 11) ការសិក្សារបស់សិស្ស
- 12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា



**៤.៧. បញ្ហាប្រឈមតាមស្ថាប័ននាក់នៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន
ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង**

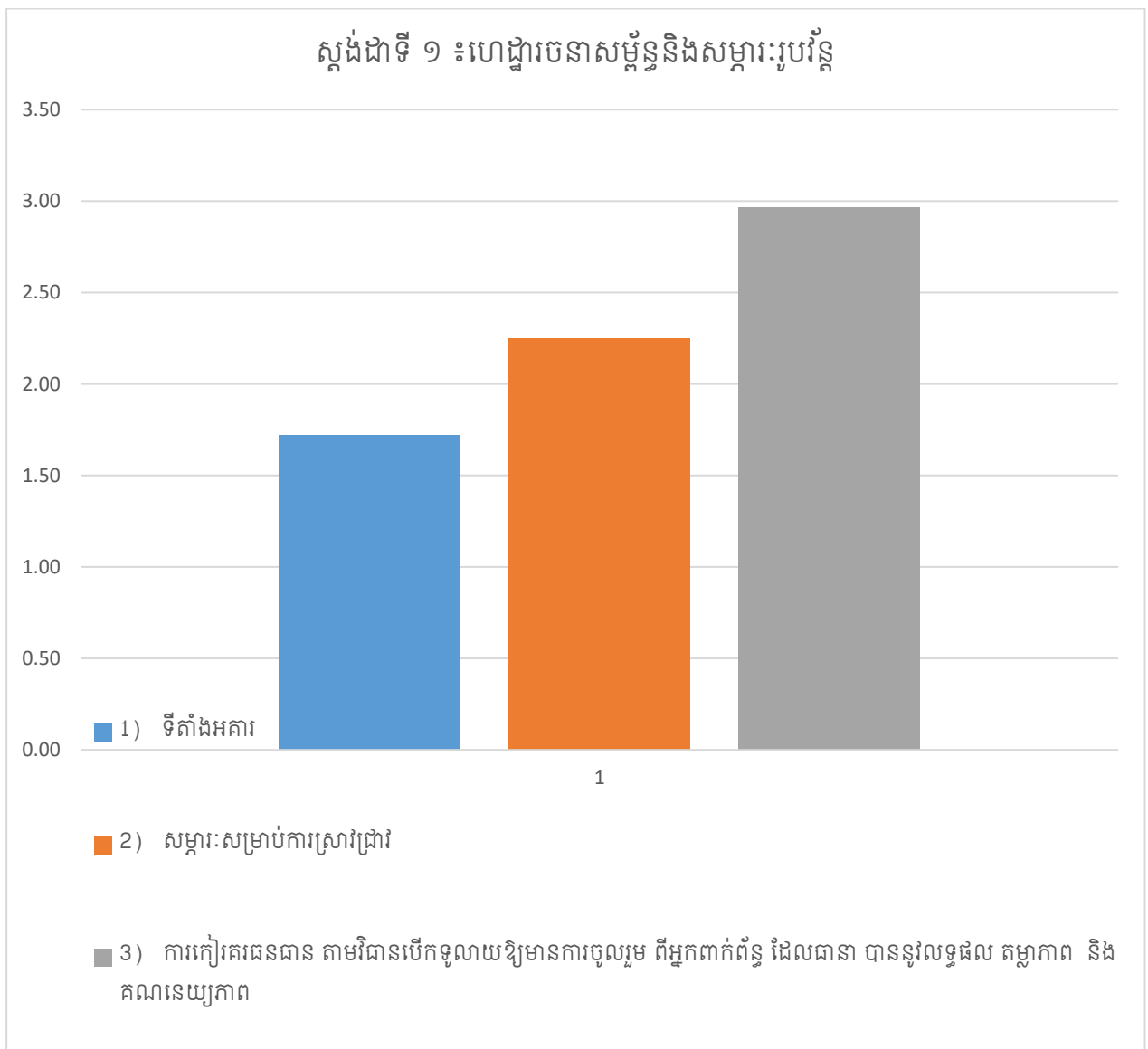
តារាង៤.៧ លទ្ធផលតាមស្ថាប័ននាក់រកោល

ស្តង់ដារទាំង៧ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		មធ្យម ភាគ	កម្រិត
ស្តង់ដារទី ១ ៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត		2.31	មិនប្រឈម
	1) ទីតាំងអគារ	1.72	មិនប្រឈម ទាល់តែសោះ
	2) សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ	2.25	មិនប្រឈម
	3) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	2.97	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់		2.71	ប្រឈមតិចតួច
	1) គុណភាពអប់រំ	3.32	ប្រឈមតិចតួច
	2) បរិយាបន្ន	2.40	មិនប្រឈម
	3) សមធម៌	2.18	មិនប្រឈម
	4) ការអប់រំពេញមួយជីវិត	2.21	មិនប្រឈម
	5) ការស្រាវជ្រាវ	3.14	ប្រឈមតិចតួច
	6) ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.99	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.50	មិនប្រឈម
	1) ធនធានមនុស្ស ៖ គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការ ពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន(ធនធានមនុស្ស)	2.04	មិនប្រឈម
	2) ធនធានមនុស្ស ៖ បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)	2.87	ប្រឈមតិចតួច
	3) ធនធានមនុស្ស ៖ ការកិច្ចបរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍	2.85	ប្រឈមតិចតួច
	4) ធនធានមនុស្ស៖ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ	2.14	មិនប្រឈម
	5) ធនធានមនុស្ស ៖ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	2.47	មិនប្រឈម
	6) ធនធានសម្ភារៈ៖ អាជិភាពនៃការប្រើប្រាស់	2.15	មិនប្រឈម
	7) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការស្រាវជ្រាវ	2.42	មិនប្រឈម
	8) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី	2.72	ប្រឈមតិចតួច
	9) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍	2.85	ប្រឈមតិចតួច
	10) ធនធានសម្ភារៈ៖ កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.32	មិនប្រឈម
	11) ធនធានថវិកា	2.68	ប្រឈមតិចតួច
ស្តង់ដារទី ៤ ៖ បរិស្ថាន		2.29	មិនប្រឈម

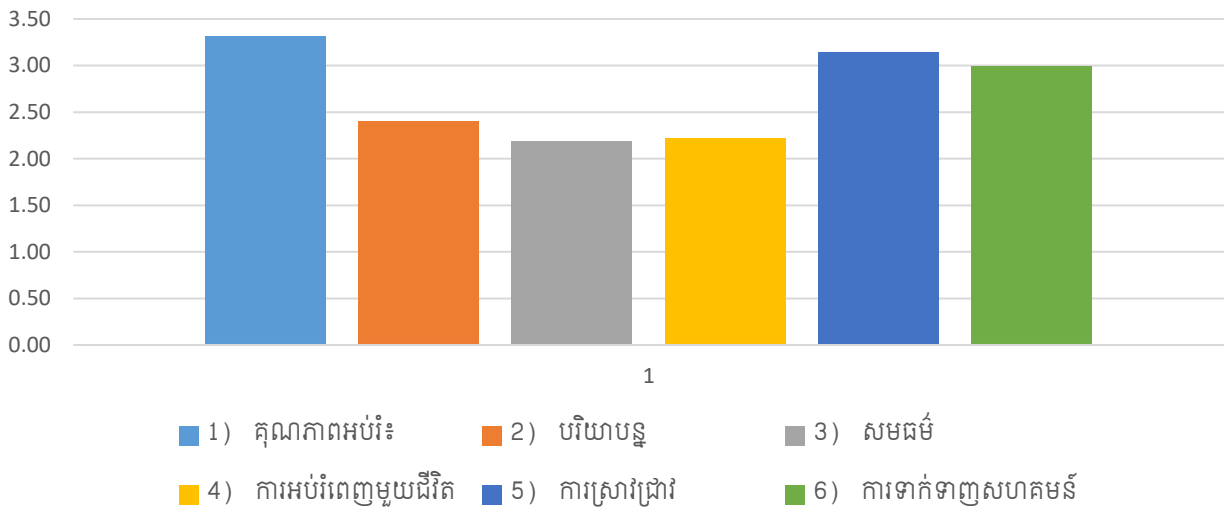
	1) បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន	2.08	មិនប្រឈម
	2) បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា	2.43	មិនប្រឈម
	3) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.36	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៥ ៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស		2.74	ប្រឈមតិចតួច
	1) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិ	2.26	មិនប្រឈម
	2) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍	3.22	ប្រឈមតិចតួច
	3) មុខវិជ្ជាសិក្សានៅ មធ្យមសិក្សាទុតយកូមិ	2.12	មិនប្រឈម
	4) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រ)	3.33	ប្រឈមតិចតួច
	5) របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២(វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)	3.28	ប្រឈមតិចតួច
	6) បរិស្ថានថ្នាក់រៀន	2.36	មិនប្រឈម
	7) ការរៀបចំផែនការបង្រៀន	2.93	ប្រឈមតិចតួច
	8) វិធីបង្រៀន	2.40	មិនប្រឈម
	9) ការធ្វើបទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម	2.77	ប្រឈមតិចតួច
	10) ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	2.36	មិនប្រឈម
	11) ការសិក្សារបស់សិស្ស	2.57	មិនប្រឈម
	12) រង្វាយតម្លៃការសិក្សា	2.59	មិនប្រឈម
	13) កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន	2.20	មិនប្រឈម
	14) ការស្រាវជ្រាវ	2.80	ប្រឈមតិចតួច
	15) ការបង្កើតថ្មី	3.26	ប្រឈមតិចតួច
	16) ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ	3.28	ប្រឈមតិចតួច
	17) ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍	3.21	ប្រឈមតិចតួច
	18) ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត	2.33	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា		2.26	មិនប្រឈម
	1) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកគ្រប់គ្រង)	2.14	មិនប្រឈម
	2) គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន(ផ្នែកបច្ចេកទេស)	2.20	មិនប្រឈម
	3) ក្រុមប្រឹក្សានានា	2.45	មិនប្រឈម
ស្តង់ដារទី៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន		2.48	មិនប្រឈម

	1) ផ្នែកគ្រប់គ្រង (នាយក /នាយិកា)	2.75	ប្រឈមតិចតួច
	2) នាយករង នាយិការង	2.24	មិនប្រឈម
	3) ផ្នែកជំនាញ(រដ្ឋបាល គណនេយ្យ)	2.43	មិនប្រឈម
	4) ផ្នែកជំនាញ(មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា)	2.49	មិនប្រឈម
	សរុប	2.47	មិនប្រឈម

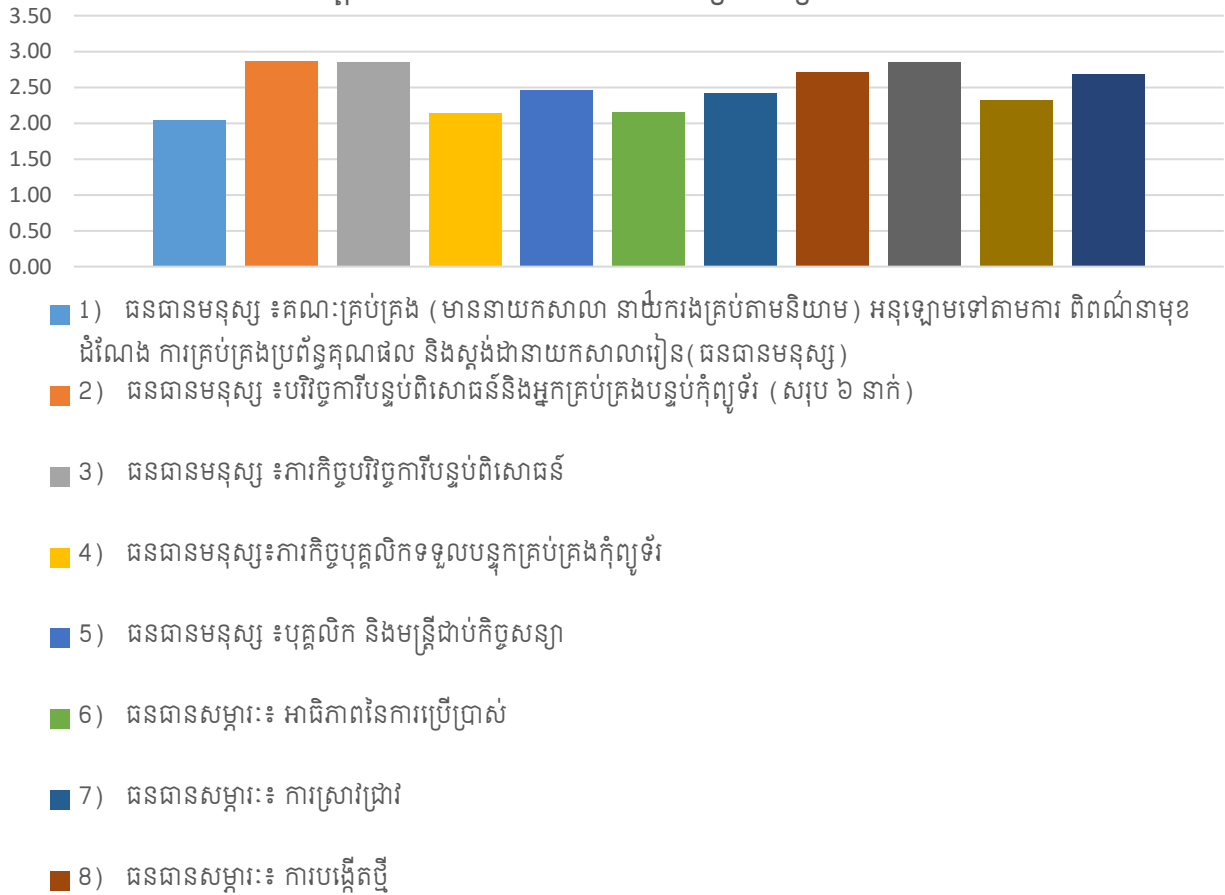
៤.៧. ក្រាប លទ្ធផលបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន តាមស្ថិតនាករ ក្នុងស្ថានភាពមួយៗ នៅវិទ្យាល័យធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

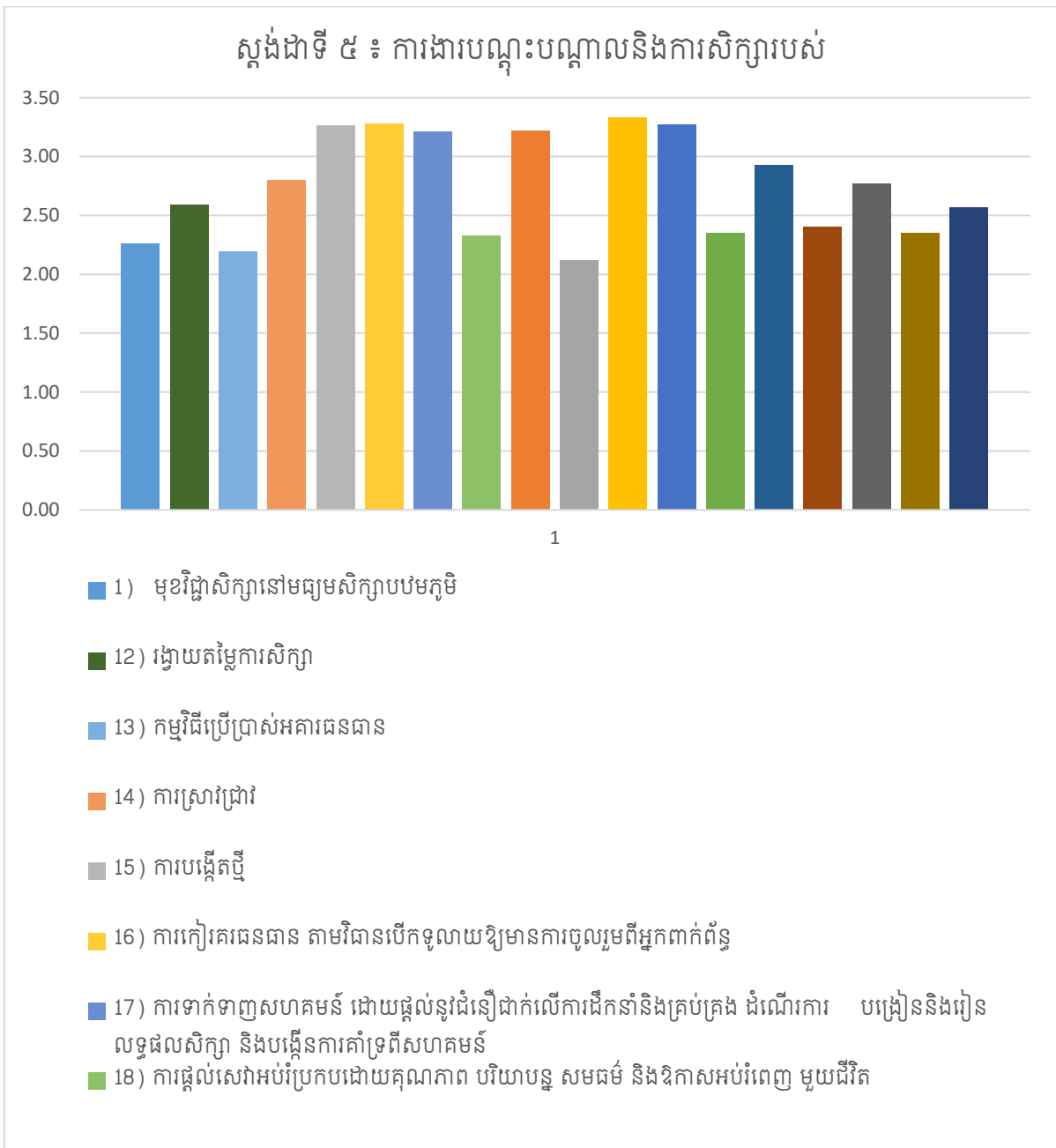
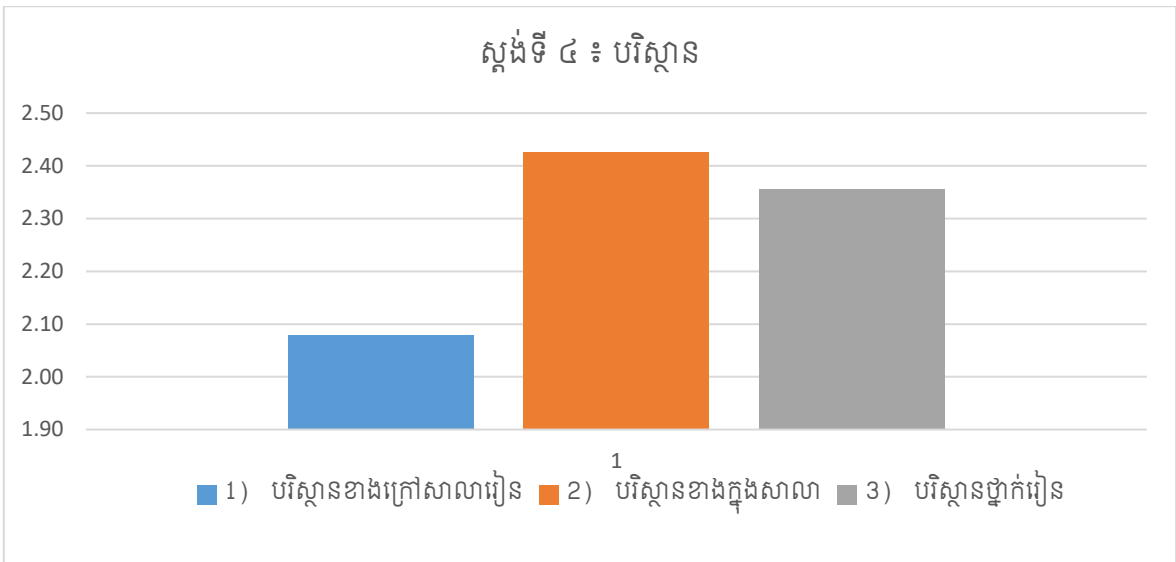


ស្តង់ដារទី ២ ៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់

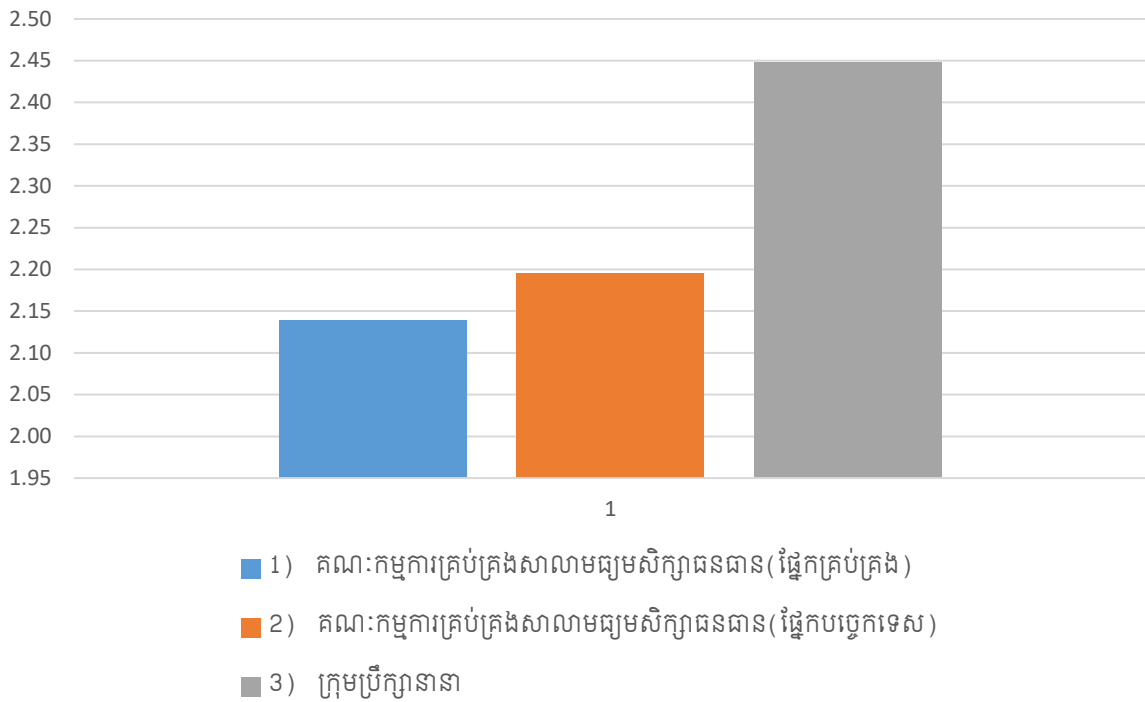


ស្តង់ដារទី ៣ ៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

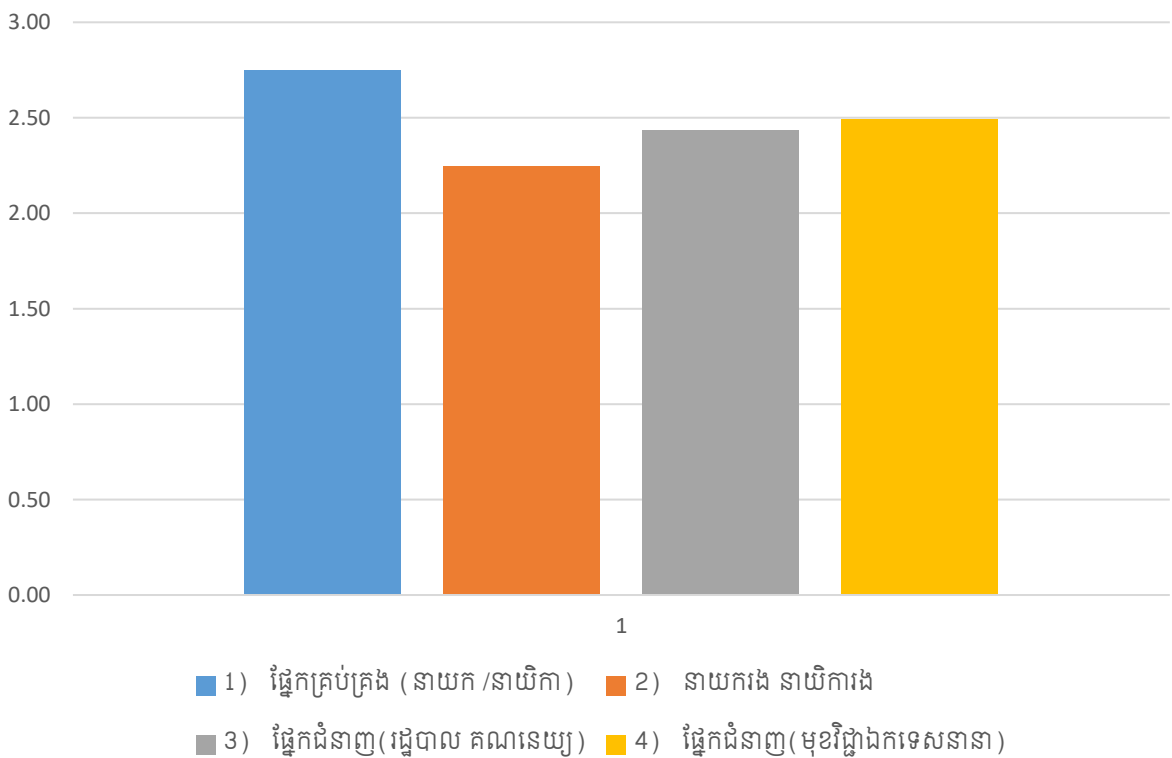




ស្តង់ដារទី ៦ ៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា



ស្តង់ដារទី ៧ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន



ជំពូកទី

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង

សំណូមពរ

ជំពូកទី៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងសំណូមពរ

៥.១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ «ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង» រួចមក អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបានរកឃើញថា សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទាំងពីរនៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំងមានវិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រិត និងវិទ្យាល័យហ៊ុនសែនបរិបូណ៌ បានអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបាន «កម្រិតល្អ» (មធ្យមភាគពិន្ទុ៣.៨៩=ល្អ) ដែលមាន (គម្លាតស្តង់ដារ=០.៦១) បើប្រៀបធៀបទៅនឹង (មធ្យមភាគពិន្ទុល្អគឺ៣.៤១-៤.២០) នេះបញ្ជាក់ថាការអនុវត្តបាននូវស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន គឺបានកម្រិតជាងមធ្យម (០.០៩) នៃមធ្យមភាគពិន្ទុល្អតែប៉ុណ្ណោះ (៣.៨០) តែបើប្រៀបធៀបទៅនឹង «កម្រិតល្អណាស់» (មធ្យមភាគពិន្ទុនៅចន្លោះ៤.២១-៥.០០) គឺនៅឆ្ងាយពីគ្នានៅឡើយនេះសបញ្ជាក់បានថាការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានល្អតែលើសូចនាករមួយចំនួនតែប៉ុណ្ណោះដូចជាសូចនាករទី១ទីតាំងអគារ ក្នុងស្តង់ដារទី១ទទួលបាន«កម្រិតល្អណាស់» (មធ្យមពិន្ទុ=៤.៥២) គឺស្របទៅនឹងស្តង់ដារតែម្តងព្រោះ ក្រសួងអប់រំបានសិក្សាច្បាស់លាស់មុននឹងសាងសង់អគារធនធាន ទៅតាមស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រទីប្រជុំជនទំហំដីជាដើម។ល។ នៅទីតាំងនៃវិទ្យាល័យណាមួយទូទាំងប្រទេសដែលសក្តិសម។ ក្រសួងអប់រំបានគិតគូរ ដល់ការធានាបាននូវការចូលរៀនប្រកបដោយបរិយាបន្ន សមធម៌ ការអប់រំពេញមួយជីវិត ជាពិសេសការទាក់ទាញសិស្សឱ្យបានចូលរួមអភិវឌ្ឍសាលា នេះជាសូចនាករដែលទទួលបានមធ្យមភាគពិន្ទុខ្ពស់ផងដែរ។ការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការអគារធនធានគណៈគ្រប់គ្រងមាននាយក/នាយការិយាល័យ ដែលមានអគារធនធានតាំងនៅជាប្រធាន នាយករង/នាយិការរងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសជាអនុប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេសជាសមាជិកគណៈកម្មការនេះត្រូវបានចាត់តាំងតាមលិខិតឧទេសនាមរបស់មន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន)។ គណៈកម្មការសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងបណ្តាញ ត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីជួយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន អគារធនធាន

និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញដែលមានសមាសភាព នាយកសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន (ដែលមាន
អគារធន ធានស្ថិតនៅ) ជាប្រធាន នាយកសាលាមធ្យមសិក្សា (សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញទាំងអស់)
ជាសមាជិក។ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានបានទាំងពីរនៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង មានបន្ទប់កុំព្យូទ័រពីរមានគ្រូ
ICT ប្រចាំការទាំងពីរបន្ទប់ ដែលអនុវត្តការកិច្ចបានល្អដូចក្នុងស្ថានភាពទី៤នៃស្តង់ដារទី៣។ ការប្រើប្រាស់
អគារធនធានជំរុញការបង្រៀននិងរៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា ជំរុញការ
ស្រាវជ្រាវនិងការបង្កើតថ្មីមុខវិជ្ជា វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាវិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា ចែករំលែកដល់សាលា
មធ្យមសិក្សាបណ្តាញជាទីកន្លែងសម្រាប់លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិតរបស់ហត្ថមន៍ ការណែនាំ ឱ្យ
ស្គាល់តួនាទីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន បំប៉នគណៈគ្រប់គ្រងនិងគ្រូ ក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តា
ញទាំងមូលគឺសាលាអាចធ្វើបានព្រោះជាលក្ខខណ្ឌដែលសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានមាននិងក្រសួងបាន
និងកំពុងធ្វើ។ ធនធានថវិកាមាន ថវិការដ្ឋាភិបាលផ្តល់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលា រួមបញ្ចូល
ទាំងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដំណើរការអគារធនធានមានថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍសាលារៀនមានលទ្ធភាពទទួល
ការគាំទ្រថវិកាកែលម្អសាលារៀន ឬថវិកាផ្សេងទៀត ពីគម្រោងអភិវឌ្ឍនានា មធ្យោបាយ ប្រភព និង
ជម្រើសក្នុងការស្វែងរកថវិកា ចំណូលរបស់សាលារៀនមានជាសកម្មភាព រកចំណូលដើម្បីធានានិរន្តរ
ភាព និងមិនមែនដើម្បី រកប្រាក់ចំណេញ (ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពី ការអប់រំ)។ ចំពោះបរិស្ថានទទួលបាន«
កម្រិតល្អ» (ពិន្ទុមធ្យមភាគ=៣.៩៩) គឺ មានផ្លូវថ្នល់ ឬផ្លូវលំធំទូលាយមិនលិចទឹកអាចបើកបររថយន្ត
បាន បង្កភាពងាយស្រួលឱ្យសិស្សនុសិស្សធ្វើដំណើរទៅមកដោយសុខសុវត្ថិភាពបង្កភាពងាយស្រួលក្នុង
ការសិក្សារបស់សិស្សនុសិស្សមិនមានសម្លេង ឬការរំខាននានាពីខាងក្រៅ គ្មានទឹកស្អុយ និងភ្លិនមិនល្អ
ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាព របងមានភាពសមរម្យរឹងមាំ ដែលអាចធានាបានសោភ័ណភាព និងសុខ
សុវត្ថិភាព មានក្លោងទ្វារ និងទ្វារចូលសាលាធំទូលាយ មានស្លាកឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន មានផ្លូវចូលទៅកាន់ទី
ចាត់ការធំទូលាយ និងស្អាត ក្នុងបរិវេណសាលាមានផ្លូវស្អាតខ្វាត់ខ្វែងទៅកាន់អគារនានាមិនលិចទឹក និង
មានសោភ័ណភាព មានដាំផ្កា លម្អនៅតាមចិញ្ចើផ្លូវ ទីធ្លាធំទូលាយមានអនាម័យ គ្មានសំរាម និងមាន
សោភ័ណភាពមានដើមឈើ កៅអីថ្មីសម្រាប់សិស្សានុសិស្សអង្គុយលេងពេលសម្រាក មានផ្ទះសម្រាមតាម

ទឹកនៃសមស្រប ទីលានគោរពទង់ជាតិ មានរៀបចំកំពែងសួនច្បារស្រស់បំប្រុងពុំទុំជុំវិញដងទង់ជាតិ មានដងទង់ជាតិខ្ពស់សមរម្យ មានទីធ្លាសម្រាប់សិស្សានុសិស្សឈរគោរពទង់ជាតិ មានអនាម័យ និង របៀបរៀបរយ គ្មានសម្រាម ឬថ្នកទឹកស្អុយក្នុងបរិវេណសាលារៀន មានរៀបចំដាក់ធុងសម្រាមតាមទីតាំង សមស្របក្នុងទីធ្លា មានរៀបចំប្រព័ន្ធលូត្រឹមត្រូវ មានរៀបចំចំណតរថយន្ត ម៉ូតូ កង់បានត្រឹមត្រូវ។ នៅខាង មុខបន្ទប់រៀន ស្អាតជានិច្ច គ្មានសម្រាម គ្មានភក់ជ្រាំ មានដាំផ្កាលម្អ មានធុងសម្រាមនៅខាងក្នុងបន្ទប់ រៀន មានបរិស្ថានល្អ ស្អាតជានិច្ច មានចន្លោះសមរម្យ មានខ្យល់អាកាសល្អ មានដាក់តាំង បារចនា រូបព្រះ ឆាយាលក្ខណៈមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំ មានតារាងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនទាំង៩, ពាក្យស្លោកអប់រំ រូបមន្ត ឬ រូបភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សា, ស្នាដៃ ឬលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស។ ស្តង់ដារទី៥ទទួលបាន « កម្រិតល្អ » (មធ្យមពិន្ទុ៣.៨៣) និងសូចនាករទី១ទទួលបាន « កម្រិតល្អណាស់ » (មធ្យមពិន្ទុ៤.២១) និងទី៣ « កម្រិតល្អណាស់ » (មធ្យមពិន្ទុ៤.២៤) មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិមាន មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ (សរសេរ តាមអាន, តែងសេចក្តី, វេយ្យាករណ៍, មេសូត្រ, សិក្សាអត្ថបទ) គណិតវិទ្យា, វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែន ដីបរិស្ថានវិទ្យា, គីមីវិទ្យា, ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា, ភូមិវិទ្យា, សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា, គេហសេដ្ឋកិច្ច វិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន, ភាសាបរទេស, អប់រំសិល្បៈ, អប់រំកាយនិងកីឡា, អប់រំសុខភាព, បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន។ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិមុខវិជ្ជា អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ, គណិតវិទ្យា, ភាសាបរទេស, អប់រំកាយនិងកីឡា, វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា, ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា, គីមីវិទ្យា, ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិ វិទ្យា, ភូមិវិទ្យា, សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា, គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន, និងអប់រំ សុខភាព។ ស្តង់ដារទី៦ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានាទទួលបាន « កម្រិតល្អ » (មធ្យមពិន្ទុ៣.៩៨) ផ្នែកគ្រប់គ្រងមាន គណៈកម្មការវាយតម្លៃបុគ្គលិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថវិកា ផ្នែកបច្ចេកទេស មានគណៈកម្មការបច្ចេកទេសនិងគណៈកម្មការការងារសិក្សារបស់សិស្សក្រុមប្រឹក្សានានា មានក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ បុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សាវិន័យសិក្សាក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ។ ស្តង់ដារទី៧ រចនាសម្ព័ន្ធ របស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទទួលបាន « កម្រិតល្អ » (មធ្យមពិន្ទុ៤.០៤) សូចនាករទី១ទទួលបាន « កម្រិតល្អណាស់ » (មធ្យមពិន្ទុ៤.២៥) ដែលមាននាយក/នាយិកាម្នាក់មានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និង

គ្រប់គ្រងសាលារៀននិងនាយករង មួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និង គណនេយ្យ នាយករងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកការសិក្សា អគារធនធាន និងបច្ចេកទេស (ឯកសារស្តង់ដារ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន)។

ចំពោះបញ្ហាប្រឈម មានស្តង់ដារទី ១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈរូបវន្ត នៅក្នុងសូចនាករទី៣ ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានាបាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៩៧) ខ្វះការចូលរួមពី សហគមន៍ ដោយសហសគមន៍គិតថាសាលាធនធានជាសាលាដែលមានធនធានគ្រប់គ្រាន់មិនមានកង្វះ ខាត និងម្យ៉ាងវិញទៀតសាលាមិនទាន់បានបង្ហាញនូវតម្លាភាពច្បាស់លាស់ដល់សហគមន៍ ជាហេតុធ្វើឱ្យ យសាលារៀនមានការខ្វះខាតធនធានសម្ភារៈ ថវិការដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលាបន្ថែមពីលើថវិការដ្ឋ។ ស្តង់ដារទី ២ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៧១) ដែលមាន សូ ចនាករទី១គុណភាពអប់រំទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ៣.៣២) មិនមានធ្វើរបាយ ការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀននិងរបាយការណ៍អធិការកិច្ចទៀងទាត់ មិនបានធ្វើតេស្តថ្នាក់រៀន ការ វាយតម្លៃរបស់សហគមន៍គ្មានរបាយការណ៍ ពុំទាន់បានបង្កើតប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ។ ស្តង់ដារទី៣ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានមានសូចនាករមួយចំនួនដូចជាសូចនាករទី២ធនធាន មនុស្ស បរិវេណការិយាល័យបង្គាប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ មិនទាន់មានបរិវេណការិយាល័យគ្រប់គ្រងប ង្គាប់ពិសោធន៍ទាំង៤នៅឡើយទេ។ ការធ្វើពិសោធន៍ម្តងៗតម្រូវឱ្យគ្រូដែលមកពិសោធន៍ទទួលខុសត្រូវក្នុង ការថែរក្សាទុកដាក់សម្ភារៈពិសោធន៍ខ្លួនឯង ជាហេតុធ្វើឱ្យខូចនិងបាត់បង់សម្ភារៈឧបករណ៍ពិសោធន៍ជា រឿយៗ ជាពិសេសគ្រូដែលមកធ្វើពិសោធន៍មួយចំនួន មិនទាន់ចេះច្បាស់លាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ សម្ភារៈពិសោធន៍ និងបច្ចេកទេសនៅឡើយ។ ជាដំណោះស្រាយគណៈគ្រប់គ្រងបានជ្រើសរើសគ្រូដែលមាន ឯកទេស រូប គឺមី ជីវ ផែនដី ជាបរិវេណការិយាល័យ ឱ្យគាត់កាន់បន្ទប់ពិសោធន៍ផងបង្រៀនផងដោយផ្តល់ម៉ោងលើស ជូនគាត់ដូចបុគ្គលិកទីចាត់ការដែលបង្រៀនបង្រៀនថែមម៉ោងដែរ។ ក្នុងស្តង់ដារទី៣នេះក៏មានសូចនាករ

មួយចំនួនទៀតដែរមាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» ដូចជាសូចនាករទី៣ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៨៥) ភារកិច្ចបរិច្ចការី ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមានក្នុង បន្ទប់ពិសោធន៍សហការ ជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេសដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុងបន្ទប់ ពិសោធន៍ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាព ពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗបុគ្គលិក ទទួលបានបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២ នាក់ ក្នុង១ បន្ទប់ ដែលមានម៉ោងការងារ១៨ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍។ ទី៨ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៧២) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការបង្កើតថ្មី ទី៩ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៨៥) ធនធានសម្ភារៈ៖ ការទាក់ទាញសហគមន៍ និងទី១១ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៦៨) ធនធានថវិកា។ សូចនាករទី៥ ការស្រាវជ្រាវទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ៣.១៤) គ្រូនិងសិស្សពុំទាន់មានស្នាដៃបោះពុម្ពនូវប្រធានបទដែលជាស្នាដៃរបស់ខ្លួន។ សូចនាករទី៦ ការទាក់ទាញសហគមន៍ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ២.៩៩) មិនមានការកត់ត្រានូវចំនួនឬ ភាគរយប្រជាជនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន ការកត់ត្រាភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀននិង មានចំនួនភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់មកសាលារៀនវិញបានកត់ត្រាតិចតួច(យោបល់របស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ គណៈគ្រប់គ្រង ថ្នាក់ដឹកនាំការិយាល័យអប់រំ)។ ស្តង់ដារទី ៥ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស ទទួលបាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» (មធ្យមពិន្ទុ ២.៧៤) ដែលមាន «កម្រិតប្រឈមតិចតួច» លើសូចនាករទី២ទី៤ទី៥ទី៧ទី៩ទី១៤ទី១៥ទី១៦និងទី ១៧ (តារាង៤.៧) ដែលទាំង បឋមភូមិនិងទុត្តិយភូមិ (ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ និងសង្គម) មានរបាយម៉ោងសិក្សាតាមមុខវិជ្ជាមិនគ្រប់តាមនិយាមស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន មិនថែមតែប៉ុណ្ណោះទេគឺនៅតែមានចំនួនគ្រូមិនគ្រប់ទៀតផងដែលតម្រូវឱ្យ ត្រូវបន្ថែមម៉ោងបង្រៀនតាមមុខមួយចំនួនថែមទៀត។ មិនបាន រៀបចំផែនការបង្រៀនធ្វើកាលវិភាគ និងផែនការបង្រៀនប្រចាំឆមាស ត្រីមាស ខែ សប្តាហ៍ និងមានការកំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀន រៀបចំសកម្មភាពសិក្សា សមស្របខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការ

សិស្សគ្រប់ប្រភេទបានលើចំនួនបុគ្គលិកតិចតួចមិនមានការចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវចំណេះ
ដឹង ស្នាដៃ និងបទពិសោធន៍ទាំងនោះឡើយ។

៥.២. សំណូមពរ

យោងតាមការរកឃើញ អ្នកស្រាវជ្រាវសូមលើកឡើងនូវគំនិតយោបល់ ព្រមទាំងសំណូមពរ មួយ
ចំនួនសម្រាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមចំណែកឱ្យសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានទាំងអស់ អាចសម្រេចបាន
នូវស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានមួយរយភាគរយដូចជា៖

- **ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា៖** ត្រូវផ្តល់គ្រូដែលបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងមានជំនាញខាង
ពិសោធន៍ ដើម្បីគ្រប់គ្រងបន្ទប់ពិសោធន៍នីមួយៗ (រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា និងផែនដីវិទ្យា)
- **មន្ទីរ អប់រំ យុវជន និងកីឡា៖** លើកសំណើរបន្តសុំទៅក្រសួង ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីកិច្ចសន្យាបម្រើការ
ជា អ្នកអនាម័យ និងឆ្នាំសាលាធនធាន ដែលមិនទាន់មាន។
- **ការិយាល័យអប់រំនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធ៖** ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួល ដំណើរប្រព្រឹត
ទៅរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ដើម្បីឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារទាំង៧របស់សាលាធនធាន។
- **គណៈគ្រប់គ្រងសាលានិងបុគ្គលិក៖** (ក) ធ្វើផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដោយបំពេញបន្ថែមនូវចន្លោះ
ខ្វះខាតនៃស្តង់ដារនីមួយៗ និង (ខ) អភិវឌ្ឍឱ្យជាប្រចាំនូវជំនាញ និងចំណេះដឹងផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ ប
ច្ចេកវិទ្យាដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើនសង្គមបច្ចុប្បន្ន ហើយជាតម្រូវការចាំបាច់របស់សាលា
មធ្យមសិក្សាធនធាន។
- **ការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ត៖** គួរសិក្សាលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន
ដោយពង្រីកទំហំភាគសំណាក និងវិសាលភាពឱ្យបានធំទូលាយជាងនេះ។

ឯកសារយោង

- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (មិថុនា ២០១៨) ឯកសារស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.រាជធានីភ្នំពេញ:ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (វិច្ឆិកា ២០១៨) ឯកសារស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជននិងកីឡា ២០១៨-២០២៣. រាជធានីភ្នំពេញ:ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា (២០២០) ខ្លឹមសារវគ្គបំប៉នស្តីពី ការលើកម្ពស់សមត្ថភាព គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ អគារធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ.រាជធានីភ្នំពេញ:ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០២០) របាយការណ៍អធិការកិច្ចតាមបរធានបទ ការគ្រប់គ្រង សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.រាជធានីភ្នំពេញ:ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១១) សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.រាជធានីភ្នំពេញ:ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា (២០២២) ស្ថិតិ និងសូចនាករអប់រំសាធារណៈ ២០២១-២០២២
- រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា (២០១៥) គោលនយោបាយជាតិស្តីពី ការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំនិងកីឡា។
- រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា (២០១៥) គោលនយោបាយជាតិស្តីពីការសិក្សាពេញមួយជីវិត។
- រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា (២០១១) គោលនយោបាយជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍយុវជនកម្ពុជា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ឧសភា ២០០៨) គោលនយោបាយស្តីពីសាលាមធ្យមសិក្សា ធនធាន.រាជធានីភ្នំពេញ: ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (២០១៨) ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន.រាជធានីភ្នំពេញ: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ឧសភា ២០០៨)គោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ ក្នុងវិស័យអប់រំ. រាជធានីភ្នំពេញ: ក្រសួងអប់រំ យុវជននិង កីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (មីនា ២០១៦) គោលនយោបាយស្តីពីការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា.រាជធានីភ្នំពេញ: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា វិស័យអប់រំឆ្នាំ២០៣០ សេចក្តីប្រកាសទីក្រុង Incheonនិងក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់សកម្មភាពឆ្ពោះទៅរកការអប់រំមានគុណភាព សមធម៌ និងការសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា.រាជធានីភ្នំពេញ:ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (មេសា២០២៣) សន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡាឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ និងលើកទិសដៅបន្តឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣.រាជធានីភ្នំពេញ: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ (២០២០) ឯកសារស្តីពីការលើកម្ពស់សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ អគារធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ. រាជធានីភ្នំពេញ: វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ (NIE)
- វចនានុក្រមសម្តេចសង្ឃរាជ ជួន ណាត (២០០១) « ទំព័រ ៤៧៣, ១៤៤០, ១៦២៣ បោះពុម្ព ព.ស ២៥៤៥ គ.ស ២០០១»
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (២០២៣) ស្ថិតិ សិស្ស គ្រូ ថ្នាក់ ឆ្នាំ២០២៣ កំពង់ឆ្នាំង មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង (មេសា ២០២៣) សន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ និងលើកទិសដៅឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ កំពង់ឆ្នាំងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- គេហទំព័រ(<https://www.facebook.com/IamCambodian/photos/a.149793745106647/337733982979288/?type=3>) ។
- គេហទំព័រ (<https://ihss.rac.gov.kh>)
- គេហទំព័រ (<https://www.kampongchhnang.gov.kh/history-kh>)។
- គេហទំព័រ (https://km.wiktionary.org/wiki/៖២២_ថ្ងៃសៅរ៍_ទី១៨_ខែមិថុនា_ឆ្នាំ២០១៦)
- គេហទំព័រ <https://www.sangapac.com/dictionary/sa/6328>)
- គេហទំព័រ (<https://thmeythmey.com/>)

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ១៖ លិខិតបញ្ជាក់ការ



វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
 លេខ : ២៧០... ៧៧៧. ៧៧

ប្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតបញ្ជាក់ការ

- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៣ អយក. ២១១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីគណៈកម្មការ
 មេប្រយោគ សម្រាប់ការការពារនិរោធន៍បទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ
 ជំនាន់ទី១០។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៥០១ អយក. ២១១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីគណៈកម្មការ
 ការពារនិរោធន៍បទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៤ អយក. ២១១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី គណៈកម្មការ
 រៀបចំ សម្រាប់ការការពារនិរោធន៍បទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់
 ទី១០។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៦ អយក. ២១១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី គណៈកម្មការ
 គណនេយ្យ និងសម្ភារៈ សម្រាប់ការការពារនិរោធន៍បទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែក
 គ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
- លិខិតឧទ្ទេសនាមលេខ៨៤៧៥ អយក. ២១១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី គណៈកម្មការ
 កណ្តាល សម្រាប់ការការពារនិរោធន៍បទស្រាវជ្រាវបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ
 ជំនាន់ទី១០។

បុគ្គលិកអប់រំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជា **គណៈកម្មការ
 ការពារនិរោធន៍បទ** សម្រាប់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលនឹងប្រព្រឹត្ត
 ទៅនៅថ្ងៃទី៨-៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង ០៨:០០នាទីព្រឹក នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

I. គណៈកម្មការការពារនិរោធន៍បទ

ក្រុមទី១ នៅអគារ B07 បន្ទប់ 101

គោត្តនាម និងនាម	អង្គភាព	តួនាទី
១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ឌី ខាំបូលី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោកស្រីបណ្ឌិត បូ ច័ន្ទគុណិកា	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត ឈាង សង្វាត	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោក ម៉ែន មុនិន្ទ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

អាសយដ្ឋានលេខ ១២៣ មហាវិថី ព្រះនរោត្តមភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥-២៣) ២១៥/៥៨៤ ពេហាទីព័រ៖ www.nic.edu.kh

៥- លោកស្រី	ឌុ ចន្ទី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកបណ្ឌិត	ឈន ថន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- លោក	លន លីណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

ក្រុមទី២ នៅអគារ B07 ចន្លង់ 105

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សៀង សុវណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ប៊ុច សៀង	វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត	ម៉ម ចាន់សៀន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោក	ម៉ៅ សារ៉េន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកបណ្ឌិត	គួយ សុភាន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកបណ្ឌិត	ទៀង សោកទ្រា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- កញ្ញា	យុន តឹមរៀង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

ក្រុមទី៣ នៅអគារ B07 ចន្លង់ 107

១- លោក	ឌី បុណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោកបណ្ឌិត	អែ សុងហ៊ាង	មជ្ឈមណ្ឌល SEAMEO TED	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត	កាន់ ពុទ្ធី	នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា	សមាជិក
៤- លោកស្រី	សាំង សុចិន្តា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកស្រីបណ្ឌិត	ឡឹយ សុភា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកបណ្ឌិត	អាន រៀបរាវ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- កញ្ញា	យុន ស៊ីណូត	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

ក្រុមទី៤ នៅអគារ B07 ចន្លង់ 109

១- លោក	ថៃ ហេង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោកបណ្ឌិត	លី តឹមឡុង	សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ	សមាជិក
៣- លោកបណ្ឌិត	មាយ ចាន់ថេង	នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៤- លោកបណ្ឌិត	សោន វណ្ណៈ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកបណ្ឌិត	ទី សុផល	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោក	ឡុច ចាន់ថន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៧- កញ្ញា	ណុច ស្រីនាង	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

ក្រុមទី៥ នៅអគារ B07 ចន្លង់ 110

១- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	ជ័យ សារិន	អគ្គាធិការដ្ឋាន	ប្រធាន
២- លោកបណ្ឌិត	ឈុក ច័ន្ទធាយា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៣- លោកស្រី	ប៊ុន សុផានី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោកបណ្ឌិត	នី រដ្ឋា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោកបណ្ឌិត	សៀង សុផា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក

១- លោក	ឃេង អន	ខ្សែស្រឡៅ	សមាជិក
៧- លោក	ចាន់ ធឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា
៨- កញ្ញា	ភាព សុខនី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	

ក្រុមទី៦ នៅ B07 បន្ទប់ ១១

១- លោកបណ្ឌិត	នូវ វិក	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត	សិត សេង	វិទ្យាស្ថានគ្រួសារសង្គមវិទ្យា	សមាជិក
៣- លោក	ចាប តេនា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៤- លោកបណ្ឌិត	អ៊ឹម តឿន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៥- លោក	ចាន់ វ៉ាដា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	សមាជិក
៦- លោកស្រី	សុខ វណ្ណា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	លេខា

II. គណៈកម្មការកណ្តាល B07 បន្ទប់ 103

១- លោកស្រី	ធុក ផល្លីនី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ប្រធាន
២- លោក	ប៉ូ ប៊ុនន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	ធ្វើកំណត់ហេតុ
៣- លោកស្រី	ខៀប ច័ន្ទវត្តិ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	រៀបចំជាប់/ធ្លាក់
៤- កញ្ញា	ឈឹន លីន	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	យកវត្តមាន
៥- លោកស្រី	ម៉ម ចំប៉ី	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	បូកពិន្ទុ/ផ្ទៀងផ្ទាត់

III. គណៈកម្មការរដ្ឋបាល និងគណនេយ្យ

១- លោក	គិន កោសល្យ	តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
២- លោក	ខៀង ហ៊ុយ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	រៀបចំបន្ទប់/សម្ភារៈ
៣- លោកស្រី	អ៊ុំ សុចិត្តា	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	រៀបចំហិរញ្ញវត្ថុ
៤- លោក	អ៊ុច ផលរដ្ឋ	វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	យកវត្តមាន

ថ្ងៃ ទី ១៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ ធ្វើនៅ: បញ្ចប់ ព.ស. ២៥៦៧
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

 បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា

បានឃើញ និងឯកភាព
 ប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់


 បណ្ឌិត ឌី ខាំមួនី

កន្លែងទទួល:

- ការិយាល័យ/ដេប៉ាតឺម៉ង់នៃ វេជ្ជ ដែលពាក់ព័ន្ធ
 "ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
- សាមីជន "ដើម្បីអនុវត្ត"
- កាលប្បវត្តិ
- ឯកសារ វេជ្ជ



ចីន្ទាស្ថានជាតិកម្ពុជា
 ៣៣៖ ២០១៧ ៣៧៣ ៧៧៧

ប្រការ១៤៣ របស់ក្រឹត្យលេខ ១១ ធ្នូ ២០១២
ស្តីពីការបោះឆ្នោតជាតិ

ប្រធានបទនៃការបោះឆ្នោតជាតិ

ឃាង៖ ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

និស្សិតអាហារូបករណ៍ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

ល.រ	ប្រធានបទនៃការបោះឆ្នោតជាតិ	គោត្តនាម នាមនិស្សិត
១	ទស្សនៈគ្រូបង្រៀនចំពោះការគ្រប់គ្រងសាលារៀនរបស់នាយកសាលារៀនមធ្យមសិក្សាក្នុងខេត្តកណ្តាល	កង សុផាវ៉ាមី
២	ទស្សនៈសហគមន៍ចំពោះកំណែទម្រង់ការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២២ករណីសិក្សាខេត្តកំពង់ចាម	កន កុល
៣	កត្តាជះឥទ្ធិពលលើអាកប្បកិរិយារបស់សិស្សចំពោះការអប់រំបច្ចេកទេសកម្រិតមធ្យមសិក្សា ទុតិយភូមិនៅកម្ពុជាករណីសិក្សាវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងបច្ចេកទេសព័ត៌មានខេត្តស្វាយរៀង	តង់ បូរ៉ា
៤	កិរិយាបថ និងសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនចំពោះការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន (ICT) នៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តតាកែវ	គុយ រដ្ឋា
៥	គោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តអធិការកិច្ចនៅកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ	តៅ លីមហាក់
៦	ទស្សនៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងសហគមន៍ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃការងារកងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងរបស់នាយកសាលាមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិករណីសិក្សាក្នុងស្រុកមាសហែកខេត្តស្វាយរៀង	ជុំ ជឿន
៧	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងអគារធនធាន និងសាលាបណ្តាញក្នុងខេត្តរតនគិរី	ឈឹម ឌីនតោ
៨	ស្ថានភាពនៃការងារ និងគ្រប់គ្រងនៅសាលាមធ្យមសិក្សាធនធានក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ញឹក កិត្យា
៩	ការសិក្សាប្រៀបធៀបនៃការអនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យភាពសាលារៀនជំនាន់ថ្មី ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	ឡឿន រតនៈ
១០	តម្រូវការអក្ខរកម្មឌីជីថលលើការបំពេញការងាររបស់គ្រូបង្រៀនក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺ	ជឿន រដ្ឋា
១១	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអប់រំរបស់នាយកសាលាមធ្យមសិក្សាក្នុងខេត្តកំពង់ចាម	ពុំ សុផីតាមុនី

១២	ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ក្នុងវិស័យអប់រំនៅកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ពៅ ស្រីម៉ៅ
១៣	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	ព្រំ ណារិន
១៤	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រីនៅកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ	ម៉ុល មួយតា
១៥	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តដឹកនាំដំណើរការសាលារៀននៅតាមអនុវិទ្យាល័យក្នុងតំបន់លិចទឹករណីសិក្សាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	ម៉ៅញ សុផាវីត្ត
១៦	ស្ថានភាពនៃការបង្រៀន និងរៀនតាមបែបស្នេហា (STEM) នៅសាលារៀនជំនាន់ថ្មីក្នុងខេត្តកណ្តាល	មឿន ផល្លា
១៧	កម្រិតយល់ដឹងដោយគុណសិស្សលើអក្ខរកម្មឌីជីថលប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មាននៅគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលគ្រូក្នុងខេត្តព្រៃវែង	យ៉ម វិថី
១៨	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានរូបវន្តនៅសាលាមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិក្នុងខេត្តកំពង់ចាម	យ៉ម ធារិ
១៩	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តគណនេយ្យភាពអ្នកដឹកនាំរបស់នាយកសាលាបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តត្បូងឃ្មុំ	លី សុផា
២០	ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀននៅកម្រិតវិទ្យាល័យក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺ	សឹម ភក្តី
២១	ស្ថានភាពនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិក្នុងខេត្តកំពត	ស្នួង តឹមសាន
២២	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យនៅបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តកំពត	សេន ម៉ៅ
២៣	ទស្សនៈរបស់នាយកសាលាលើកំណែទម្រង់ការជ្រើសរើស និងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅកម្ពុជាករណីសិក្សាខេត្តតាកែវ	សែម ជ្រាន
២៤	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងសុខភាពសិក្សានៅសាលាបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តតាកែវ	សោ សុផាត
២៥	ស្ថានភាពនៃការរៀបចំ និងអនុវត្តស្តង់ដារកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ហ៊ឹង សុវណ្ណា
២៦	កត្តាជះឥទ្ធិពលលើជម្រើសសិក្សាសម្រាប់អង្គជំនាញពលអនាគតរបស់សិស្សមធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេសនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង កំពង់ធំ និងកំពង់ស្ពឺ	ហឿន សារ៉ុត
២៧	កត្តាជះឥទ្ធិពលដល់លទ្ធផលសិក្សាមុខវិជ្ជាភាសាអង់គ្លេសសិស្សមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនៅកំពង់ស្ពឺ	អិន ផល្លាក់
២៨	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនតាមបែបបណ្តុះបណ្តាលដោយបច្ចុប្បន្ន ICT ក្នុងការបង្រៀនគណិតវិទ្យានៅវិទ្យាល័យនៅកំពង់ស្ពឺ	អិល ប៊ុនរៀង
២៩	ការសិក្សាឥទ្ធិពលលក្ខណៈនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់ស្វ័យភាពរបស់នាយកទៅលើការពេញចិត្តក្នុងការប្រើការងាររបស់គ្រូបង្រៀននៅកម្រិតវិទ្យាល័យ	អុន ពិសី
៣០	ស្ថានភាពនៃការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀននៅកម្រិតអនុវិទ្យាល័យខេត្តតាកែវ	អៀក ចន្ទី
៣១	ស្ថានភាពការអនុវត្តគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារស្តីពីការលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សានៅកម្រិតបឋមសិក្សាក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ហ សុភ័ក្ត្រា

៣២	ការអភិវឌ្ឍយុទ្ធសាស្ត្រលើកកម្ពស់គុណសម្បទាសតវត្សទី២១របស់យុវជនករណីសិក្សាខេត្តសៀមរាប	មៀង បូក
----	----------------------------------------------------------------------------------	---------

លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវទទួលបានការកិច្ចអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ១៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២៣
 ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២៣
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២៣



បណ្ឌិត សេន្យ ធីតា

បានឃើញ និងឯកភាព
 ប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់

Signature

បណ្ឌិត ឌី ខាំមួន

កន្លែងទទួល៖
 -សាមីខ្លួន " ដើម្បីអនុវត្ត"
 -កាលប្បវត្តិ -ឯកសារ ផង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

លេខ: ២៤៧ ចត. ៧ ក

ប្រធានបទនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ

ឃាង៖ ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

និស្សិតបង់ថ្លៃសេវាសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ៖

ល.រ	ប្រធានបទនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ	គោត្តនាម-នាមនិស្សិត
១	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចនៅសាលារៀនជំនាន់ថ្មីនៅរាជធានីភ្នំពេញ	គៀត ភីក
២	ឧត្តមានុវត្តន៍នៃការដឹកនាំគ្រប់គ្រងរបស់នាយកសាលារៀនស្ទើនអន្តរជាតិករណីសិក្សាសាលារៀនស្ទើនអន្តរជាតិសាខាStadium	ឌី កាន
៣	ស្ថានភាពនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំគ្រូបង្រៀននៅសាលាមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិក្នុងខេត្តស្វាយរៀង	ប៉ែន បារ៉ង
៤	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយអប់រំស្រី នៅសាលារៀនជំនាន់ថ្មីក្នុងប្រទេសកម្ពុជា	សៀម ផ្កា
៥	ទស្សនៈសហគមន៍ចំពោះកំណែទម្រង់ការប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ពីឆ្នាំ២០២១ដល់ឆ្នាំ២០២២ករណីសិក្សាក្នុងខេត្តកំពង់ចាម	លឿង កុសល
៦	ស្ថានភាពនៃការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងក្រុមបច្ចេកទេសមុខវិជ្ជានៅវិទ្យាល័យក្នុងខេត្តពោធិ៍សាត	វ៉ាន់ ចាន់រ៉ាត
៧	ឥទ្ធិពលនៃការប្រើប្រាស់ស្ថាតហ្វូនលើការសិក្សារបស់និស្សិតវិទ្យាល័យក្នុងខេត្តរតនគិរី	សន សុភារ៉ា
៨	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងការបង្រៀនកុមារបញ្ហាសតិបញ្ញា និងអ្វីទីសីមក្នុងខេត្តកណ្តាល និងរាជធានីភ្នំពេញ	សុខ កែវតនា
៩	ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងសាលារៀនដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ CAMEMIS នៅវិទ្យាល័យក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	សេង សាដាត់
១០	ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងបរិបទកម្មវិធីជីវិតនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	ហុង លក្ខិណា
១១	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារកម្មវិធីសិក្សាបឋមសិក្សាក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ	អ៊ុក រតនា

លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវទទួលការកិច្ចអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ៣១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣



បានឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់

D. Hanu

បណ្ឌិត ឌី ខាំមួនី

បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា

កន្លែងត្រួតពិនិត្យ
-សាមីខ្លួន " ដើម្បីអនុវត្ត"
-កាលប្បវត្តិ -ឯកសារ វែងអ

លិខិតអនុញ្ញាត

**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**គោរពជូន
ឯកឧត្តមបណ្ឌិតនាយក វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ**

- អនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតឈ្មោះ : ព្រំ ណារិន
- ប្រធានបទស្រាវជ្រាវ : ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ដើម្បីចូលរួម : ការពារនិរោធិបទបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ
ជំនាន់ទី១០
- កាលបរិច្ឆេទការពារបញ្ចប់ : ថ្ងៃទី០៩-១០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ចាប់ពីម៉ោង០៧:០០នាទី ព្រឹកតទៅ
- ទីកន្លែង : វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

យើងខ្ញុំជាគ្រូណែនាំបង្គោល និងគ្រូណែនាំរង ពិតជាបានអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតមានឈ្មោះ
ខាងលើ ចូលរួមការពារនិរោធិបទបញ្ចប់ ដើម្បីបំពេញក្របខ័ណ្ឌនៃការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់
បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ តាមការកំណត់របស់
វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ថ្ងៃពុធ២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំថោះបញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

គ្រូណែនាំបង្គោល



បណ្ឌិត ទូ វិវ
នាយករងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

គ្រូណែនាំរង



ឯកឧត្តមបណ្ឌិត វៀ សុផន
ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា

ឧបសម្ព័ន្ធ២៖ លិខិតចាត់តាំងគ្រូជីកនាំគោល និងគ្រូជីកនាំទេសច្រាមការសរសេរ និងក្លែងបន្លំ



ប្រះបាទកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រតិបត្តិការ លេខ២០ ចំណាត់ថ្នាក់
លេខ: ២០២២/២០២២ ខេត្ត ឆ្នាំ២០២២

លិខិតឧត្តេសថាម

យោង ថែមកមរត្រូវកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់១០ ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

បុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជាគ្រូ លោកនាំគោល និងគ្រូលោកនាំទេសច្រាមការសរសេរនិងក្លែងបន្លំបទបទបសន្តិសុខសាលាស្រុកស្រែចាមជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិ អប់រំ។

ល.រ	គោត្តនាម-នាម គ្រូលោកនាំគោល	គោត្តនាម-នាម គ្រូលោកនាំទេសច្រាម	គោត្តនាម-នាម និស្សិត
១	បណ្ឌិត ធឿ សុផន	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	កង សុផារ៉ាមី
២	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	បណ្ឌិត ទី សុផល	កន កុល
៣	បណ្ឌិត អាន រ័ត្នា	បណ្ឌិត ទី សុផល	តង់ បូរ៉ា
៤	បណ្ឌិត ឌី ខាំបូលី	បណ្ឌិត កាន់ ពុទ្ធី	គុយ រដ្ឋា
៥	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	បណ្ឌិត ប៊ុច សៀង	តៅ លីមហ៊ាត់
៦	បណ្ឌិត ឡឹយ សុខតា	បណ្ឌិត គុយ សុគាន	ជុំ ជឿន
៧	លោក លីម វ៉ាន់	បណ្ឌិត គុយ សុគាន	ឈឹម ឌីនតោ
៨	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	បណ្ឌិត នៀ សុផន	ញឹក កិត្យា
៩	លោកស្រី នូ ចន្ទី	បណ្ឌិត ណាង សង្វាត	ទៀន តនៈ
១០	បណ្ឌិត ណាង សង្វាត	លោក ម៉ន មុនិន្ទ	ជឿន រដ្ឋា
១១	បណ្ឌិត នៀ សុផន	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	ពុំ សុផីតាមុនី
១២	បណ្ឌិត អ៊ឹម តឿន	បណ្ឌិត សោម វណ្ណៈ	ពៅ ស្រីម៉ៅ
១៣	បណ្ឌិត នូវ រ៉ែក	បណ្ឌិត នៀ សុផន	ព្រុំ ណារិន
១៤	បណ្ឌិត អ៊ឹម តឿន	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	ម៉ុល មួយតា
១៥	បណ្ឌិត នូវ រ៉ែក	លោក ចាប រតនា	ម៉ៅញ សុធាវ័ន្ទ
១៦	លោកស្រី ប៊ុន សុផានី	លោក ថៃ ហេង	មឿន ផល្លា

១៧	បណ្ឌិត លី គឹមឡុង	លោក ចាន់ វ៉ាង	យ៉ឹម វ្រី
១៨	លោក ឡុច ចាន់ថន	បណ្ឌិត បូ ច័ន្ទគុណិកា	យ៉ឹម ធាក់
១៩	បណ្ឌិត សិត សេង	បណ្ឌិត អាន រ្រ្រាវ	លី សុផា
២០	បណ្ឌិត គួយ សុខាន	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	សឹម ភក្ដី
២១	លោក ចាន់ ឆៀន	បណ្ឌិត ឈន ថន	សុង គឹមសាន
២២	បណ្ឌិត ឈន ថន	បណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	សេន ម៉ៅ
២៣	បណ្ឌិត សិត សេង	បណ្ឌិត ឡូ វ៉ា	សែម ជ្រាន
២៤	បណ្ឌិត លី គឹមឡុង	បណ្ឌិត ឌី ខាំបូលី	សោ សុផាត
២៥	បណ្ឌិត អាន រ្រ្រាវ	លោក ឡុច ចាន់ថន	ហ៊ឹង សុវណ្ណា
២៦	លោក ចាប រតនា	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	ហៀន សាវុត
២៧	បណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	លោក ប៉ូ ប៊ុនន	អិន ផល្លាក់
២៨	លោក ចាន់ វ៉ាង	បណ្ឌិត សិត សេង	អាំង ប៊ុនរឿង
២៩	បណ្ឌិត មាយ ចាន់ថេង	បណ្ឌិត លី គឹមឡុង	អុន ពិសី
៣០	បណ្ឌិត ឡឹយ សុខតា	បណ្ឌិត ឈន ថន	អៀក ចន្ទី
៣១	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	លោក ចាប រតនា	វ៉ា សុភ័ក្រ្តា
៣២	បណ្ឌិត ជ័យ សារិន	បណ្ឌិត ឡឹយ សុខតា	មៀច បូរ៉ា

ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវទទួលភារកិច្ចអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២៧ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២៣ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០២៣ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ


បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួន ណារ៉ុន

- កន្លែងទទួល៖**
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី
 "ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
 - គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងអយក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
 "ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
 - សាមីខ្លួន "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - កាលប្បវត្តិ -ឯកសារ វដ្ត



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខ: ៧៤២/២០២២ អង្គជំនាញ

លិខិតឧត្តមនាម

យោង: លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យបណ្ឌិតបណ្ឌិតវិទ្យាប្រចាំឆ្នាំ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

បុគ្គលិកអប់រំ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់តាំងជាគ្រូ ណែនាំគោល និងគ្រូណែនាំរង សម្រាប់ការសរសេរនិទ្ទេសបទរបស់និស្សិតបង់ថ្លៃសេវាសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថាន ជាតិអប់រំ:

ល.រ	គោត្តនាម-នាម ត្រូវណែនាំគោល	គោត្តនាម-នាម ត្រូវណែនាំរង	គោត្តនាម-នាម និស្សិត
១	លោក ម៉ៅ សារឿន	បណ្ឌិត អាន រ័ត្នា	តៀន កឹក
២	បណ្ឌិត សៀង សុវណ្ណា	លោក ម៉ៅ សារឿន	ឌី ភារុន
៣	បណ្ឌិត គួយ សុគាន	បណ្ឌិត ខៀង សោភក្រា	ប៊ែន បារាំង
៤	លោក ម៉ែន មុនិន្ទ	បណ្ឌិត ឈាង សង្វាត	រស់ រដ្ឋា
៥	បណ្ឌិត នី រដ្ឋា	បណ្ឌិត សិត សេង	លឿង កុសល
៦	បណ្ឌិត ឈន ថន	លោក ចាន់ ធឿន	ភ៉ាន់ ចាន់ភ័ក
៧	បណ្ឌិត សោន វណ្ណៈ	លោកស្រី សាំង សុចិន្តា	សន សុភាវី
៨	បណ្ឌិត មាយ ចាន់ថេង	បណ្ឌិត អែ សុងហ៊ាង	សុខ កែវតនា
៩	លោក ថៃ ហេង	បណ្ឌិត នូវ រីក	សេង សាដាត់
១០	បណ្ឌិត ឈាង សង្វាត	លោកស្រី នូ ចន្ទី	ហុង លក្ខិណា
១១	បណ្ឌិត សៀង សុផា	បណ្ឌិត ម៉ម ចាន់សៀន	អ៊ុក រតនា

ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី ដូចមានរាយនាមខាងលើ ត្រូវទទួលភារកិច្ចអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ៥ កើត ខែ ពិសាខ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៣



រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ យុវជន និងកីឡា *rdk*

[Handwritten signature]

បណ្ឌិតសភាចារ្យ វេជ្ជប៊ុន ណារ៉ុន

- កន្លែងទទួល៖**
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ទទួលកាលបរិច្ឆេទស្នាក់នៅសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី
"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
 - គ្រប់អង្គភាពក្រោម ឱវាទក្រសួងអយក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
"ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន"
 - សាមីខ្លួន "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ ផង

ឧបសម្ព័ន្ធនាម៖ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខ: ៤០៧២ យេ.ក.វ.ស.វ

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣ ព.ស. ២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣

ជម្រាបជូន

- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ប្រធានអង្គការក្រោមឱវាទនៃស្តីការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- លោក លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត

កម្មវត្ថុ: ការចុះប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីសរសេរនិរុត្តិកបទបញ្ជាបញ្ជាក់ការសិក្សារបស់និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១។

យោង: ផែនការអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ឆ្នាំសិក្សា២០២២-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាប ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ថា៖ និស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចំនួន ៤៣នាក់ ស្រី ១០នាក់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះប្រមូលទិន្នន័យនៅតាមបណ្តាអង្គការមួយចំនួន ក្រោមឱវាទនៃស្តីការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីសរសេរនិរុត្តិកបទបញ្ជាបញ្ជាក់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ផ្តល់កិច្ចសហការដល់ការចុះប្រមូលទិន្នន័យខាងលើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះពីខ្ញុំ ។

- បម្រុងជូន:**
- អង្គការពាក់ព័ន្ធនានាក្រោមឱវាទក្រសួង អ.យ.ក
"ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មាន និងសហការ"
 - សមិទ្ធផល "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - កាលប្បវត្តិ
 - ឯកសារ៖ វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



(Signature)
បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤៖ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់មន្ទីរអប់រំយុវជននិងកីឡា

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

សំណើសុំចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ ព្រំ ណារិន ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ ដែលកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។

សូមគោរពជូន

លោកប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំអនុញ្ញាតចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលទិន្នន័យ ដើម្បីសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៅវិទ្យាល័យធនធានទាំងពីរ (វិទ្យាល័យព្រះបាទសុរាម្រិត និង វិទ្យាល័យហ៊ុន សែន បរិបូណ៌) ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង។

- យោង៖ - ប្រកាសលេខ ១០៥៨ អយក.ប្រកចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ។
- បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥។
- លិខិតលេខ ២៨៨៩ អយក. រដអ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការប្រឡងជ្រើសរើសនិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០។
- យោងលិខិតលេខ ៤០៨២ អយក. រដអ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យនិស្សិតសរសេរនិក្ខេបបទស្រាវជ្រាវ និងចុះប្រមូលទិន្នន័យចាប់ពីថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ សូម លោកប្រធានមន្ទីរមេត្តាអនុញ្ញាតឱ្យខ្ញុំបាទឈ្មោះ ព្រំ ណារិន ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ បានចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ **ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សានានាន** (ករណីសិក្សាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង) ដើម្បីសរសេរនិក្ខេបបទបញ្ចប់ការសិក្សា។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម លោកប្រធាន មេត្តាអនុញ្ញាត និងជួយសម្រួលដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម លោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៧រោច ខែទុតិយាសាល ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

កំពង់ឆ្នាំង ថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣

បានឃើញ និង...ស.គ.តា... ..

ហត្ថលេខាសាមីជន

ថ្ងៃចន្ទ ០៣រោច ខែទុតិយា ៧រោច ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

កំពង់ឆ្នាំង ថ្ងៃទី ០៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២៣

ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា



គិត មិនារិទ្ធិ



ព្រំ ណារិន

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ កម្រងសំណួរ(១)

កម្រងសំណួរក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ

សម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ ព្រំ ណារិន ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំ ជំនាន់ទី១០ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ កំពុងសរសេរនិក្ខេបបទស្តីពី «ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង» ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។ គោលបំណងនៃកម្រងសំណួរនេះ គឺដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីកម្រិតស្តង់ដារនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។ ទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន គឺប្រើសម្រាប់តែសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងន័យនេះ សូមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូជួយផ្តល់ព័ត៌មានពិតជាក់ស្តែងនៅសាលារបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ដើម្បីឱ្យខ្ញុំបាទអាចទទួលបានទិន្នន័យពិតប្រាកដ យកមកសិក្សាវិភាគ ព្រមទាំងអាចឆ្លើយតបទៅ នឹងសំណួរស្រាវជ្រាវដែលបានកំណត់។

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះការចូលរួមរបស់ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ។

ផ្នែកទី១៖ ព័ត៌មានទូទៅ

ការណែនាំ៖ សូមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គូសសញ្ញា(✓)ខាងក្រោមតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដូចខាងក្រោម។

1. មុខតំណែងជា៖ គ្រូកម្រិតខ្ពស់ គ្រូកម្រិតមូលដ្ឋាន បុគ្គលិកទីបាត់ការ
 បណ្ណារក្ស បរិច្ចាការី
2. បម្រើការនៅ៖.....
3. ភេទ ប្រុស ស្រី
4. អាយុ ១៨-២៣ឆ្នាំ ២៤-២៩ឆ្នាំ ៣០-៣៥ឆ្នាំ លើសពី៣៥ឆ្នាំ
5. កម្រិតវប្បធម៌ ចប់ថ្នាក់ទី១២ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្សេងៗ
6. បទពិសោធន៍ការងារ៖ ១ដល់៥ឆ្នាំ ៦ដល់១០ឆ្នាំ ១១ដល់១៥ឆ្នាំ លើសពី១៥ឆ្នាំ
7. មុខវិជ្ជាឯកទេស៖.....
8. បង្រៀនថ្នាក់ទី.....មុខវិជ្ជា.....
9. ម៉ោងបង្រៀនចំនួន...../ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ម៉ោងបន្តកថ្នាក់.....

ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ការណែនាំ៖ សំណួរខាងក្រោម គឺចង់ឆ្លុះបញ្ចាំង ពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ធៀបនឹងស្តង់ដារទាំង៧ របស់សាលាធនធាន។ សូមអានចំណុចនីមួយៗ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចគូស សញ្ញា (✓) ទៅតាមកម្រិតនៃ ការ ពេញចិត្តរបស់លោក លោកស្រី៖

កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ៖

- ១. មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ
- ២. មិនយល់ស្រប
- ៣. ពុំមានយោបល់
- ៤. យល់ស្រប
- ៥. យល់ស្របទាំងស្រុង

ស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភាររូបវន្ត

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
ទីតាំងអគារ						
១	ទីតាំង៖ វិទ្យាល័យ មានទំហំដី ចាប់ពី ២ ហិចតា និងស្ថិតនៅទីប្រជុំជនខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
២	ប្រភេទអគារ ៖ អគារសិក្សា អគារធនធាន (បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់រៀន ភាសា បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យ អគាររដ្ឋបាល សាលប្រជុំ សាលសាស្ត្រាចារ្យ)មាន បន្ទប់សោតទស្សន៍ រោងជាង ទីលានកីឡា កន្លែងស្តុកសំរាម បង្គន់អនាម័យ អន្តរាសិកដ្ឋាន ផ្លូវជម្រាលនិងផ្លូវដើរ សម្រាប់សិស្សពិការ អាហារដ្ឋាន បន្ទប់សុខភាព ឃ្នាំងសម្ភារៈ បន្ទប់ បំណិនជីវិត និងប្រឹក្សាអាជីព។					
៣	សម្ភារបរិក្ខារ ប្រព័ន្ធទឹកស្អាតនិងលូទឹក ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធពន្លត់ ប្រព័ន្ធពន្លត់អគ្គិ ភ័យ បណ្តាញកុំព្យូទ័រនិងអ៊ិនធើណិត					
សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវមាន៖		១	២	៣	៤	៥
៤	បណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក					
៥	កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀន					
៦	បន្ទប់សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ					
៧	ឯកសារស្រាវជ្រាវ					
៨	បណ្តាញទូរគមនាគមន៍					
ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព		១	២	៣	៤	៥
៩	បន្ទប់ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន					
១០	ប្រអប់សំបុត្រ					

១. សូចនាករទាំង១០នៅក្នុងស្តង់ដារទី១ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត						
គុណភាពអប់រំ៖						
១	មានរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន					
២	មានរបាយការណ៍អធិការកិច្ច (អធិការកិច្ចតំបន់)					
៣	មានការធ្វើតេស្តថ្នាក់រៀន					
៤	មានប្រឡងបរិវេណថ្នាក់ជាតិ					
៥	មានការវាយតម្លៃរបស់សហគមន៍					
៦	មានរបាយការណ៍សវនកម្ម					
៧	បានបង្កើតប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស					
បរិយាបន្ន		១	២	៣	៤	៥
៨	សិស្សទទួលបានការអប់រំប្រកបដោយបរិយាបន្ន					
សមធម៌		១	២	៣	៤	៥
៩	មានចំនួនសិស្សទទួលបាន អាហារូបករណ៍សិស្សពូកែ អាហារូបករណ៍ សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច					
ការអប់រំពេញមួយជីវិត		១	២	៣	៤	៥
១០	មានចំនួនម៉ោង និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានទទួលការអប់រំពេញមួយជីវិត					
ការស្រាវជ្រាវ		១	២	៣	៤	៥
១១	មានចំនួនប្រធានបទដែលគ្រូបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព					
១២	មានចំនួនប្រធានបទដែលសិស្សបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព					

ការទាក់ទាញសហគមន៍		១	២	៣	៤	៥
១៣	មានការកត់ត្រានូវចំនួនឬ ភាគរយប្រជាជនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន					
១៤	មានការកត់ត្រា ភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន					
១៥	មានចំនួនភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ					

១. សូមចាត់ទាំង១៥នៅក្នុងស្តង់ដារទី២ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
ធនធានមនុស្ស						
គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគុណាផល និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន						
១	បានរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលា ផែនការប្រតិបត្តិ					
២	បានរៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស					
៣	ស្វែងរកនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងប្រាក់ចំណូលបានត្រឹមត្រូវ					
៤	គ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលារៀនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ					
៥	អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកឱ្យមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់					
៦	មានការទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយសហគមន៍					
៧	បានដឹកនាំការប្រជុំយ៉ាងទៀងទាត់					
បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)		១	២	៣	៤	៥
៨	បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍រូបវិទ្យា ១នាក់ (ម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍)					
៩	បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍គីមីវិទ្យា ១នាក់ (ម៉ោងការងារ ១៨ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍)					
១០	បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍ជីវវិទ្យា ១នាក់ (ម៉ោងការងារ ១៨ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍)					
១១	បរិច្ចការីបន្ទប់ពិសោធន៍ផែនដី១នាក់ (ម៉ោងការងារ១៨ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍)					

○ ការកិច្ចបរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍៖		១	២	៣	៤	៥
១២	គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមានក្នុង បន្ទប់ ពិសោធន៍					
១៣	សហការជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេសដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុង បន្ទប់ ពិសោធន៍					
១៤	ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាព ពិសោធន៍					
១៥	ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ					
១៦	បុគ្គលិក ទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២នាក់ ក្នុង១បន្ទប់ ដែលមានម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍					
○ ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ		១	២	៣	៤	៥
១៧	គ្រប់គ្រងសម្ភារបរិក្ខារ និងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច ដែលមានក្នុងបន្ទប់ កុំព្យូទ័រ					
១៨	សហការជាប្រចាំជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ពេលដំណើរការបង្រៀន និងរៀន					
១៩	ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ សម្រាប់ការបង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ					
២០	លើកគម្រោងតម្រូវការសម្ភារៈចាំបាច់ដូចជា ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនថតចម្លង និងគ្រឿងបន្លាស់តូចតាច, ជួសជុលឬស្វែងរកសេវាជួសជុលកុំព្យូ ទ័រ ឬ ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចតាមសមត្ថភាព ដែល អាចធ្វើបាន					
២១	ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ					
○ បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា៖		១	២	៣	៤	៥
២២	មានបណ្ណារក្ស ឆ្មាំសាលា អនាម័យ បំណិនជីវិត គ្រូកុំព្យូទ័រ អន្តេវាសិកដ្ឋាន និង អាហារដ្ឋាន សុខភាព។					
២៣	គ្រូបង្រៀនមាន គ្រប់ឯកទេសនិង បានឆ្លងកាត់សាលាគរុកោសល្យ					
២៤	មន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល គណនេយ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពី កិច្ចការរដ្ឋ បាល គណនេយ្យ។ល។					
ធនធានសម្ភារៈ		១	២	៣	៤	៥
អាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់						
២៥	ជំរុញការបង្រៀននិងរៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និង គណិតវិទ្យា					
២៦	ជំរុញការស្រាវជ្រាវនិងការបង្កើតថ្មីមុខវិជ្ជា វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាវិស្វកម្ម និងគណិត វិទ្យា					
២៧	ចែករំលែក ធនធាន ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ					
២៨	ជាទីកន្លែងសម្រាប់លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត របស់សហគមន៍					
២៩	ការណែនាំឱ្យស្គាល់តួនាទីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន					
៣០	បំប៉នគណៈគ្រប់គ្រងនិងគ្រូ ក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញទាំងមូល					
ការស្រាវជ្រាវ		១	២	៣	៤	៥
៣១	ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់ កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ					

៣២	លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរ ការទទួលស្គាល់ ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំនួយ					
ការបង្កើតថ្មី		១	២	៣	៤	៥
៣៣	រៀបចំកម្មវិធីនិងបញ្ចូលវិធីសាស្ត្របង្រៀនបែបបង្កើតគម្រោងដល់គ្រូនិងសិស្ស					
៣៤	រៀបចំសិស្សឱ្យសាកល្បងផលិតសម្ភារៈមួយចំនួន តាមគំនិតពួកគេ					
៣៥	រៀបចំពិពណ៌នាវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងសាលារៀន					
ការទាក់ទាញសហគមន៍		១	២	៣	៤	៥
៣៦	ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ ទាក់ទងនឹងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស					
៣៧	ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងថវិកា					
៣៨	ប្រើប្រាស់ធនធានចំណេះដឹងក្នុងសហគមន៍ក្នុងការបង្រៀននិងរៀនមុខវិជ្ជាបំណិន ជីវិត តាមមូលដ្ឋាន					
កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន		១	២	៣	៤	៥
៣៩	សិក្ខាសាលាអំពីការគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំ ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ឌិត					
៤០	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញ និងគ្រូឯកទេសការបំប៉នអំពីការប្រើប្រាស់និងកសាងសម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន					
៤១	ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីរបកគំហើញថ្មីៗការបង្ហាញស្នាដៃរបស់គ្រូ សិស្ស និងសហគមន៍					
៤២	ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ					
៤៣	លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរការទទួលស្គាល់ ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំនួយ					
ធនធានថវិកា		១	២	៣	៤	៥
៤៤	ថវិកាដ្ឋាភិបាល៖ ផ្តល់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលា រួមបញ្ចូលទាំងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន					
៤៥	ដៃគូអភិវឌ្ឍ៖ សាលារៀនមានលទ្ធភាពទទួលបានការគាំទ្រថវិកាកែលម្អសាលារៀន ឬថវិកា ផ្សេងទៀត ពីគម្រោងអភិវឌ្ឍនានា					
៤៦	មធ្យោបាយ ប្រកប និងជម្រើសក្នុងការស្វែងរកថវិកា៖ ចំណូលរបស់សាលារៀនជាសកម្មភាព រកចំណូលដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងមិនមែនដើម្បី រកប្រាក់ចំណេញ (ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពី ការអប់រំ។					

១. សូមចាត់ទាំង៤៦នៅក្នុងស្តង់ដារទី៣ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩	៣០	៣១	៣២
៣៣	៣៤	៣៥	៣៦	៣៧	៣៨	៣៩	៤០	៤១	៤២	៤៣	៤៤	៤៥	៤៦		

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ ?

ស្តង់ដារទី៤៖ បរិស្ថាន

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន						
១	មានផ្លូវថ្នល់ ឬផ្លូវលំធំទូលាយមិនលិចទឹកអាចបើកបររថយន្តបាន បង្កភាពងាយស្រួលឱ្យសិស្សនុសិស្សធ្វើដំណើរទៅមកដោយសុខសុវត្ថិភាព					
២	បង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សនុសិស្សមិនមានសម្លេង ឬការរំខាននានាពីខាងក្រៅ គ្មានទឹកស្អុយ និងក្លិនមិនល្អដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាព					
៣	របងមានភាពសមរម្យរឹងមាំ ដែលអាចធានាបានសោភ័ណភាព និងសុខសុវត្ថិភាព មានក្លោងទ្វារ និងទ្វារចូលសាលាធំទូលាយ មានស្លាកឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន					
បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា		១	២	៣	៤	៥
៤	មានផ្លូវចូលទៅកាន់ទីចាត់ការធំទូលាយ និងស្អាត ក្នុងបរិវេណសាលាមានផ្លូវស្អាត ខ្វាត់ខ្វែងទៅកាន់អគារនានាមិនលិចទឹក និងមានសោភ័ណភាព មានដាំផ្កា លម្អនៅតាមចិញ្ចើផ្លូវ					
៥	ទីធ្លាធំទូលាយមានអនាម័យ គ្មានសំរាម និងមានសោភ័ណភាពមានដើមឈើ កៅអី ថ្មសម្រាប់សិស្សនុសិស្សអង្គុយលេងពេលសម្រាក មានធុងសម្រាមតាមទីកន្លែងសមស្រប					
៦	ទីលានគោរពទង់ជាតិ មានរៀបចំកំពែងសួនច្បារស្រស់បំប្រុងពុំទូជុំវិញដងទង់ជាតិ មានដងទង់ជាតិខ្ពស់សមរម្យ មានទីធ្លាសម្រាប់សិស្សនុសិស្សឈរគោរពទង់ជាតិ					

៧	អនាម័យ និងរបៀបរៀបរយ គ្មានសម្រាម ឬថ្នកទឹកស្អុយក្នុងបរិវេណសាលារៀន មានរៀបចំដាក់ធុងសម្រាមតាមទីតាំងសមស្របក្នុងទីធ្លា មានរៀបចំប្រព័ន្ធលូត្រឹមត្រូវ មានរៀបចំចំណតរថយន្ត ម៉ូតូ កង់បានត្រឹមត្រូវ								
បរិស្ថានថ្នាក់រៀន		១	២	៣	៤	៥			
៨	នៅខាងមុខបន្ទប់រៀន ស្អាតជានិច្ច គ្មានសម្រាម គ្មានកក់ជ្រាំ មានជាំផ្កាលម្អ មានធុងសម្រាម								
៩	នៅខាងក្នុងបន្ទប់រៀន មានបរិស្ថានល្អ ស្អាតជានិច្ច មានចន្លោះសមរម្យ មានខ្យល់ អាកាសល្អ មានដាក់តាំង បារ៉ាចនា រូបព្រះធាយាលក្ខ័ត្រព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំ មានតារាងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនទាំង៩,៣ក្សស្លោកអប់រំ រូបមន្ត ឬរូបភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សា,ស្នាដៃ ឬលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស								
១០	មានជ្រុងបណ្ណាល័យ និងជ្រុងអនាម័យត្រឹមត្រូវ ក្នុងបន្ទប់រៀន								

១. សូមពិនិត្យទាំង១០នៅក្នុងស្តង់ដារទី៤ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន ? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី ?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតបង្កលទ្ធផល				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
I. កម្មវិធីសិក្សា (ថ្មី) ៖ កម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅនិងអប់រំបច្ចេកទេស ៖						
មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិមាន៖						
១	មុខវិជ្ជា៖ ភាសាខ្មែរ (សរសេរតាមអាន, តែងសេចក្តី ,វេយ្យាករណ៍, មេសូត្រ, សិក្សាអត្ថបទ) គណិតវិទ្យា, វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា, គីមីវិទ្យា, ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា, ភូមិវិទ្យា, សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា, គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន, ភាសាបរទេស, អប់រំសិល្បៈ ,អប់រំកាយនិងកីឡា ,អប់រំសុខភាព, បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន។					
ម៉ោងសិក្សា៖ តារាងរបាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍		១	២	៣	៤	៥
២	ភាសាខ្មែរ ៧ ម៉ោង					

៣	ភាសាបរទេស ៦ម៉ោង					
៤	គណិតវិទ្យា ៧ម៉ោង					
៥	វិទ្យាសាស្ត្រ ៦ម៉ោង					
៦	សិក្សាសង្គម ៧ម៉ោង					
៧	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT) ២ម៉ោង					
៨	អប់រំកាយនិងកីឡា ២ម៉ោង					
៩	អប់រំសិល្បៈ ១ម៉ោង					
១០	អប់រំសុខភាព ១ម៉ោង					
១១	បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន១ម៉ោង					
មធ្យមសិក្សាទុតយកូមិ		១	២	៣	៤	៥
១២	មុខវិជ្ជា៖ - អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ ,គណិតវិទ្យា ,ភាសាបរទេស, អប់រំកាយនិងកីឡា, វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា, ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា, គីមីវិទ្យា, ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា, ភូមិវិទ្យា ,សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា, គេហ,សេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន និងអប់រំសុខភាព					
ម៉ោងសិក្សា៖ របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)		១	២	៣	៤	៥
១៣	ភាសាខ្មែរ ៥ម៉ោង					
១៤	គណិតវិទ្យា ៦ម៉ោង					
១៥	ភាសាបរទេស ៦ម៉ោង					
១៦	អប់រំកាយនិងកីឡា ២ម៉ោង					
១៧	គេហសេដ្ឋកិច្ច ១ម៉ោង					
១៨	រូបវិទ្យា ៤ម៉ោង					
១៩	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា ២ម៉ោង					
២០	គីមីវិទ្យា ៣ម៉ោង					
២១	ជីវវិទ្យា ៣ម៉ោង					
២២	ប្រវត្តិវិទ្យា ២ម៉ោង					
២៣	ភូមិវិទ្យា ២ម៉ោង					
២៤	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា២ម៉ោង					
២៥	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT) ១ម៉ោង					
២៦	អប់រំសុខភាព ១ម៉ោង					
ម៉ោងសិក្សា៖ របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)		១	២	៣	៤	៥
២៧	ភាសាខ្មែរ ៦ម៉ោង					
២៨	គណិតវិទ្យា ៥ម៉ោង					
២៩	ភាសាបរទេស ៦ម៉ោង					
៣០	អប់រំកាយនិងកីឡា ២ម៉ោង					
៣១	គេហសេដ្ឋកិច្ច ១ម៉ោង					

៣២	រូបវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៣	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៤	គីមីវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៥	ជីវវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៦	បរិក្ខិតវិទ្យា ៤ម៉ោង					
៣៧	ភូមិវិទ្យា ៣ម៉ោង					
៣៨	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា ៣ម៉ោង					
៣៩	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT) ១ម៉ោង					
៤០	អប់រំសុខភាព ១ម៉ោង					
II. កម្មវិធីសិក្សា		១	២	៣	៤	៥
បរិស្ថានថ្នាក់រៀន						
៤១	<ul style="list-style-type: none"> - ទូលាយមានខ្យល់អាកាសចេញចូលល្អមិនស្ទះស្តាប់ ផ្តល់ជាសុខភាពដល់សិស្ស - មានការលើកទឹកចិត្ត និងមានក្តីសង្ឃឹមដល់សិស្ស - ផ្តល់ភាពស្មើគ្នាលរវាងគ្រូ និងសិស្ស រវាងសិស្ស និងសិស្ស - ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសិស្សបញ្ចេញនូវសក្តានុពលសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការសិក្សា - មានភាពសកម្មតាមរយៈសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្ស - មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្ស ពិភាក្សាផ្លាស់ប្តូរយោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការសិក្សា 					
ការរៀបចំផែនការបង្រៀន		១	២	៣	៤	៥
៤២	<ul style="list-style-type: none"> - ធ្វើកាលវិភាគ និងផែនការបង្រៀនប្រចាំឆមាស ត្រីមាស ខែ សប្តាហ៍ច្បាស់លាស់ - កំណត់ខ្លឹមសារបង្រៀនច្បាស់លាស់ - កំណត់មុខសញ្ញា និងវត្ថុបំណងមេរៀនច្បាស់លាស់ - កំណត់ទីកន្លែង និងសម្ភារៈបង្រៀនត្រឹមត្រូវ - កំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសិក្សា សមស្របខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្សគ្រប់ប្រភេទ។ 					
វិធីបង្រៀន		១	២	៣	៤	៥
៤៣	<ul style="list-style-type: none"> - អនុវត្តវិធីសកម្មប្លែកៗដូចជាវិធីបែបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោល វិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល - បង្កលក្ខណៈ និងជួយសិស្សក្នុងការសិក្សា - ផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងបំណិន ទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ ជាក់ស្តែងរបស់សិស្ស - មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល - ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រីកគំនិតរបស់សិស្ស 					
បទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម		១	២	៣	៤	៥

៤៤	<ul style="list-style-type: none"> - ការធ្វើបទបង្ហាញ ឬការសម្របសម្រួលត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់ - តាមប្រព័ន្ធ និងតាមលំដាប់នៃកម្រិតចំណេះដឹងរបស់សិស្ស - ប្រើប្រាស់វិធីបង្ហាញផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ទៅតាមកាលៈទេសៈនៃស្ថានភាពពិតប្រាកដ របស់សិស្ស - ប្រើប្រាស់សំណួរតាមកម្រិតនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីពង្រីកការគិតរបស់សិស្ស - ប្រើប្រាស់សម្ភារឧបទេសជាជំនួយក្នុងការបកស្រាយបង្ហាញខ្លឹមសារមេរៀន ឬជំនួយក្នុងការគិត - ប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រអន្តរកម្មប្លែកៗឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព - បង្កលក្ខណៈនិងផ្តល់សេរីភាពឱ្យសិស្សធ្វើសកម្មភាពសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូឬក្រុម - មានភាពឈ្លាសវៃស្គាល់សិស្សច្បាស់លាស់ ចេះដោះស្រាយការលំបាកក្នុងការសិក្សារបស់សិស្ស - មានការច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រើវិធីអន្តរកម្មនីមួយៗសមស្របនិងបរិយាកាស សិក្សារបស់សិស្ស ប្រើប្រាស់ល្បឿននៃការបង្រៀន ឬធ្វើបទបង្ហាញសមស្រប ជាក់ស្តែងតាមខ្លឹមសារ នៃមេរៀន - ប្រើវិធីបង្កើតសិស្សម្នាក់ៗឱ្យមានបំណិនស្ទាត់ជំនាញ - អនុវត្តតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំនិងជាអ្នកសម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពឈ្លាសវៃនិងសុភវិនិច្ឆ័យ។ 					
ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន	១	២	៣	៤	៥	
៤៥	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំតុបតែងថ្នាក់រៀនឱ្យបានសមស្រប និងបរិយាកាសសិក្សា - ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រាវត្តមានសិស្សឱ្យទៀងទាត់ - រៀបចំបង្គុយឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស - គ្រប់គ្រងពេលវេលាសិក្សា ពេលបង្រៀន និងពេលសម្រាករបស់សិស្សឱ្យបានត្រឹមត្រូវ - ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានល្អក្នុងពេលកំពុងបង្រៀន - ទប់ស្កាត់ឥរិយាបថមាយាមក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា។ 					
ការសិក្សា	១	២	៣	៤	៥	
៤៦	<ul style="list-style-type: none"> - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យរបស់សាលារៀនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ - មកសិក្សាឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា - ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន និងរបស់សាធារណៈ - មានសីលធម៌ និងសាមគ្គីភាពល្អ។ - សិក្សាឱ្យបានជោគជ័យទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការប្រតិបត្តិ - ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពសិក្សាផ្សេងៗរួមមានសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ ក្រៅថ្នាក់ ការសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬជាក្រុម ស្វ័យសិក្សា ។ល។ - រៀនប្រើ និងផលិតសម្ភារឧបទេសងាយៗ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត 					

	- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ បើកចិត្តក្នុងការចែករំលែកការចេះដឹងជាមួយមិត្តភក្តិ។					
រង្វាយតម្លៃការសិក្សា		១	២	៣	៤	៥
៤៧	- ទទួលការវាយតម្លៃផ្នែកសិក្សាទ្រឹស្តីតាមសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស និងឆមាស - ទទួលការវាយតម្លៃលើផ្នែកប្រព្រឹត្តិ គ្រូ មិត្តភក្តិ និងនាយក - មករៀនទៀងទាត់ មានពិន្ទុប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មានអវត្តមានមិនលើសពី ២៥ ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា					
III. កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន		១	២	៣	៤	៥
៤៨	- សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការ បន្ទប់ពិសោធន៍ វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យសម្រាប់សិស្សសម្រាប់គ្រប់កម្រិតថ្នាក់សម្រាប់វិទ្យាល័យ និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ បានច្បាស់លាស់និងអនុវត្តឱ្យបានជាប្រចាំតាមកាលវិភាគនេះ ដោយមានបិទកាលវិភាគក្នុងបន្ទប់ទាំងនោះ - រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញរៀងរាល់ឆ្នាំ មុនបើកបរិសេសកាល ដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យ និងបន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សានុសិស្ស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ ក្នុងតំបន់ របស់ខ្លួន - ផ្សព្វផ្សាយឯកសារមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យាដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមុខវិជ្ជាដទៃ ឱ្យចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រដើម្បីអភិវឌ្ឍមេរៀនជំនាញរបស់ខ្លួន - ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេសដល់ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ - រៀបចំធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍មុខវិជ្ជាផ្សេងៗ ដោយអញ្ជើញប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និង លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញឱ្យចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍។					
VI. ការទទួលស្គាល់ការស្រាវជ្រាវ ពិសោធន៍ និងស្នាដៃ		១	២	៣	៤	៥
ការស្រាវជ្រាវ						
៤៩	- មានការចូលរួមរៀបចំបំណិននានាក្រោមការរៀបចំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា ឬមន្ទីរ ឬសាលាសាមី - មានខ្លង់ថវិកាដើម្បីរៀបចំបំណិនគ្រូមុខវិជ្ជាដូចគ្នា នៅពេលប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស ឬអនុប្រធាន ក្រុមបច្ចេកទេស ឬគ្រូដទៃបានទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល - លើកទឹកចិត្តគ្រូសិស្សឱ្យប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន រៀនមានប្រសិទ្ធភាព និងចែករំលែក បទពិសោធន៍ក្នុងសាលា និងក្រៅសាលា។					
ការបង្កើតថ្មី		១	២	៣	៤	៥
៥០	- រៀបចំប្រធានបទឱ្យគ្រូ និងសិស្សក្នុងការជំរុញដល់បង្កើតថ្មីដូចជា ការសរសេរកំណាព្យការតាក់តែងនិពន្ធរឿងខ្លី ការសរសេរករណីសិក្សា ការលើកយករបកគំហើញវិទ្យាសាស្ត្រថ្មី មកបរិយាយការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ។ល។					

	- រៀបចំប្រធានបទបែបជជែកដេញដោលលើបញ្ហាអ្វីមួយដោយឱ្យគ្រូនិងសិស្ស គិតពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃបញ្ហានោះ ។					
ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ		១	២	៣	៤	៥
៥១	- ប្រើប្រាស់ធនធានរស់ក្នុងសហគមន៍ តាមរយៈការអញ្ជើញគាត់មកធ្វើបទបង្ហាញ សម្រាប់មុខ វិជ្ជាពាក់ព័ន្ធ (មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា មុខវិជ្ជាបំណនជីវិត តាមមូលដ្ឋាន មុខវិជ្ជាកូមិវិទ្យា ។ល។) - បង្កើតការចុះសម្ភាសន៍សួរនាំប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ពីធាតុពិតជាក់ស្តែង នៃអ្វី មួយ ព្រឹត្តិការណ៍ អ្វីមួយ ស្នាដៃអ្វីមួយ ភាពជោគជ័យរបស់ជនណាម្នាក់ ។					
ការទាក់ទាញសហគមន៍ ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដំណើរការ បង្រៀននិងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍		១	២	៣	៤	៥
៥២	- ទទួលស្គាល់ស្នាដៃ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ វិធីដោះស្រាយទំនាស់មួយចំនួន ដែលគាត់ធ្លាប់ប្រើ និងបានយកមកចែករំលែកក្នុងសាលារៀន (ដើរប្រវត្តិផ្ទាល់ ខ្លួន សមិទ្ធផលគាត់បានកសាងពីមុន ។ល។) - ចងក្រង បោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយនូវចំណេះដឹង ស្នាដៃនិងបទពិសោធន៍ទាំងនោះ					
ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត		១	២	៣	៤	៥
៥៣	- ភាពមិនច្រំដែលនៃកិច្ចតែងការបង្រៀនឬកិច្ចតែងការបង្រៀនដដែល តែមានសរ សេរុនូវ បទពិសោធន៍តាមឆ្នាំសិក្សារបស់សិស្ស - ប្រធានបទនៃការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសមានសភាពបត់បែនតាមសភាពការណ៍ និងតម្រូវការ សិក្សាជាក់ស្តែង - ផ្សព្វផ្សាយពីការចូលរួមរៀនសូត្ររបស់ គ្រូ សិស្សគ្រប់គ្នា។					

១. សូមបញ្ជាក់ទាំង៥៣នៅក្នុងស្តង់ដារទី៥ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាច
អនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤
១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨
២៩	៣០	៣១	៣២	៣៣	៣៤	៣៥	៣៦	៣៧	៣៨	៣៩	៤០	៤១	៤២
៤៣	៤៤	៤៥	៤៦	៤៧	៤៨	៤៩	៥០	៥១	៥២	៥៣			

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
១- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន						
ផ្នែកគ្រប់គ្រង						
១	គណៈកម្មការវាយតម្លៃបុគ្គលិក					
២	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន					
៣	គណៈកម្មការអប់រំ យុវជន និងយេនឌ័រ					
៤	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថវិកា					
៥	គណៈកម្មការទំនាក់ទំនងសហគមន៍					
ផ្នែកបច្ចេកទេស		១	២	៣	៤	៥
៦	គណៈកម្មការបច្ចេកទេស					
៧	គណៈកម្មការការងារសិក្សារបស់សិស្ស					
៨	គណៈកម្មការអប់រំ សិល្បៈ និងកីឡា					
៩	គណៈកម្មការអប់រំ អនាម័យ និងបរិស្ថាន					
២- ក្រុមប្រឹក្សានានា		១	២	៣	៤	៥
១០	ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យបុគ្គលិក					
១១	ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យសិក្សា					
១២	ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសង្គម					
១៣	ក្រុមប្រឹក្សាប្រឡងប្រណាំង					
១៤	ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ					
១៥	ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសហគមន៍					

១. សូមពិនិត្យទាំង១៥នៅក្នុងស្តង់ដារទី៦ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?.

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ ?

សមាសភាគទី៧៖ ចលាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាបឋមសិក្សាធនធាន

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
១- ផ្នែកគ្រប់គ្រង		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
នាយក នាយិកា						
១	នាយក/នាយិកា១នាក់ មានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន					
នាយករង នាយិការង		១	២	៣	៤	៥
២	នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងគណនេយ្យ					
៣	នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកការសិក្សា អគារធនធាន និងបច្ចេកទេស					
៤	នាយករង/នាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកក្រុមប្រឹក្សានានា					
២- ផ្នែកជំនាញ						
រដ្ឋបាល គណនេយ្យ		១	២	៣	៤	៥
៥	នាយករង ឬនាយិការងមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិកនិងគណនេយ្យ					
៦	ជំនាញគណនេយ្យ					
៧	ជំនាញរដ្ឋបាល លេខាធិការ					
មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា		១	២	៣	៤	៥
៨	ក្រុមបច្ចេកទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ					
៩	ក្រុមបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យា					
១០	ក្រុមបច្ចេកទេសរូបវិទ្យា					
១១	ក្រុមបច្ចេកទេសគីមីវិទ្យា					
១២	ក្រុមបច្ចេកទេសជីវវិទ្យា					

១៣	ក្រុមបច្ចេកទេសផែនដីវិទ្យា								
១៤	ក្រុមបច្ចេកទេសប្រវត្តិវិទ្យា								
១៥	ក្រុមបច្ចេកទេសភូមិវិទ្យា								
១៦	ក្រុមបច្ចេកទេសសីលធម៌ និងពលរដ្ឋវិទ្យា								
១៧	ក្រុមបច្ចេកទេសភាសាបរទេស								
១៨	ក្រុមបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា								
១៩	ក្រុមបច្ចេកទេសបំណិនជីវិត និងកីឡា។								

១. សូមឆ្លើយទាំង១៩នៅក្នុងស្តង់ដារទី៧ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០
១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	

.....

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

.....

ឧបសម្ព័ន្ធន៍៖ កម្រងសំណួរ(២)

កម្រងសំណួរក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ

សម្រាប់ ការិយាល័យអប់រំ គណៈគ្រប់គ្រងសាលា មធ្យមសិក្សាធនធាន ក្នុងខេត្ត

កំណត់សំគាល់

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ ព្រំ ណារិន ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអប់រំជំនាន់ទី១០ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ កំពុងសរសេរនិក្ខេបបទស្តីពី «ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាននៅក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង» ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។ គោលបំណងនៃកម្រងសំណួរនេះ គឺដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីកម្រិតស្តង់ដារនិងបញ្ហាប្រឈម នៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន។ ទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន គឺប្រើសម្រាប់តែសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងន័យនេះ សូមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូជួយផ្តល់ព័ត៌មានពិតជាក់ស្តែងនៅសាលារបស់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ ដើម្បីឱ្យខ្ញុំបាទអាចទទួលបានទិន្នន័យពិតប្រាកដ យកមកសិក្សាវិភាគ ព្រមទាំងអាចឆ្លើយតបទៅ នឹងសំណួរស្រាវជ្រាវដែលបានកំណត់។

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះការចូលរួមរបស់ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ។

ផ្នែកទី១៖ ព័ត៌មានទូទៅ

ការណែនាំ៖ សូមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គូសសញ្ញា(✓)ខាងក្រោមតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដូចខាងក្រោម។

1. មុខតំណែងជា៖ ការិយាល័យអប់រំ នាយក/នាយករង
2. បម្រើការនៅ៖.....
3. ភេទ ប្រុស ស្រី
4. អាយុ ១៨-២៣ឆ្នាំ ២៤-២៩ឆ្នាំ ៣០-៣៥ឆ្នាំ លើសពី៣៥ឆ្នាំ
5. កម្រិតវប្បធម៌ ចប់ថ្នាក់ទី១២ បរិញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្សេងៗ
6. បទពិសោធន៍ការងារ៖ ១ដល់៥ឆ្នាំ ៦ដល់១០ឆ្នាំ ១១ដល់១៥ឆ្នាំ លើសពី១៥ឆ្នាំ

ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ការណែនាំ៖ សំណួរខាងក្រោម គឺចង់ឆ្លុះបញ្ចាំង ពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន ធៀបនិងស្តង់ដារទាំង៧ របស់សាលាធនធាន។សូមអានចំណុចនីមួយៗ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចគូស សញ្ញា (✓) ទៅតាមកម្រិតនៃ ការ ពេញចិត្តរបស់លោក លោកស្រី៖

កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ៖

១. មិនយល់ស្របទាល់តែសោះ
២. មិនយល់ស្រប
៣. ពុំមានយោបល់

៤. យល់ស្រប

៥. យល់ស្របទាំងស្រុង

ស្តង់ដារទី១៖ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភាររួមចំណែក

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
ទីតាំងអគារ						
១	ទីតាំង៖ វិទ្យាល័យ មានទំហំដីចាប់ពី២ហិចតា និងស្ថិតនៅទីប្រជុំជនខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ					
២	ប្រភេទអគារ៖ អគារសិក្សា អគារធនធាន (បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់រៀន ភាសា បន្ទប់កុំព្យូទ័រ បណ្ណាល័យ អគាររដ្ឋបាល សាលប្រជុំ សាលសាស្ត្រាចារ្យ)មាន បន្ទប់សោតទស្សន៍ រោងជាង ទីលានកីឡា កន្លែងស្តុកសំរាម បង្គន់អនាម័យ អន្តេវាសិកដ្ឋាន ផ្លូវជម្រាលនិងផ្លូវដើរ សម្រាប់សិស្សពិការ អាហារដ្ឋាន បន្ទប់សុខភាព ឃ្នាំងសម្ភារៈ បន្ទប់ បំណិនជីវិត និងប្រឹក្សាអាជីព។					
៣	សម្ភារបរិក្ខារ ប្រព័ន្ធទឹកស្អាតនិងលូទឹក ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ប្រព័ន្ធពន្លត់ ប្រព័ន្ធពន្លត់អគ្គិ ភ័យ បណ្តាញកុំព្យូទ័រនិងអ៊ិនធើណិត					
សម្ភារៈសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវមាន៖		១	២	៣	៤	៥
៤	បណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិក					
៥	កុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀន					
៦	បន្ទប់សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ					
៧	ឯកសារស្រាវជ្រាវ					
៨	បណ្តាញទូរគមនាគមន៍					
ការរៀនរយៈពេល តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលធានា បាននូវលទ្ធផល គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព		១	២	៣	៤	៥
៩	បន្ទប់ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន					
១០	ប្រអប់សំបុត្រ					

១. សូមចាត់ទាំង១០នៅក្នុងស្តង់ដារទី១ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាច អនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី២៖ ការគាំទ្រនិងការទទួលស្គាល់

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញមួយជីវិត						
គុណភាពអប់រំ៖						
១	មានរបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន					
២	មានរបាយការណ៍អធិការកិច្ច (អធិការកិច្ចតំបន់)					
៣	មានការធ្វើតេស្តថ្នាក់រៀន					
៤	មានប្រឡងបរិវេណថ្នាក់ជាតិ					
៥	មានការវាយតម្លៃរបស់សហគមន៍					
៦	មានរបាយការណ៍សវនកម្ម					
៧	បានបង្កើតប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស					
បរិយាបន្ន		១	២	៣	៤	៥
៨	សិស្សទទួលបានការអប់រំប្រកបដោយបរិយាបន្ន					
សមធម៌		១	២	៣	៤	៥
៩	មានចំនួនសិស្សទទួលបាន អាហារូបករណ៍សិស្សពូកែ អាហារូបករណ៍ សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សជនជាតិដើមភាគតិច					
ការអប់រំពេញមួយជីវិត		១	២	៣	៤	៥
១០	មានចំនួនម៉ោង និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានទទួលការអប់រំពេញមួយជីវិត					
ការស្រាវជ្រាវ		១	២	៣	៤	៥
១១	មានចំនួនប្រធានបទដែលត្រូវបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព					
១២	មានចំនួនប្រធានបទដែលសិស្សបានស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ព					
ការទាក់ទាញសហគមន៍		១	២	៣	៤	៥
១៣	មានការកត់ត្រានូវចំនួនឬ ភាគរយប្រជាជនបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន					
១៤	មានការកត់ត្រា ភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសាលារៀន					
១៥	មានចំនួនភាគរយមាតាបិតាសិស្សបានផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ					

១. សូមពិនិត្យទាំង១៥នៅក្នុងស្តង់ដារទី២ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី៣៖ ធនធានសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្រប	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្រប
ធនធានមនុស្ស						
គណៈគ្រប់គ្រង (មាននាយកសាលា នាយករងគ្រប់តាមនិយាម) អនុឡោមទៅតាមការពិពណ៌នាមុខដំណែង ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធតុលាការ និងស្តង់ដារនាយកសាលារៀន						
១	បានរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលា ផែនការប្រតិបត្តិ					
២	បានរៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស					
៣	ស្វែងរកនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់មូលនិធិ និងប្រាក់ចំណូលបានត្រឹមត្រូវ					
៤	គ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់សាលារៀនប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ					
៥	អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកឱ្យមានជំនាញឯកទេសច្បាស់លាស់					
៦	មានការទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយសហគមន៍					
៧	បានដឹកនាំការប្រជុំយ៉ាងទៀងទាត់					
បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍និងអ្នកគ្រប់គ្រងបន្ទប់កុំព្យូទ័រ (សរុប ៦ នាក់)		១	២	៣	៤	៥
៨	បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍រូបវិទ្យា១នាក់ (ម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង ១ សប្តាហ៍)					
៩	បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍គីមីវិទ្យា១នាក់ (ម៉ោងការងារ១៨ម៉ោង ក្នុង ១ សប្តាហ៍)					
១០	បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍ជីវវិទ្យា១នាក់ (ម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង ១ សប្តាហ៍)					
១១	បរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍ផែនដី១នាក់ (ម៉ោងការងារ១៨ម៉ោង ក្នុង១សប្តាហ៍)					
ការកិច្ចបរិច្ចការបន្ទប់ពិសោធន៍៖		១	២	៣	៤	៥
១២	គ្រប់គ្រងឧបករណ៍ពិសោធន៍ សម្ភារបរិក្ខារ និងសារធាតុគីមី ដែលមានក្នុង បន្ទប់ពិសោធន៍					
១៣	សហការជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេសដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីធ្វើសកម្មភាពប្រតិបត្តិក្នុងបន្ទប់ ពិសោធន៍					

១៤	ធ្វើជំនួយការគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ក្នុងដំណើរការធ្វើសកម្មភាព ពិសោធន៍					
១៥	ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ					
១៦	បុគ្គលិក ទទួលបន្ទុកបន្ទប់កុំព្យូទ័រ ២ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់ ដែលមានម៉ោងការងារ ១៨ ម៉ោង ក្នុង ១ សប្តាហ៍					
ការកិច្ចបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងកុំព្យូទ័រ		១	២	៣	៤	៥
១៧	គ្រប់គ្រងសម្ភារបរិក្ខារ និងឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច ដែលមានក្នុងបន្ទប់ កុំព្យូទ័រ					
១៨	សហការជាប្រចាំជាមួយគ្រូមុខវិជ្ជាឯកទេស ពេលដំណើរការបង្រៀន និងរៀន					
១៩	ដំណើរការបន្ទប់កុំព្យូទ័រ សម្រាប់ការបង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ					
២០	លើកគម្រោងតម្រូវការសម្ភារៈចាំបាច់ដូចជា ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ទឹកខ្មៅ ម៉ាស៊ីនថតចម្លង និងគ្រឿងបន្លាស់តូចតាច, ជួសជុលឬស្វែងរកសេវាជួសជុលកុំព្យូទ័រ ឬ ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិចតាមសមត្ថភាព ដែល អាចធ្វើបាន					
២១	ស្រាវជ្រាវនិងផ្សព្វផ្សាយរបកគំហើញថ្មីៗ					
បុគ្គលិក និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា៖		១	២	៣	៤	៥
២២	មានបណ្ណារក្ស ឆ្នាំសាលា អនាម័យ បំណិនជីវិត គ្រូកុំព្យូទ័រ អន្តេវាសិកដ្ឋាន និង អាហារដ្ឋាន សុខភាព។					
២៣	គ្រូបង្រៀនមាន គ្រប់ឯកទេសនិង បានឆ្លងកាត់សាលាគរុកោសល្យ					
២៤	មន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល គណនេយ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពី កិច្ចការរដ្ឋបាល គណនេយ្យ។ល។					
ធនធានសម្ភារៈ		១	២	៣	៤	៥
អាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់						
២៥	ជំរុញការបង្រៀននិងរៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និង គណិតវិទ្យា					
២៦	ជំរុញការស្រាវជ្រាវនិងការបង្កើតថ្មីមុខវិជ្ជា វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាវិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា					
២៧	ចែករំលែក ធនធាន ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញ					
២៨	ជាទីកន្លែងសម្រាប់លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិត របស់សហគមន៍					
២៩	ការណែនាំឱ្យស្គាល់តួនាទីរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន					
៣០	បំប៉នគណៈគ្រប់គ្រងនិងគ្រូ ក្នុងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្តាញទាំងមូល					
ការស្រាវជ្រាវ		១	២	៣	៤	៥
៣១	ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ					
៣២	លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរ ការទទួលស្គាល់ ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំនួយ					
ការបង្កើតថ្មី		១	២	៣	៤	៥
៣៣	រៀបចំកម្មវិធីនិងបញ្ចូលវិធីសាស្ត្របង្រៀនបែបបង្កើតគម្រោងដល់គ្រូនិងសិស្ស					
៣៤	រៀបចំសិស្សឱ្យសាកល្បងផលិតសម្ភារៈមួយចំនួន តាមគំនិតពួកគេ					

៣៥	រៀបចំពិពណ៌វិទ្យាសាស្ត្រក្នុងសាលារៀន														
ការទាក់ទាញសហគមន៍		១	២	៣	៤	៥									
៣៦	ទទួលយក ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ ទាក់ទងនឹងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស														
៣៧	ទទួលយកការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីសហគមន៍ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងថវិកា														
៣៨	ប្រើប្រាស់ធនធានចំណេះដឹងក្នុងសហគមន៍ក្នុងការបង្រៀន និងរៀនមុខវិជ្ជាបំណិន ជីវិតតាមមូលដ្ឋាន														
កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់អគារធនធាន		១	២	៣	៤	៥									
៣៩	សិក្ខាសាលាអំពីការគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំ ដល់សាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន និងសាលាបណ្ណាញ														
៤០	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអ្នកជំនាញ និងគ្រូឯកទេសការបំប៉នអំពីការប្រើប្រាស់និងកសាងសម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន														
៤១	ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីរបកគំហើញថ្មីៗការបង្ហាញស្នាដៃរបស់គ្រូ សិស្ស និងសហគមន៍														
៤២	ផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកអប់រំអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងស្រាវជ្រាវគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិត ថ្នាក់ ជាពិសេសមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ														
៤៣	លើកទឹកចិត្តក្នុងការចូលរួមក្នុងការស្រាវជ្រាវ តាមរយៈការលើកសរសើរការទទួលស្គាល់ ស្នាដៃ និងការផ្តល់ជំរាង														
ធនធានថវិកា		១	២	៣	៤	៥									
៤៤	ថវិការដ្ឋាភិបាល៖ ផ្តល់កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលា រួមបញ្ចូលទាំងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដំណើរការអគារធនធាន														
៤៥	ដៃគូអភិវឌ្ឍ៖ សាលារៀនមានលទ្ធភាពទទួលបានការគាំទ្រថវិកាកែលម្អសាលារៀន ឬថវិកា ផ្សេងទៀត ពីគម្រោងអភិវឌ្ឍនានា														
៤៦	មធ្យោបាយ ប្រកប និងជម្រើសក្នុងការស្វែងរកថវិកា៖ ចំណូលរបស់សាលារៀនជាសកម្មភាព រកចំណូលដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងមិនមែនដើម្បី រកប្រាក់ចំណេញ (ស្របតាមច្បាប់ ស្តីពី ការអប់រំ)														

១. សូមចាត់ទាំង៤៦នៅក្នុងស្តង់ដារទី៣ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦
១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩	៣០	៣១	៣២
៣៣	៣៤	៣៥	៣៦	៣៧	៣៨	៣៩	៤០	៤១	៤២	៤៣	៤៤	៤៥	៤៦		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ ?

ស្តង់ដារ៤៖ បរិស្ថាន

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
បរិស្ថានខាងក្រៅសាលារៀន						
១	មានផ្លូវថ្នល់ ឬផ្លូវលំធំទូលាយមិនលិចទឹកអាចបើកបររថយន្តបានបង្កភាពងាយស្រួលឱ្យសិស្សនុសិស្សធ្វើដំណើរទៅមកដោយសុខសុវត្ថិភាព					
២	បង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សនុសិស្សមិនមានសម្លេង ឬការរំខាននានាពីខាងក្រៅ គ្មានទឹកស្អុយ និងក្លិនមិនល្អដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុខភាព					
៣	របងមានភាពសមរម្យរឹងមាំ ដែលអាចធានាបានសោភ័ណភាព និងសុខសុវត្ថិភាព មានក្លោងទ្វារ និងទ្វារចូលសាលាធំទូលាយ មានស្លាកឈ្មោះគ្រឹះស្ថាន					
បរិស្ថានខាងក្នុងសាលា		១	២	៣	៤	៥
៤	មានផ្លូវចូលទៅកាន់ទីចាត់ការធំទូលាយ និងស្អាត ក្នុងបរិវេណសាលាមានផ្លូវស្អាតខ្វាត់ខ្វែងទៅកាន់អគារនានាមិនលិចទឹក និងមានសោភ័ណភាព មានដាំផ្កា លម្អនៅតាមចិញ្ចើផ្លូវ					
៥	ទីធ្លាធំទូលាយមានអនាម័យ គ្មានសំរាម និងមានសោភ័ណភាពមានដើមឈើ កៅអី ជួសម្រាប់សិស្សនុសិស្សអង្គុយលេងពេលសម្រាក មានធុងសម្រាមតាមទីកន្លែងសមស្រប					
៦	ទីលានគោរពទង់ជាតិ មានរៀបចំកំពែងសួនច្បារស្រស់បំប្រុងព័ទ្ធជុំវិញដងទង់ជាតិ មានដងទង់ជាតិខ្ពស់សមរម្យ មានទីធ្លាសម្រាប់សិស្សនុសិស្សឈរគោរពទង់ជាតិ					
៧	អនាម័យ និងរបៀបរៀបរយ គ្មានសម្រាម ឬប្លុកទឹកស្អុយក្នុងបរិវេណសាលារៀន មានរៀបចំដាក់ធុងសម្រាមតាមទីតាំងសមស្របក្នុងទីធ្លា មានរៀបចំប្រព័ន្ធលូត្រឹមត្រូវ មានរៀបចំចំណតរថយន្ត ម៉ូតូ កង់បានត្រឹមត្រូវ					
បរិស្ថានថ្នាក់រៀន		១	២	៣	៤	៥
៨	នៅខាងមុខបន្ទប់រៀន ស្អាតជានិច្ច គ្មានសម្រាម គ្មានកក់ជ្រាំ មានដាំផ្កាលម្អ មានធុងសម្រាម					

៩	នៅខាងក្នុងបន្ទប់រៀន មានបរិស្ថានល្អ ស្អាតជានិច្ច មានចន្លោះសមរម្យ មានខ្យល់អាកាសល្អ មានដាក់តាំង បារចនា រូបព្រះធាយាលក្ខ័ត្រព្រះមហាក្សត្រ និងថ្នាក់ដឹកនាំ មានតារាងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនទាំង៩,៣ក្សស្លោកអប់រំ រូបមន្ត ឬរូបភាពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងការសិក្សា,ស្នាដៃ ឬលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស					
១០	មានជ្រុងបណ្ណាល័យ និងជ្រុងអនាម័យត្រឹមត្រូវ ក្នុងបន្ទប់រៀន					

១. សូមចាត់ទាំង១០នៅក្នុងស្តង់ដារទី៤ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន ? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី ?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ ?

សមាសភាគស្តង់ដារទី៥៖ ការងារបណ្តុះបណ្តាលនិងការសិក្សារបស់សិស្ស

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់	២. មិនយល់	៣. ពុំមាន	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្រប
I. កម្មវិធីសិក្សា (ថ្មី) ៖ កម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅនិងអប់រំបច្ចេកទេស ៖						
មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិមាន៖						
១	មុខវិជ្ជា ៖ ភាសាខ្មែរ (សរសេរតាមអាន, តែងសេចក្តី, វេយ្យាករណ៍, មេសូត្រ, សិក្សាអត្ថបទ) គណិតវិទ្យា, វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា, គីមីវិទ្យា, ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា, ភូមិវិទ្យា, សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា, គេហសេដ្ឋកិច្ចវិទ្យា) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន, ភាសាបរទេស, អប់រំសិល្បៈ, អប់រំកាយនិងកីឡា, អប់រំសុខភាព, បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន។					
ម៉ោងសិក្សា៖ តារាងរបាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាពីថ្នាក់ទី៧ដល់ថ្នាក់ទី៩ ក្នុង១សប្តាហ៍		១	២	៣	៤	៥
២	ភាសាខ្មែរ ៧ ម៉ោង					
៣	ភាសាបរទេស ៦ម៉ោង					
៤	គណិតវិទ្យា ៧ម៉ោង					
៥	វិទ្យាសាស្ត្រ ៦ម៉ោង					
៦	សិក្សាសង្គម ៧ម៉ោង					
៧	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន (ICT) ២ម៉ោង					
៨	អប់រំកាយនិងកីឡា ២ម៉ោង					
៩	អប់រំសិល្បៈ ១ម៉ោង					

១០	អប់រំសុខភាព ១ម៉ោង					
១១	បំណិនជីវិតតាមមូលដ្ឋាន១ម៉ោង					
មធ្យមសិក្សាទុតយកូមិ		១	២	៣	៤	៥
១២	មុខវិជ្ជា៖ អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ ,គណិតវិទ្យា ,ភាសាបរទេស, អប់រំកាយនិងកីឡា, វិទ្យាសាស្ត្រ (រូបវិទ្យា, ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា, គីមីវិទ្យា, ជីវវិទ្យា) សិក្សាសង្គម (ប្រវត្តិវិទ្យា, ភូមិវិទ្យា ,សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា, គេហ,សេដ្ឋកិច្ច) បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន, និងអប់រំសុខភាព					
ម៉ោងសិក្សា៖ របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រ)		១	២	៣	៤	៥
១៣	ភាសាខ្មែរ ៥ម៉ោង					
១៤	គណិតវិទ្យា ៦ម៉ោង					
១៥	ភាសាបរទេស ៦ម៉ោង					
១៦	អប់រំកាយនិងកីឡា ២ម៉ោង					
១៧	គេហសេដ្ឋកិច្ច ១ម៉ោង					
១៨	រូបវិទ្យា ៤ម៉ោង					
១៩	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា ២ម៉ោង					
២០	គីមីវិទ្យា ៣ម៉ោង					
២១	ជីវវិទ្យា ៣ម៉ោង					
២២	ប្រវត្តិវិទ្យា ២ម៉ោង					
២៣	ភូមិវិទ្យា ២ម៉ោង					
២៤	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា២ម៉ោង					
២៥	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT) ១ម៉ោង					
២៦	អប់រំសុខភាព ១ម៉ោង					
ម៉ោងសិក្សា៖ របាយមុខវិជ្ជានិងម៉ោងសិក្សាថ្នាក់ទី១០ ទី១១ និងទី១២ (វិទ្យាសាស្ត្រសង្គម)		១	២	៣	៤	៥
២៧	ភាសាខ្មែរ ៦ម៉ោង					
២៨	គណិតវិទ្យា ៥ម៉ោង					
២៩	ភាសាបរទេស ៦ម៉ោង					
៣០	អប់រំកាយនិងកីឡា ២ម៉ោង					
៣១	គេហសេដ្ឋកិច្ច ១ម៉ោង					
៣២	រូបវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៣	ផែនដីបរិស្ថានវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៤	គីមីវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៥	ជីវវិទ្យា ២ម៉ោង					
៣៦	ប្រវត្តិវិទ្យា ៤ម៉ោង					
៣៧	ភូមិវិទ្យា ៣ម៉ោង					
៣៨	សីលធម៌ពលរដ្ឋវិជ្ជា ៣ម៉ោង					

៣៩	បច្ចេកវិទ្យា គមនាគមន៍និងព័ត៌មាន(ICT)១ម៉ោង					
៤០	អប់រំសុខភាព ១ម៉ោង					
II. កម្មវិធីសិក្សា		១	២	៣	៤	៥
បរិស្ថានថ្នាក់រៀន						
៤១	<ul style="list-style-type: none"> - ទូលាយមានខ្យល់អាកាសចេញចូលល្អមិនស្ទះស្អប់ផ្តល់ជាសុខភាពដល់សិស្ស - មានការលើកទឹកចិត្ត និងមានក្តីសង្ឃឹមដល់សិស្ស - ផ្តល់ភាពស្និទ្ធស្នាលរវាងគ្រូ និងសិស្ស រវាងសិស្ស និងសិស្ស - ផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសិស្សបញ្ចេញនូវសក្តានុពលសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការសិក្សា - មានភាពសកម្មតាមរយៈសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្ស - មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យផ្តល់សិទ្ធិសេរីភាពដល់សិស្ស ពិភាក្សាផ្លាស់ប្តូរយោបល់ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងការសិក្សា 					
ការរៀបចំផែនការបង្រៀន		១	២	៣	៤	៥
៤២	<ul style="list-style-type: none"> - ធ្វើកាលវិភាគ និងផែនការបង្រៀនប្រចាំឆមាស ត្រីមាស ខែ សប្តាហ៍ច្បាស់លាស់ - កំណត់ខ្លឹមសារបង្រៀនច្បាស់លាស់ - កំណត់មុខសញ្ញា និងវត្ថុបំណងមេរៀនច្បាស់លាស់ - កំណត់ទីកន្លែង និងសម្ភារៈបង្រៀនត្រឹមត្រូវ - កំណត់វិធី និងយុទ្ធសាស្ត្របង្រៀនត្រឹមត្រូវរៀបចំសកម្មភាពសិក្សា សមស្របខ្លឹមសារមេរៀន និងតម្រូវការសិស្សគ្រប់ប្រភេទ។ 					
វិធីបង្រៀន		១	២	៣	៤	៥
៤៣	<ul style="list-style-type: none"> - អនុវត្តវិធីសកម្មប្លែកៗដូចជាវិធីបែបសហការ វិធីស្រាវជ្រាវ វិធីអន្តរកម្មមុខវិជ្ជាតាមគោល វិធីសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល - បង្កលក្ខណៈ និងជួយសិស្សក្នុងការសិក្សា - ផ្សារភ្ជាប់ចំណេះដឹងបំណិន ទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្ត និងបទពិសោធន៍ ជាក់ស្តែងរបស់ សិស្ស - មានទំនាក់ទំនងល្អរវាងគ្រូសិស្សតាមបែបផ្ទាល់ និងប្រយោល - ប្រើពហុល្យាចក្នុងការគិត និងប្លែកៗក្នុងការពង្រីកគំនិតរបស់សិស្ស 					
បទបង្ហាញ និងអន្តរកម្ម		១	២	៣	៤	៥
៤៤	<ul style="list-style-type: none"> - ការធ្វើបទបង្ហាញ ឬការសម្របសម្រួលត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់ - តាមប្រព័ន្ធ និងតាមលំដាប់នៃកម្រិតចំណេះដឹងរបស់សិស្ស - ប្រើប្រាស់វិធីបង្ហាញផ្ទាល់ឬមិនផ្ទាល់ទៅតាមកាលវេលាស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស - ប្រើប្រាស់សំណួរតាមកម្រិតនីមួយៗបានត្រឹមត្រូវដើម្បីពង្រីកការគិតរបស់សិស្ស - ប្រើប្រាស់សម្ភារឧបទេសជាជំនួយក្នុងការបកស្រាយបង្ហាញខ្លឹមសារមេរៀន ឬជំនួយក្នុងការគិត - ប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រអន្តរកម្មប្លែកៗឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព 					

	<ul style="list-style-type: none"> - បង្កលក្ខណៈ និងផ្តល់សេរីភាពឱ្យសិស្សធ្វើសកម្មភាពសិក្សាជាបុគ្គលដៃគូ ឬក្រុម - មានភាពឈ្លាសវៃស្គាល់សិស្សច្បាស់លាស់ ចេះដោះស្រាយការលំបាកក្នុងការសិក្សារបស់សិស្ស - មានការច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រើវិធីអន្តរាគមន៍សមស្របនិងបរិយាកាស សិក្សារបស់សិស្ស ប្រើប្រាស់ល្បឿននៃការបង្រៀន ឬធ្វើបទបង្ហាញសមស្រប ជាក់ស្តែងតាមខ្លឹមសារ នៃមេរៀន - ប្រើវិធីបង្កើតសិស្សម្នាក់ៗឱ្យមានបំណិនស្ទាត់ជំនាញ - អនុវត្តតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំនិងជាអ្នកសម្របសម្រួលប្រកបដោយភាពឈ្លាសវៃនិងសុភវិនិច្ឆ័យ។ 					
ការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន		១	២	៣	៤	៥
៤៥	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំតុបតែងថ្នាក់រៀនឱ្យបានសមស្រប និងបរិយាកាសសិក្សា - ត្រួតពិនិត្យនិងកត់ត្រាវត្តមានសិស្សឱ្យទៀងទាត់ - រៀបចំបង្គុយឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពពិតប្រាកដរបស់សិស្ស - គ្រប់គ្រងពេលវេលាសិក្សា រយៈពេលបង្រៀន និងពេលសម្រាករបស់សិស្សឱ្យបានត្រឹមត្រូវ - ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពសិក្សារបស់សិស្សឱ្យបានល្អក្នុងពេលកំពុងបង្រៀន - ទប់ស្កាត់ឥរិយាបថអាក្រក់ក្នុងការសិក្សារបស់សិស្សឱ្យទាន់ពេលវេលា។ 					
ការសិក្សា		១	២	៣	៤	៥
៤៦	<ul style="list-style-type: none"> - គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យរបស់សាលារៀនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ - មកសិក្សាឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា - ថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀន និងរបស់សាធារណៈ - មានសីលធម៌ និងសាមគ្គីភាពល្អ។ - សិក្សាឱ្យបានជោគជ័យទាំងផ្នែកទ្រឹស្តី និងការប្រតិបត្តិ - ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពសិក្សាផ្សេងៗរួមមានសកម្មភាពក្នុងថ្នាក់ ក្រៅថ្នាក់ ការសិក្សាជាបុគ្គល ដៃគូ ឬក្រុម ស្វ័យសិក្សា ។ល។ - រៀនប្រើ និងផលិតសម្ភារឧបទេសងាយៗ និងគំនិតច្នៃប្រឌិត - ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ បើកចិត្តក្នុងការចែករំលែកការចេះដឹងជាមួយមិត្តភក្តិ។ 					
វង្វាយតម្លៃការសិក្សា		១	២	៣	៤	៥
៤៧	<ul style="list-style-type: none"> - ទទួលការវាយតម្លៃផ្នែកសិក្សាទ្រឹស្តីតាមសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស និងឆមាស - ទទួលការវាយតម្លៃលើផ្នែកប្រព្រឹត្តិ គ្រូ មិត្តភក្តិ និងនាយក - មករៀនទៀងទាត់ មានពិន្ទុប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មានអវត្តមានមិនលើសពី ២៥ ថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា 					
III. កម្មវិធីប្រើប្រាស់អគារធនធាន		១	២	៣	៤	៥

៤៨	<ul style="list-style-type: none"> - សាលាមធ្យមសិក្សាធនធានត្រូវរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការ បន្ទប់ពិសោធន៍ វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យសម្រាប់សិស្សស ម្រាប់គ្រប់កម្រិតថ្នាក់ សម្រាប់វិទ្យាល័យ និងសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ បានច្បាស់លាស់និងអនុវត្ត ឱ្យបានជាប្រចាំតាមកាលវិភាគនេះ ដោយមានបិទកាលវិភាគក្នុងបន្ទប់ទាំងនោះ - រៀបចំប្រជុំពិភាក្សាជាមួយនាយកសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញរៀងរាល់ឆ្នាំ មុន បើកបរិសេសកាល ដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគដំណើរការបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ កុំព្យូទ័រ និងបណ្ណាល័យ និងបន្ទប់ប្រជុំសម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និង សិស្សានុសិស្ស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ ក្នុងតំបន់ របស់ខ្លួន - ផ្សព្វផ្សាយឯកសារមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃព័ត៌មានវិទ្យាដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូមុខវិជ្ជា ដទៃ ឱ្យចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រដើម្បីអភិវឌ្ឍមេរៀនជំនាញរបស់ខ្លួន - ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្រុមបច្ចេកទេសដល់ប្រធានក្រុម បច្ចេកទេស នៃសាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញ - រៀបចំធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍មុខវិជ្ជាផ្សេងៗ ដោយអញ្ជើញប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និង លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាលាមធ្យមសិក្សាបណ្ណាញឱ្យចូលរួមចែករំលែកបទ ពិសោធន៍។ 					
VI. ការទទួលស្គាល់ការស្រាវជ្រាវ ពិសោធន៍ និងស្នាដៃ		១	២	៣	៤	៥
ការស្រាវជ្រាវ						
៤៩	<ul style="list-style-type: none"> - មានការចូលរួមវគ្គបំប៉ននានាក្រោមការរៀបចំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា ឬមន្ទីរ ឬសាលាសាមី - មានខ្លងថវិកាដើម្បីរៀបចំបំប៉នគ្រូមុខវិជ្ជាដូចគ្នា នៅពេលប្រធានក្រុមបច្ចេក ទេស ឬអនុប្រធាន ក្រុមបច្ចេកទេស ឬគ្រូដទៃបានទៅទទួលការបណ្តុះបណ្តាល - លើកទឹកចិត្តគ្រូសិស្សឱ្យប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន រៀនមានប្រសិទ្ធភាព និង ចែករំលែក បទពិសោធន៍ក្នុងសាលា និងក្រៅសាលា។ 					
ការបង្កើតថ្មី		១	២	៣	៤	៥
៥០	<ul style="list-style-type: none"> - រៀបចំប្រធានបទឱ្យគ្រូ និងសិស្សក្នុងការជំរុញដល់បង្កើតថ្មីដូចជា ការសរសេរ កំណាព្យការតាក់តែងនិពន្ធរឿងខ្លី ការសរសេរករណីសិក្សា ការលើកយករបកគំ ហើញវិទ្យាសាស្ត្រថ្មី មកបរិយាយការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ។ល។ - រៀបចំប្រធានបទបែបជជែកដេញដោលលើបញ្ហាអ្វីមួយដោយឱ្យគ្រូនិងសិស្ស គិតពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃបញ្ហានោះ ។ 					
ការកៀរគរធនធាន តាមវិធានបើកទូលាយឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ		១	២	៣	៤	៥
៥១	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រើប្រាស់ធនធានរស់ក្នុងសហគមន៍ តាមរយៈការអញ្ជើញគាត់មកធ្វើបទបង្ហាញ សម្រាប់មុខ វិជ្ជាពាក់ព័ន្ធ (មុខវិជ្ជាប្រវត្តិវិទ្យា មុខវិជ្ជាបំណនដីវិទ្យា តាមមូលដ្ឋាន មុខវិជ្ជាកូមិវិទ្យា ។ល។) - បង្កើតការចុះសម្ភាសន៍សួរនាំប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ពីធាតុពិតជាក់ស្តែង នៃអ្វី មួយ ព្រឹត្តិការណ៍ អ្វីមួយ ស្នាដៃអ្វីមួយ ភាពជោគជ័យរបស់ជនណាម្នាក់ ។ 					

ការទាក់ទាញសហគមន៍ដោយផ្តល់នូវជំនឿជាក់លើការដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការបង្រៀន និងរៀន លទ្ធផលសិក្សា និងបង្កើនការគាំទ្រពីសហគមន៍		១	២	៣	៤	៥
៥២	<ul style="list-style-type: none"> - ទទួលស្គាល់ស្នាដៃ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ វិធីដោះស្រាយទំនាស់មួយចំនួន ដែលគាត់ធ្លាប់ប្រើ និងបានយកមកចែករំលែកក្នុងសាលារៀន (ដើម្បីប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួន សមិទ្ធផលគាត់បានកសាងពីមុន ។ល។) - ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវចំណេះដឹង ស្នាដៃ និងបទពិសោធន៍ទាំងនោះ 					
ការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព បរិយាបន្ន សមធម៌ និងឱកាសអប់រំពេញ មួយជីវិត		១	២	៣	៤	៥
៥៣	<ul style="list-style-type: none"> - ភាពមិនច្រើនដែលនៃកិច្ចតែងការបង្រៀនឬកិច្ចតែងការបង្រៀនដដែល តែមានសរសេរនូវ បទពិសោធន៍តាមឆ្នាំសិក្សារបស់សិស្ស - ប្រធានបទនៃការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសមានសភាពបត់បែនតាមសភាពការណ៍ និងតម្រូវការ សិក្សាជាក់ស្តែង - ផ្សព្វផ្សាយពីការចូលរួមរៀនសូត្ររបស់ គ្រូ សិស្សគ្រប់គ្នា។ 					

១. សូមពិភាក្សាទាំង៥៣នៅក្នុងស្តង់ដារទី៥ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤
១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨
២៩	៣០	៣១	៣២	៣៣	៣៤	៣៥	៣៦	៣៧	៣៨	៣៩	៤០	៤១	៤២
៤៣	៤៤	៤៥	៤៦	៤៧	៤៨	៤៩	៥០	៥១	៥២	៥៣			

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

.....

.....

សមាសភាគស្តង់ដារទី៦៖ គណៈកម្មការនិងក្រុមប្រឹក្សានានា

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
១- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលាមធ្យមសិក្សាធនធាន						
ផ្នែកគ្រប់គ្រង						
១	គណៈកម្មការវាយតម្លៃបុគ្គលិក					
២	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន					
៣	គណៈកម្មការអប់រំ យុវជន និងយេនឌ័រ					
៤	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថវិកា					
៥	គណៈកម្មការទំនាក់ទំនងសហគមន៍					
ផ្នែកបច្ចេកទេស		១	២	៣	៤	៥
៦	គណៈកម្មការបច្ចេកទេស					
៧	គណៈកម្មការការងារសិក្សារបស់សិស្ស					
៨	គណៈកម្មការអប់រំ សិល្បៈ និងកីឡា					
៩	គណៈកម្មការអប់រំ អនាម័យ និងបរិស្ថាន					
២- ក្រុមប្រឹក្សានានា		១	២	៣	៤	៥
១០	ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យបុគ្គលិក					
១១	ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យសិក្សា					
១២	ផ្នែកទំនាក់ទំនង និងសង្គម					
១៣	ក្រុមប្រឹក្សាប្រឡងប្រណាំង					
១៤	ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ					
១៥	ក្រុមប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងសហគមន៍					

១. សូចនាករទាំង១៥នៅក្នុងស្តង់ដារទី៦ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

សមាសភាគទី៧៖ របាយការណ៍របស់សាលាបឋមសិក្សាធនធាន

ល.រ	បរិយាយ	កម្រិតចង្អុលបង្ហាញ				
		១. មិនយល់ស្របទាល់តែ	២. មិនយល់ស្រប	៣. ពុំមានយោបល់	៤. យល់ស្រប	៥. យល់ស្របទាំងស្រុង
១- ផ្នែកគ្រប់គ្រង						
នាយក នាយិកា						
១	នាយក/នាយិកា១នាក់ មានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន					
នាយករង នាយិកា		១	២	៣	៤	៥
២	នាយករង/នាយិកាមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងគណនេយ្យ					
៣	នាយករង/នាយិកាមួយនាក់ទទួលបន្ទុកការសិក្សា អគារធនធាន និង បច្ចេកទេស					
៤	នាយករង/នាយិកាមួយនាក់ទទួលបន្ទុកក្រុមប្រឹក្សានានា					
២- ផ្នែកជំនាញ						
រដ្ឋបាល គណនេយ្យ		១	២	៣	៤	៥
៥	នាយករង ឬនាយិកាមួយនាក់ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិកនិងគណនេយ្យ					
៦	ជំនាញគណនេយ្យ					
៧	ជំនាញរដ្ឋបាល លេខាធិការ					
មុខវិជ្ជាឯកទេសនានា		១	២	៣	៤	៥
៨	ក្រុមបច្ចេកទេសអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ					
៩	ក្រុមបច្ចេកទេសគណិតវិទ្យា					
១០	ក្រុមបច្ចេកទេសរូបវិទ្យា					
១១	ក្រុមបច្ចេកទេសគីមីវិទ្យា					
១២	ក្រុមបច្ចេកទេសជីវវិទ្យា					
១៣	ក្រុមបច្ចេកទេសផែនដីវិទ្យា					
១៤	ក្រុមបច្ចេកទេសប្រវត្តិវិទ្យា					
១៥	ក្រុមបច្ចេកទេសភូមិវិទ្យា					
១៦	ក្រុមបច្ចេកទេសសីលធម៌ និងពលរដ្ឋវិទ្យា					
១៧	ក្រុមបច្ចេកទេសភាសាបរទេស					
១៨	ក្រុមបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា					

១៩	ក្រុមបច្ចេកទេសបំណិនជីវិត និងកីឡា។								
----	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

១. សូចនាករទាំង១៩នៅក្នុងស្តង់ដារទី៧ តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គិតថាមានកម្រិតប្រឈមបែបណាខ្លះដែលមិនអាចអនុវត្តបាន? (សូមបំពេញលេខកម្រិតចង្អុលបង្ហាញ) មូលហេតុអ្វី?

១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០
១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	

.....

.....

២. តើលោកគ្រូ អ្នកគ្រូមានសំណូមពរយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមខាងលើ?

.....

.....